

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ ДГУ



УТВЕРЖДАЮ

М.Х. Рабаданов
М.Х. Рабаданов

2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.03 Право и судебное администрирование</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Специалист по судебному администрированию</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала 2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»

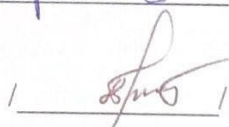
Разработчики:

Д.Ш. Пирбудагова – к.ю.н, доцент, директор колледжа ДГУ
Д.В. Камилова - к.ю.н, доцент, зав. отделением по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» колледжа ДГУ

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета колледжа ДГУ

Протокол № 7 от «19» марта 2021 г.

Председатель педагогического совета
К.ю.н., доцент Пирбудагова Д.Ш.



Согласовано:

Председатель государственной экзаменационной комиссии по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» - Председатель Совета судей Республики Дагестан, Председатель Советского районного суда г. Махачкалы, к.ю.н., доцент.

Ибрагимова А.М.



Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования


Согласовано:

Проректор по учебной
работе, д.и.н., проф.



М.М. Гасанов

Начальник УМУ, д.б.н.,
проф.



А.Г. Гасангаджиева

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
1.1. Область применения программы ГИА	
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	
1.4. Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации	
2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	
2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации	
2.4. Содержание государственной итоговой аттестации	
2.4.1. Содержание выпускной квалификационной работы	
2.4.2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы	
2.4.3. Защита выпускных квалификационных работ.	
2.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	24
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА	
3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК	
3.4. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	
3.5. Кадровое обеспечение ГИА	
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.	26
5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	28
6. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ	29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- письмо Минобрнауки России, Рособнадзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета (утверждено на заседании Ученого совета ДГУ от 25.01.2018,

протокол № 1);

- иными федеральными нормативными актами и локальными нормативными актами университета.

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, контроль знаний, умений, навыков, полученных в результате освоения основной образовательной программы, установление степени сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка уровня овладения компетенциями.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов СПО. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом ГИА выпускников специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме подготовки и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть правовыми и экономическими параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава колледжа ДГУ, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в колледже. Требования к ВКР по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ) и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности «Право и судебное администрирование».

В программе ГИА определены:

- вид ГИА;

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» областью профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

Программа ГИА является частью ОПОП ПССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и позволяет выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач, в части освоения видами профессиональной деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов; организация и обеспечение судебного делопроизводства.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности

профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Задача ГИА: определение практического и теоретического уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», учебным планом и календарным графиком учебного процесса по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию на учебный год составляет - 6 недель, в том числе:

- Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 4 недели,
- Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели.

1.4. Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

Выпускник по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» с квалификацией специалист по судебному администрированию в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

5.2. Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

5.2.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Результатом ГИА является овладение обучающимися следующими личностными результатами:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Формой проведения государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является - защита дипломной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и календарному графику учебного процесса на учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

	<i>Этапы подготовки и проведения ГИА</i>	<i>Объем времени в неделях</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	<i>Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования, полученных в период прохождения преддипломной практики</i>	2	<i>по графику</i>
2	<i>Дипломное проектирование</i>	1	<i>по графику</i>
3	<i>Оценка качества выполнения дипломных проектов: - нормоконтроль, - рецензирование, - подготовка к защите дипломной работы</i>	1	<i>по графику</i>
4	<i>Защита дипломной работы</i>	2	<i>по графику</i>

Взаимодействие научного руководителя и обучающегося осуществляется, как, традиционном формате, так и с использованием интерактивных форм, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ), на образовательной платформе ЮРАЙТ и через личные кабинеты в ЭОС ДГУ.

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
/п 1	<i>Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ. Утверждение тематики ВКР.</i>	Ноябрь	Преподаватели МДК профессиональных модулей, зав

	<p>Объявление перечня тем дипломных работ для выбора студентами. Прием предложений от студентов по темам дипломных работ.</p> <p>Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов.</p>		кафедрой, представители работодателей
2	Подбор экспертов уровня и качества подготовки выпускников–руководителей ВКР, рецензента(ов), состава ГЭК колледжа	Ноябрь	Директор колледжа, зав. кафедрой, представители работодателей
3	<p>Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов.</p> <p>Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР.</p>	Декабрь	Зав. кафедрой, преподаватели МДК профессиональных модулей, представители работодателей
4	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР	Март	Руководители ВКР, зав. кафедрой, методисты
5	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения ГИА)	Май	Зам. директора колледжа, представители работодателей
6	Организация консультаций по выполнению дипломных работ.	Март – июнь	Руководители ВКР, преподаватели
7	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Май – июнь	Зам. директора колледжа
8	Подготовка графика проведения экспертизы, качества выполнения ВКР.	Май - Июнь	Зам. директора колледжа
9	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения	Июнь	Зам. директора

	дипломных работ		колледжа, представители работодателей
10	Подготовка проекта приказа «О допуске студентов к защите дипломных работ»	Июнь	Зам. директора колледжа

2.4. Содержание государственной итоговой аттестации

2.4.1. Тематика выпускной квалификационной работы

Темы ВКР определяются колледжем самостоятельно. Для проведения ГИА выпускников по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» устанавливается общая тематика ВКР, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов. Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями МДК профессиональных модулей, рассматриваются на заседании кафедры. Тематика ВКР определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседаниях кафедр. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, утверждённых на заседании кафедр. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы ВКР за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа ректора.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию профессиональных модулей: ПМ 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов, ПМ 02 Архивное дело в суде, ПМ 03 Информатизация деятельности суда, ПМ 04 Судебная статистика, а так же соответствует содержанию ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу правового регулирования деятельности судов;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной

подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение дипломной работы. Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителями) дипломной работы и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед преддипломной практикой, среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя дипломной работы и вместе с дипломной работой представляется к защите.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа, как правило, выполняется студентами в колледже под непосредственным контролем руководителя дипломного проекта. С этой целью в колледже оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

1. Законодательные основы организации и деятельности адвокатуры РФ.
2. Право граждан на бесплатную юридическую помощь: проблемы реализации.
3. Гражданская процессуальная форма. Сущность и значение
4. Гласность и публичность в российском правосудии
5. Доступность судебной защиты по гражданским делам
6. Принцип диспозитивности как движущий принцип гражданского процесса
7. Принцип независимости судей и его гарантии
8. Роль суда в состязательном процессе
9. Гражданские процессуальные правоотношения. Понятие, основания возникновения
10. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация
11. Третьи лица в гражданском процессе
12. Процессуальное соучастие: понятие, виды
13. Процессуальное правопреемство

14. Защита чужого интереса в гражданском процессе
15. Иск: понятие, виды
16. Средства защиты интересов ответчика в гражданском и арбитражном судопроизводствах
17. Классификация судебных доказательств в гражданском процессе
18. Предмет доказывания. Теоретический и практический аспекты
19. Представительство в гражданском и арбитражном процессе. Сравнительный аспект
20. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса
21. Судебное разбирательство – самостоятельная стадия гражданского процесса
22. Судебное решение: проблемы теории и практики
23. Требования, предъявляемые к решению суда
24. Заочное решение: теоретический и практический аспекты
25. Кассационное производство в гражданском процессе
26. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам
27. Общие правила исполнительного производства
28. Процессуальные функции суда в исполнительном производстве
29. Современные источники гражданского процессуального права
30. Институт отвода в гражданском судопроизводстве.
31. Классификация судебных доказательств в гражданском процессе.
32. Объяснения сторон и третьих лиц в гражданском процессе.
33. Свидетели в гражданском судопроизводстве.
34. Использование письменных доказательств в гражданском судопроизводстве.
35. Институт подсудности: проблемы правового регулирования
36. Подведомственность дел мировым судам: практика мировых судов.
37. Производство в суде апелляционной инстанции в арбитражном процессе, полномочия суда.
38. Виды исполнительных документов, основания их обжалования .
39. Принудительное исполнение исполнительного документа о выселении и вселении.
40. Институт мирового соглашения и другие примирительные процедуры в гражданском производстве.
41. Институт медиации в гражданском процессе: проблемы реализации.
42. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника.
43. Понятие и виды представительства в гражданском судопроизводстве.
44. Распределение расходов по совершению исполнительных действий.
45. Органы принудительного исполнения в исполнительном производстве.
46. Суд как основной участник исполнительного производства.
47. Организация работы экспертной комиссии в суде
48. Обеспечение сохранности архивных документов
49. Ответственность за нарушение архивного делопроизводства в суде.
50. Законодательные основы архивного дела в РФ.

51. Полномочия законных представителей в гражданском судопроизводстве.
52. Теория и практика реализация конституционного права на обращение в суд общей юрисдикции
53. Судебная и несудебная формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц в Российской Федерации.
54. Судебная власть и правосудие по гражданским делам.
55. Проблемы разграничения подведомственности гражданских дел.
56. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, предпосылки, содержание и особенности.
57. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
58. Гражданские процессуальные нормы: понятие, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
59. Гражданские процессуальные субъективные права и юридические обязанности.
60. Общие и специальные нормы в гражданском праве.
61. Гражданская процессуальная правосубъектность: понятие, содержание, особенности.
62. Принципы гражданского судопроизводства как юридическая гарантия права на судебную защиту.
63. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции и мировым судьям: понятие, виды, проблемы разграничения.
64. Право на судебную защиту и особенности механизма его реализации.
65. Стороны как основные лица искового производства.
66. Процессуальное соучастие: понятие, виды, правовые основания.
67. Замена ненадлежащего ответчика.
68. Третьи лица в гражданском судопроизводстве: понятие, виды, правовые основания их участие в деле.
69. Судебные расходы в гражданском процессе: правовая природа, назначение, распределение.
70. Законное представительство по гражданским делам: понятие, виды, основания.
71. Представительство в исполнительном производстве.
72. Исковая форма защиты прав граждан и юридических лиц в гражданском судопроизводстве.
72. Иск и его виды в гражданском судопроизводстве.
73. Право на судебную защиту и его реализация в исковом судопроизводстве.
74. Защита интересов ответчика в исковом судопроизводстве.
75. Мирные соглашения как способ окончания производства по гражданскому делу
76. Судебное доказывание и усмотрение суда в гражданском судопроизводстве.
77. Исследование доказательств в гражданском процессе.

78. Доказательства и их процессуальная форма.
79. Распределение обязанностей в судебной доказательственной деятельности.
80. Экспертиза в гражданском процессе.
81. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.
82. Окончание гражданского дела без вынесения судебного решения.
83. Судебное решение.
84. Правовые акты суда.
85. Кассационное и апелляционное производство в судах общей юрисдикции: сравнительный анализ.
86. Кассационное обжалование и опротестование судебных актов.
87. Полномочия апелляционной инстанции в судах общей юрисдикции.
88. Пересмотр судебных актов в порядке надзора.
89. Судебные ошибки и их устранение в гражданском судопроизводстве.
90. Исполнительное производство как завершающая стадия гражданского процесса.
91. Исполнение решений о денежных взысканиях.
92. Исполнение решений, обязывающих совершить определенное действие.
93. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
94. Особенности арбитражного судопроизводства.
95. Доказывание в арбитражном процессе.
96. Особенности судебного разбирательства в арбитражных судах споров, вытекающих из налоговых правоотношений.
97. Особенности рассмотрения в арбитражных судах дел о банкротстве.
98. Особенности разбирательства в арбитражных судах дел о защите права собственности и других вещных прав.
99. Особое производство в арбитражном процессе.
100. Разрешение споров, возникающих из публичных правоотношений, в арбитражных судах.
101. Проблема определения круга лиц, участвующих в деле, в арбитражном судопроизводстве.
102. Участие специалиста в гражданском и арбитражном процессе.
103. Особенности арбитражного судопроизводства (сравнительно-правовой анализ с судопроизводством в судах общей юрисдикции).
104. Встречный иск в арбитражном судопроизводстве.
105. Нотариат и его роль в регулировании семейно-брачных отношений
106. Нотариальные действия и оспаривание их в суде.
107. Нотариальное оформление наследственных правоотношений.
108. Правовое регулирование деятельности нотариата в России и за рубежом (сравнительно-правовой анализ).
109. Юридическая ответственность нотариуса (понятие, виды, основания).
110. Нотариат и судебная практика.
111. Нотариальное удостоверение гражданско-правовых сделок.

112. Особенности судопроизводства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.
113. Судебная защита прав в сфере публично-правовых отношений.
114. Обжалование в судах общей юрисдикции действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
115. Судебная защита избирательных прав.
116. Оспаривание прокурором в судебном порядке актов, противоречащих закону.
117. «Административные» иски в общих судах и особенности их разрешения.
118. Правовая природа особого производства в судах общей юрисдикции.
119. Процессуальные особенности разбирательства дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
120. Неисковые производства в судах общей юрисдикции (понятие, виды, особенности).
121. Особенности судебного разбирательства дел о признании гражданина недееспособным и ограничено дееспособным.
122. Судебное санкционирование принудительных действий.
123. Особенности судебного разбирательства гражданских дел об усыновлении.
124. Особенности судебного разбирательства семейно-брачных дел.
125. Особенности судебного разбирательства гражданских дел, вытекающих из трудовых правоотношений.
126. Особенности судебного разбирательства гражданских дел, вытекающих из жилищных правоотношений.
127. Особенности судебного разбирательства дел о защите права собственности.
128. Особенности судебного разбирательства гражданских дел о разделе недвижимого имущества.
129. Особенности судебного разбирательства гражданских дел, связанных с оспариванием гражданско-правовых сделок.
130. Особенности судебного разбирательства гражданских дел о возмещении вреда, причиненного здоровью.
131. Особенности судебного разбирательства гражданских дел о возмещении вреда, причиненного гибелью кормильца.
132. Особенности судебного разбирательства гражданских дел о лишении родительских прав.
133. Особенности судебного разбирательства гражданских дел об установлении отцовства.
134. Особенности судебного разбирательства гражданских дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
135. Судебная защита авторских прав.
136. Особенности судебного разбирательства гражданских дел по спорам из причинения вреда.
137. Особенности судебного разбирательства гражданских дел, связанных с оспариванием завещаний.

Часть тем выпускных квалификационных работ была обновлена по заявкам работодателей:

1. Судебная защита прав и интересов несовершеннолетних детей.
2. Судебное оспаривание отцовства (материнства).
3. Право на судебную защиту иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Международные договоры и соглашения как источник гражданского процессуального права.
5. Судебное извещение и вызовы: понятие, содержание и значение для обеспечения прав лиц, участвующих в деле.
6. Процессуальные сроки: понятие и значение для реализации задач гражданского судопроизводства.
7. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на их принудительное исполнение.
8. Контроль суда за деятельностью третейских судов и формы его осуществления.
9. Контроль суда за надлежащим исполнением судебных постановлений и формы его осуществления.
10. Исполнительное производство: возбуждение, приостановление, прекращение и окончание.
11. Поворот исполнения решения суда как способ защиты интересов должника.

2.4.2 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление, введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формируются цели, задачи и основные методы исследования; основная часть, включающая несколько глав, в первой из которых должен содержаться анализ истории вопроса и его современного состояния, критический обзор литературы по теме исследования и состояние процесса решения рассматриваемой проблемы в современной науке; в отдельных главах приводятся разработанные материалы по решению поставленных задач. В заключении содержатся выводы, сделанные в результате исследования и рекомендации по их практической реализации. Список используемой литературы включает в себя список всех использованных нормативных, теоретических источников и практического материала.

Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера её содержания.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц и не более 50 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями ВКР, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

2.4.3. Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите ВКР

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

На завершающей стадии выполнения дипломной работы проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом выполнения дипломной работы руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломной работы.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заведующему кафедрой колледжа следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Отзыв руководителя должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов – практических работников органов государственной власти, преподавателей высших учебных заведений, руководителей однопрофильных факультетов учреждений СПО. К рецензированию допускаются дипломные работы, прошедшие предзащиту без замечаний или с небольшими замечаниями и имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Процедурой отправления дипломной работы на рецензирование занимается заведующие кафедр, за которой закреплен студент.

Рецензия содержит:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проект.

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. На титульном листе ВКР зав. кафедрой делает запись о допуске студента к защите. Приказом ректора университета студент допускается к защите ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию.

Расписание ГИА составляется ежегодно и утверждается проректором по учебной работе

Расписание ГИА включает в себя

- график предзащиты дипломной работы;
- график защиты дипломной работы.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ,
- на защиту студентом ВКР отводится не более 30 минут.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на ВКР;
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР;
- представление портфолио достижений выпускника.

На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках

квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии, членами комиссии.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,
- присуждение квалификации,
- вопросы членов комиссии и ответы студентов,
- особые мнения.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «специалист по судебному администрированию» по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и степени диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Один экземпляр защищенной ВКР хранится в архиве колледжа в течение пяти лет.

2.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя ВКР являются:

- соответствие заданию состава и объема выполненной ВКР студента,
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- положительные стороны, а также недостатки в работе,
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя ВКР,
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

Выпускная квалификационная работа оценивается по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно»).

«Отлично»: дипломная работа носит исследовательский характер, содержит анализ литературных данных, результаты обобщения практики, результаты экспериментальной части исследования, подтвержденные статистическими данными, логическое изложение материала, выводов и практических рекомендаций. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите обучающийся показывает знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, вносит обоснованные предложения.

«Хорошо»: дипломная работа носит исследовательский характер, включает анализ литературы, содержит фактический материал, правоприменительную практику, наблюдения и анализ судебной практики, последовательное изложение материала, выводы, но недостаточно обоснованные предложения. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению правоприменительной деятельности, во время доклада без особых затруднений отвечает на вопросы.

«Удовлетворительно» дипломная работа носит исследовательский характер на основе анализа нормативных и научных источников, анализа правовых актов, изучения правоприменительной практики, но имеет поверхностный характер, в ней нет четкой последовательности изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения. Имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Однако в них имеются серьезные замечания. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает достаточно аргументированных ответов на поставленные вопросы.

«Неудовлетворительно»: дипломная работа не носит исследовательского характера, не имеет анализа литературных данных и изучения практики, не отвечает требованиям к дипломной работе. В ней нет выводов или они носят общий характер, не вытекающий из материала дипломной работы. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, не используется иллюстративный материал.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебном кабинете Колледжа ДГУ.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Стандарты различного направления.
5. Литература по специальности.

6. Периодические издания по специальности.

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ведомость итоговой государственной аттестации по результатам защиты выпускных квалификационных работ;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;
- сводная ведомость результатов освоения ОПОП ПССЗ выпускниками по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;
- приказ ректора о закреплении тематики ВКР по специальности; 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;
- приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссии;
- приказы ректора о допуске студентов к защите ВКР по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;
- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы – дипломные работы студентов с отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

3.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Требование к квалификации членов экзаменационной комиссии ГИА – представителей от работодателя: наличие высшего образования и практического опыта работы соответствующего профилю специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

3.4.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) – дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области судебного делопроизводства, судопроизводства, и судебного администрирования, базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей);

- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей колледжа и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;

- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области в области судебного делопроизводства, судопроизводства, и судебного администрирования,

- экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 4-5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области судебного делопроизводства, судопроизводства, и судебного администрирования, базовых предприятий, организаций-работодателей, социальных партнеров, административного работника и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования РФ, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом ректора. Руководители ВКР, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом ректора.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по колледжу.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего

рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и успешно прошедшим ГИА. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в университете. Документ заверяется ректором университета и/или представителем работодателя.