

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
М.М.Гасанов  
« 24 » 05 2019г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Факультет:	Управления
Код и наименование направления подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль образовательной программы:	Общий
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	Очная, заочная

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) от 10 декабря 2014г. № 1567

Разработчики:

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

Асриянц К.Г., к.э.н., доцент Асриянц К.Г.

Алиева З.М., к.э.н., доцент Алиева З.М.

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена:

на заседании Ученого совета факультета управления от « 23 » 04 2019г.  
протокол № 4

Декан Магомедбеков Г.У. Магомедбеков Г.У.

на заседании Методической комиссии факультета управления  
от « 10 » 04 2019г., протокол № 8

Председатель Гашимова Л.Г. Гашимова Л.Г.

Представители работодателей:

Администрация МО г.Махачкала  
Заместитель главы администрации Алхасов З.М. Алхасов З.М.



Министерство финансов РД  
Заместитель министра Исламов А.И. Исламов А.И.



## 1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы по направлению подготовки 08.03.04. Государственное и муниципальное управление высшего образования.

**Целью** выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности обучающегося-выпускника для самостоятельной работы в области государственного и муниципального управления исследования.

## 2. Задачи государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им в период преддипломной практики.

Основные **задачи** выпускной квалификационной работы:

1. Для выпускника:

- показать знания, умения и навыки по выбору и постановке социально и научно значимой проблемы ВКР, по-научному и практическому поиску, отбору, анализу и обобщению исследуемого материала;

- проявить способность логически, профессионально и грамматически правильно излагать результаты своего исследования;

- проявить культуру мышления, кругозор, широту и глубину научных обобщений, видение научных и практических проблем и путей их разрешения, способность применять полученные в университете знания и умения в различных сферах профессиональной деятельности.

2. Для университета:

- проверить и оценить готовность и способность студента-выпускника проводить самостоятельные научно-практические исследования по заданной теме;

- проверить и оценить умения и навыки выпускника логически обоснованно, научно и практически аргументировано, грамотно отстаивать и защищать интересы человека,

К задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

– самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;

– профессионально излагать специальную информацию;

– научно аргументировать и защищать свою точку зрения общества, своей организации в любой конкретной служебной или жизненной ситуации.

## 3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в структуре образовательной программы относится к Блоку 3 и ее объем составляет 6 зачетных единиц, из них:

подготовку к процедуре защиты ВКР – 3 з.е.;

процедура защиты ВКР – 3 з.е.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация студентов проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются университетом с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой ГИА, в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Вид выпускной квалификационной работы: выпускная квалификационная работа бакалавра

Объем (в зачетных единицах (з.е.)) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ГИА проводится в сроки, определяемые Университетом самостоятельно, в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Университет не осуществляет ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе магистратуры и видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа *бакалавриата*:

Код	наименование компетенции в соответствии с ФГОС
<i>общекультурные компетенции</i>	
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК- 2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>общепрофессиональные компетенции</i>	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>профессиональные компетенции</i>	
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять

	диагностику организационной культуры
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

## **5. Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации**

### ***5.1. Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и защиты***

Защита ВКР обучающимся-выпускником является завершающим этапом его обучения.

Перечень тем ВКР должен соответствовать основному виду профессиональной деятельности – организационно-управленческой деятельности, основным задачам профессиональной деятельности.

Утверждение тем ВКР, назначение научных руководителей из числа работников университета и при необходимости консультанта (консультантов) осуществляется приказом ректора ДГУ.

Задание по выполнению ВКР составляется руководителем и студентом и утверждается руководителем структурного подразделения. Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляется научным руководителем.

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы могут являться:

- актуальность темы выпускной работы;
- научная новизна и практическая значимость исследования;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;

- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научно справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

*Выпускная квалификационная работа включает:*

1. *Титульный лист* оформляется по установленной форме (Приложение 1).
2. *Содержание* включает наименование всех глав (разделов), параграфов (подразделов), подпараграфов (пунктов) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав (разделов), параграфов (подразделов), пунктов.

Содержание отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. Каждая глава (раздел) состоит из параграфов (подразделов) и подпараграфов (пунктов). Главы (разделы), параграфы (подразделы) и подпараграфы (пункты) нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например, 3.5.) и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав/разделов, параграфов / подразделов, подпараграфов / пунктов) не ставится.

Введение, заключение, список использованных источников и приложения в Содержании выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат.

3. *Введение* Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, практическую и теоретическую значимость, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом. Введение не должно превышать 4 страницы общего объема работы.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы во введении отмечаются следующие аспекты:

- ✓ актуальность исследования;
- ✓ объект исследования;
- ✓ предмет исследования;
- ✓ цель исследования;
- ✓ задачи работы;
- ✓ гипотеза исследования (в основном в работах магистров);
- ✓ теоретическая и методологическая база исследования;
- ✓ методы исследования;
- ✓ информационная база;
- ✓ степень научной разработанности проблемы и научная новизна ВКР;
- ✓ практическая значимость;
- ✓ апробация результатов исследования (здесь должны быть указаны выступления на научных конференциях, симпозиумах, форумах и т.п., а также даны ссылки на публикации студента, включенные в список использованных источников);
- ✓ структура и объем работы.

*Актуальность* исследования включает описание состояния исследуемых фактов и явлений, определение круга нерешенных, слабо освещенных и требующих уточнения или дальнейшей разработки вопросов.

*Объект и предмет исследования.* При проведении исследовательской работы объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и частное, общее и частности.



Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания (индивид, коллектив, общность людей, сфера деятельности и т.п.).

Связь объекта и предмета легко запоминаются по формуле: «исследуем такой-то объект на предмет чего-то». Это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, и избранное для изучения в целом. Всегда в объекте содержится предмет, а не наоборот. Предмет исследования – один из аспектов, часть рассматриваемого объекта (свойства, состояния, процессы, направления и особенности деятельности структур по связям с общественностью, их сотрудников в конкретных сферах общественных отношений и т.д.). Предмет исследования частично совпадает с названием работы и содержится в цели сразу после сказуемого («выявить... что?», «определить... что?», «сформировать... что?»). Именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы.

*Цель исследования* формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить студенту в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и представляет собой в самом сжатом виде тот результат (результаты), который должен быть получен в итоге исследования. Формулировку цели.

*Теоретическая и методологическая база исследования.* В теоретической базе необходимо перечислить источники, которые использовались для написания работы. Например: «Теоретической основой выпускной квалификационной работы послужили исследования ... Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)» или: «При написании выпускной квалификационной работы использовались работы отечественных и зарубежных специалистов... Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...». Можно также указать организацию, материалы которой используются при выполнении ВКР.

*Методологическая база исследования* должна содержать указание на методы и подходы, на которых основывается данная выпускная квалификационная работа. Среди методов исследования студенту необходимо обратить внимание на общенаучные методы, включающие эмпирические (наблюдение, эксперимент, сравнение, описание, измерение), теоретические (формализация, аксиоматический, гипотетико-дедуктивный, восхождение от абстрактного к конкретному) и общелогические (анализ, абстрагирование, обобщение, идеализация, индукция, аналогия, моделирование и др.) методы. Также следует назвать конкретно-научные (частные) методы научного познания, представляющие собой специфические методы конкретных наук, – экономики, социологии, психологии, истории, логики и проч. Информационная база.

*Информационной базой* для разработки ВКР служат материалы, собранные студентом в процессе обучения в вузе, в ходе прохождения учебной и производственной практик, а также во время прохождения преддипломной практики. Дополнительная информационная база может включать информацию официальных статистических публикаций (например, Госкомстата России), материалы, получаемые из Интернета, информацию международных организаций и ассоциаций.

*Степень научной разработанности проблемы* – состояние теоретической разработанности проблемы, анализ работ отечественных и зарубежных авторов, исследующих эту проблему. Здесь важно подчеркнуть исторические, экономические, политические или профессиональные явления, повлиявшие на выбор темы. Также в данной части введения проводится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в научной, профессиональной литературе и СМИ, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования.

*Научная новизна* выявляется в результате анализа литературных источников, уточнения концептуальных положений, обобщения опыта решения подобных проблем. Это принципиально новое знание, полученное в науке в ходе проведенного исследования

(теоретические положения, впервые сформулированные и обоснованные, собственные методические рекомендации, которые можно использовать в практике).

Научная новизна выпускной квалификационной работы может состоять:

- в изучении фактов и явлений с помощью специальных научных методов, и междисциплинарных подходов;
- в изучении уже известного в науке явления на новом экспериментальном материале;
- в переходе от качественного описания известных в науке фактов к их точно определяемой количественной характеристике;
- в изучении известных в науке явлений и процессов более совершенными методами;
- в сопоставлении, сравнительном анализе протекания процессов и явлений;
- в изменении условий протекания изучаемых процессов;
- в уточнении категориального аппарата дисциплины, определение типологии, признаков, специфики изучаемого явления.

*Практическая значимость* подробно отражается в практических рекомендациях или разработанном автором выпускной квалификационной работы проекте (как основная часть выпускной квалификационной работы), а также в выявлении важности решения избранной проблемы для будущей деятельности магистра по выбранному направлению подготовки.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы может заключаться в возможности:

- решения той или иной практической задачи в сфере профессиональной деятельности;
- проведения дальнейших научных исследований по теме ВКР;
- разработки конкретного проекта, направленного на интенсификацию работы исследуемой организации, предприятия и т. д.

*Апробация результатов исследования* включает:

- участие в конференции, семинарах и т. д.;
- публикации по теме выпускной квалификационной работы;
- применение результатов исследования в практической области;
- разработку и внедрение конкретного проекта. Здесь должны быть указаны выступления на научных конференциях, симпозиумах, форумах и т.п., а также даны ссылки на публикации студента, включенные в список использованных источников.

В силу ограниченности объема необходимо очень тщательно подойти к написанию *введения*, которое должно стать «визитной карточкой», кратко, но емко характеризующей работу. Во введение не включают схемы, таблицы, описания, рекомендации и т.п.

4. *Основная часть* это собственно исследовательские и «практические» (прикладные) главы, в них излагаются ход и результаты исследования, делаются выводы по результатам научных проблем.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала.

Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Poleмика должна быть уважительной и корректной. Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении.

Между главами (разделами) должна быть логическая связь. Все главы (разделы) и параграфы (подразделы) ВКР должны быть связаны между собой. Для этой связи рекомендуется использовать прием заключительного перехода, который состоит в формулировке кратких выводов по материалу, изложенному в данной главе (разделе), и аннотации следующей части работы. Например: Таким образом, / Итак, в данной главе

(разделе) мы рассмотрели / мы пришли к выводу, что ..... В следующей главе (разделе)/ В следующей части работы / Далее мы рассмотрим / проанализируем .....

Для того чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития изучаемой сферы, отрасли, предприятия, необходимо подобрать соответствующий статистический материал. Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в приложениях.

Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, материалы официальной отчетности организаций, соответствующие официальные сайты в сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации, дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п.

В работе могут быть приведены примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей. При написании выпускных квалификационных работ по тематике, связанной с анализом и аудитом, исследуются вопросы их организации и методики проведения. Конкретные требования к содержательной части работы определяются методическим советом факультета (института, структурного подразделения и доводятся до сведения студентов.

5. *Заключение.* Заключение (2–5 страниц) содержит выводы по теме работы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Количество общих выводов должно вытекать из количества задач, сформулированных во введении выпускной квалификационной работы. Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в выпускной квалификационной работе. Рекомендуется писать заключение в виде тезисов.

6. *Список использованных источников.* Список использованных источников является обязательной частью выпускной квалификационной работы. В него включаются все использованные в работе литературные источники и Интернет-ресурсы. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Сначала указываются источники на русском языке (в алфавитном порядке), затем – источники на иностранных языках (в алфавитном порядке).

7. *Приложения.* Приложения – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения следует включать вспомогательный материал, который при включении в основную часть «загромождает» текст (таблицы вспомогательных цифровых данных, анкеты, инструкции, методики, промежуточные расчеты и т. п.). Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте основных разделов. Каждое приложение начинается с новой страницы; в правом верхнем углу пишут слово «приложение» с соответствующим порядковым номером. Каждое приложение должно иметь содержательный тематический заголовок. Объем приложений не ограничен и не включается в общий объем страниц ВКР. В том случае, если приложения разрабатывались лично студентом, следует указать авторский вклад; если были использованы материалы других авторов, необходимо указать источник, откуда они были заимствованы.

Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание. В приложения нельзя включать список использованных источников, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-проводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её страницах и имеют сквозную нумерацию. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака №. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Приложения вносятся в «Содержание» ВКР в виде самостоятельных рубрик с полным названием каждого приложения.

#### ***Требования к оформлению ВКР***

Оформление ВКР осуществляется по единому образцу. ВКР набирается на компьютере и печатается на бумаге формата А4. Рекомендуется для формата А4 шрифт типа Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала и с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Печать односторонняя. Текст должен быть выровнен по ширине страницы, в нем должны быть сделаны переносы (переносы не допускаются только в заглавиях). Нумерация страниц – вверху страницы справа на уровне 10 мм от края листа арабскими цифрами.

Введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Внутри основной части главы (разделы) печатаются подряд.

ВКР начинается с ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА. За титульным листом следует СОДЕРЖАНИЕ. Название рубрик «Титульный лист» и «Содержание» в часть «Содержание» не включают. Поскольку титульный лист имеет нумерацию 1, которая не проставляется, лист с «Содержанием» имеет нумерацию 2, которая проставляется. Название главы (раздела) с номером страницы, на котором она начинается, соединяют отточием, заканчивающимся примерно за один сантиметр до номера страницы. Номера страниц ставят таким образом, чтобы единицы находились под единицами, а десятки под десятками и т. д.

Отточие не ставят, если помещается менее трех точек. Названия составных частей содержания приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте квалификационной работы.

При оформлении «Содержания» удобно воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.), а затем скрыть сетку.

Номер страницы пишут на уровне последней строки названия. Само слово СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14, центрованным способом на границе верхнего поля. Затем отступают удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают само оглавление. Отдельные элементы содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

Название рубрик «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» («Список использованных источников»), «Приложение» пишут от левого поля. Рубрики (названия разделов/глав) оформляют одним из двух способов.

Первый способ – первую строку элемента названия оформляют от левого поля, а последующие – с абзацного отступа через одинарный интервал.

Второй способ – первую строку элемента названия оформляют с абзаца, а последующие – от левого поля через одинарный интервал. Выбор способа зависит от

длины заголовков. Если большинство заголовков длинные (две и более строки), то предпочтительнее второй способ.

Далее следует ВВЕДЕНИЕ. ТЕКСТ основной части работы следует делить на главы (разделы), параграфы (подразделы), подпараграфы (пункты). Рекомендуется выбрать один из вариантов деления и соблюдать выбранное деление (т.е. названия) на протяжении всего текста работы.

Главы (разделы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Введение, заключение и список использованной литературы (использованных источников) не нумеруют. Параграфы (подразделы) и подпараграфы (пункты) нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы (раздела), например: 2.1.3. (третий подпараграф первого параграфа второй главы или третий пункт первого подраздела второго раздела).

В тексте работы необходимо расставить переносы (для этого использовать опцию: автоматическая расстановка переносов) и только затем выравнивать текст по ширине.

Заголовки глав (разделов) располагают на отдельной строке и выделяют увеличенным интервалом. Их оформляют одним способом на протяжении всей работы, чаще всего центрованным способом прописными буквами (аналогично «Содержанию», «Введению»). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если заголовок большой, то его делят на смысловые строки таким образом, чтобы строка не заканчивалась союзом или предлогом. Заголовки разного уровня (глава – параграф – подпараграф, раздел – подраздел – пункт) оформляются разными способами с изменением выделения. Например:

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Понятие и сущность государственного управления**

#### **1.1.1. ....**

В тексте квалификационной (учебной) работы не допускается: применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины и обозначения или использовать один термин для обозначения разных понятий; сокращать наименования физических величин, если они употребляются без цифр (исключение: головка и боковик таблицы); использовать математические знаки « $\neq$ », « $\leq$ », « $\geq$ », « $\pm$ » и т.д., а также «%» без чисел для сокращения словесных формулировок; применять индексы стандартов «ГОСТ», «ОСТ», «ИСО» и т.п. без регистрационного номера.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ оформляется с новой страницы.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** Список использованных источников нумеруют и оформляют одним из двух способов:

1. Первая строка – с абзаца, последующие строки – от границы левого поля. Для каждого источника существует набор обязательных элементов библиографического описания. Набор элементов библиографического описания отдельного издания на бумажном носителе:

- заголовок (фамилия, инициалы автора);
- заглавие (название источника);
- сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие, методическое пособие, словарь и т.п.);
- сведения об ответственности (информация о редакторах, составителях, переводчиках и т.п.);
- сведения об издании (переработанное, дополненное и т.п.);

- место издания (город, где издан данный источник);
- издательство;
- год издания;
- объем (количество страниц).

Набор элементов библиографического описания статьи из журнала (газеты):

- фамилия, инициалы автора;
- название статьи;
- название журнала (газеты);
- год издания журнала (газеты);
- номер журнала (дата выхода номера газеты);
- страницы, на которых расположена статья.

Набор элементов библиографического описания электронного ресурса:

- фамилия, инициалы автора;
- название статьи;
- общее обозначение материала (электронный ресурс) – в случае, если список использованных источников состоит из источников различных видов;
- название портала;
- адрес сайта;
- дата обращения.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждое приложение оформляется с новой страницы, которые должны быть отражены в Содержании.

Файлы «Отзыв» и «Рецензия» (при наличии) распечатываются и просто вкладываются в ВКР.

*Правила оформления таблиц, графического материала, формул*

Таблицы размещают после первого упоминания так, чтобы их было удобно читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблица имеет нумерационный заголовок (например, Таблица 1.1), который оформляют у правого поля. Он состоит из слова «Таблица» и порядкового номера таблицы без символа номер и точки в конце. Номер таблицы соответствует номеру раздела (если в разделе несколько таблиц, то нумерационный заголовок включает номер раздела и порядковый номер таблицы в этом разделе).

Если в квалификационной (учебной) работе одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Таблица должна иметь тематический заголовок, который печатают с заглавной буквы строчными и оформляют ниже нумерационного заголовка.

Сама таблица имеет головку таблицы (заголовки и подзаголовки граф), боковик (заголовки строк) и графы (колонки). Пример построения таблицы.

Таблица 1.1

Тематический заголовок таблицы

Заголовок боковика	Заголовок графы		Заголовок графы
	подзаголовок	подзаголовок	
Боковик (заголовки строк)			

Если таблица не помещается на одном листе и ее необходимо перенести на другой лист, то под головкой таблицы делают нумерационную шкалу, которую затем дублируют на следующих страницах после слов «Продолжение табл.1.1» или «Окончание табл.1.1».

Если в работе одна таблица, то при ее переносе пишут слово «Продолжение» или «Окончание».

Таблица 1.1

Тематический заголовок таблицы

Заголовок боковика	Заголовок графы		Заголовок графы
1	2	3	4
Боковик (заголовки строк)			

Продолжение табл.1.1

1	2	3	4
Боковик (заголовки строк)			

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, или же с заглавных, если они самостоятельные. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение помещают над таблицей после тематического заголовка через запятую.

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке или в графе, указывают в соответствующей строке боковика или в заголовке графы. В том случае, если заголовок боковика занимает несколько строк, эти строки оформляют через одинарный интервал.

Разные заголовки боковика отделяют друг от друга полуторным интервалом. Нумерационный и тематический заголовки таблицы оформляют кеглем 12.

Содержание таблицы оформляют кеглем 12 (кегель 10 допускается только в исключительных случаях при большом объеме таблицы).

Таблицы большого объема рекомендуется выносить в приложение (ссылка в тексте в этом случае дается на приложение).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в табл.1.2» или «... (Табл.1.2)». Слово «Таблица» пишут полностью, если таблица не имеет номера. При повторной ссылке на одну и ту же таблицу указывают сокращенно слово «смотри», например: (см. табл.2.3).

Существуют различные варианты оформления ссылок на источники, использованные при создании таблицы.

1. Если таблица полностью взята из какого-либо источника, то ссылку на источник указывают в квадратных или круглых скобках после тематического заголовка или под таблицей. Например:

Таблица 1.1

Динамика экономического роста в США в 1990 – 2007 гг. [13, с.43]

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Таблица 1.1

Динамика экономического роста в США в 1990 – 2007 гг. [13, с.43]


Источник: [13, с.43].

2. Если данные какой-либо графы взяты из одного источника, то ссылку дают в заголовке графы.

3. Если таблица составлена автором самостоятельно, то ссылку дают под таблицей в виде: «Составлено по: [14].».

4. Если таблица частично взята из источника, а частично рассчитана самим автором, то целесообразно дать ссылку под таблицей в следующем виде: «Составлено и рассчитано по: [14, с.21]; [16].».

5. Если таблица рассчитана автором самостоятельно, то ссылку дают под таблицей в виде: «Рассчитано по: [14].».

При оформлении ссылки под таблицей её пишут с абзаца. От текста до нумерационного заголовка отступают 2 интервала.

*Тематический заголовок* отделяют от нумерационного полукорным интервалом. Если тематический заголовок больше одной строки, то между строками заголовка делают одинарный интервал. Расстояние от тематического заголовка до самой таблицы составляет 2 интервала. От таблицы до последующего текста отступают 2 интервала, если таблица закрытая, и 3 интервала, если она открытая (т. е. отсутствует закрывающая таблицу линия).

*Формулы.* Уравнение или формулу выделяют в отдельную строку, если к ним есть пояснения. Пояснения приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даются в формуле. Значение каждого символа оформляют с новой строки. После формулы ставят запятую, а первую строку пояснения начинают словом «где» без двоеточия. Например:  $S = a \cdot b$ , где  $S$  – площадь прямоугольника в м<sup>2</sup>;  $a$  и  $b$  – длины сторон прямоугольника в м.

Если на формулу в тексте есть ссылка, то ее нумеруют арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы у правого поля. Например:  $S = a \cdot b$ , (2.4) В тексте ссылку указывают следующим образом: «... в формуле (2.4)» или «... в (2.4)».

*Рисунки.* Как правило, тексты квалификационной (учебной) работы иллюстрируют графиками, диаграммами, схемами, чертежами, фотографиями, которые называют рисунками. Иллюстрации, изображающие графики (диаграммы), оформляют по ГОСТ Р 50-77-88 «Рекомендации. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения диаграмм». Рисунки нумеруют в пределах раздела, например: Рис.2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если в квалификационной (учебной) работе содержится только один рисунок, то его не нумеруют. На каждый рисунок должна быть ссылка в тексте, например «... приведено на рис.2.3» или «... составим схему замещения (рис.2.5)».

При повторной ссылке на одну и ту же иллюстрацию указывают сокращенно слово «смотри», например: (см. рис.2.3). Рисунки выполняют с помощью компьютера. В случае необходимости их выполняют от руки и в цвете. Рисунки могут быть расположены по тексту документа после первой ссылки на них или размещены на отдельных листах так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке.



Для квалификационной (учебной) работы рекомендуется расположение рисунков на отдельных страницах (листах). Страницы (листы) с рисунками учитывают в общей нумерации. Рисунки небольшого размера помещают на странице по 2-3 шт. Допускается оформление рисунков в формате А3 (они подшиваются в квалификационной работе в сложенном виде). Рисунки должны иметь номер и название и могут иметь поясняющие надписи. От текста до верхнего края рисунка и от нижнего края рисунка до подрисуночной надписи отступают 2 интервала (1 см).

Подрисуночная надпись выполняется кеглем 12 в основном центрованным способом в границах ширины рисунка (если она более одной строки, то строки пишут через одинарный интервал). От подрисуночной надписи до последующего текста отступают 2 интервала. Характерные точки диаграмм допускается графически отмечать, например, кружками, крестиками и т. п. Обозначения точек должны быть разъяснены в пояснительной части диаграммы.

ВКР проходит проверку на объем заимствования. Оригинальность текста не должна быть менее 70% для ВКР бакалавра. Текст ВКР, за исключением текстов ВКР содержащих сведения составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

## **6. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **6.1. Литература**

#### *основная*

1. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс] / Е.О. Валеева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — 978-5-905916-87-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html>
2. Государственная и муниципальная служба : учеб.для бакалавров и магистратуры / Знаменский, Дмитрий Юрьевич ; отв. ред. Н. А. Омельченко . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 355 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00341-3 : 854-10
3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>
4. Система государственного и муниципального управления : учеб.для вузов / Мухаев, Рашид Тазитдинович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2010. - 687 с. - Рекомендовано УМЦ. - ISBN 978-5-238-01733-4 : 500-00.

#### *дополнительная*

5. Государственная служба в РФ : учеб.для магистров / Демин, Алексей Афанасьевич. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 390,[1] с. - (Магистр). - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-9916-1500-6 (Изд-во Юрайт) : 247-50
6. Совершенствование организационно-экономического механизма управления регионом : [монография] / Магомедова, МадинаМаликовна, И. М. Лабазанов ; М-во образования и науки РФ, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2011. - 129 с. - 75-00
7. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб.и практикум для бакалавриата и магистратуры: [в 2 ч.]. Ч.1 / Охотский, Евгений Васильевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2017. - 366,[1] с. - (Бакалавр и магистр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-03503-2 : 884-64.

8. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры: [в 2 ч.]. Ч.2 / Охотский, Евгений Васильевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2017. - 298,[1] с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03501-8 : 742-12.

### **6.2. Интернет-ресурсы**

9. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
10. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
11. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
12. -Электронные варианты курса лекций по дисциплине;
13. -Тестовые задания для проверки текущих и остаточных знаний студентов;
14. -Компьютерные классы факультета; ИВЦ; и Интернет-центры;
15. -Сайты в Интернете: [WWW.e-dag.ru](http://WWW.e-dag.ru).
16. <http://www.akdi.ru> (Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»)
17. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин)
18. <http://www.ecsocman.edu.ru> (Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»)
19. <http://www.glossary.ru> (на сайте предоставлено множество глоссариев на экономические и др. темы)
20. <http://www.gov.ru> (Сайт всех государственных органов РФ)
21. <http://www.humanities.edu.ru> (портал гуманитарное образование: Государственное и муниципальное управление)
22. <http://www.iet.ru> (Трунин И.В. Фискальный федерализм: проблемы выбора налоговой и бюджетной политики российскими регионами)
23. <http://www.rublik.ru> ( Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)
24. <http://www.vasilievaa.narod.ru> (Различные материалы по муниципальному управлению и местному самоуправлению)
25. <http://www.znai-zakon.narod.ru> («Законы России», сборник)
26. Журнал «Местное самоуправление в РФ» <http://www.msu-press.ru/>
27. Журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. — <http://www.isras.ru/authority.html>
28. Журнал «Государство и право» — <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>
29. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки — <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)
30. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»
31. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>

### **7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ используется аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием для показа презентаций.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться: Электронная почта, Операционные системы: Windows 10, Windows 8.1, ABBYYFineReader 10, Электронный словарь ABBYY Lingvo, Интернет-версия системы ГАРАНТ, Справочная правовая система «Консультант Плюс», MicrosoftOffice.

## **8. Оценочные критерии для проведения государственной итоговой аттестации**

### **8.1. Оценочные критерии выпускной квалификационной работы**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится по следующим критериям:

- актуальность темы выпускной работы;
- научная новизна и практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы;
- ответы выпускника на поставленные ему вопросы.

Обобщённая оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учётом отзыва руководителя и оценки рецензента (при наличии).

Результаты защиты ВКР оцениваются по системе:

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценочный лист члена ИГА (Приложение 5).

### **8.2. Оценочные средства государственной итоговой аттестации**

Показатели достижения результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации, обеспечивающие определение соответствия (или несоответствия) индивидуальных результатов государственной итоговой аттестации студента поставленным целям и задачам (основным показателям оценки результатов итоговой аттестации) и компетенциям, приведены в таблице.

код	наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Сформированные компетенции и показатели оценки результатов
-----	--	--

ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР

	осуществляемые мероприятия	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-2	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации,	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР

	должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР коммерческих и некоммерческих организаций	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно	Подготовка и защита ВКР,

	исполнять служебные (трудовые) обязанности	раздел в ВКР
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР

### ***8.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ***

1. Современные методы государственного управления: проблема эффективности использования.
2. Стратегический план и процесс стратегического планирования в региональном (местном) управлении.
3. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном управлении.
4. Государственные программы как инструменты государственной политики на региональном уровне: механизмы разработки и реализации.
5. Аналитическая функция и аналитические службы в аппарате государственного (местного) управления.
6. Критерии и методы оценки эффективности работы органов государственного (местного) управления.
7. Современный этап реформирования местного самоуправления: проблемы реализации реформы.
8. Проблемы становления и развития системы местного самоуправления в субъектах РФ.
9. Особенности использования зарубежного опыта в решении задач местного самоуправления в РФ.
10. Проблемы организации взаимодействия региональных органов государственного управления и органов местного самоуправления в субъекте РФ.
11. Организация деятельности структурных подразделений местной администрации.
12. Контрольно-надзорные функции в государственном управлении: специфика и практика применения.
13. Управление муниципальной собственностью: проблемы и задачи.
14. Организация управления государственной собственностью в РФ как функция государственного управления.

15. Современные информационные технологии в управлении: цели, задачи и критерий эффективности.
16. Организация информационного обеспечения органов власти и управления.
17. Организация делопроизводства в государственном (муниципальном) учреждении.
18. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления (региональный, местный уровни).
19. Проблема оценки эффективности деятельности органов государственного управления (местного самоуправления) в социально-культурной сфере.
20. Государственная инвестиционная политика на региональном (местном) уровне.
21. Регулирование инвестиционной деятельности в РФ: региональный аспект.
22. Государственное регулирование демографических процессов и рынок труда: региональный аспект
23. Государственная миграционная политика: региональный аспект.
24. Региональный рынок труда: проблемы и пути их решения.
25. Региональная экономическая политика: пути и методы совершенствования территориального управления экономикой.
26. Особенности регулирования экономики на региональном (местном) уровне.
27. Анализ экономических методов управления на региональном (местном) уровне,
28. Оценка эффективности деятельности органов государственного управления (местного самоуправления) в социально-экономической сфере.
29. Региональный (местный) бюджет и его роль как инструмента государственного регулирования.
30. Анализ организации деятельности администрации муниципального образования и пути повышения эффективности ее работы.
31. Государственная политика в социальной сфере на региональном (местном) уровне: проблемы, приоритеты, практика.
32. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд.
33. Особенности использования зарубежного опыта в организации государственной (муниципальной) службы.
34. Современные зарубежные модели управления персоналом государственной службы.
35. Организация исполнительной власти и принципы управления.
36. Свод законов Монгольской империи.
37. Роль религии во внешней политике Монгольского государства
38. Структура управления и система престолонаследия в Тюркских государственных образованиях.
39. Взаимодействие федерального центра и субъектов РФ.
40. Государственная политика «выравнивания» в условиях территориальной диспропорции.
41. Государственное установление особых организационных режимов.
42. Распределение доходов и расходов между бюджетами разных уровней.
43. Программные механизмы государственного регулирования территориального развития.
44. Регионально ориентированные инфраструктурные программы
45. Государственное регулирование инвестиционной деятельностью
46. Государственная поддержка социально – экономического развития муниципальных образований в Российской Федерации
47. Взаимодействие в системе органов публичной власти Российской Федерации
48. Государственное антимонопольное регулирование экономики региона
49. Экономические основы функционирования некоммерческих организаций в сфере услуг (здравоохранение, образование, культура).
50. Проблемы и перспективы развития инвестиционной деятельности России.
51. Анализ состояния и динамика привлечения инвестиций в Республику Дагестан.



52. Повышение эффективности и управление социальной сферой муниципального образования.
53. Эффективность государственной службы: критерии и методы оценки.
54. Реформирование и развитие государственной службы в Российской Федерации.
55. Современное состояние и динамика формирования кадрового потенциала государственной службы
56. Организация прохождения муниципальной службы в администрации МО г.Махачкала.
57. Управление процессом реформирования системы образования в РФ.
58. Эффективность современных методов стимулирования государственных служащих.
59. Кадровая политика в системе государственного управления.
60. Кадровая политика системы образования в РФ.
61. Повышение эффективности организации государственной системы здравоохранения в РФ.
62. Управление здравоохранением в МО г. Махачкала.
63. Экономическая политика Советского государства в период «военного коммунизма».
64. Формирование административной модели управления страной.
65. Организация государственной системы всеобщей воинской обязанности в РФ.
66. Организация государственной системы миграционной политики.
67. Муниципальная реформа и территориальная организация местного самоуправления в РФ.
68. Специфика социально-экономического развития РД.
69. Стратегия социально-экономического развития СКФО.
70. Государственная региональная политика на современном этапе.
71. Региональные и трансграничные проблемы использования водных ресурсов.
72. Особенности формирования показателей эффективности деятельности ФАС.
73. Стратегическое планирование в муниципальных образованиях.
74. Оценка регулирующего воздействия на региональном уровне.
75. Государственная политика импортозамещения на агропродовольственном рынке.
76. Проблема повышения энергоэффективности в государственных организациях (зданиях).
77. Перспективы развития Евразийского экономического союза.
78. Экономическая политика в условиях устойчивого снижения экспортных доходов.
79. Механизм стратегического импортозамещения в российской промышленности.
80. Государственная политика долгосрочных портфельных инвестиций.
81. Межмуниципальное сотрудничество: проблемы и перспективы организации
82. Стратегическое планирование развития муниципального образования, как фактор стабильности
83. Государственное регулирование внутренней и внешней миграции населения: состояние, проблемы, тенденции
84. Современные административные реформы и этика государственной службы.
85. Особенности профессиональной этики государственных служащих.
86. Культура управления на государственной и муниципальной службе.
87. Управление муниципальными финансами.
88. Управления муниципальной собственностью в Российской Федерации и Республике Дагестан.
89. Государственная промышленная политика России на современном этапе.
90. Система бюджетного федерализма в Германии.
91. Финансовая система Германии.
92. Структура местного самоуправления в Берлине.

93. МСУ в Германии.
94. Децентрализация государственной власти и формирование института МСУ в Германии.
95. Тенденции развития МСУ в России.
96. Государственный надзор за муниципальными образованиями в Германии.
97. Федерализм как форма территориальной организации и децентрализации власти.
98. Федеральное присутствие в субъектах РФ.
99. Участие субъектов РФ в принятии общегосударственных решений.
100. Условия разработки и реализации государственной региональной политики.
101. Система управления и престолонаследия в Тюркских государственных образованиях.
102. Система управления и престолонаследия в Хазарском Каганате.
103. Афинская и Лакедемонская Политии Аристотеля.
104. Законы Ликурга и их эволюция.
105. Становление демократических институтов Римского города-государства.
106. Гражданская война в Риме и становление империи.
107. Двоевластие Императора и Сената в Риме.
108. Централизация и децентрализация государственного управления в Дагестане.
109. Система управления в Дагестанских республиках и феодальных образованиях.
110. Реформы системы управления в Дагестане в период Кавказской войны.
111. Становление организационной структуры и функции Парламента Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
112. Структура и порядок формирования Правительства Великобритании.
113. Организация местного управления Великобритании.
114. Особенности государственного строя США.
115. Конгресс США: идея, развитие, законодательный процесс.
116. Развитие государственно-политического строя Франции.
117. Особенности французского парламентаризма.
118. Местное и региональное управление Франции.
119. Влияние президентской власти на национальную политику.
120. Проблемы функционирования МСУ и гражданского общества.
121. Механизм реализации стратегически -инновационной функции государства.
122. Проблемы индикативного планирования в России.
123. Прогнозирование и стратегическое планирование инновационного развития.
124. Прогнозирование и стратегическое планирование экономического роста.
125. Эколого-экономическое прогнозирование и стратегическое планирование ТЭК.
126. Совершенствование межотраслевых связей АПК на современном этапе.
127. Стратегия инновационного обновления АПК.
128. Стратегическое планирование развития потребительского сектора АПК.
129. Государственное и корпоративное прогнозирование и стратегическое планирование.
130. Стратегическое планирование в муниципальных образованиях.
131. Государственное регулирование промышленности региона.
132. Региональная экономическая политика в условиях бюджетной децентрализации.
133. Возможности импортозамещения на агропродовольственном рынке России.

134. Механизм и результаты аграрной реформы России.
135. Основные этапы и итоги развития Российской экономики.
136. Проблемы повышения эффективности государственной собственности.
137. Геополитические интересы России в Кавказском регионе
138. Геополитическая структура XXI века (тенденции). Место и роль России и стран СНГ.
139. Геополитические процессы на пространстве СНГ. Роль России
140. Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран.
141. Воплощение социалистического идеала в России. Столетие Русской революции.
  
142. Образование и система управления в Древнерусских государствах.
143. Государственное устройство и государственное управление Северо-Восточной Руси.
144. Государственное устройство Руси в период Золотоордынской зависимости.
145. Система государственного управления единого Русского государства во второй половине XV-XVII вв.
146. Органы государственной власти и МСУ России в XVII столетии.
147. Государственные преобразования в царствование Петра I.
148. Системы преобразования государственного управления Екатерины II.
149. Основные направления социальной политики Екатерины II.
150. Государственный Совет в системе центрального управления в России.
151. Система местного самоуправления России во второй половине XIX в.
152. Государственное управление национальными областями в России.
153. Реформы государственного строя России в начале XX в.
154. Российская модернизация в конце XIX и начала XX вв.
155. Программы государственных преобразований радикальных революционных партий.
156. Система государственного управления в период Временного Правительства.

## **9. Методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам (далее – перечень тем), и доводит его до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА в соответствии с графиком учебного процесса.

По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может предоставить студенту (студентам) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей

области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Общие требования к структуре и оформлению ВКР определены в локальном нормативном акте ДГУ - «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дагестанском государственном университете».

#### **10. Особенности организации государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализуемая ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается руководителем ОПОП индивидуально, согласовывается со студентом, представителем возможного работодателя – эксперта. При выборе темы ВКР учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность защиты ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Приложение 1

*Образец оформления титульного листа*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Дагестанский государственный университет»  
Институт экологии и устойчивого развития

---

**Выпускная квалификационная работа бакалавра**

по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)

студента 4 курса очного отделения

**Магомедова Магомеда Магомедовича**

**«ЗАГРЯЗНЕНИЕ УСТЬЕВОЙ ОБЛАСТИ РЕКИ САМУР»**

Научный руководитель:

к.э.н., доцент Магомедов М.М.

Рецензент:

доцент кафедры Менеджмент

Работа допущена к защите:  
Зав. кафедрой ГиМУ  
д.э.н., проф., Айгумов А.Д.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Махачкала, 2018

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЗАДАНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**  
**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студенту \_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по университету от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

4. Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе  
вопросов и краткое содержание дипломной работы:

а) \_\_\_\_\_

срок предоставления отчета по данному этапу – «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

б) \_\_\_\_\_

срок предоставления отчета по данному этапу – «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в) \_\_\_\_\_

срок предоставления отчета по данному этапу – «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Перечень графических материалов \_\_\_\_\_

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов) \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кафедра Государственное и муниципальное управление

Утверждаю « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Приложение 3

### О Т З Ы В РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Руководитель

(Фамилия И.О.,

место работы, должность, ученое звание, степень)

### Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы

Требования к профессиональной подготовке	Со	со	со
	от	В	от
	ве	от	ве
	тс	ос	ве
	тв	ве	тс
	уе	тс	тв
	т	тв	тв
		о	уе
		уе	Неуе
		–	–
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении квалификационной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
уметь использовать информацию в сфере профессиональной деятельности			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			





Заклучение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись)

Приложение 4

### О Т З Ы В РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор (обучающийся) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Наименование темы: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, степень)

### ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4	Степень комплексности работы, применение в ней знаний профессиональных и специальных дисциплин					
5	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					



