

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОДБ.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»**  
**по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в СПО (ОПОП СПО) цикл учебного плана программ(ы) подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности (ям): 40.02.03. Право и судебное администрирование.

**2. Цели и задачи дисциплины:**

- систематизация знаний по русской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной литературной речи;
- совершенствование всех видов речевой деятельности и культуры устной и письменной речи;
- развитие познавательных интересов, мышления и творческих способностей;
- формирование культуры межнационального общения, отношения к русскому языку как к духовной, нравственной ценности.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

**знать:**

- основные разделы лингвистики, основные единицы языка и речи (звук, морфема, словосочетание и предложение);
- нормы современного русского литературного языка;

**уметь:**

- определять и формулировать цель деятельности на занятиях с помощью преподавателя; преобразовывать информацию из одной формы в другую: подробно пересказывать небольшие тексты;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста); учиться работать в паре, группе;
- слушать и понимать речь других; пользоваться приемами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

**Иметь практический опыт:**

**уметь:**

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечные говоры, профессиональные говоры и т.д., монологические и диалогические формы); пользоваться лексическими словарями;
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические и пунктуационные нормы;
- проводить самостоятельный поиск текстовой информации, отбирать и анализировать отобранную информацию;
- представлять сообщение на заданную тему в виде презентации;
- распознавать единицы синтаксиса;

**знать:**

- общие сведения о языке; основные признаки текста; систему языка (фонетику, графику, орфографию).

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика (если предусмотрено)	
Консультации	2

## 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

## 6. Содержание дисциплины:

Введение

Раздел I. Разделы современного русского языка. Фонетика. Орфоэпия.

Раздел II. Графика. Орфография.

Раздел III. Лексика. Фразеология.

Раздел IV. Морфемика. Словообразование.

Раздел V. Морфология.

Раздел VI. Синтаксис. Пунктуация.

Раздел VII. Текст. Стили речи.

Раздел IX. Обобщающее повторение.

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе учебной дисциплины ОУД.02 «ЛИТЕРАТУРА» по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

#### 1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл «Базовые дисциплины» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

#### 2. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание чувства причастности к отечественным традициям и осознание исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры через умение соотносить художественную литературу с фактами общественной жизни и культуры; раскрывать роль литературы в духовном и культурном развитии общества; воспитание ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;
- понимание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений русской литературы и собственного интеллектуально-нравственного роста;
- приобщение к российскому литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам отечественной и мировой культуры; понимание роли и места русской литературы в мировом культурном процессе;
- сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции и об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в произведениях художественной литературы и умение применять их в речевой практике.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения содержания дисциплины ОУД. 02 «Литература» обучающийся должен:

**знать:**

- содержание ключевых произведений русской литературы, факты их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой литературы;
- историко-культурный контекст творчества писателя, связь литературных произведений со временем написания, с современностью; «сквозные темы» и ключевые проблемы русской литературы на всех этапах ее истории;

**уметь:**

- выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- участвовать в дискуссии на литературные темы; свободно владеть устной и письменной речью в процессе чтения и обсуждения лучших образцов отечественной литературы;
- самостоятельно осмысливать картины жизни, созданные автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного их восприятия и интеллектуального понимания;
- выразительно (с учётом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
- овладеть навыками самостоятельного анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учётом неоднозначности заложенных в нём смыслов и наличия в нём подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий,

- самостоятельно сопоставлять произведения литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
- уметь самостоятельно работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, оптимально использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.
- **овладеть** навыками самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной формах, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров (не менее 250 слов); умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учётом норм русского литературного языка.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Учебная практика (если предусмотрено)	-
Производственная практика (если предусмотрено)	-

#### 6. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*

#### 7. Содержание дисциплины:

Раздел I. Русская литература XI-XVIII веков.

Раздел II. Русская литература первой половины XIX в.

Раздел III. Русская литература второй половины XIX века.

Раздел IV. Русская литература конца XIX – начала XX века.

Раздел V. Русская литература первой половины XX века.

Раздел VI. Русская литература второй половины XX-начала XXI века.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**2. Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке повседневные; читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	202
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84

Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

**5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**6. Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.. Введение. Фонетика. Я и моя семья**

**Раздел 2. Распорядок дня студента**

**Раздел 3. Экскурсии и путешествия.**

**Раздел 4. Здоровый образ жизни.**

**Раздел 5. Страноведение**

**Раздел 6. Экология**

**Раздел 7. Средства массовой информации.**

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**ОУД.04 «ИСТОРИЯ»**  
**специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл «Базовые дисциплины» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующих целей:

- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе.
- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, национальных традиций, нравственных и социальных установок.
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- овладение умениями и навыками.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
  - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
  - становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
  - готовность к служению Отечеству, его защите;
  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
  - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
  - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
  - предметных:
- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
  - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике

#### 4.Объём учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
В том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	72
лекции	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56

#### 5. Форма контроля.



Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

## **6. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Древнейшая и древняя история.

Раздел 2. История средних веков.

Раздел 3. История нового времени.

Раздел 4. История XX – начала XXI вв.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**ОУД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основы физической культуры и спорта, физического воспитания, самовоспитания и самообразования, физического развития, физической и функциональной подготовленности, психофизической подготовленности, профессиональной направленности физического воспитания;
- об организме человека и его функциональных системах, саморегуляции и совершенствовании организма, адаптации, социально-экологических факторах, показателях состояния основных функциональных систем;
- о здоровье, здоровом образе жизни, основах жизнедеятельности, двигательной активности;

**уметь:**

- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- пользоваться основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

<i>Вид работы</i>	<i>Трудоемкость академических часов</i>		
	<i>1 сем</i>	<i>2 сем</i>	<i>Всего</i>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>86</b>	<b>72</b>	<b>158</b>
<b>Контактная работа:</b>			
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	58	58	116
Консультации			
Промежуточная аттестация (диф.зачет)			
<b>Самостоятельная работа:</b>			
- самостоятельное изучение информационных источников и их применение в практической деятельности	28	14	42
- подготовка к практическим занятиям;	10	5	15
- подготовка к рубежному контролю	10	5	15
	8	4	12

### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет во 2 семестре.

### **6. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Гимнастика

Раздел 3. Баскетбол

Раздел 4. Волейбол

Раздел 5. Настольный теннис

Раздел 6. Легкая атлетика

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины ОУД.06 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование»

#### 1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в колледже ДГУ, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

#### 2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### знать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;
- репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; основы медицинских знаний и здорового образа жизни;

##### уметь:

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- пользоваться основами российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- ориентироваться в основных видах военно-профессиональной деятельности;
- особенностях прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70

в том числе:	
Лекции	18
Практические занятия (лабораторные занятия)	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	-
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	-

### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**  
2 семестр

### **6. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОУД.07 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**  
**по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл «Базовые дисциплины» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

**2. Цели и задачи дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Обществознание», направлено на достижение **следующих целей:**

- овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнении типичных социальных ролей человека и гражданина.
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

**Задачами дисциплины являются:**

- Развитие личности в период ранней юности, её духовно- нравственной, политической и правовой культуры, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка.
- Воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности к гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции РФ.
- Освоение системы знаний об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения социальных ролей человека и гражданина.
- Овладение умениями получать и критически осмысливать социальную информацию, анализировать и систематизировать полученные данные; освоение способов познавательной, коммуникативной практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства.
- Формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий с действиями других людей, с нормами поведения, установленные законом.

**3. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	78
Лекционные занятия	40

Практические занятия (лабораторные занятия)	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

#### **4.Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**

#### **5. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Человек в системе общественных отношений

Раздел 2. Духовная культура человека и общества

Раздел 3. Социальные отношения

Раздел 4. Политика

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины ОУД.08 «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»**  
**специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Естествознание» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл «Базовые дисциплины» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** Основные законы механики, динамики, закон сохранения импульса и энергии; химическую картину мира; установление зависимости свойств химических веществ от строения атомов образующих их химических элементов. Характеристика важнейших типов химических связей и относительности этой типологии. Объяснение зависимости свойств веществ от их состава и строения кристаллических решеток. Формулирование основных положений теории электролитической диссоциации и характеристика в свете этой теории свойств основных классов неорганических соединений; установление зависимости свойств химических веществ от строения атомов образующих их химических элементов. Характеристика важнейших типов химических связей и относительности этой типологии. Объяснение зависимости свойств веществ от их состава и строения кристаллических решеток. Формулирование основных положений теории электролитической диссоциации и характеристика в свете этой теории свойств основных классов неорганических соединений; оценку влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы; роль биологии в формировании современной естественнонаучной картины мира и практической деятельности людей; клеточную теорию строения организмов; о роли органических и неорганических веществ в клетке. основных способов размножения организмов, стадий онтогенеза на примере человека. Эволюционная теория. Движущие силы эволюции, Естественный отбор.

**Уметь:** различать силу тяжести и вес тела, исследовать механические движения, объяснять реактивное движение на основе закона сохранения импульса; дать определение и оперировать следующими химическими понятиями: «вещество», «химический элемент», «атом», «молекула», «относительные атомная и молекулярная массы», «ион», «аллотропия», «изотопы», «химическая связь», «валентность», «степень окисления», «моль», «молярная масса», «молярный объем газообразных веществ», «вещества молекулярного и немоллекулярного строения», «растворы», «окислитель и восстановитель», «окисление и восстановление», «скорость химической реакции», «изомерия»;



составлять химические реакции; проведение самостоятельного поиска химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использование компьютерных технологий для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах; сравнивать строение клеток растений и животных; пользоваться генетической терминологией и символикой, решать простейшие генетические задачи; анализировать и оценивать различные гипотезы происхождения жизни на Земле; проводить описание особей одного вида по морфологическому критерию.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Лекции	20
Практические занятия (лабораторные занятия)	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	-
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	-

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации-дифференцированный зачет

#### 6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Физика.

Раздел 2. Химия

Раздел 3. Биология

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины ОУД.09 «АСТРОНОМИЯ»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной дисциплин «Астрономия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл «Базовые дисциплины» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- формирование понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- формирование знаний о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- формирование умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыков практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- формирование познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- формирование умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, спутник, звезда, спектральная классификация звезд, Большой Взрыв, Галактика, горизонт, гранулы, затмение, физические характеристики планет и звезд, их химический; формулировки законов Кеплера, основные этапы освоения космического пространства, гипотезы происхождения Солнечной системы основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.

**Уметь:** приводить примеры о роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, принцип действия оптического телескопа, физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера; основные элементы и свойства планет Солнечной системы.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекции	16
Практические занятия (лабораторные занятия)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	-
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	-

## 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации- **комплексный дифференцированный зачет**

## 6. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет астрономии.

Тема 2. Основы практической астрономии.

Тема 3. Законы движения небесных тел.

Тема 4. Строение солнечной системы.

Тема 5. Методы астрономических исследований.

Тема 6. Звезды.

Тема 7. Наша Галактика Млечный Путь.

Тема 8. Галактики. Строение и эволюция Вселенной.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОУД.10 «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»**  
**специальности 40.02.03 – «Право и судебное администрирование»**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Родная литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 – «Право и судебное администрирование».

**2. Цели и задачи учебной дисциплины.**

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воссоздавать в воображении художественные картины, нарисованные писателем;
- анализировать произведения с учетом его идейно-художественной целостности и авторской позиции;
- определять принадлежность произведения к одному из литературных родов (эпос, лирика, драма);
- выявлять основную проблематику произведения;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- характеризовать героя произведения, сопоставлять героев одного или нескольких произведений;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- выяснять взаимосвязь мировоззрения и творчества писателя (на основе изученных произведений);
- обосновать свою оценку прочитанного произведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные этапы развития литератур народов Дагестана;
- важнейшие биографические сведения о поэтах и писателях Дагестана, значение их творчества;

- характерные особенности эпохи, отраженные в художественном произведении;
- сюжет, особенности композиции и системы образов изученных произведений;
- понятие о типическом характере на примере главных действующих лиц изученных произведений;
- жанрово-стилевые особенности изученных произведений;
- существенные признаки понятий: художественный образ, литературный тип, индивидуальный стиль писателя;
- роды, жанры литературы;
- тексты, рекомендуемые программой для заучивания наизусть.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**

#### 6. Содержание дисциплины

Раздел I. Фольклор народов Дагестана. Средневековая дагестанская литература

Раздел II. Литература народов Дагестана второй половины XIX века

Раздел III. Литература народов Дагестана XX века

Раздел IV. Литература народов новейшего времени 1946–1992 гг.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОУД. 11 «ГЕОГРАФИЯ»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «География» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл «Базовые дисциплины» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

– проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; – использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; – применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

– основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем – о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; – о закономерностях развития природы, размещения населения и

хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекции	-
Практические занятия (лабораторные занятия)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Учебная практика (если предусмотрено)	-
Производственная практика (если предусмотрено)	-

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации-дифференцированный зачет

#### 6. Содержание дисциплины:

##### Раздел 1. Современная политическая карта мира и мировое хозяйство

Тема 1. Политическое устройство мира

Тема 2. География мировых природных ресурсов

Тема 3. География населения мира.

Тема 4. Мировое хозяйство.

Тема 5. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства

Тема 6. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства

Тема 7. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства

Тема 8. География населения и хозяйства Зарубежной Европы

Тема 9. География населения и хозяйства Зарубежной Азии.

Тема 10. География населения и хозяйства Африки

Тема 11. География населения и хозяйства Северной Америки

Тема 12. География населения и хозяйства Латинской Америки

Тема 13. География населения и хозяйства Австралии и Океании

Тема 14. Россия в современном мире

Тема 15. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины ОУДп.01 «МАТЕМАТИКА»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл «Профильная» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- обучение студентов основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования устройств, процессов и явлений при поиске оптимальных решений для осуществления научно-технического прогресса;

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления; решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); вычислять объемы и площади поверхностей пространственных тел при решении практических задач.

**знать:**

значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; значение практики и вопросов, возникающих в самой



математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	298
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
в том числе:	
Практические занятия (семинарские занятия)	234
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Консультации	2
Учебная практика (если предусмотрено)	
Производственная практика (если предусмотрено)	

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

#### 6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Тригонометрические функции;

Раздел 2. Геометрия;

Раздел 3. Производная и ее применения;

Раздел 4. Первообразная и интеграл;

Раздел 5. Показательная и логарифмическая функции;

Раздел 6. Геометрия;

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины ОУДп.02 «ИНФОРМАТИКА»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплин «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл «Профильная» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.
- формирование у обучающихся информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование знаний, умений и навыков по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен:

**уметь:**

- выявлять проблемы жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценивать предлагаемые пути их разрешения;
- использовать ссылки и цитирование источников информации пользоваться необходимой учебной и справочной литературой;
- использовать законы физики при объяснении различных явлений в природе и технике;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать применять полученные знания для решения физических задач;
- использовать на практике базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;
- пользоваться Международной системой единиц при решении задач;
- приводить примеры практического использования физических законов механики, термодинамики, электродинамики, квантовой физики;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;
- уметь понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном

алгоритмическом языке высокого уровня;

- определять по выбранному методу решения задачи, какие алгоритмические конструкции могут войти в алгоритм;

**знать:**

- физические явления и законы физики, границы их применимости, применение законов в важнейших практических приложениях;
- знать о дискретной форме представления информации;
- знать способы кодирования и декодирования информации;
- знать математические объекты информатики;
- познакомиться с основными физическими величинами, знать их определение, смысл, способы и единицы их измерения;
- представлять себе фундаментальные физические опыты и их роль в развитии науки;
- знать о возможности разграничения прав доступа в сеть и применять это на практике;
- анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач;
- знать способы подключения к сети Интернет и использовать их в своей работе;
- назначение и принципы действия важнейших физических приборов.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	178
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

**5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

**6. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины ОУДп.03 «ЭКОНОМИКА»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Экономика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл «Профильная» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

**2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Экономика» являются формирование у студентов теоретических знаний, научного экономического мировоззрения и практического понимания современных процессов, происходящих в экономической системе и определения места и роли России в международных экономических отношениях.

Поставленная цель предопределила следующие задачи:

- формирование у студентов системы теоретических знаний в области экономики, позволяющих ясно и последовательно объяснять процессы и явления социально-экономической жизни общества, разрабатывать принципы и методы рационального хозяйствования;
- развитие понимания многообразия экономических процессов в современном мире, а также умения определить их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях;
- стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

• **предметных:**

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; - владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Учебная практика (если предусмотрено)	
Производственная практика (если предусмотрено)	

**5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**

**6. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основы экономики

Раздел 2. Основы рыночной экономики

Раздел 3. Основы государства и экономики

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины ОУДп.04 «ПРАВО»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл «Профильная» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

**2. Цели и задачи дисциплины**

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека,
- демократическим и правовыми ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Дисциплина «Право» предусматривает решение следующих задач:

- получение системы знаний о таком социальном регуляторе как право, формирование понятийной базы в области юриспруденции;
- ознакомление с основными отраслями права, регулирующими общественные отношения, в том числе в сфере экономики;
- изучение правового механизма реализации прямых и косвенных методов государственного– управления общественной жизнью в целом и экономикой, в частности;
- исследование условий осуществления хозяйственной и предпринимательской деятельности в рамках правового поля; обучение легитимным способам защиты своих прав и законных интересов

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
  - воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
  - формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством

собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

• **метапредметных:**

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания - совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения; - выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

• **предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях. - владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; сформированность основ правового мышления;

- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы. (предусмотренные учебным планом)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	62
Лекционные занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Учебная практика (если предусмотрено)	

Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
---	--

**5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**6. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основы государства и права

Раздел 2. Отрасли права



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**  
**специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Основы философии» направлено на достижение следующих целей:

- сформировать у студентов представление о своеобразии философии, ее месте в культуре; о научных, философских и религиозных картинах мира; о сущности, назначении и смысле жизни человека и общества;
- сформировать у студентов понимание роли духовного и телесного, индивидуального и социального в бытии человека, тесной взаимосвязи человека, общества, природы, Космоса;
- познакомить студентов с различными представлениями о личности, ее совершенстве, о ее свободе и ответственности;
- сформировать у студентов понимание многообразия форм знания и возможности их синтетического постижения; о соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального, иррационального и сверхрационального в познавательной деятельности человека;
- сформировать у студентов понимание важной роли науки в жизни выработать понимание структуры, форм и методов научного познания и знания;
- способствовать формированию у студентов целостного мировоззренческого подхода в оценке жизненных ситуаций, включающего как научный аспект, так и этические, эстетические и религиозные ценности общества, с целью совершенствования человека, развития его культуры;
- выработать у студентов представление о космической эволюции человечества.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы философии» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие компетенции:** ОК 1, ОК 6, ОК 9

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы философии» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**- личностных:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития философской науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность логического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта социально-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;
- **межпредметных:**
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к
- самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;
- предметных:
- владение представлениями о современной философской науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение логическим мышлением для определения аспектов природных, социально-экономических процессов и проблем;

#### 4.Объём учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
В том числе:	
Лекционные занятия	40
Практические занятия (лабораторные занятия)	40
Промежуточная аттестация	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64

#### 5. Форма контроля.

Форма промежуточной аттестации –зачет

#### 7. Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества

Раздел 2 Онтология и гносеология

Раздел 3 Социальная философия

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**  
**специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующих целей:

- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе.
- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, национальных традиций, нравственных и социальных установок.
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- овладение умениями и навыками

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «История» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие компетенции:** ОК -1, ОК-6; ОК-9

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
  - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
  - становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
  - готовность к служению Отечеству, его защите;
  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
  - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
  - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- метапредметных:
  - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
  - предметных:
- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике

#### 4.Объём учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	20
лекции	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16

#### 5. Форма контроля.

Форма промежуточной аттестации –зачет. 3 семестр

#### 6. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. СССР в годы перестройки и распад советского лагеря

Тема 3 Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв.

Тема 4 Африка в конце XX – начале XXI вв.

Тема 5 Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв.

Тема 6 США на рубеже тысячелетий

Тема 7 Европа в конце XX – начале XXI вв.

Тема 8 Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв.

Тема 9 Россия в современный период (1991 – 2000-е годы)

Тема 10 Локальные и региональные конфликты современности

Тема 11 Научно-технический прогресс

Тема 12 Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире

Тема 13. Место Российской Федерации в современном мире

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### 1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплин «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

#### 2. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства; приобщение через изучение иностранного языка к ценностям национальной и мировой культуры;
- свободное использование словарного запаса для общения на иностранном языке в различных формах и на разные темы;
- формирование умений написания текстов по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся;
- формирование устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике страны изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны изучаемого языка,
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.;
- формирование умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК -1, ОК -4, ОК -6;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**  
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
- **уметь:**  
общаться (устно и письменно) на иностранном языке повседневные и профессиональные темы; читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

## 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

## 6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Юридическое образование в России, Великобритании и США.

Раздел 2. Я изучаю право

Раздел 3. Правительство и политика

Раздел 4. Правовые системы

Раздел 5. Отрасли права

Раздел 6. Юристы

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

**Общие:** ОК -1, ОК -4, ОК -6;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основы физической культуры и спорта, физического воспитания, самовоспитания и самообразования, физического развития, физической и функциональной подготовленности, психофизической подготовленности, профессиональной направленности физического воспитания;
- об организме человека и его функциональных системах, саморегуляции и совершенствовании организма, адаптации, социально-экологических факторах, показателях состояния основных функциональных систем;
- о здоровье, здоровом образе жизни, основах жизнедеятельности, двигательной активности;

**уметь:**

- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- пользоваться основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	124
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	120
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	120

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет

#### 6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Гимнастика

Раздел 3. Баскетбол

Раздел 4. Волейбол

Раздел 5. Настольный теннис

Раздел 6. Легкая атлетика



**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.05 «ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**  
**по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «История государства и права России» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «История государства и права России» направлено на достижение следующих целей:

- освоение систематизированных знаний об истории человечества в конце XX – начале XXI вв., формирование целостного представления о месте и роли России в современном мире.
- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, национальных традиций, нравственных и социальных установок.
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «История государства и права России» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК-1, ОК -4, ОК-6, ОК-9;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории истории государства и права;
- основные понятия истории отечественного государства и права как науки, иметь представление о предмете, задачах и методологических основах истории отечественного государства и права, специфике ИОГП как юридической дисциплины; природу, сущность и типологию государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; понятие, признаки, принципы гражданского общества, правового и социального государства;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- роль права в системе социального регулирования в процессе эволюции;
- значение правовой системы в общественном развитии, правовые системы современного мира.

**Уметь**:

- ориентироваться в современной учебно-методической, научной и научно-популярной литературе по истории отечественного государства и права, уметь анализировать программы и учебники;
- использовать содержание учебных курсов для формирования нравственной, правовой, экономической, политической и экологической культуры, выявления национальных и общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, социализации личности учащихся; свободно ориентироваться в теоретическом материале;
- работать с текстом законов и иных нормативных актов;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и

- связанные с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	309
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	184
в том числе:	
Лекции	80
Практические занятия (семинарские занятия)	104
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	125
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

**5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации—экзамен

**6. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Становление российской государственности и права (IX - нач. XX в.)

Раздел 2. Развитие государства и права России в XX веке

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» специальности 40.02.03 – «Право и судебное администрирование»

#### 1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплин «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

#### 2. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; а так же умение использовать различные виды информационных технологий и навыков для расширения представления и обогащения знаний.
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК- 6, ОК-9

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

основные положения и концепции в области культуры речи и стилистики современного русского литературного языка; стилистические направления, теоретические проблемы современной стилистики и культуры речи, стилистики ресурсов и функциональной стилистики, их основные понятия и категории, хорошо разбираться в них; проблематику основных стилистических единиц (стиль, подстиль, стилеобразующая черта, жанр, стилистические функции); сущность стилистических процессов и стилистической дифференциации языковых средств современного русского литературного языка; характеристики основных стилистических единиц; классификации функциональных стилей современного русского языка: разговорно-бытовой, научный, официально-деловой, публицистический, стиль художественной литературы.

- **уметь:**

собирать и анализировать стилистические языковые факты с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; применять полученные знания в области теории стилистики русского языка, при стилистическом анализе единиц текста того или иного функционального стиля речи; проводить стилистическую характеристику текстов разных жанров того или иного функционального стиля; отбирать наиболее оправданные языковые единицы из числа синонимичных единиц с различной стилистической и эмоциональной окрашенностью; обнаруживать стилистические ошибки в речи и исправлять их; анализировать тексты с различной функционально-стилевой дифференциацией с целью выявления используемых стилистических средств на всех уровнях структуры языка; различать жанры разных функциональных стилей по функции, содержанию и характеру проявления тех или иных языковых особенностей; давать полную стилистическую характеристику текстов разных жанров по различным основаниям; правильно разграничивать функциональные стили и давать полную характеристику их языковых особенностей; знать основные классификации функциональных стилей.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Консультация	
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Учебная практика (если предусмотрено)	
Производственная практика (если предусмотрено)	

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет

#### 6. Содержание дисциплины:

**Раздел 1. Функциональные стили современного русского литературного языка**

**Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка**

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА» специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

#### 1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в математический и общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

#### 2. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика направлено на достижение следующих целей:

- использование средств операционных систем для обеспечения работы вычислительной техники;
- освоение и использование программы офисных пакетов для решения прикладных задач;
- осуществление поиска информации для решения профессиональных задач;
- использование языков и среды программирования для разработки программ.

#### Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8;

Профессиональные: ПК 1.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

#### 3. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
Лекционные занятия	20
Практические занятия	32

Семинарские занятия	
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	32

#### **4. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр)

#### **5. Содержание дисциплины**

Тема 1.1. Предмет информатики: теоретические сведения. Основная терминология;

Тема 1.2. Программное обеспечение

Тема 1.3. Операционные системы: история, назначение, структура;

Тема 1.4. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice;

Тема 2.1. Информационные системы: основные понятия, классификация, АИС;

Тема 2.2. Базы данных: модели и типы данных;

Тема 2.3. Системы управления базами данных;

Тема 2.4. Информационная безопасность. Виды угроз ИБ;

Тема 2.5. Механизмы обеспечения информационной безопасности.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 «ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ» специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

#### 1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Основы статистики» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в математический и общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

#### 2. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Основы статистики» направлено на достижение следующих целей и задач:

- ознакомить студентов с видами и формами статистической отчетности;
- ознакомить студентов с правилами составления статистических форм, системой сбора и обработки статистической отчетности;
- привить навыки ведения статистики; - научить составлять различные виды статистических отчетов;
- ознакомить с приемами составления статистических отчетов;
- научить ведению аналитической работы по материалам статистической отчетности.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Основы статистики» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8;

В результате изучения дисциплины «Основы статистики» обучающийся должен:

**знать:** предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**уметь:** собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

#### **Иметь практический опыт:**

**уметь:** собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

**знать:** законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекционные занятия	16
Практические занятия	8
Семинарские занятия	8
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>40</i>

## **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр)

## **6. Содержание дисциплины:**

Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики

Тема 1.2 Статистическое наблюдение

Тема 1.3 Группировка статистических данных. Ряды распределения в статистике

Тема 1.4 Методы изложения статистических данных

Раздел 2. Аналитическая статистика

Тема 2.1 Абсолютные и относительные величины

Тема 2.2 Средние величины в статистике

Тема 2.3 Виды и методы анализа рядов динамики

Тема 2.4 Индексы в статистике



**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**  
**по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Теория государства и права» направлено на достижение следующих целей:

1. способствовать развитию профессиональной компетентности учащихся средних специальных учебных заведений (профиль - юридическое образование) на основе изучения теории государства и права;
2. изучение общих понятий и категорий науки «Теория государства и права»;
3. формирование умения использования теоретических моделей в объяснении конкретных правовых проблем;
4. развитие у учащихся умений, обеспечивающих возможности их дальнейшего самообразования и саморазвития в профессиональной подготовке;
5. овладение методикой анализа норм права;
6. выработка навыков использования технико-юридических приемов и способов создания, интерпретации и реализации правовых актов;
7. уяснение влияния факторов политического, исторического, экономического, культурного развития общества на формирование основных правовых понятий и норм, а также на практику их применения.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК -1, ОК- 2, ОК-3, ОК- 4, ОК- 5, ОК- 6, ОК- 7, ОК-9.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**- знать:**

- основные юридические понятия и принципы, характеризующие государство и право;
- социально-юридическую природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

**- уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями.
- применять на практике основные результаты научных теоретико-правовых исследований.

**3. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	137
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
Теоретическое обучение (лекции)	40
семинарские занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Консультация</i>	1

**4. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации—экзамен

**5. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Теория государства

Раздел 2. Теория права

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины «Конституционное Право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Конституционное Право» направлено на достижение следующих целей:

- освоение студентами основ теории и содержания нормативного правового регулирования конституционного права Российской Федерации;
- изучение конституционных принципов построения правовой системы Российской Федерации, анализ правового статуса личности, исследование органов государственной власти, в том числе распределения предметов ведения и полномочий в рамках федеративного устройства, а также порядка формирования и компетенции высших органов государственной власти, местного самоуправления.

**Задачи дисциплины**

- усвоение студентами основных теоретических понятий и положений конституционного права;
- ознакомление с содержанием Конституции Российской Федерации;
- выработка у студентов навыков работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой, применения правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций;
- формирование умений анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Конституционное право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК-1, ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>137</b>

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	40
семинарские занятия	30
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
В том числе:	-
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	-
Консультации	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**1. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации—экзамен

**2. Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Конституционное право в правовой системе Российской Федерации. Наука конституционного права России.

**Раздел 2.** Основы учения о Конституции России. Конституционное развитие России.

**Раздел 3.** Основы конституционного строя Российской Федерации.

**Раздел 4.** Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.

**Раздел 5.** Федеративное устройство России.

**Раздел 6.** Органы власти Российской Федерации и ее субъектов.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.03«ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ»**  
**по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» направлено на достижение следующих целей:

- ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной деятельности юриста, а также помочь в изучении понятия, структуры, организации и полномочий, основных направлений (функций) правоохранительной деятельности и судебной власти

Задачи курса состоят:

- в ознакомлении студентов с действующей системой органов судебной власти и правоохранительных органов;
- в уяснении сведений о внутреннем построении конкретных органов судебной власти и правоохранительных органов, принципов их организации и деятельности, основных полномочиях;
- в выработке у студентов умений и навыков исследования и применения законодательства;
- в уяснении важности взаимодействия между органами судебной власти и правоохранительными органами

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК-1, ОК -2, ОК-3, ОК -4, ОК -5, ОК-6, ОК-7, ОК-9;

**Профессиональные :** ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-3.1

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

**уметь:**

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Лекции	40
Практические занятия (семинарские занятия)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

#### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации—экзамен

#### **6. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Правоохранительные органы

Раздел 2. Судебная власть в РФ

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Гражданское право» направлено на достижение следующих целей:

- на формирование у студентов умения толковать и применять гражданско-правовые нормативные акты, грамотно квалифицировать юридические факты, с которыми связывается возникновение изменение и прекращение гражданских правоотношений;
- на формирование у студентов навыков разрабатывать документы гражданско-правового характера, осуществлять экспертизу гражданско-правовых нормативных актов, принимать правовые решения.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданское право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: общие компетенции - ОК, профессиональные компетенции - ПК.

**Общие:** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК – 9

**Профессиональные:** ПК - 1.1, ПК - 2.3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
Лекции	60
семинарские занятия	38
практические занятия	40
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

#### 6. Содержание дисциплин

Раздел I «Общая часть»

Раздел II «Особенная часть»

Раздел III «Наследственное право»



**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.05 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, по программе базовой подготовки. Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Гражданский процесс» направлено на достижение следующих целей:

- получение общетеоретических и прикладных знаний об основах гражданского судопроизводства, овладение студентами средствами и способами защиты, применяемыми в порядке гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции.
- усвоение теоретических положений процессуального права и выработка навыков применения гражданского процессуального законодательства на практике.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК -4, ОК-5, ОК -6; ОК-6, ОК-7, ОК-9

**Профессиональные** ПК.2.1, ПК. 2.2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданского процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	40

семинарские занятия	20
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28

**5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**6. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Стадии гражданского процесса.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.06 «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа дисциплины «Уголовное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» для очного обучения студентов, по программе базовой подготовки. Учебная дисциплина «Уголовное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**2. Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Уголовное право» направлено на достижение следующих целей:

Целью освоения учебной дисциплины «Уголовное право» является получение студентами общего представления о преступности и наказуемости деяний, формирование у студентов навыков работы с уголовным законодательством и материалами судебной практики, усвоение правил правильной квалификации преступлений.

Для достижения указанных целей в процессе преподавания учебной дисциплины «Уголовное право» и самостоятельного его изучения студентами (СРС) решаются следующие задачи:

- овладение обучающимися достаточными знаниями теории уголовного права, раскрытие на этой основе содержания Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ);
- формирование у студентов в ходе практических занятий устойчивых навыков и умений применения норм Общей и Особенной частей УК РФ в борьбе с преступностью;
- формирование у студентов уважения к уголовному закону как нормативному основанию для борьбы с преступностью, воспитание решимости активно и законно противостоять преступлениям, защищать человека и общество от преступлений;
- выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний;
- овладение терминологией и специфическим языком теории уголовного права.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Уголовное право» должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9

**Профессиональные:** ПК 2.1., 2.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в уголовном законе и других нормативно-правовых актах;
- грамотно анализировать конкретную ситуацию с позиции наличия (отсутствия) в деянии состава преступления;
- определять конкретную правовую норму в структуре Общей и Особенной частей Уголовного кодекса, подлежащую применению к конкретной ситуации;
- индивидуализировать уголовную ответственность с учетом данных о личности виновного, привлекаемого к этой ответственности;
- определять наличие оснований для освобождения от уголовной ответственности и наказания;
- следить за изменениями и дополнениями, вносимыми в Уголовный кодекс РФ и правильно их комментировать.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- место уголовного права в системе отраслей права (связь уголовного законодательства с другими отраслями права (уголовно – процессуальным, уголовно – исполнительным, гражданским, административным));
- взаимосвязь уголовного права с другими науками;
- задачи и принципы уголовного права;

- систему и структуру норм Уголовного кодекса РФ, практику его применения;
- разъяснения положений закона в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ;
- современные проблемы толкования уголовного закона;
- понятие и признаки преступления и иных правонарушений;
- вопросы криминализации общественно – опасных деяний и их декриминализации;
- понятие уголовной ответственности и её оснований;
- понятие состава преступления, его признаки элементы и виды;
- понятие множественности преступлений и её значение для квалификации преступлений;
- стадии преступлений и их виды;
- понятие и виды соучастия в преступлении;
- понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния;
- понятие уголовного наказания, его цели, система и виды наказаний и правила назначения наказаний;
- понятие и виды освобождения от уголовной ответственности и наказания;
- понятие судимости;
- особенности уголовной ответственности несовершеннолетних;
- сущность принудительных мер медицинского характера, виды, основания и цели их применения;
- структуру и систему Особенной части уголовного права;
- принципы квалификации преступлений, значение квалификации;
- понятие и виды преступлений, отраженных в Особенной части Уголовного кодекса и их квалифицирующие признаки.

#### 4 Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>142</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>132</i>
в том числе:	
Теоретическое обучение	<i>60</i>
Практические занятия	<i>36</i>
Семинарские занятия	<i>36</i>
Курсовой (проект) (не предусмотрено)	-
Лабораторные работы (не предусмотрено)	-
<b>Консультации</b>	-
<b><i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i></b>	<i>10</i>

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

#### 6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая часть. Уголовное право. Уголовный закон

Раздел 2. Преступление

Раздел 3. Наказание

Раздел 4. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания

Раздел 5. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Раздел 6. Иные меры уголовно – правового характера

Раздел 7. Особенная часть. Виды преступлений

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.07 «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»**  
**специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Уголовный процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Уголовное процессуальное право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере уголовного судопроизводства;
- формирование целостного представления о проблемах доктрины и практики уголовного процесса, тенденциях развития уголовно процессуального права;
- выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие компетенции**

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9,

**Профессиональные компетенции**

ПК 2.1, 2.2.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные положения теории уголовного судопроизводства;
- сущность и содержание основных понятий и категорий уголовно-процессуального права (уголовно-процессуальная деятельность и правоотношения, стадии, функции, гарантии, уголовно-процессуальная форма);
- источники уголовно-процессуального права, включая решения Конституционного суда РФ;
- процессуальный статус участников уголовного процесса и особенности его реализации на различных стадиях уголовного процесса;
- понятие и свойства доказательств в уголовном процессе, содержание и принципы процесса доказывания, соотношение доказывания и оперативно-розыскной деятельности;
- сущность и содержание мер процессуального принуждения;
- содержание и особенности процессуальной деятельности на отдельных стадиях уголовного процесса, в различных формах осуществления правосудия в суде 1 инстанции, формы международного сотрудничества в уголовном судопроизводстве, а также сущность, виды и основания принимаемых решений.

**уметь:**

- анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов;
- определять компетенцию и полномочия государственных органов и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство;
- работать с заявлениями, иными процессуальными документами, принимать различные процессуальные решения;

- работать с научной литературой в области уголовного судопроизводства;

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Лекции	40
Практические занятия	20
Семинарские занятия	20
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	28

**5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**6. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Общие положения уголовного процесса.

Раздел 2. Досудебное производство.

Раздел 3. Судебное производство.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.08 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
**специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование»**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2.Цели и задачи дисциплины.**

**Содержание программы «Безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:**

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

**3.Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- **Общие** компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том



числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Лекционные занятия	34
Практические занятия (лабораторные занятия)	34
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	4

#### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет

#### **6. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Гражданская оборона

Раздел 2. Основы военной службы

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.09 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**  
**специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование»**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и реализуется в юридическом колледже Дагестанского государственного университета кафедрой общепрофессиональных дисциплин, содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области проблемных вопросов теории трудового права, современных тенденций развития трудового права и основных направлений их реформирования, а также практики применения трудового законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности в данной сфере.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Трудовое право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- **Общие** компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

**уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>115</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>74</i>
в том числе:	
Лекционные занятия	<i>20</i>
Практические занятия (лабораторные занятия)	<i>34</i>
Семинарские занятия	<i>20</i>
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>20</i>

**5.Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамена

**6.Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Особенная часть

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП. 10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа дисциплины «Управление персоналом» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общепрофессиональный цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Управление персоналом» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием;
- приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием;
- умение выявлять проблемы в области управления персоналом организации и находить способы их решения.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- освоить формы, методы и правила работы с персоналом учреждений и организаций;
- сформировать новое мышление в отношении принципов использования персонала организации любой формы собственности и механизма управления им; - овладеть системным подходом к управлению персоналом;
- приобрести навыки моделирования трудовой карьеры;
- научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом;
- получение знаний в области подбора, отбора и адаптации персонала организации;
- знакомство с процессами мотивации и стимулирования в организации;
- владение навыками обучения и развития персонала организации;
- иметь представление о формировании корпоративной культуры организации.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Управление персоналом» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1-7, ОК-9.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

**знать:**

- организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	10
Семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32

## **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – **зачет**

## **6. Содержание дисциплины:**

**Тема 1.** Теоретические основы управления персоналом

**Тема 2.** Кадровая политика организации

**Тема 3.** Управление составом персонала

**Тема 4.** Организация подбора персонала

**Тема 5.** Методы отбора кандидатов

**Тема 6.** Учёт персонала и трудовые отношения в организации

**Тема 7.** Адаптация персонала

**Тема 8.** Профессиональное обучение и развитие персонала

**Тема 9.** Оценка и аттестация персонала

**Тема 10.** Конфликты в организации

**Тема 11.** Управление мотивацией персонала

**Тема 12 .** Организационная культура

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП.14 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**  
**По специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере,
- продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений,
- правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК-1, ОК -2, ОК-3, ОК -4, ОК -5, ОК-6, ОК-7, ОК-9;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

**уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Лекции	20
Практические занятия	10
семинарские занятия	10
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	52

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации—зачет

#### 6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Административное право, как отрасль права

Раздел 2. Административная правосубъектность физических лиц

Раздел 3.Административно-правовые формы и методы

Раздел 4. Административная ответственность

Раздел 5. Административно-процессуальное право

Раздел 6. Особенная часть

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОП. 15 «УЧАСТИЕ АДВОКАТА В СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа дисциплины «Участие адвоката в суде» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общепрофессиональный цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Участие адвоката в суде» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у студентов комплексного представления об организации и деятельности адвокатуры как института гражданского общества, а также об условиях осуществления и видах адвокатской деятельности.
- обучение студентов теоретическим и практическим вопросам адвокатской деятельности в объеме, необходимом для квалифицированного выполнения своих будущих профессиональных обязанностей.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Участие адвоката в суде» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК - 1, ОК - 4, ОК – 6.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- подготовить адвокатское досье, оформив основные адвокатские документы: соглашение об оказании юридической помощи, ордер, доверенность, исковое (или встречное исковое) заявление, возражения на иск, объяснения сторон, запросы и ходатайства, направленные на сбор и представление доказательств по делу или обеспечение иска, замечания на протокол судебного заседания, а также заявления и жалобы, направленные на исправление, обжалование или исполнение судебных постановлений.

**знать:**

- организационные основы адвокатской деятельности;
  - условия осуществления адвокатской деятельности и особенности её отдельных видов;
  - актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе;
- основы юридической и адвокатской риторики.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекционные занятия	40
практические занятия	20
Семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28

**5. Формы контроля.**



Форма промежуточной аттестации – **зачет**

## **6. Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Предмет, метод и система курса «Участие адвоката в судопроизводстве». Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и её задачи.

**Раздел 2.** Организационно-правовые формы адвокатской деятельности и органы управления адвокатурой.

**Раздел 3.** Участие адвоката в различных видах судопроизводства.

**Раздел 4.** Социальные и психологические аспекты деятельности адвоката.

**Раздел 5.** Защита прав в Европейском суде по правам человека.

**Раздел 6.** Адвокатура в зарубежных странах.

**Раздел 7.** История развития адвокатуры в России.

**Раздел 8.** Составление процессуальных документов.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**МДК 01.01 СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа дисциплины «Судебное делопроизводство» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный модуль ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов, цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Судебное делопроизводство» направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление со структурой судов и умение организовывать работу сотрудников аппарата суда (судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания, консультанта и др.);
- приобретение студентами знаний в области осуществления делопроизводства в судах различных инстанций, составления документов процессуального характера;
- получение обучающимся навыков письменных и устных форм делового общения.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- ознакомление студентов с системой судов, со структурными подразделениями суда, с порядком осуществления делопроизводства в суде;
- разъяснение основных правил составления и оформления деловых и процессуальных документов;
- выработка у обучающихся навыков работы с документами в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Судебное делопроизводство» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК. 1.1-1.5; ПК. 2.1-2.4

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекционные занятия	40
практические занятия	22
семинарские занятия	20
Консультации	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

#### 6. Содержание дисциплины:

##### Раздел 1.

**Тема 1.** Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа

**Тема 2.** Признаки, свойства и структура документа

**Тема 3.** Формуляр-образец, реквизиты и бланки

**Тема 4.** Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов, используемых в суде

**Тема 5.** Правила оформления и выдачи копий документов

##### Раздел 2.

**Тема 6.** Основные положения судебного делопроизводства

**Тема 7.** Организационные структуры ведения делопроизводства в суде

**Тема 8.** Порядок ведения делопроизводства в суде

**Тема 9.** Организация и порядок вынесения судебного решения

**Тема 10.** Организация хранения дел в суде. Оперативное и архивное хранение

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**МДК 01.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЬЕЙ УГОЛОВНЫХ,**  
**ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный модуль ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов, цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» направлено на достижение следующих целей:

- формирование знаний по осуществлению работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составление и оформление номенклатуры дел в суде;
- составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- проанализировать действующее гражданско-процессуальное законодательство, уголовно-процессуальное законодательство с учетом всех изменений, по производству дел в судах,
- провести систематизацию по отдельным темам курса для более углубленного их изучения;
- проанализировать судебную практику по судебному делопроизводству.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК. 1.1-1.5; ПК. 2.1-2.4

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;

- основы охраны труда и техники безопасности.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекционные занятия	40
семинарские занятия	20
практические занятия	20
Консультации	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

#### 6. Содержание дисциплины:

**Раздел 1.** Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел.

**Раздел 2.** Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел.

**Раздел 3.** Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**МДК 01.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОДИФИКАЦИИ**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СУДЕ**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа дисциплины «**Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный модуль ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов, цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**1. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «**Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**» направлено на достижение следующих целей:

- получение будущими специалистами знаний в области организации и осуществления кодификации законодательства в суде;
- получение обучающимся практического опыта по осуществлению кодификации законодательства в суде.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- ознакомление обучающихся со средствами кодификации законодательства в суде;
- разъяснение основных направлений деятельности по кодификации законодательства в суде;
- знакомство обучающихся с порядком осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ, арбитражных судах РФ, судах общей юрисдикции;
- выработка у обучающихся навыков по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «**Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК. 1.1-1.5; ПК. 2.1-2.4

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	10
Семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет

#### 6. Содержание дисциплины:

**Тема 1.** Основные положения о кодификации законодательства в суде.

**Тема 2.** Основные средства кодификации законодательства в суде.

**Тема 3.** Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.

**Тема 4.** Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.

**Тема 5.** Организационные основы осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции.

**Тема 6.** Порядок осуществления кодификации законодательства в судах общей юрисдикции.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**МДК 01.04 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕЙ**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный модуль ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов, цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» направлено на достижение следующих целей:

- овладение практическим опытом по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
- формирование соответствующих знаний у студентов по организационно-техническому обеспечению деятельности суда.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК. 1.1-1.5; ПК. 2.1-2.4

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------



Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	20
семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32

## 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет

## 6. Содержание дисциплины:

**Тема 1.** Понятие организационного обеспечения деятельности судов

**Тема 2.** Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности, их функции и полномочия

**Тема 3.** Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов

**Тема 4.** Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов

**Тема 5.** Понятие материально-технического и иного обеспечения деятельности судов

**Тема 6.** Кадровое обеспечение деятельности судов

**Тема 7.** Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов. Научная организация труда и ее значение в организации деятельности суда

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**МДК 02.01 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа дисциплины «Архивное дело в суде» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный модуль ПМ.02 Архивное дело в суде, цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Архивное дело в суде» направлено на достижение следующих целей:

- сформирование понимания, способности и навыка обеспечения работы архива в суде

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- комплектование архива документами, переданными на хранение структурными подразделениями суда, согласно номенклатуре суда;
- учет и обеспечение сохранности качества обработки документов;
- создание учетно-справочного аппарата к документам архива;
- использование документов, хранящихся в архиве;
- подготовка и передача документов на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив субъекта РФ.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Архивное дело в суде» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК. 1.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40

в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	10
семинарские занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31

#### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – **зачет**

#### **6. Содержание дисциплины:**

**Тема 1.** Основные положения организации работы и организационного обеспечения деятельности судов в РФ

**Тема 2.** Особенности ведения судопроизводства в судебных органах

**Тема 3.** Сущность и задачи архивного дела в судах России

**Тема 4.** Правовое регулирование архивного дела в судах

**Тема 5.** Учет единиц архивного хранения в судах

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**МДК 02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АРХИВА В СУДЕ**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа дисциплины «Организация работы архива в суде» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный модуль ПМ.02 Архивное дело в суде, цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**3. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Организация работы архива в суде» направлено на достижение следующих целей:

- формирование понимания, способности и навыка обеспечения организации работы архива в суде  
Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:
- комплектование архива документами, переданными на хранение структурными подразделениями суда, согласно номенклатуре суда;
- учет и обеспечение сохранности качества обработки документов;
- создание учетно-справочного аппарата к документам архива;
- использование документов, хранящихся в архиве;
- подготовка и передача документов на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив субъекта РФ.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Организация работы архива в суде» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК. 1.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40

В том числе:	
лекционные занятия	20
Семинарские занятия	10
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30

## **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – **зачет**

## **6. Содержание дисциплины:**

**Тема 1.** Организация ведения архивного делопроизводства в суде

**Тема 2.** Подготовка судебных документов к архивному хранению

**Тема 3.** Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования

**Тема 4.** Составление описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства

**Тема 5.** Отбор и передача документов на постоянное хранение в архив суда

**Тема 6.** Хранение и использование документов архива суда

**Тема 7.** Организация работы по отбору и передаче документов суда на хранение в государственный (муниципальный) архив

**Тема 8.** Экспертиза ценности документов. Отбор документов и оформление их на уничтожение

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**МДК 03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный модуль ПМ. 03 Информатизация деятельности суда, цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» направлено на достижение следующих целей:

- получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов;

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК - 1.3, ПК - 1.5.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета.

**знать:**

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС- Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
лабораторные работы	16
Консультации	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9

**5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет

**6. Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Использование методов и средств информационных технологий в деятельности суда

**Раздел 2.** Технология работы в справочных правовых системах

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе учебной дисциплины МДК 03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### 1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа дисциплины «Информационные системы судопроизводства» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный модуль ПМ. 03 Информатизация деятельности суда, цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**2. Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Информационные системы судопроизводства» направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление студентов с современными системами судопроизводства;
- формирование практических навыков применения технологий информационных систем судебной деятельности.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные системы судопроизводства» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК - 1.3, ПК - 1.5.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета.

##### знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС- Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
лабораторные работы	16
Консультации	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет

#### 6. Содержание дисциплины:

**Тема 1.** Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности

**Тема 2.** ГАС «Правосудие»

**Тема 3.** Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации

**Тема 4.** Информационные системы Конституционного Суда РФ

**Тема 5.** Информационные системы в арбитражных судах

**Тема 6.** Информационные системы мировых судов



## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе учебной практики специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### Место преддипломной практики в структуре ОПОП ПССЗ

Учебная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Информатизация деятельности суда».

#### Цели и задачи практики, требования к результатам

##### Цели учебной практики:

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- Закрепление и систематизация полученных знаний в сфере профессиональной деятельности;
- Овладение профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

##### Задачи учебной практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с деятельностью судов;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами связанной с деятельностью суда;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

##### Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК-8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК-9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК-10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### Профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### Место прохождения учебной практики

Практика проводится в учебно-методических кабинетах колледжа ДГУ, юридического института ДГУ. Учебная практика проводится в форме различных тренингов, встреч с практикующими работниками в осваиваемой профессии, а также различных форм самостоятельной работы по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» составляет 144 часа (три недели). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 04.02.03 Право и судебное администрирование и графиком учебного процесса. Практика проводится концентрировано на 3 курсе, в шестом семестре.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины МДК.04.01 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный модуль ПМ. 04 Судебная статистика, цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### **2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основ государственной политики в области систематизации статистических данных; методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности к гуманистическим демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- развитие применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- овладение умениями и навыками поиска, сбора, обработки, систематизации и комплексного анализа статистической информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Судебная статистика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

##### **Профессиональные:**

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**
  - инструкцию по ведению судебной статистики;
  - табель форм статистической отчетности судов;
  - виды и формы статистической отчетности в суде;
  - правила составления статистических форм;
  - систему сбора и отработки статистической отчетности
- **уметь:**
  - составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
  - составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
  - составлять отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке;

-составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>28</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>14</i>
лабораторные работы	-
семинарские занятия	<i>6</i>
практические занятия	<i>8</i>
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>7</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>Консультации</b>	<i>1</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – **зачет**

#### 6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовая статистика, ее предмет, система и значение

Раздел 2. Статистическое наблюдение в судебной статистике

Раздел 3. Сводка и группировка в судебной статистике

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины

### МДК.04.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ СУДЕБНОЙ СТАТИСТИКИ В СУДАХ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### 1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа дисциплины «Информационные технологии в деятельности суда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный модуль ПМ. 04 Судебная статистика, цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### 2. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основ государственной политики в области систематизации статистических данных; методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности к гуманистическим демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- развитие применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- овладение умениями и навыками поиска, сбора, обработки, систематизации и комплексного анализа статистической информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

##### Профессиональные:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### - **знать:**

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- табель форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности

##### – **уметь:**

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- составлять отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке;
- составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	28
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	-
семинарские занятия	6
практические занятия	8
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>Консультации</b>	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет

#### 6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и организационно-правовые положения ведения судебной статистики в судах.

Раздел 2. Основные статистические показатели служб судебной статистики в судах.

Раздел 3. Индексы и их применение в судебной статистике.

Раздел 4. Анализ состояния информатизации судебной статистики судов

Раздел 5. Применение рядов динамики в судебной статистике информации

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**МДК 05.01 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа дисциплины «Исполнительное производство» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный модуль ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда, цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Исполнительное производство» направлено на достижение следующих целей:

- овладение знаниями и практическими навыками в области исполнительного производства, теоретических основ принудительного исполнения юрисдикционных актов в России, а также в зарубежных странах.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- освоение важнейших понятий и категорий исполнительного производства, выработка умения оперирования специальной терминологией;
- определения места и роли исполнительного производства в системе российского права;
- изучение законодательства об исполнительном производстве;
- расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработка навыков составления документов процессуально-правового характера.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК. 2.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	10
семинарские занятия	10
Консультации	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

## **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен

## **6. Содержание дисциплины:**

**Тема 1.** Задачи деятельности судебных приставов, Основные положения законов «Об органах принудительного исполнения» и «Об исполнительном производстве».

**Тема 2.** Понятие и виды исполнительных документов. Сроки в исполнительном производстве.

**Тема 3.** Стадии исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства.

**Тема 4.** Исполнительные действия и меры принудительного исполнения.

**Тема 5.** Исполнительный розыск: понятие, общие положения.

**Тема 6.** Выявление места нахождения должника, а также его имущества.

**Тема 7.** Действия судебных приставов-исполнителей при обращении взыскания на имущество должников.

**Тема 8.** Механизмы исполнительного производства, направленные на мотивирование должника на добровольное, самостоятельное исполнение требований исполнительных документов: ограничение личных неимущественных прав должника.

**Тема 9.** Особенности исполнения отдельных категорий исполнительных производств имущественного характера.

**Тема 10.** Исполнение требований исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера.



**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**МДК 05.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНЫХ**  
**ПРИСТАВОВ**  
**специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа дисциплины «**Правовые основы организации деятельности судебных приставов**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный модуль ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда, цикл учебного плана программы специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**2. Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» направлено на достижение следующих целей:

- усвоение и закрепление студентами знаний о процедурах принудительного исполнения исполнительных документов;
- закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- освоение важнейших понятий правовых основ и организации деятельности судебных приставов;
- выработка умения оперирования специальной терминологией;
- определения места и роли организации деятельности судебных приставов;
- изучение законодательства об исполнительном производстве;
- расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработка навыков составления документов процессуально-правового характера.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК. 2.4.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

#### **4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	10
Семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

#### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен

#### **6. Содержание дисциплины:**

**Тема 1.** История института судебных приставов в России

**Тема 2.** Правовой статус Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов

**Тема 3.** Организация работы в отделе судебных приставов

**Тема 4.** Судебный пристав как государственный служащий

**Тема 5.** Меры профилактики типовых коррупционных проявлений на государственной гражданской службе в ФССП России

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе ПМ 01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ» специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### 1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа профессионального модуля **Организационно-техническое обеспечение работы судов** в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, входит в общеобязательную часть ППССЗ подготовки специалистов среднего звена среднего специального образования, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

#### 2. Цели и задачи профессионального модуля. Содержание программы профессионального модуля **Организационно-техническое обеспечение работы судов** направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление со структурой судов и умение организовывать работу сотрудников аппарата суда (судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания, консультанта и др.);
- приобретение студентами знаний в области осуществления делопроизводства в судах различных инстанций, составления документов процессуального характера;
- получение обучающимся навыков письменных и устных форм делового общения.
- формирование знаний по осуществлению работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составление и оформление номенклатуры дел в суде;
- составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов;
- формирование соответствующих знаний у студентов по организационно-техническому обеспечению деятельности суда;
- получение будущими специалистами знаний в области организации и осуществления кодификации законодательства в суде;
- получение обучающимся практического опыта по осуществлению кодификации законодательства в суде.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- ознакомление студентов с системой судов, со структурными подразделениями суда, с порядком осуществления делопроизводства в суде;
  - разъяснение основных правил составления и оформления деловых и процессуальных документов;
  - выработка у обучающихся навыков работы с документами в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- проанализировать действующее гражданско-процессуальное законодательство, уголовно-процессуальное законодательство с учетом всех изменений, по производству дел в судах;
- провести систематизацию по отдельным темам курса для более углубленного их изучения;
- проанализировать судебную практику по судебному делопроизводству;
  - ознакомление обучающихся со средствами кодификации законодательства в суде;
  - разъяснение основных направлений деятельности по кодификации законодательства в суде;
  - знакомство обучающихся с порядком осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ, арбитражных судах РФ, судах общей юрисдикции;
  - выработка у обучающихся навыков по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.

#### 3. Требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате освоения профессионального модуля «**Организационно-техническое обеспечение работы судов**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК. 1-10

Профессиональные: ПК. 1.1, ПК. 2.4

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

#### **4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Всего часов - 360

из них на освоение МДК - 242

Самостоятельная работа - 116

Производственная практика - 72

#### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен, дифф.зачет

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе ПМ. 02 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### 1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля «Архивное дело в суде» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, входит в общеобязательную часть ППССЗ подготовки специалистов среднего звена среднего специального образования, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### 2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы профессионального модуля «Архивное дело в суде» направлено на достижение следующих целей:

- освоить основной вид деятельности архивного дела в суде и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- комплектование архива документами, переданными на хранение структурными подразделениями суда, согласно номенклатуре суда;
- учет и обеспечение сохранности качества обработки документов;
- создание учетно-справочного аппарата к документам архива;
- использование документов, хранящихся в архиве;
- подготовка и передача документов на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив субъекта РФ.

#### 3. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК. 1-10

Профессиональные: ПК. 1.1, ПК. 2.4

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

##### **уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

##### **знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Всего часов - 141

из них на освоение МДК - 80

Производственная практика - 72

Самостоятельная работа - 51

**5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен, дифф.зачет

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе ПМ. 03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### 1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, входит в общеобязательную часть ППССЗ подготовки специалистов среднего звена среднего специального образования, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### 2. Цели и задачи профессионального модуля.

Содержание программы профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление студентов с современными системами судопроизводства,
- формирование практических навыков применения технологий информационных систем судебной деятельности;
- получение основных теоретических знаний об использовании информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в деятельности судов и органов, осуществляющих исполнение судебных актов.

#### 3. Требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате освоения профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК. 1-10

Профессиональные: ПК. 1.1, ПК. 2.4

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

##### уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета.

##### знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС- Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Всего часов - 84

из них на освоение МДК - 64

Учебная практика - 108

Самостоятельная работа - 18

#### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА**  
**специальности 40.02.02 Право и судебное администрирование**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа профессионального модуля ПМ 04. «Судебная статистика» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, входит в общеобязательную часть ППССЗ подготовки специалистов среднего звена среднего специального образования, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы профессионального модуля «Судебная статистика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основ государственной политики в области систематизации статистических данных; методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности к гуманистическим демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- развитие применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- овладение умениями и навыками поиска, сбора, обработки, систематизации и комплексного анализа статистической информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения профессионального модуля «Судебная статистика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Профессиональные:**

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**
  - инструкцию по ведению судебной статистики;
  - табель форм статистической отчетности судов;
  - виды и формы статистической отчетности в суде;
  - правила составления статистических форм;
  - систему сбора и отработки статистической отчетности
- **уметь:**
  - составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
  - составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
  - составлять отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке;
  - составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Всего часов - 72



из них на освоение МДК - 56

Производственная практика - 36

Самостоятельная работа - 15

**5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – **зачет, экзамен**

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### 1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» с ФГОС среднего профессионального образования, входит в общеобязательную часть ППССЗ подготовки специалистов среднего звена среднего специального образования, реализуемой по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

#### 2. Цели и задачи профессионального модуля. Содержание программы профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» направлено на достижение следующих целей:

- овладение знаниями и практическими навыками в области исполнительного производства, теоретических основ принудительного исполнения юрисдикционных актов в России, а также в зарубежных странах;
- усвоение и закрепление студентами знаний о процедурах принудительного исполнения исполнительных документов;
- закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

- освоение важнейших понятий и категорий исполнительного производства; правовых основ и организации деятельности судебных приставов;
- выработка умения оперирования специальной терминологией;
- определения места и роли исполнительного производства в системе российского права; организации деятельности судебных приставов;
- изучение законодательства об исполнительном производстве;
- расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработка навыков составления документов процессуально-правового характера.

#### 3. Требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК. 1-10

Профессиональные: ПК. 1.1, ПК. 2.4

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив.

##### **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

#### **4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Всего часов - 129

из них на освоение МДК - 80

Производственная практика - 36

Самостоятельная работа - 48

#### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен, дифф.зачет

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе преддипломной практики специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

#### **Место преддипломной практики в структуре ОПОП ПССЗ**

Преддипломная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках следующих профессиональных модулей: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»; ПМ.02 «Архивное дело в суде», ПМ.04 «Судебная статистика», ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».

Практика направлена на формирование у студента общих компетенций, получение практического опыта по виду профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

#### **Цели и задачи практики, требования к результатам**

##### **Цели преддипломной практики:**

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по организационно-техническому обеспечению работы судов, архивного дела в суде, в сфере информационных технологий в деятельности суда, в области судебной статистики, в области исполнения решений;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по организационно-техническому обеспечению работы судов, архивного дела в суде, в сфере информационных технологий в деятельности суда, в области судебной статистики, в области исполнения решений;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

##### **Задачи преддипломной практики:**

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с организационно-техническим обеспечением работы судов, архивного дела в суде, в сфере информационных технологий в деятельности суда, в области судебной статистики;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность судов;
  - Получение обучающимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с судебной системой РФ;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

##### **Общие компетенции (ОК)**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК-8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК-9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК-10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции (ПК)**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **Место прохождения преддипломной практики**

Практика проводится в организациях: Конституционном суде РД; Верховном суде РД; Арбитражном суде РД и в иных судебных органах; Управлении федеральной службы

судебных приставов по РД; Управление Судебного департамента при Верховном суде РФ в РД.

Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### **Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость преддипломной практики в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»; ПМ.02 «Архивное дело в суде», ПМ.04 «Судебная статистика», ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» составляет 144 часа (четыре недели).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 04.02.03 Право и судебное администрирование и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре.

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе производственной практики специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

#### Место преддипломной практики в структуре ОПОП ПССЗ

Производственная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов», ПМ.02 «Архивное дело в суде», ПМ.04 «Судебная статистика», ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».

#### Цели и задачи практики, требования к результатам

##### Цели производственной практики:

- Закрепление и систематизация полученных знаний в сфере профессиональной деятельности;
- Овладение профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности;
- Углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

##### Задачи производственной практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность судов;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с судебной системой, с подсудностью и подведомственностью судов;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

#### Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК-8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК-9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК-10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### Профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### Место прохождения производственной практики

Практика проводится в организациях: Конституционном суде РД, Верховном суде РД, Управление Судебного департамента при Верховном суде РФ в РД, Арбитражном суде РД, Управлении федеральной службы судебных приставов по РД. Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### Трудоемкость и сроки проведения практики



Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей «Организационно-техническое обеспечение работы судов», «Архивное дело в суде», «Судебная статистика», «Обеспечение исполнения решений суда» составляет 216 часов (шесть недель).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 04.02.03 Право и судебное администрирование и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре.