

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор 
М.Х. Рабаданов
«26» 03 2020г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Техник-эколог</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

СОДЕРЖАНИЕ:

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.	4
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.	9
1.1.	Область применения программы ГИА.	9
1.2.	Цели и задачи государственной итоговой аттестации.	9
1.3.	Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию.	9
1.4.	Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения ППСЗ по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов».	9
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ...	11
2.1.	Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации.	11
2.2.	Этапы, объем времени и сроки на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.	11
2.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.	11
2.4.	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.	11
2.5.	Содержание государственной итоговой аттестации.	13
2.5.1.	Тематика выпускных квалификационных работ.	13
2.5.2.	Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы.	13
2.5.3.	Защита выпускной квалификационной работы.	14
2.6.	Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов».	16
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.	18
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	18
3.2.	Информационно-документационное обеспечение ГИА.	18
3.3.	Информационно-документационное обеспечение ГЭК.	18
3.4.	Кадровое обеспечение ГИА.	18
4.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.	19
5.	ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ((ред. от 03.08.2018г.);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 351 от 18.04.2014;
- Приказом Минобрнауки России от 04.07.2013г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (ред. от 03.09.2015г.);
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013г. N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. от 31.08.2016г.);
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Письмом Рособнадзора от 17.02.2014 N 02-68 «О прохождении итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- «Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»» от 02.05.2018г.;
- иными федеральными нормативными актами и локальными нормативными актами университета.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014г.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме дипломной

работы. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Темы ВКР определяются ПЦК, студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природоохозяйственных комплексов» (базовый уровень подготовки).

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и консультанты, задача которых оказание помощи студентам в выборе тем, написании, оформлении и защите работы с учетом требований, предъявляемых к ней.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по университету.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 20.02.01 «Рациональное использование природоохозяйственных комплексов».

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом ДГУ, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК в присутствии не менее двух третей ее состава.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета как не выполнившие своих обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана.

Отчисленные из университета по указанным основаниям имеют право пройти итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Лицам, успешно прошедшим ГИА выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природоохозяйственных комплексов» и квалификацию специалист по земельно-имущественным отношениям. Диплом оформляется по образцу, утвержденному Минобрнауки России.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим раздел программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из ДГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому университетом.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природоохозяйственных комплексов»

требованиям ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014г. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 ноября текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Правительством Российской Федерации, по представлению ДГУ.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ДГУ, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа ДГУ или зам. директора по УМР.

После утверждения председателя ГЭК для проведения ГИА приказом Академии утверждается состав ГЭК и состав апелляционной комиссии.

ГЭК формируется из:

- ✓ преподавателей, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию;
- ✓ лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК и количество членов комиссии определяется методическим советом ДГУ по представлению председателя ПЦК. ГЭК руководствуется в своей деятельности «Положением о проведении в ДГУ итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» в разделе, касающемся требований к ГИА, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом и колледжем на основе ФГОС по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12 мая 2014г. Результатом проведения ГИА является:

комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;

решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов». По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в колледже одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии, директор колледжа или заместителям директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

В программе ГИА определены:

- вид ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», позволяет выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач.

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ, связанных с технологическими аспектами охраны окружающей среды и обеспечением экологической безопасности, в экологических службах, службах системы мониторинга окружающей среды, службах очистных сооружений и водоподготовки, химико-аналитических лабораториях, в научно-исследовательских и производственных организациях.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» требованиям СПО и работодателей.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», учебным планом и календарным графиком учебного процесса по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию на учебный год составляет - 6 недель, в том числе:

- Подготовка к итоговой аттестации - 4 недели
- итоговая аттестация - 2 недели

1.4. Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов»

Выпускник по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» с квалификацией техник-эколог в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Коды компетенций по ФГОС	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	<i>ПМ.1. Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий.</i>
ПК 1.1	Проводить мониторинг окружающей природной среды.
ПК 1.2	Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды.
ПК 1.3	Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий.
ПК 1.4	Проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных территорий.
ВПД	<i>ПМ.2. Производственный и экологический контроль в организациях</i>
ПК 2.1	Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях.
ПК 2.2	Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях.
ВПД	<i>ПМ.3. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов</i>
ПК 3.1	Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений.
ПК 3.2	Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов.
ПК 3.3	Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов.
ПК 3.4	Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов.
ВПД	<i>ПМ.4. Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики</i>
ПК 4.1	Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт.
ПК 4.2	Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами.
ПК 4.3	Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита.
ВПД	<i>ПМ.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
ПК 5.1	Соблюдать правила и приемы техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности
ПК 5.2	Подготавливать химическую посуду, приборы и лабораторное оборудование к проведению анализа
ПК 5.3	Приготавливать пробы и растворы различной концентрации
ПК 5.4	Проводить анализы средней сложности по принятой методике без предварительного разделения компонентов в сфере экологических наблюдений за состоянием окружающей среды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа.

Форма проведения итоговой аттестации устная - является защита дипломной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» и годовому календарному графику учебного процесса на учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования, полученных в период прохождения преддипломной практики	2	по графику
2.	Дипломное проектирование Оценка качества выполнения дипломных проектов: -рецензирование, -подготовка к защите дипломной работы	2	по графику
3.	Защита дипломной работы	2	по графику

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

1. природная и техногенная окружающая среда;
2. технологии и технологические процессы предупреждения и устранения загрязнений окружающей среды;
3. процесс управления и организации труда на уровне первичного коллектива и структур среднего звена;
4. очистные установки и сооружения;
5. системы водоподготовки для различных технологических процессов;
6. нормативно-организационная документация в области рационального природопользования, по экологической безопасности, проведения мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий, проведения мониторинга и анализа объектов окружающей среды;
7. средства, методы и способы наблюдений и контроля за загрязнением окружающей среды и рациональным природопользованием.

2.4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.

Подготовка к итоговой аттестации и работа Государственной экзаменационной комиссии определяются расписанием консультаций и расписанием защиты выпускной квалификационной работы. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательной организации.

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Срок и исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ	сентябрь	Преподаватели МДК Профессиональных модулей, зав.кафедрой, представители работодателей
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников-руководителей ВКР, рецензента(ов), состава ГЭК колледжа	сентябрь	Директор колледжа, зав.кафедрой, представители работодателей
3.	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР. Объявление перечня тем дипломных работ для выбора студентами. Прием предложений от студентов по темам дипломных работ. Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР.	октябрь	Зав.кафедрой, преподаватели дисциплин профессиональных модулей, представители работодателей
4.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР	ноябрь	Руководители ВКР, зав. кафедрой, методисты
5.	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения ГИА)	декабрь	Зам. директора колледжа, представители работодателей
6.	Организация консультаций по выполнению дипломных работ.	декабрь	Руководители ВКР, зав. кафедрой, преподаватели
7.	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Декабрь- январь	Зам. директора колледжа,
8.	Подготовка графика проведения экспертизы, качества выполнения ВКР.	январь	Зам. директора колледжа
9.	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ:	февраль	Зам. директора колледжа, представители работодателей
10.	Подготовка проекта приказа «О допуске студентов к защите дипломных работ»	февраль	Зам. директора колледжа

Защита выпускной квалификационной работы проводится в специально подготовленной аудитории, оснащенной наглядным и раздаточным материалом, справочной литературой, разрешенных к использованию на государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии не менее двух третей ее состава. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее защиты.

Итоговая оценка и присваиваемая квалификация объявляются после защиты выпускной квалификационной работы. Присвоение квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний,

включенных в итоговую аттестацию.

Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

2.5. Содержание государственной итоговой аттестации

2.5.1 Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР определяются колледжем самостоятельно. Для проведения ГИА выпускников по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» устанавливается общая тематика ВКР, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов. Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями МДК профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях кафедр. Тематика ВКР определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседаниях педагогического совета колледжа, утверждается приказом ректора. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, утверждённых на заседании кафедр. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему выпускной квалификационной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы ВКР за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа ректора.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в практическую сферу;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

ВКР может быть по своему характеру четырех видов:

- ВКР теоретического характера,
- ВКР опытно-практического характера,
- ВКР опытно-экспериментального характера,
- ВКР проектного характера.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР. Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) ВКР и студентом для ознакомления с заданием. Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед преддипломной практикой, среди задач которой - сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя ВКР и вместе с работой представляется к защите.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.5.2 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление, перечень использованных

сокращений, введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формируются цели, задачи и основные методы исследования; основная часть, включающая несколько глав, в первой из которых должен содержаться анализ истории вопроса и его современного состояния, критический обзор литературы по теме исследования и состояние процесса решения рассматриваемой проблемы в современной

науке; в отдельных главах приводятся разработанные материалы по решению поставленных задач. Для выпускных квалификационных работ, имеющих экспериментально-методическую, практико-ориентированную тематику, обязательна экспериментальная глава, которая содержит описание хода и результатов проведенного эксперимента, формирование выводов и рекомендаций; заключение, содержащие основные выводы по результатам всего исследования, список литературы; приложения (разработки материала, примеры, сопровождающие исследование, результаты анкетирования и др.). Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера её содержания.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц и не более 50 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями ВКР, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

2.5.3. Защита выпускной квалификационной работы.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

На завершающей стадии выполнения дипломной работы проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом выполнения дипломной работы руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломной работы.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю директора колледжа следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Отзыв руководителя должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов – практических работников органов государственной власти, преподавателей высших учебных заведений, руководителей однопрофильных факультетов учреждений СПО. К рецензированию допускаются дипломные работы, прошедшие предзащиту без замечаний или с небольшими замечаниями и имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Процедурой отправления дипломной работы на рецензирование занимается заведующие кафедр.

Рецензия содержит:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. На титульном листе ВКР заместитель директора делает запись о допуске студента к защите. Приказом ректора университета студент допускается к защите ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы.

Расписание ГИА составляется ежегодно и утверждается проректором по учебной работе

Расписание ГИА включает в себя

- график контрольных срезов выполнения дипломной работы;
- график предзащиты дипломной работы;
- график защиты дипломной работы.

В колледже создается комиссия для проведения контрольных срезов выполнения дипломной работы, в состав которой входят заведующие кафедр и руководители дипломных работ.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ,
- на защиту студентом ВКР отводится не менее 30 минут.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на ВКР;
- объяснения студента по замечаниям рецензента;

- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и образовательной программе специальности;

- представление портфолио достижений выпускника.

Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,
- присуждение квалификации,
- особые мнения.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Техник-эколог» по специальности «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» и степени диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тему которой определяет ПЦК.

Один экземпляр защищенной ВКР передается в Научную библиотеку ДГУ, второй экземпляр – хранится в учебной части колледжа в течение пяти лет.

2.6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов»

Критерием оценки уровня подготовки студента по специальности является:

- Уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов»;
- Обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- Уровень осмысления теоретических вопросов обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- Четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- Методическая обоснованность исследования;
- Применение навыков самостоятельной экспериментально - исследовательской работы;
- Объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- Владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- Соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемых к оформлению данных работ;
- Содержание отзывов руководителя и рецензента;
- Качество устного доклада;
- Глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя ВКР являются:

- соответствие заданию состава и объема выполненной ВКР студента;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;

- отзыв и оценка руководителя ВКР (Приложение 1);
- рецензия и оценка рецензента ВКР (Приложение 2).

Ответ при защите выпускной квалификационной работы оценивается баллами: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), а также характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебном кабинете Колледжа ДГУ и в Институте экологии и устойчивого развития ДГУ.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Стандарты различного направления.
5. Литература по специальности.
6. Периодические издания по специальности.

3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета» (утверждено на заседании Ученого совета ДГУ от 24.12.2015, протокол №4) на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения ОПОП ПССЗ (по ФГОС);
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения ОПОП ПССЗ выпускниками по специальности;
- приказ ректора о закреплении тематики ВКР по специальности;
- приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссии;
- приказы ректора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы - дипломные работы студентов с отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов».

Требование к квалификации членов экзаменационной комиссии ГИА от организации (предприятия): наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов».

Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) - дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области экологии и природопользования, по экологической безопасности, организации по защите окружающей среды от вредных воздействий и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей);
- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей колледжа и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области экологии и мониторинга и анализа объектов окружающей среды;
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 4-5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области экологии и природопользования, по экологической безопасности, организации по защите окружающей среды от вредных воздействий, мониторинга и анализа объектов окружающей среды и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) по специальности «Рациональное использование природохозяйственных комплексов».

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования РФ, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом ректора. Руководители ВКР, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом ректора.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением

для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по колледжу.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и успешно прошедшим ГИА. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в университете. Документ заверяется ректором университета и/или представителем работодателя.