

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра Государственное и муниципальное управление

Утверждаю



Проректор по учебной работе
М.М. Гасанов

2023 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Факультет:	Управления
Код и наименование направления подготовки (специальности):	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы:	Организационно-управленческая деятельность в государственных, муниципальных и общественных организациях
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения	Очная, Очно-заочная, Заочная

Махачкала, 2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от «13» августа 2020 г. № 1016.

Разработчик(и): кафедра Государственного и муниципального управления

Алиева З.М., к.э.н., доцент



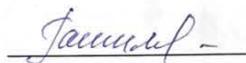
Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры «ГиМУ» от «07» 03 2023 г., протокол № 4

Зав. кафедрой «ГиМУ» Айгумов А.Д.



на заседании Методической комиссии факультета управления от «13» 03 2023 г., протокол № 6.

Председатель



Гашимова Л.Г.

Программа итоговой государственной аттестации согласована с учебно-методическим управлением «30» 03 2023 г.

/Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г.

Консультант отдела
Финансов и бюджетной политики
Правительства Республики Дагестан
Администрации главы
Правительства Республики Дагестан



Алиева А.А.



1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 17.01.2011 г. (регистрационный № 41) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

1. Защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с положением об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, к итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, т.е. успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы и отчеты о практиках и др.).

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Дагестанского государственного университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

2. Задачи государственной итоговой аттестации

К задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в структуре образовательной программы относится к Блоку 3 и ее объем составляет 6 зачетных единиц, из них:

подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы – 3 з.е.

выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 3 з.е.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация студентов проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются университетом с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой ГИА, в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Вид выпускной квалификационной работы: выпускная квалификационная работа.

Объем (в зачетных единицах (з.е.)) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ГИА проводится в сроки, определяемые Университетом самостоятельно, в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Университет не осуществляет ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Перечень компетенций. Которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих универсальных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе магистратуры и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа *бакалавриата*:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенций выпускника
Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции	
Этические основы в профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Разработка обоснованных организационно- управ-ленческих решений	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционно-го, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
Правовая и антикоррупционная экспертиза	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
Информационно- коммуникационные технологии и программные средства	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно- коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
Технологии управления государственными и муниципальными финансами	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации финансами	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Профессиональные компетенции	
Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности	
	ПК-2. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства
	ПК-3. Регулирование имущественных отношений
	Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций
	ПК-5. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела

5. Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации

5.1. Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и защиты

Выпускной бакалаврской работой служит работа, выполняемая студентом по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Выпускные бакалаврские работы оцениваются квалификационно, т.е. при их выполнении студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне научно-исследовательские и практические задачи, грамотно излагать специальную информацию, определять степень достоверности используемой и предлагаемой информации, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Тематика бакалаврских работ, ориентированных на научно-исследовательскую деятельность, должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

- уровень теоретической подготовки, практические навыки и умения, приобретенные в своей производственной работе, в ходе прохождения учебных и производственных практик (в случаях работы студента по профилю обучения), а также самостоятельного овладения знаниями;

- знание законодательных и нормативных актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;

- знание принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений;

- владение современными методами планирования, организации и управления;

- умение выявлять проблемы технического, правового, экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- умение систематизировать и обобщать информацию, осваивать новые методологические, научные разработки, информационные технологии.

Порядок закрепления студента за выпускающей кафедрой для выполнения бакалаврской работы.

Закрепление студента за выпускающей кафедрой, определение руководителя выпускной бакалаврской квалификационной работы проводится по письменному заявлению студента на имя зав. кафедрой. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами факультетов и утверждаются приказом ректора. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы. Если тема квалификационной работы предлагается самим студентом, то она должна быть сформулирована в вышеуказанном заявлении с необходимым обоснованием целесообразности ее

разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. В установленные сроки студенту-выпускнику руководителем квалификационной работы выдается задание (Приложение 1), определяются сроки отчетности по этапам ее выполнения. Студент обязан регулярно предоставлять отчет о ходе выполнения задания(ий) по квалификационной работе своему руководителю.

Структура выпускной квалификационной работы.

выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям к профессиональной подготовке выпускника специалиста.

выпускная квалификационная работа состоит из текста (рукописи), графических материалов, отражающих решение конкретных задач в соответствии с выбранной тематикой.

Тема выпускной квалификационной работы, как правило, предлагается научным руководителем студента, но может быть также рекомендована организацией, в которой будет проходить практика или выбирается самим студентом в рамках специализации.

Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть преподаватели и сотрудники вуза, а также квалифицированные специалисты производственных, аналитических, контролирующих и научно-исследовательских организаций, преимущественно имеющие ученую степень. Если руководитель не является сотрудником вуза, то студенту назначается со-руководитель из числа опытных преподавателей данного вуза. Темы квалификационных работ утверждаются приказом ректора.

Структура выпускной квалификационной работы

Примерная структура работы включает:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- обзор литературы
- характеристику объекта и методов исследования
- описание полученных результатов
- обсуждение результатов
- выводы
- список использованной литературы
- приложения.

Объем работы (без приложений) не должен, как правило, превышать 60 страниц. Работа должна содержать достаточное для восприятия результатов количество иллюстративного материала в виде таблиц, графиков, схем, карт, рисунков и фотографий.

Оформление работы

Текст работы печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева - не менее 30 мм, с других сторон - не менее 20 мм. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 12 или 14, интервал 1,5. Нумерация страниц сквозная (титульный лист не нумеруется). Нумерация глав по порядку арабскими цифрами. Нумерация разделов внутри

глав состоит из двух цифр разделенных точкой: номера главы и порядкового номера раздела - 1.1. или 1.2 и т.д. (слово "раздел" или "подраздел" писать не нужно). Более подробное подразделение нежелательно.

Титульный лист выпускных работ оформляется единообразно в соответствии с указанными образцами; визируется руководителем работы ("К защите") и подписывается

заведующим кафедрой (см. «Положение о выпускных квалификационных работах в Дагестанском государственном университете», <http://www.dgu.ru>).

Таблицы и рисунки в тексте даются в сплошной нумерации. Таблицы и рисунки размещаются внутри текста работы на листах, следующих за страницей, где в тексте впервые дается ссылка на них. Все рисунки и таблицы должны иметь названия (заголовки). Использованные на рисунках условные обозначения должны быть пояснены в подрисовочных подписях. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия (заголовка) ссылку на источник этой информации. Следует избегать помещения на рисунки и таблицы англоязычных надписей.

Ссылки на литературу в тексте, названиях рисунков и заголовках таблиц даются в соответствии с ГОСТом, а именно: по фамилии первого автора (либо двух авторов) и году, заключенным в круглые скобки. Например: (Глазовский, 1990; Дежкин, Снакин. 2013; Алексеевский и др., 2015). Ссылки на коллективные монографии и справочники, сборники работ даются по первым одному или двум словам названия, например: (Безопасность..., 2001; Природные ресурсы..., 2002). Если имеются ссылки на несколько работ одних и тех же авторов за один год, то они различаются дополнительными буквами в алфавитном порядке на соответствующем языке), например: (Дежкин. 2000 а. 2000 б), с соблюдением согласования со списком литературы.

Список литературы составляется по алфавиту, по фамилии первого автора (если приведено несколько работ одного автора, то они располагаются по годам написания). Сначала даются работы на русском языке, затем - иностранные. В списке литературы библиографическое описание формируется следующим образом: Фамилия. И.О. автора (если авторов несколько — то всех авторов); название статьи или книги; если эта статья, то приводится название журнала или сборника; год. том. номер, страницы (если книга, то общее число страниц; если статья, то страницы от - до); для книг указывается место издания и издательство (можно сокращенно). Название статьи отделяется от названия журнала и от названия сборника двумя косыми линиями. В список литературы вносятся только процитированные в тексте источники (Приложение 2) .

Приложения. В приложения могут быть вынесены первичные материалы, которые не являются необходимыми при написании собственно работы: таблицы заимствованного фактического материала, первичные и промежуточные таблицы обработки данных, тексты разработанных компьютерных программ, перечень нормативных документов и т.д.

Работа *подписывается автором* на последней странице текстовой части - после выводов.

Содержание выпускной квалификационной работы

Введение и заключение - очень важные части, бакалаврской работы. Для беглого ознакомления с текстом диплома члены аттестационной комиссии обращаются, как правило, именно к этим структурным единицам. Следовательно, и введение, и заключение, должны быть тщательно проработаны, выверены логически, стилистически, орфографически и пунктуационно.

Несмотря на то, что введение открывает бакалаврскую работу, его окончательный текст пишется уже после написания основной части. Структурно введение состоит из нескольких логических элементов, большинство из которых были сформулированы ранее - на заключительном этапе необходимо лишь отредактировать их. Во введении в обязательном порядке обосновываются:

- актуальность работы (необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования);

- характеристика степени разработанности темы (краткий обзор имеющейся научной литературы по рассматриваемому вопросу, призванный показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы);

- цель и задачи работы;

- объект и предмет исследования;

- методы исследования;

- теоретическая база исследования (систематизация основных источников, которые использованы для написания своей работы);

- структура работы (название глав работы и их краткая характеристика).

По объему введение занимает 3-4 страниц текста, напечатанного в соответствии с техническими требованиями.

Следующая важная часть работы - заключение. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, указание на проблемы практического характера, которые были выявлены в процессе исследования, а также рекомендации относительно их устранения. В заключении возможно повторение тех выводов, которые были сделаны по главам. Объем заключения - 3 - 4 страницы печатного текста.

При написании основной части дипломного исследования необходимо учитывать следующее.

1. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Общая логика написания параграфа сводится к стандартной логической схеме «Тезис — Доказательство — Вывод» (количество таких цепочек в параграфе может быть любым).

Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Для связи глав и параграфов между собой возможно использовать прием заключительного перехода, который состоит в кратком подведении итогов того, что излагалось в данном разделе и аннотации следующей части рабо-

ты: Таким образом, / Итак, в данном параграфе / в данной главе мы рассмотрели / мы пришли к выводу, что.....

В следующем параграфе / В следующей главе / В следующей части работы /Далее мы рассмотрим /проанализируем /считаем необходимым представить.....

2. Использование цитат в тексте необходимо того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

Рекомендации по проведению защиты выпускных бакалаврских квалификационных работ.

Защита бакалаврской выпускной работы проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса высшего учебного заведения, и представляет заключительный этап государственной аттестации выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО.

Защита бакалаврских работ проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством ВУЗа.

Секретарь государственной аттестационной комиссии представляет выпускника, его квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы «к защите» соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя, рецензента, регистрационной формы, распечатанной из системы «Антиплагиат». Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения.

После доклада (10-15 минут, определяемые регламентом работы государственной аттестационной комиссии) подзащитному могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в которых оценивается дипломная работа и уровень соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС, проверяемым при защите выпускной работы. Затем выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы

Члены государственной аттестационной комиссии, основываясь на докладе студента, просмотренную рукопись квалификационной работы, отзывы руководителя и рецензента, ответы студента на вопросы и замечания, представленный графический материал, дают предварительную оценку квалификационной работы и подтверждают соответствие уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС. Члены государственной аттестационной комиссии принимают решения по системе «соответствует», «в целом соответствует» или «не соответствует», а также выставляют оценку работы по 5-ти бальной системе (приложение 3).

Окончательное решение по оценке бакалаврской работы и оценке уровня соответствия профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС,

проверяемым при защите, государственной аттестационной комиссии обсуждается на закрытом заседании. Результаты определяются открытым голосованием членов государственной аттестационной комиссии и заносятся в соответствующий протокол (приложение 4).

Государственная аттестационная комиссия в случае положительных оценок бакалаврской работы (5, 4 или 3) и соответствия уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС («соответствует» или «в целом соответствует») аттестационной комиссии принимает общее решение о присвоении выпускнику ВУЗа квалификации (степени) бакалавр по направлению Государственное и муниципальное управление и выдачи ему соответствующего диплома о высшем образовании (приложение 5).

6. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Литература

б) основная литература:

1. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.
2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459> (дата обращения: 20.11.2021).
3. Местное самоуправление и муниципальное управление / Под ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 553 с.

б) дополнительная литература:

4. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.
5. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.
6. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.
7. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.
8. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468771> (дата обращения: 20.11.2021).
9. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – Москва : Изда-

- тельство Юрайт, 2020. – 371 с.
10. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
 11. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.
 12. Дзакоев, З. Л. Опыт проектного управления в муниципальном образовании / З. Л. Дзакоев, Н. Р. Хачатурян // Матрица научного познания. – 2020. – № 3. – С. 15-21.
 13. Дзина, М. А. Совершенствование механизма управления муниципальным образованием / М. А. Дзина // Экономика и предпринимательство. – 2020. – № 1(114). – С. 512-517.
 14. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 405 с.
 15. Зелинская, М. В. Проблемы модернизации инструментов государственного и муниципального управления / М. В. Зелинская // Проблемы развития современного общества : Сборник научных статей 5-й Всероссийской научно-практической конференции, Курск, 23–24 января 2020 года / под редакцией: Кузьминой В.М.. – Курск: Юго-Западный государственный университет, 2020. – С. 240-243.
 16. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 383 с.
 17. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 139 с.
 18. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с.
 19. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 415 с.
 20. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.
 21. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 386 с.
 22. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 142 с.
 23. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
 24. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т.

- Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 594 с.
25. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.
26. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 178 с.
27. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 340 с.
28. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 387 с.
29. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 239 с.
30. Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 695 с.
31. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 302 с.
32. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 205 с.
33. Рябцев, Н. В. Сущность и особенности процесса муниципального управления / Н. В. Рябцев // Современные подходы к трансформации концепций государственного регулирования и управления в социально-экономических системах : сборник научных трудов 9-й Международной научно-практической конференции, Курск, 20–21 февраля 2020 года. – Курск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Курский филиал, 2020. – С. 86-89.
34. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 98 с.
35. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 148 с.
36. Чазова, И. Ю. Оценка эффективности системы государственного управления

/ И. Ю. Чазова // Евразийский союз ученых. – 2020. – № 1-4(70). – С. 53-59.

37. Черкасова, М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт / М. А. Черкасова // Муниципальная академия. – 2020. – № 1. – С. 177-181.

в) рекомендуемая литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление / Под ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - М.: Юнити, 2016. - 553 с.
2. Бабун, Р.В. Государственное и муниципальное управление. введение в специальность (для бакалавров) / Р.В. Бабун. - М.: КноРус, 2017. - 128 с.
3. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 494 с.
4. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.
5. Васильев, А.А. Муниципальное управление и местное самоупр.: Сл. / А.А. Васильев. - М.: Инфра-М, 2019. - 256 с.
6. Гегедюш, Н.С. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н.С. Гегедюш, Е.В. Масленникова, М.М. Мокеев и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 238 с.
7. Захаров, Н.И. Государственное и муниципальное управление: Учебник / Н.И. Захаров, В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова. - М.: Инфра-М, 2016. - 158 с.
8. Звонников, В.И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие / В.И. Звонников, В.И. Звонников. - М.: Инфра-М, 2017. - 368 с.
9. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: Инфра-М, 2018. - 222 с.
10. Иванов, В.В. Муниципальное управление: Справочное пособие. / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: Инфра-М, 2015. - 304 с.
11. Кормишкина, Л.А. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учебное пособие / Л.А. Кормишкина, А.Р. Еремин, Е.Г. Коваленко. - М.: Инфра-М, 2018. - 416 с.
12. Липски, С.А. Государственное (муниципальное) управление и государственная служба / С.А. Липски. - М.: Русайнс, 2018. - 112 с.
13. Мельков, С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Конспект лекций: Учебное пособие / С.А. Мельков, А.Н. Перенджиев, О.Н. Забузов. - М.: КноРус, 2018. - 294 с.
14. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 556 с.
15. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 556 с.
16. Панибратов, Ю.П. Муниципальное управление и социальное планирование в строительстве: Учебное пособие / Ю.П. Панибратов. - М.: Академия, 2017. - 432 с.

17. Парахина, В.Н. Муниципальное управление / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Панькова. - М.: КноРус, 2018. - 544 с.
18. Сёмкина, О.С. Государственное и муниципальное управление: вызовы и приоритеты: материалы iii международной научно-практической конференции. том 1 / О.С. Сёмкина. - М.: Русайнс, 2018. - 172 с.
19. Сёмкина, О.С. Государственное и муниципальное управление: вызовы и приоритеты: материалы iii международной научно-практической конференции. том 2. / О.С. Сёмкина. - М.: Русайнс, 2019. - 189 с.
20. Широков, А.Н. Муниципальное управление / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. - М.: КноРус, 2017. - 158 с.
21. Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. введение в специальность (для бакалавров) / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - М.: КноРус, 2018. - 352 с.

6.2. Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.11.2021).
2. Электронные варианты курса лекций по дисциплине;
3. -Тестовые задания для проверки текущих и остаточных знаний студентов;
4. -Компьютерные классы факультета;ИВЦ;и Интернет-центры;
5. -Сайты в Интернете: WWW.e-dag.ru.
6. <http://www.akdi.ru> (Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»)
7. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин)
8. <http://www.ecsocman.edu.ru> (Федеральный образовательный портал «Экономика,Социология, Менеджмент)
9. <http://www.glossary.ru> (на сайте предоставлено множество глоссариев на экономические и др. темы)
- 10.<http://www.gov.ru> (Сайт всех государственных органов РФ)
- 11.<http://www.humanities.edu.ru> (портал гуманитарное образование: Государственное и муниципальное управление)
- 12.<http://www.iet.ru> (Трунин И.В. Фискальный федерализм: проблемы выбора налоговой и бюджетной политики российскими регионами)
- 13.<http://www.rublik.ru> (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)
- 14.<http://www.vasilievaa.narod.ru> (Различные материалы по муниципальному управлению и местному самоуправлению)
- 15.<http://www.znai-zakon.narod.ru> («Законы России», сборник)
- 16.ОФИЦИАЛЬНЫЕ САЙТЫ:
 1. Правительство РФ - <http://government.ru/> Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ - www.mzsrrf.ru
Министерство экономического развития и торговли - www.economy.gov.ru
Министерство финансов Российской Федерации - www1.minfin.ru
Министерство регионального развития РФ - www.minregion.ru
Министерство по налогам и сборам Российской Федерации - www.nalog.ru
Министерство сельского хозяйства РФ - <http://www.aris.ru>
Счетная палата РФ - <http://www.ach.gov.ru>

Электронные информационные ресурсы ГУ-ВШЭ: базы данных отечественной и зарубежной периодики, журналы, труды конференций, зарубежные диссертации с полными текстами, издания и статистические ресурсы Всемирного банка и OECD, электронные книги, Экономический журнал Высшей школы экономики (доступ со всех компьютеров СПб филиала ГУ-ВШЭ по адресу <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>).

Информационно-аналитические порталы

1. Русский менеджмент- <http://www.tokarev.nnov.ru/portal.htm>

Портал, посвященный менеджменту: управление государством и регионами, отраслями и фирмой, бизнесу, консалтингу и пр.

2. Московский либертариум- <http://www.libertarium.ru/libertarium>

Информацию агентства используют в своей работе Аппарат Правительства РФ, Комитеты Государственной Думы РФ и Совета Федерации, Администрация Президента РФ и т.д.

3. Информационно-аналитический портал «Наследие»

<http://www.nasledie.ru/>

На сайте широко представлены материалы по следующим темам: тенденции экономического развития и экономическая безопасность, социальная политика, макроэкономика, финансы, бюджет, лица Прайм-Тасс (агентство экономического развития) <http://www.prime-tass.ru/>

Сайт известного информационного агентства, на котором в свободном доступе представлена большая часть новостных лент, аналитических статей, комментариев и др.

4. Открытый бюджет. Регионы России <http://openbudget.karelia.ru>

Портал представляет собой информационно-справочную систему, в которой представлены данные о бюджетах и межбюджетных отношениях субъектов Российской Федерации, входящих в федеральные округа России. На портале присутствуют форумы, материалы проводимых конференций. Размещаются официальные документы, принятые на разных уровнях власти.

Электронные библиотеки

1. Библиотека Business Lib на Куличках - <http://business.kulichki.net>

2. Портал с разнообразными экономическими и деловыми ресурсами. Деловой Интернет- <http://www.delovoy.spb.ru/>

Каталог ресурсов Интернет по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу. Развивается и пополняется раздел, содержащий аналитическую информацию, статьи по экономике, менеджменту, маркетингу.

3. Соционет - <http://socionet.ru>

База данных с описаниями публикаций и других ресурсов по общественным

наукам с сайтов ведущих мировых университетов и исследовательских организаций: архивы электронных публикаций, оглавления журналов, каталоги новых поступлений библиотек, планы издательств и др.

4. Электронные публикации на сайте ЦЭМИ -<http://www.cemi.rssi.ru/>
Библиотека содержит ссылки на полнотекстовые электронные публикации, размещенные как на сайте самого ЦЭМИ, так и на других сайтах.

5. Словари и энциклопедии On-Line - <http://dic.academic.ru>
Подборка различных словарей: Финансовый словарь, Экономический словарь, Англо-русский словарь финансовых терминов, Современная энциклопедия, Толковый словарь Даля, Большой энциклопедический словарь, Словарь депозитарных терминов, Исторический словарь.

6. Библиотека экономической и управленческой литературы
<http://eup.kulichki.net/eup.html>

На сайте размещаются важнейшие экономические новости и аналитика; конспекты лекций, книги, учебники, дипломы, монографии и статьи по экономической тематике. Новые и важнейшие нормативные акты.

Сайты организаций, занимающихся проблемами управления

1. International Monetary Fund - <http://www.imf.org/>

Официальный сайт Международного валютного фонда. Содержит информацию о деятельности МВФ, о различных странах, публикации экономистов и проч.

2. Фонд «Институт экономики города»-<http://www.urbanecomics.ru/>
Цель фонда - разработка и внедрение новых подходов к решению проблем жилищного хозяйства: жилищное финансирование, муниципальное экономическое развитие, финансирование объектов коммерческой недвижимости, городское хозяйство, муниципальные финансы и межбюджетные отношения, городская недвижимость и земельные отношения, социальная политика.

3. Сайт Института проблем управления Российской Академии Наук
<http://www.ipu.ru/>

Электронные журналы и газеты

1. EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. Режим доступа: <http://search.epnet.com>

2. Журнал «Местное самоуправление в РФ» <http://www.msu-press.ru/>

3. Журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. — <http://www.isras.ru/authority.html>

4. Журнал «Государство и право» — [http://www.igpran.ru/rus/magazine/ index.htm](http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm)

5. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки — <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)

6. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»

7. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>

8. Журнал освещает мировой опыт и современные тенденции в области управления, экономики, маркетинга. Тематика журнала: экономическая политика, системы хозяйствования, рынок и предпринимательство, стратегическое и

оперативное управление, менеджмент и маркетинг, социальное партнерство, секреты успеха фирм-лидеров.

9. Журнал «Экономика России: XXI век»-<http://www.ruseconomy.ru> публикуются статьи крупных чиновников, ведущих политиков и бизнесменов России. Среди учредителей журнала - министерство финансов, министерство экономического развития и торговли, министерство по налогам и сборам.
- 10.«Эксперт»-<http://www.expert.ru> Сайт посвящен бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.
- 11.«Коммерсантъ»- <http://www.kommersant.ru/> Деловой журнал, представлены полные версии некоторых статей, прямые ссылки на журналы «Власть» и «Деньги», издаваемые ИД «Коммерсантъ». Polit.ru - <http://polit.ru>
- 12.Электронное издание, освещающее актуальные проблемы экономики, политики, общественной и мировой жизни.Электронный журнал ЭРС-
<http://www.cipe.org/ciperu/index.html>
- 13.Из проектов Центра международного частного предпринимательства (СГРЕ), филиала Торговой Палаты США, рассматриваются проблемы приватизации, частного предпринимательства, разные аспекты реформирования экономики.
- 14.Представлены аналитические материалы, интервью, новости и многое другое. Ссылка ведет на раздел «Экономика».
- 15.Журнал «Новое поколение: экономисты, политологи, философы»
<http://www.newgen.org/> Главное внимание в редакционной работе журнала уделяется материалам, представляющим собой теоретические разработки концептуального характера и имеющим практическую ценность для среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономической и политической эволюции России и зарубежных стран.
- 16.Информационный сервер «Ведомости» <http://www.vedomosti.ru> Ежедневная деловая газета «Ведомости» в Интернет. Разделы «Компании и рынки», «Политика и общество», «Аналитика и расследования». В свободном доступе - свежий выпуск газеты, архивы - по подписке.
- 17.Журнал «Экономическая наука современной России»
<http://www.cemi.rssi.ru/ecr/>
- 18.В электронной версии журнала представлены аннотации статей журнала по следующим разделам: «Актуальные проблемы экономической теории», «Экономическая политика и хозяйственная практика», «Зарубежные ученые об экономике России», «Экономика зарубежных стран», «История экономической науки». Некоторые статьи доступны в электронной версии.
- 19.Журнал социологических и маркетинговых исследований
<http://auditorium.ru/aud/navigator/jump.php?nowrap=1&url=http://> Своей целью журнал заявляет «публикацию материалов, характеризующих разнообразные аспекты жизни населения: уровень доходов и потребительское поведение на рынке товаров и услуг, информационные предпочтения и восприятие рекламы, политические симпатии и настроения, образ жизни, досуг и многое другое». Существует возможность свободного доступа к некоторым ма-

териалам из архивов журнала. Размещаются оглавления выходящих номеров журнала.

20. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vorpreso.ru> Академический журнал, размещаются аннотации статей, есть возможность подписки на полнотекстовую электронную версию журнала.
21. Газета «Финансовая Россия» - <http://www.fr.ru/>
22. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - <http://www.dis.ru>
23. Журнал посвящен проблемам современного менеджмента. Издается с 1997 года. На сайте представлены аннотации номеров журнала, начиная с середины 2000 года. Некоторые статьи доступны в электронном виде в архиве номеров журнала.
24. Журнал социологии и социальной антропологии <http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/> Размещены аннотации выпусков журнала и отдельные полнотекстовые материалы. Государственное управление ресурсами - <http://www.gosresurs.ru/> Общественно-политический журнал Министерства природных ресурсов РФ. Государственное управление. Электронный вестник <http://e-journal.spa.msu.ru/>
25. Журнал Факультета государственного управления МГУ им. М.В. Ломоносова
26. «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» — <http://www.public.ru/>
27. Электронно-библиотечная система “BOOK.RU” — <http://book.ru>
28. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.RU» — <http://znanium.ru>
29. Словари: <http://www.glossary.ru/index.htm>, <http://dic.academic.ru>
30. Веб-сайт библиотеки ГУУ — <http://library.guu.ru>

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ используется аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием для показа презентаций.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться: Электронная почта, Операционные системы: Windows 10, Windows 8.1, АBBYY Fine Reader 10, Электронный словарь АBBYY Lingvo, Интернет-версия системы ГАРАНТ, Справочная правовая система «Консультант Плюс», Microsoft Office.

8. Оценочные критерии для проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Оценочные критерии выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится по следующим критериям:

- актуальность темы выпускной работы;
- научная новизна и практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;

- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы;
- ответы выпускника на поставленные ему вопросы.

Обобщённая оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учётом отзыва руководителя и оценки рецензента (при наличии).

Результаты защиты ВКР оцениваются по системе:

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценочный лист члена ИГА (Приложение 3).

8.2. Оценочные средства государственной итоговой аттестации

Показатели достижения результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации, обеспечивающие определение соответствия (или несоответствия) индивидуальных результатов государственной итоговой аттестации студента поставленным целям и задачам (основным показателям оценки результатов итоговой аттестации) и компетенциям, приведены в таблице.

наименование компетенции в соответствии с ФГОС	наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Сформированные компетенции и показатели оценки результатов
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в коман-	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессио-	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Общепрофессиональные компетенции		
Этические основы в профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Разработка обоснованных организационно- управленческих решений	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР

Правовая и анти-коррупционная экспертиза	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Технологии управления государственными и муниципальными финансами	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации финансами	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР

8.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Сотрудничество государства и структур гражданского общества в решении социальных проблем
2. Совершенствование оценки эффективности деятельности органов МСУ
3. Управление системой реализации стратегии социально-экономического развития Муниципального образования (на примере г. Махачкала)
4. Основные этапы и тенденции поддержки малого бизнеса в РФ
5. Оценка деятельности контрольно-надзорных органов исполнительной власти
6. Оценка эффективности государственных программ
7. Совершенствование механизмов разработки и реализации государственных (межгосударственных, региональных, межрегиональных) программ
8. Реформа государственного управления в условиях финансово-экономического кризиса
9. Проблемы саморегулирования хозяйственной деятельности
10. Эффективность современных методов стимулирования государственных служащих
11. Стратегическое управление в малых городах
12. Развитие государственного финансового контроля на современном этапе
13. Управление привлечением иностранных инвестиций
14. Анализ дорожно-транспортной инфраструктуры региона

15. Управление инновационным развитием региона
16. Организация охраны окружающей среды и государственное управление природными ресурсами
17. Стратегическое планирование в МО (г. Махачкала)
18. Процессы централизации и децентрализации в государственном управлении
19. Стратегия использования производственного потенциала России
20. Муниципальная социальная политика
21. Модернизация бюрократической системы
22. Методология исследования социально-экономических процессов
23. Государственный социализм в свете Русской революции.
24. Реиндустриализация российской промышленности
25. Разграничение полномочий между органами власти различных территориальных уровней.
26. Тенденции развития государственного финансового контроля на современном этапе.
27. Информационная прозрачность государственных контрактов.
28. Итоги реформирования и перспективы развития коммунального комплекса.
29. Государственное регулирование потребительского поведения.
30. Совершенствование отношений между государством и обществом.
31. Отношение федерального центра с субъектами федерации на современном этапе.
32. Стратегический план и процесс стратегического планирования в региональном (местном) управлении.
33. Предпосылки и значение «Желтого крестового похода» Монгольской империи.
34. Финансовая система Монгольской империи.
35. Этапы развития хазарского каганата.
36. Хазарский миф в неоевразийской политике.
37. Хазарская проблема в современной государственной политике.
38. Государственное устройство и органы управления Великого Новгорода.
39. Государственная система и органы государственного управления в правление Ивана VI.

9. Методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам (далее – перечень тем), и доводит его до сведения сту-

дентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА в соответствии с графиком учебного процесса.

По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может предоставить студенту (студентам) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Общие требования к структуре и оформлению ВКР определены в локальном нормативном акте ДГУ - «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дагестанском государственном университете».

10. Особенности организации государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализуемая ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается руководителем ОПОП индивидуально, согласовывается со студентом, представителем возможного работодателя – эксперта. При выборе темы ВКР учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность защиты ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра Государственное и муниципальное управление

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту _____

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по университету от _____ № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень подлежащих разработке в квалификационной работе вопросов и краткое содержание работы:

а) _____

срок представления отчета по данному этапу – «___» _____ 20___ г.

б) _____

срок представления отчета по данному этапу – «___» _____ 20___ г.

в) _____

срок представления отчета по данному этапу – «___» _____ 20___ г.

5. Перечень графических материалов _____

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов) _____

7. Дата выдачи задания «___» _____ 20___ г.

Кафедра _____

Утверждаю «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой _____ «_____»

Руководитель _____ «_____»

Задание принял к исполнению «___» _____ 20___ г.

Подпись студента _____

Примеры библиографического описания
некоторых документов

(под цифрой 1 – ГОСТ 7.1-84, под цифрой 2 – ГОСТ 7.1-2003)

Книги (однотомники)

Книга с одним автором

1. Балабанов И.Т. Валютные операции. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 144 с.
2. Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 144 с.

Книга с двумя авторами

1. Корнелиус Х., Фэйр З. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Пер. П.Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 2020. – 116 с.
2. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр ; пер. П.Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 2020. – 116 с.

Книга с тремя авторами

1. Киселев В.В., Кузнецова Т.Е., Кузнецов З.З. Анализ научного потенциала. – М.: Наука, 2021. – 126 с.
2. Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М.: Наука, 2021. – 126 с.

Книга с пятью авторами и более

1. Теория зарубежной судебной медицины: Учеб. пособие / В.Н. Алисиевич, Ю.С. Пурдяев, Ю.В. Павлов и др. – М.: Изд-во МГУ, 1990. – 40 с.
2. Теория зарубежной судебной медицины: учеб. пособие / В.Н. Алисиевич [и др.]. – М.: Изд-во МГУ, 1990. – 40 с.

Сборник

1. Малый бизнес: перспективы развития: Сб. ст. / Под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 2021. – 147 с.
2. Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 2021. – 147 с.

Официальные документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации. – М., 2001. – 39 с.
2. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Диссертации

1. Медведева Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы): Дис. ... канд. пед. наук. – М., 1986. – 151 с.

2. **Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы): дис. ... канд. пед. наук : защищена 12.04.2000 : утв. 24.09.2000 / Е.А. Медведева. – М.: Изд-во Моск. гос. ин-та культуры, 2000. – 151 с.**

Аналитическое описание

Аналитическим считают описание составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), и выглядит оно следующим образом:

Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

Примеры аналитического описания

Из собрания сочинения

1. Герцен А.И. Тиранство сибирского Муравьева // Собр. соч.: В 30 т. – М., 1998. – Т. 14. – С. 315–316.

2. **Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева / А.И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. – М. : [Приор?], 1998. – Т. 14. – С. 315–316.**

Из сборника

1. Андреев А.А. и др. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М.Л. Закиров, Г.Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14–16 апр. 1997 г. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 1997. – С. 21–32.

2. **Андреев, А.А. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М.Л. Закиров, Г.Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14–16 апр. 1997 г. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 1997. – С. 21–32.**

1. *Сахаров В. Возвращение замечательной книги: Заметки о романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» // За строкой учебника: Сб. ст. – М., 1989. – С. 216–229.*

2. **Сахаров, В. Возвращение замечательной книги : заметки о романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» / В. Сахаров // За строкой учебника: сб. ст. – М. : [Худ. лит.], 1989. – С. 216–229.**

Из словаря

1. *Художник к кино // Энциклопедический словарь нового зрителя. – М., 1999. – С. 377–381.*

2. **Художник к кино // Энциклопедический словарь нового зрителя. – М.: [Искусство], 1999. – С. 377–381.**

Глава или раздел из книги

1. **Костиков В. Не будем проклинать изгнание // Пути русской эмиграции. – М., 1990. – Ч. 1, гл. 3: В центре Европы. – С. 59–86.**

2. **Костиков, В. Не будем проклинать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. – М. : [Б.и.], 1990. – Ч. 1, гл. 3. – С. 59–86.**

1. **Муравьев А.В., Сахаров А.М. Культура Руси IX – первой половины XII в. // Муравьев А.В., Сахаров А.М. Очерки истории русской культуры IX–XVII вв.: Кн. для учителя. – М., 1984. – Гл. 1. – С. 7–74.**

2. **Муравьев, А.В. Культура Руси IX – первой половины XII в. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Очерки истории русской культуры IX–XVII вв. : кн. для учителя. – М. : Изд-во МГУ, 1984. – Гл. 1. – С. 7–74.**

Из журнала

1. *Гудков В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров // Журн. структур. химии. – 2021. – Т. 32. – №4. – С. 86–91.*

2. **Гудков, В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В.А. Гудков // Журн. структур. химии. – 2021. – Т. 32. – №4. – С. 86–91.**

1. *Афанасьев В., Воропаев В. Святитель Игнатий Брянчанинов и его творения // Лит. учеба. – 2021. – Кн. 1. – С. 109–118.*

2. **Афанасьев, В. Святитель Игнатий Брянчанинов и его творения / В. Афанасьев, В. Воропаев // Лит. учеба. – 2021. – Кн. 1. – С. 109–118.**

Из газеты

1. *Антонова С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов // Известия. – 1990. – 3 сент.*

2. **Антонова, С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. – 1990. – 3 сент.**

1. *Горн Р. Скауты вышли из подполья // Учит. газ. – 2021. – №38. – С. 9.*

2. **Горн, Р. Скауты вышли из подполья / Р. Горн // Учит. газ. – 2021. – №38. – С. 9.**

Статья из продолжающегося издания

1. *Колесова В.П., Шуткина Е.Ю. К вопросу о реформе власти // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2001. – Вып. 5. – С. 47–50.*

2. **Колесова, В.П. К вопросу о реформе власти / В.П. Колесова, Е.Ю. Шуткина // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2001. – Вып. 5. – С. 47–50.**

Библиографическое описание состоит из элементов, которые подразделяют на *обязательные* и *факультативные*. Набор элементов, включаемых в описание, определяется издательством совместно с автором, исходя из характера и назначения издания. Так, **факультативными элементами библиографического описания являются: вид издания, номер ISBN, общее количество страниц.** Поэтому библиографическое описание может быть:

- 1) кратким, состоящим только из обязательных элементов;
- 2) расширенным, включающим как обязательные, так и факультативные элементы;
- 3) полным, включающим наряду с обязательными все факультативные элементы.

Примеры:

1. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы / В.В. Сорокин. – Барнаул: Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000.

2. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы: Монография / В.В. Сорокин. – Барнаул: Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000.

3. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы: Монография. / В.В. Сорокин. – Барнаул: Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000. – 191 с.

Для разграничения элементов библиографического описания применяют обязательную систему условных разделительных знаков: точка и тире, откос, два откоса. Однако **ГОСТ допускает в библиографических ссылках точку и тире заменять точкой.** Поэтому в пределах одного издания следует **придерживаться единообразия в применении условных разделительных знаков.**

Примеры:

1. Рубанцева, М. Атлантида уходит / М. Рубанцева // Российская газета. – 1999. – 30 марта.

2. Рубанцева, М. Атлантида уходит / М. Рубанцева // Российская газета. 1999. 30 марта.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерак-

тивный мир). - Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. - Электрон. дан. - М. : АСТ [и др.], 1998. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8 с.) - (Электронная книга). - Систем. требования: IBMPC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб ; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод ; мышь. - Загл. с экрана.

Oxford interactive encyclopedia [Электронный ресурс]. - Электрон, дан. и прогр. - [Б. м.] : The Learning Company, 1997. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. - Систем, требования: ПК с процессором 486 + ; Windows 95 или Windows 3.1 ; дисковод CD-ROM ; зв. карта. - Загл. с этикетки диска.

Ресурсы удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. - Электрон. дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 1997- . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон. журн. - Долгопрудный : МФТИ, 1998- . - Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. Доступен также на дискетах. - Систем. требования для дискет: IBMPC ; Windows 3.xx/95 ; Netscape Navigator или Internet Explorer ; Acrobat Reader 3.0. - Загл. с экрана. - № гос. регистрации 0329900013.

1. Описание статьи, полученной с сайта издающей организации:

Российский журнал менеджмента:

Баранов, И. Н. Оценка деятельности организаций: подход Р. Каплана и Д. Нортона

[Электронный ресурс] / И. Н. Баранов // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2,

№ 3. – СПб.: Российский журнал менеджмента, 2003 - . – Режим доступа: <http://www.rjm.ru/archive.php?inumber=7>, свободный. – Загл. с экрана.

Известия:

Фрумкин, К. «Нефтяной мотор» сломался [Электронный ресурс] / К. Фрумкин //

Известия. – 2005. – 17 июня (№ 101). – М. : Известия. RU, 2001- . – Режим доступа :

<http://www.izvestia.ru/economic/article1977760>, свободный. – Загл. с экрана.

Ведомости:

Иванова, С. Пугало для конкурентов [Электронный ресурс] / С. Иванова // Ведомости.

– 2005. – 17 июня (№ 109). – М.: Бизнес Ньюс Медиа, 2005. – Режим доступа: <http://www.vedomosti.ru/newspaper/article.shtml?2005/06/17/93510>, свободный. – Загл. с

экрана.

2. Описание статьи, полученной из электронной базы данных:

Integrum-Techno (EBSCO Russia Online):

Антипова, И. Лояльность персонала приобретается корректностью [Электронный

ресурс] / И. Антипова // Деловой Петербург. – 1998. – 5 октября. – М.: Информационное

агентство Integrum, 1998 - . – Режим доступа: <http://el.integrum.ru/nel/main.cgi>. – Загл. с

экрана.

УИС Россия

Экономика знаний [Электронный ресурс] / Эксперт Северо-запад. – 2004. – № 22. – М.:

АНО Центр информационных исследований, 2002 - . – Режим доступа : <http://www.cir.ru/index.jsp>. – Загл. с экрана.

EBSCO:

Drucker, P. F. Managing oneself [Electronic resource] / P. F. Drucker // Harvard Business

Review. – 2005. – Vol. 83, Issue 1. – EBSCO Publishing, 2005 - . – Режим доступа:

<http://search.epnet.com>. – Загл. с экрана.

ELSEVIER:

Gonzalez, L. M. Knowledge management – centric helpdesk: specification and performance

evaluation / L. M. Gonzalez, R. E. Giachetti, G. Ramirez // Decision Support Systems. – 2005. –

Vol. 70, Issue 2. – Elsevier B. V., 2005 - . – Режим доступа:

<http://www.sciencedirect.com>. –

Загл. с экрана.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА ГАК

№ № п.п.	Ф.И.О.	№ гр.	Показатели работы			Показатели защиты		Соответствие подготовки требованиям ФГОС			Средняя оценка
			Соответствие теме и задачам работы	Современный уровень выполнения	Оригинальность и новизна полученных результатов	Проведение защиты	Степень освоения тематики	Соответствует	В целом соответствует	Не соответствует	

Член ГАК _____ / _____ /
(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой государственной аттестационной комиссии ДГУ

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Работа выполнена под руководством _____

при консультации: _____

В ГАК представлены следующие материалы: квалификационная работа на ____ страницах, иллюстративный материал к работе на ____ листах, отзыв руководителя квалификационной работы, рецензия на работу _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы: _____

_____ указать Фамилию И.О. лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента.

Признать, что студент _____ выполнил и защитил выпускную

квалификационную работу с оценкой _____

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель ГАК _____

Члены ГАК _____

Секретарь комиссии _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра Государственное и муниципальное управление

ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой государственной аттестационной комиссии ДГУ
от « ____ » _____ 20__ г.
о результатах итоговой аттестации
студентов направления/специальности _____

Присутствовали: председатель ГАК – _____

Члены комиссии: _____

Слушали:

1. Председателя ГАК _____ о результатах защиты студентами

Фамилия И.О.

выпускных квалификационных работ. В ходе защиты квалификационных работ выпускники показали уровень подготовки, соответствующий квалификационным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению/специальности _____.

шифр и наименования направления/специальности

Результаты защиты квалификационных работ следующие:

- «отлично» – _____;
- «хорошо» – _____;
- «удовлетворительно» - _____;
- «неудовлетворительно» – _____;
- «не явка на защиту» - _____.

Решили:

1. Утвердить протокол заседания комиссии защиты выпускных квалификационных работ студентами ДГУ по направлению/специальности _____.

шифр и наименования направления/специальности

2. Присвоить студентам ДГУ, успешно прошедшим итоговую аттестацию, степень/квалификацию (*нужное подчеркнуть*) _____

по направлению/специальности _____

шифр и наименования направления/специальности

и выдать дипломы государственного образца о высшем образовании («с отличием», «без отличия»):

1. _____

фамилия, имя, отчество полностью

2. _____

фамилия, имя, отчество полностью

3. _____

фамилия, имя, отчество полностью

Образец оформления титульного листа
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Факультет управления

Выпускная квалификационная работа
по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура)
магистра очного отделения

Магомедова Магомеда Магомедовича

**«Стратегический план и процесс стратегического планирования
в региональном управлении»**

Научный руководитель:
к.э.н., доцент Магомедов М.М.

Рецензент:

Работа допущена к защите:
Зав. кафедрой ГиМУ
д.э.н., проф., АйгуMOV А.Д.
«__» _____ 20__ г.

Махачкала, 20__

О Т З Ы В РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема выпускной квалификационной работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы

Требования к профессиональной подготовке			
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении квалификационной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
уметь использовать информацию в сфере профессиональной деятельности			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов и вычислений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
знать методы системного анализа			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

О Т З Ы В РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор (обучающийся) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4	Степень комплексности работы, применение в ней знаний профессиональных и специальных дисциплин					
5	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Рецензент _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)