

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы философии», ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Основы философии» направлено на достижение следующих целей:

- сформировать у студентов представление о своеобразии философии, ее месте в культуре; о научных, философских и религиозных картинах мира; о сущности, назначении и смысле жизни человека и общества;

- сформировать у студентов понимание роли духовного и телесного, индивидуального и социального в бытии человека, тесной взаимосвязи человека, общества, природы, Космоса;

- познакомить студентов с различными представлениями о личности, ее совершенстве, о ее свободе и ответственности;

- сформировать у студентов понимание многообразия форм знания и возможности их синтетического постижения; о соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального, иррационального и сверхрационального в познавательной деятельности человека;

- сформировать у студентов понимание важной роли науки в жизни выработать понимание структуры, форм и методов научного познания и знания;

- способствовать формированию у студентов целостного мировоззренческого подхода в оценке жизненных ситуаций, включающего как научный аспект, так и этические, эстетические и религиозные ценности общества, с целью совершенствования человека, развития его культуры;

- выработать у студентов представление о космической эволюции человечества.

Практико-ориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

человеческого общества и ее тесной связи с другими сферами жизни;

- выработать понимание структуры, форм и методов научного познания и знания;

- способствовать формированию у студентов целостного мировоззренческого подхода в оценке жизненных ситуаций, включающего как научный аспект, так и этические, эстетические и религиозные ценности общества, с целью совершенствования человека, развития его культуры;

- выработать у студентов представление о космической эволюции человечества. Практико-ориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «**Основы философии**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие компетенции:** ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12

Освоение содержания учебной дисциплины «**Основы философии**» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития философской науки и общественной практики;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

сформированность логического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта социально-направленной деятельности;

сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

креативность мышления, инициативность и находчивость;

межпредметных:

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

владение представлениями о современной философской науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

владение логическим мышлением для определения аспектов природных, социально-экономических процессов и проблем;

#### **4.Объём учебных часов и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	30
лекции	18
Промежуточная аттестация	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

#### **5. Форма контроля.**

Форма промежуточной аттестации –зачет. 4 семестр

#### **6. Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** Философия, ее роль в жизни человека и общества

Тема 1. Происхождение философии. Философия как наука.

Тема 2 Философия, ее предмет, структура и роль в культуре и науке.

Тема 3 Философия Древнего Востока

Тема 4 Развитие Античной философии

Тема 5 Философия эпохи Средневековья, Возрождения и Нового времени

Тема 6 Немецкая классическая философия

Тема 7. Специфика Отечественной философской мысли

Тема 8. Современная неклассическая философия XI-XX веков.

**Раздел 2 Онтология и гносеология**

Тема 1 Философская категория бытия. Материя, ее основные свойства.

Тема 2 Концепции развития: метафизика и диалектика

Тема 3 Сознание, его происхождение и сущность

Тема 4. Философия сознания.

Тема 5 Познание мира и истина

Тема 6. Познание, творчество, практика.

**Раздел 3 Социальная философия**

Тема 1 Человек, его ценности и смысл бытия

Тема 2 Общество как саморазвивающаяся система

Тема 3. Общество и его структура.

Тема 4 Проблема личности философии

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.02 «История»**  
**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующих целей:

- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе.

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, национальных традиций, нравственных и социальных установок.

- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

- овладение умениями и навыками

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «История» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие компетенции:** ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10; ОК-11, ОК-12

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
  - метапредметных:
    - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
    - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
    - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
    - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
    - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
    - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
    - предметных:
      - сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
      - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
      - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
      - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
      - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике

#### 4.Объём учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	20
лекции	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12

#### 5. Форма контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет, 3 семестр

#### 6. Содержание дисциплины

##### Раздел 1.

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. СССР в годы перестройки и распад советского лагеря

Тема 3 Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв.

Тема 4 Африка в конце XX – начале XXI вв.

Тема 5 Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв.

Тема 6 США на рубеже тысячелетий

Тема 7 Европа в конце XX – начале XXI вв.

Тема 8 Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв.

Тема 9 Россия в современный период (1991 – 2000-е годы)

Тема 10 Локальные и региональные конфликты современности

Тема 11 Научно-технический прогресс

Тема 12 Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире

Тема 13. Место Российской Федерации в современном мире

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### 1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### 2. Цели и задачи дисциплины. Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- 1) формирование представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства; приобщение через изучение иностранного языка к ценностям национальной и мировой культуры;
- 2) свободное использование словарного запаса для общения на иностранном языке в различных формах и на разные темы;
- 3) формирование умений написания текстов по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся;
- 4) формирование устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- 5) формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- 6) владение знаниями о социокультурной специфике страны изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны изучаемого языка,
- 7) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.;
- 8) формирование умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.



В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие компетенции:** ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10; ОК-11, ОК-12

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

– **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке повседневные и профессиональные темы; читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

#### **4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Курсовая работа (проект)	
Учебная практика	
Производственная практика	

#### **4. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**, 5 семестр

#### **5. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Юридическое образование в России, Великобритании и США. Раздел 2.

Я изучаю английский язык.

Раздел 3. Мой любимый писатель.

Раздел 4. Моя будущая профессия.

Раздел 5. Государство и закон.

Раздел 6. Государство и закон.

Раздел 7. Конституционное право.

Раздел 8. Уголовное Право.

Раздел 8. Юридическая практика.

Раздел 9. Профессия юриста в Великобритании и США.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**  
**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**Физическая культура**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **Общие:** ОК -2, ОК -3, ОК -6; ОК -10.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основы физической культуры и спорта, физического воспитания, самовоспитания и самообразования, физического развития, физической и функциональной подготовленности, психофизической подготовленности, профессиональной направленности физического воспитания;

- об организме человека и его функциональных системах, саморегуляции и совершенствовании организма, адаптации, социально-экологических факторах, показателях состояния основных функциональных систем;

- о здоровье, здоровом образе жизни, основах жизнедеятельности, двигательной активности;

**уметь:**

– использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– пользоваться основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

**4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в различных формах: прием контрольных нормативов и предоставление рефератов; промежуточный контроль в форме зачета.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	72
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	83
Промежуточная аттестация в форме <i>ДФК</i>	

## **5.Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Гимнастика

Раздел 3. Баскетбол

Раздел 4. Волейбол

Раздел 5. Настольный теннис

Раздел 6. Легкая атлетика

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**  
**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; а так же умение использовать различные виды информационных технологий и навыков для расширения представления и обогащения знаний.
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК- 6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12

Проф.: ПК-1.2, ПК-1.3

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

основные положения и концепции в области культуры речи и стилистики современного русского литературного языка; стилистические направления, теоретические проблемы современной стилистики и культуры речи, стилистики ресурсов и функциональной стилистики, их основные понятия и категории, хорошо разбираться в них; проблематику основных стилистических единиц (стиль, подстиль, стилеобразующая черта, жанр, стилистические функции); сущность стилистических процессов и стилистической дифференциации языковых средств современного русского литературного языка; характеристики основных стилистических единиц; классификации функциональных стилей современного русского языка: разговорно-бытовой, научный, официально-деловой, публицистический, стиль художественной литературы.

- **уметь:**

собирать и анализировать стилистические языковые факты с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; применять полученные знания в области теории стилистики русского языка, при стилистическом анализе единиц текста того или иного функционального стиля речи; проводить стилистическую характеристику текстов разных жанров того или иного функционального стиля; отбирать наиболее оправданные языковые единицы из числа синонимичных единиц с различной стилистической и эмоциональной окрашенностью; обнаруживать стилистические ошибки в речи и исправлять их; анализировать тексты с различной функционально-стилевой дифференциацией с целью выявления используемых стилистических средств на всех уровнях структуры языка; различать жанры разных функциональных стилей по функции, содержанию и характеру проявления тех или иных языковых особенностей; давать полную стилистическую характеристику текстов разных жанров по различным основаниям; правильно разграничивать функциональные стили и давать

полную характеристику их языковых особенностей; знать основные классификации функциональных стилей.

#### **4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультация	
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Учебная практика (если предусмотрено)	
Производственная практика (если предусмотрено)	

#### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – **зачет**, 1 семестр

#### **6. Содержание дисциплины:**

##### **Раздел 1. Функциональные стили современного русского литературного языка**

Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования.

Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни языка.

Тема 1.3. Культура речи

Тема 1.4. Риторика как наука. Возникновение риторики.

Тема 1.5. Ораторское мастерство. Выдающиеся ораторы древности: Аристотель, Цицерон и др

Тема 1.6. Функциональные стили языка.

Тема 1.7. Научный и публицистический стиль

Тема 1.8. Художественный стиль

Тема 1.9. Разговорный стиль.

Тема 1.10. Официально - деловой стиль.

Тема 1.12. Функционально-смысловые типы речи

##### **Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка**

Тема 2.1. Морфологические и грамматические нормы

Тема 2.2. Орфоэпические нормы.

Тема 2.3. Синтаксические и стилистические нормы.

Тема 2.4. Лексические и орфографические нормы русского языка.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 «История государства и права России»**

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «История отечественного государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «История государства и права России» направлено на достижение следующих целей:

ознакомление студентов с развитием системы российского права, начиная с Древнерусского государства до настоящего времени;

- ознакомление студентов с эволюцией структур, институтов и механизмов государственной власти России.

#### **1. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «История государства и права России» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной учебно-методической, научной и научно-популярной литературе по истории отечественного государства и права, уметь анализировать программы и учебники;

- использовать содержание учебных курсов для формирования нравственной, правовой, экономической, политической и экологической культуры, выявления национальных и общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, социализации личности учащихся;

- свободно ориентироваться в теоретическом материале;

- работать с текстом законов и иных нормативных актов;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и связанные с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;



- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;

- выполнять контрольные задания по темам данного курса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории истории государства и права;

- основные понятия истории отечественного государства и права как науки;

- иметь представление о предмете, задачах и методологических основах истории отечественного государства и права, специфике ИОГП как юридической дисциплины;

- природу, сущность и типологию государства и права;

- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;

- понятие, признаки, принципы гражданского общества, правового и социального государства;

- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

- роль права в системе социального регулирования в процессе эволюции; - значение правовой системы в общественном развитии, правовые системы современного мира;

- закономерности и особенности становления и развития государства и права России.

## **2. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
Лекции	40
Практические занятия (семинарские занятия)	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

## **3. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации—экзамен

## **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Становление российской государственности и права (IX - нач. XX в.)

Раздел 2. Развитие государства и права России в XX веке

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ЕН. 01 «Математика»**

#### **специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки. Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу ППСЗ.

### **2. Цели и задачи дисциплины (курса, модуля).**

Содержание программы учебной дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание достаточно высокой математической культуры;
- привитие навыков современных видов математического мышления;
- формирование личности студента, развитие его интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;
- обучение студентов основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования устройств, процессов и явлений при поиске оптимальных решений для осуществления научно-технического прогресса;
- изучение основных понятий и задач теории множеств, функций, линейной алгебры, аналитической геометрии, а также основы, использование методов статистической обработки данных для целей анализа и прогнозирования в соответствующей предметной области.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **Общие компетенции**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за 5 них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ✓ решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- ✓ решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;
- ✓ решать простейшие дифференциальные уравнения в частных производных;
- ✓ решать простейшие задачи, используя элементы теории вероятности;
- ✓ находить функцию распределения случайной величины;
- ✓ определять математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение;
- ✓ находить аналитическое выражение производной по табличным данным;
- ✓ совершать арифметические операции над матрицами;
- ✓ находить определитель матрицы;
- ✓ решать системы уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы;
- ✓ совершать операции с комплексными числами;
- ✓ применять основные методы интегрирования при решении задач;
- ✓ применять методы математического анализа при решении задач;
- ✓ прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;
- ✓ использовать методы линейной алгебры;
- ✓ производить действия над элементами комбинаторики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- ✓ значение математики в профессиональной деятельности и при
- ✓ освоении основной профессиональной образовательной программы;
- ✓ основные понятия и методы математического анализа;
- ✓ основные численные методы решения прикладных задач;
- ✓ основные понятия и методы линейной алгебры;
- ✓ основные понятия дискретной математики, теории вероятностей и
- ✓ математической статистики;
- ✓ основные математические методы решения прикладных задач в
- ✓ области профессиональной деятельности;
- ✓ основные понятия и методы теории вероятностей и математической
- ✓ статистики.

## **2. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
Лекции	<b>32</b>
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	<b>32</b>
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Консультации	6
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного зачета</i>	

### 1. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации - комплексный экзамен, 3 семестр

### 2. Содержание дисциплины: дисциплины «Математика»

#### Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ

Тема 1.1. Матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами.

Тема 1.2. Определители. Свойства определителей.

#### Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТИ

Тема 2.1. Комбинаторика

Тема 2.2. Классическое определение вероятности. Свойства вероятности.

Тема 2.3. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли.

#### Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ

Тема 3.1. Математическая статистика и её связь с теорией вероятности.

Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы.

#### Раздел 4. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Тема 4.1. Производная

Тема 4.2. Первообразная. Интеграл

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ЕН.02 Информатика**

**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для очного обучения студентов, и имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественно-научный учебный цикл, формирующий базовый уровень знаний для освоения других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационно деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание

- ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средство образовательных и социальных коммуникаций.
4. Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **Общие компетенции**

ОК 1. Способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

ОК 2. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. использовать базовые системные программные продукты;
2. использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;
2. основные механизмы обеспечения информационной безопасности;
3. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

## 5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные занятия	
практические занятия	18
консультации	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
-написание реферата	20
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета</i>	

Раздел I. Обработка информации: основные понятия и технология

Раздел II. Автоматизированные информационные системы и информационная безопасность.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

#### **2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Теория государства и права» направлено на достижение следующих целей:

1. способствовать развитию профессиональной компетентности учащихся средних специальных учебных заведений (профиль - юридическое образование) на основе изучения теории государства и права;
2. изучение общих понятий и категорий науки «Теория государства и права»;
3. формирование умения использования теоретических моделей в объяснении конкретных правовых проблем;
4. развитие у учащихся умений, обеспечивающих возможности их дальнейшего самообразования и саморазвития в профессиональной подготовке;
5. овладение методикой анализа норм права;
6. выработка навыков использования технико-юридических приемов и способов создания, интерпретации и реализации правовых актов;
7. уяснение влияния факторов политического, исторического, экономического, культурного развития общества на формирование основных правовых понятий и норм, а также на практику их применения.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК -4, ОК-9.

**Профессиональные** П.К -1.1.



В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

- основные юридические понятия и принципы, характеризующие государство и право;
- социально-юридическую природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

- **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями.
- применять на практике основные результаты научных теоретико-правовых исследований.

#### **4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	40
семинарские занятия	30
практические занятия	18
контрольные работы	--
курсовой проект	--
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	--
внеаудиторная самостоятельная работа	36

#### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен

#### **6. Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Теория государства**

**Раздел 2. Теория права**

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Конституционное право» направлено на достижение следующих целей:

- освоение студентами основ теории и содержания нормативного правового регулирования конституционного права Российской Федерации;

- изучение конституционных принципов построения правовой системы Российской Федерации, анализ правового статуса личности, исследование органов государственной власти, в том числе распределения предметов ведения и полномочий в рамках федеративного устройства, а также порядка формирования и

компетенции высших органов государственной власти, местного самоуправления.

Задачи дисциплины

- усвоение студентами основных теоретических понятий и положений конституционного права;

- ознакомление с содержанием Конституции Российской Федерации;

- выработка у студентов навыков работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой, применения правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций;

- формирование умений анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Конституционное право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9.

**Профессиональные:** ПК-1.1; ПК-2.3.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **5. 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>125</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	40
семинар	30
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
В том числе:	-
внеаудиторная самостоятельная работа (письменные задания, коллоквиум, подготовка докладов, рефератов)	35
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

#### **6. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации—экзамен

#### **7. Содержание дисциплины:**

**Раздел 1.** Конституционное право в правовой системе Российской Федерации. Наука конституционного права России.

**Раздел 2.** Основы учения о Конституции России. Конституционное развитие России.

**Раздел 3.** Основы конституционного строя Российской Федерации.

**Раздел 4.** Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.

**Раздел 5.** Федеративное устройство России.

**Раздел 6.** Органы власти Российской Федерации и ее субъектов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой

культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах

права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере,

- продолжения обучения в системе профессионального образования;

-формирование способности и готовности к сознательному и ответственному

действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений,

- правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК-2, ОК -4, ОК-5, ОК -6, ОК -8, ОК-9, ОК-11, ОК-12;

**Профессиональные:** ПК-2.3

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

– **уметь:**

– ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

– составлять различные административно-правовые документы;

– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

### **4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
Лекции	40
Практические занятия (семинарские занятия)	18
Семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i>	

### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации–экзамен

### **6. Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Административное право, как отрасль права**

**Раздел 2. Административная правосубъектность физических лиц**

**Раздел 3.Административно-правовые формы и методы**

**Раздел 4. Административная ответственность**

**Раздел 5. Административно-процессуальное право**

**Раздел 6. Особенная часть**

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Основы экологического права» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой правовых норм, регулирующих общественные отношения в области использования и охраны окружающей среды.

Содержание программы учебной дисциплины «Основы экологического права» направлено на достижение следующих целей:

научиться применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды; – уметь толковать и применять нормы экологического права; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; – применять правовые нормы для решения практических ситуаций. Задачи изучения и преподавания дисциплины "Основы экологического права" заключаются:

– в достижении понимания основных научно - теоретических разработок в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

– в разъяснении основных подходов и принципов охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; – в знакомстве обучающихся с нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды и формировании навыков научно исследовательской работы в области охраны окружающей среды, а также овладении сведениями об организационном и юридическом механизмах охраны окружающей среды;

– в выработке у обучающихся навыков анализа законодательства в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

– в ознакомлении обучающихся с основными понятиями и



принципами экологического права, обучении обучающихся самостоятельному толкованию и применению норм экологического законодательства, анализу и оценке различных ситуаций в области охраны окружающей среды и природопользования, исследованию закономерностей судебной практики, а также в получении комплексного экологического образования и приобретении навыков экологической культуры.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Учебная дисциплина «Основы экологического права» нацелена на формирование следующих компетенций

Общие ОК-2,4-6, 8,9; 10-12,

Профессиональные ПК-1.1.

**уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;
- владеть навыками использования электронных обучающих ресурсов,
- ориентироваться в поиске и работе справочно-консультативных систем.

**знать:**

- о значении экологической функции государства;
- о международно - правовом сотрудничестве в области охраны окружающей среды; – понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования; – правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

### **4. Объём учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	122
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
Лекции	36
Семинарские занятия	20
Практические занятия	16
Контрольные работы	
Курсовой проект	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	50

### **5. Форма контроля.**

Форма промежуточной аттестации - зачет

## **6. Содержание дисциплины.**

**Раздел 1. Экологическое право России - комплексная отрасль права и наука**

**Раздел 2. Особенная часть экологического права**

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный, цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Трудовое право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области проблемных вопросов теории трудового права, современных тенденций развития трудового права и основных направлений их реформирования, а также практики применения трудового законодательства, необходимого для успешной профессиональной деятельности в данной сфере.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Учебная дисциплина «Трудовое право» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общие ОК- 1, ОК- 2, ОК -3-6, ОК-8-9, профессиональные П.К. 1.1-1.4, ПК 2.2.

##### **Знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

**- Уметь**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

**4. Объём учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	106
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72
в том числе:	
Лекции	38
Семинарские занятия	18
Практические занятия	16
Контрольные работы	
Курсовой проект	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	26
внеаудиторная самостоятельная работа	8
консультации	

**5. Форма контроля.**

Форма промежуточной аттестации- экзамен.

**6. Содержание дисциплины.**

Раздел 1. Общая часть трудового права

Раздел 2. Особенная часть трудового права.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины ОП. 06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### **2. Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «Гражданское право» направлено на достижение следующих целей:

- на формирование у студентов умения толковать и применять гражданско-правовые нормативные акты, грамотно квалифицировать юридические факты, с которыми связывается возникновение изменение и прекращение гражданских правоотношений;
- на формирование у студентов навыков разрабатывать документы гражданско-правового характера, осуществлять экспертизу гражданско-правовых нормативных актов, принимать правовые решения

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданское право» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: общие компетенции - ОК, профессиональные компетенции - ПК.

Общие: ОК-2, ОК-4, ОК-9, ОК-11, ОК-12

Профессиональные: ПК - 1.1, ПК – 1.2, ПК-1.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

#### **4. Объем учебных часов и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	36
семинарские занятия	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
решение задач	14
подготовка рефератов/эссе	14

#### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – комплексный экзамен

#### **6. Содержание дисциплин**

Раздел I «Общая часть»

Раздел II «Особенная часть»

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО.

#### **2. Цели и задачи дисциплины.**

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и реализуется в юридическом колледже Дагестанского государственного университета кафедрой общепрофессиональных дисциплин, содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- формирование у студентов умения толковать и применять семейно-правовые нормативные акты, грамотно квалифицировать юридические факты, с которыми связывается возникновение изменение и прекращение брачно-семейных правоотношений;

- разрабатывать документы семейно-правового характера, осуществлять экспертизу семейно-правовых нормативных актов, принимать правовые решения.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Семейное право » у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- **общие** компетенций: ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ОК 9, ОК 11, ОК 12.

- **профессиональные** компетенции: ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.2.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;

- содержание основных институтов семейного права

- **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении

практических ситуаций;

- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

#### **4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>86</b>
в том числе:	
лекции	<b>44</b>
практические занятия	<b>20</b>
Семинарские занятия	<b>22</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
Устный опрос Письменные задания Коллоквиум Тестирование Составление документов	

#### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамена

#### **6. Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Общая часть**

**Раздел 2. Особенная часть**



## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе учебной дисциплины ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

#### 1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Гражданский процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

#### 2. Цели и задачи дисциплины.

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и реализуется в юридическом колледже Дагестанского государственного университета кафедрой общепрофессиональных дисциплин, содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- 1) получения общетеоретических и прикладных знаний об основах гражданского судопроизводства,
- 2) овладение студентами средствами и способами защиты, применяемыми в порядке гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции.
- 3) усвоение теоретических положений процессуального права и выработка навыков применения гражданского процессуального законодательства на практике.

Настоящая дисциплина предполагает наличие у студентов

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Гражданский процесс» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- **общие** компетенций: ОК 1-2; 4 - 9;
- **профессиональные** компетенции: ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.3.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, исполнения и пересмотра постановления суда;
  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
  - виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.
- уметь:**
- применять на практике нормы гражданского процессуального права;
  - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
  - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
  - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

#### **4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
Лекции	40
Практические занятия	18
Семинарские занятия	20
Самостоятельная работа	30

#### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен

#### **6. Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Стадии гражданского процесса**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО**  
**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Страховое дело» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

**2. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины: Цель учебного курса «Страховое дело»- ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной деятельности страховщика, а также помочь в изучении понятия, структуры, организации и полномочий, основных направлений (функций) страховой деятельности. Задачи курса состоят: - в ознакомлении студентом с основными понятиями и терминами страхования; - в уяснении сведений о внутреннем построении органов, осуществляющих государственное социальное страхование, принципов их организации и деятельности, основных полномочиях; - в выработке у студентов умений и навыков исследования и применения законодательства в области страхования; - в формировании умений, необходимых для заключения и ведения договоров страхования

**3. Требования к результатам освоения.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Страховое дело» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.

Профессиональные компетенции ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3.

В результате изучения дисциплины студент должен знать: правовые основы осуществления страховой деятельности;

- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами;

- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>26</b>
в том числе:	
лекционные занятия	14
семинарские занятия	
практические занятия	12

контрольные работы	
курсовой проект	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>Консультации к лекциям</b>	<b>-</b>

### **5.Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации–зачет

### **6.Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** Теоретические основы страховой деятельности

**Раздел 2.** Организационно-правовые основы страхования и страховых отношений

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП. 10 Статистика**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**3. Цели и задачи дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Статистика» направлено на достижение следующих целей и задач:

В соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; - исчислять основные статистические показатели; - проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать: - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации; - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Статистика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5;

**Профессиональные:** ПК 1.5.

В результате изучения дисциплины «Статистика» обучающийся должен: **знать:** предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора,

обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**уметь:** собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

**Иметь практический опыт:**

**уметь:** собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

**знать:** законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

**5. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
Лекционные занятия	14
Практические занятия	12
Семинарские занятия	
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	14

**6. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет (5 семестр)

**7. Содержание дисциплины:**

Введение

Раздел 1. Описательная статистика

Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики

Тема 1.2 Статистическое наблюдение

Тема 1.3 Группировка статистических данных. Ряды распределения в статистике

Тема 1.4 Методы изложения статистических данных

Раздел 2. Аналитическая статистика

Тема 2.1 Абсолютные и относительные величины

Тема 2.2 Средние величины в статистике

Тема 2.3 Виды и методы анализа рядов динамики

Тема 2.4 Индексы в статистике

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.11 Экономика организации**  
**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Экономика организаций» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

**2. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы учебной дисциплины «Экономика организаций» направлено на достижение следующих целей: - ознакомление студентов с основными понятиями экономики организации, методами расчета экономических показателей функционирования организаций, факторами и путями наилучшего использования ресурсов.

**3. Требования к результатам освоения.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика организаций» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции ОК 2. ОК 3. ОК4.

Профессиональные компетенции ПК 1.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; - владеть самостоятельной работой с учебной и научной литературой; - применения полученных знаний для гармоничного развития личности; - владения терминологией, понятиями и категориями, выработанными в области экономики организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; -основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - экономику социальной сферы и ее особенности.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------



<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	40
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	26
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	12
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	14
в том числе:	
Тестирование, коллоквиум	
Консультации	-

### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – комплексный зачет, 6 семестр.

### **6. Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** Предприятие в структуре национальной экономики

**Раздел 2.** Организация и управление производственно-хозяйственной деятельностью на предприятии

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ

**2. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы учебной дисциплины «Менеджмент» направлено на достижение следующих целей: - формирования организационных структур управления, реализации управленческих функций, использования методов управления персоналом, принятия и реализации управленческих решений, делового общения.

**3. Требования к результатам освоения.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.

Общие компетенции: ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 10. ОК 11. ОК 12.

Профессиональные компетенции: ПК 1.2. ПК 2.3.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>38</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>24</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>12</i>
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	-

Консультации	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>14</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
реферат	<i>10</i>
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>4</i>

### **5.Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации–**комплексный зачет**

### **6.Содержание дисциплины**

Тема 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развития. Организация как социотехническая система.

Тема 2. Сущность коммуникаций и их роль в управлении организацией.

Тема 3. Принятие решений в организации.

Тема 4. Планирование как функция менеджмента.

Тема 5. Организационные отношения в системе менеджмента. Мотивация людей на рабочем месте.

Тема 6. Контроль как функция управления.

Тема 7. Лидерство и руководство.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**ОП. 13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**  
**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

**2. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» направлено на достижение следующих целей: - получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общие и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. Содержание обучения в колледже по дисциплине «Документационное обеспечение управления» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности: а) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; б) организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**3. Требования к результатам освоения.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:  
Общие компетенции ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9.

Профессиональные компетенции ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; - оформлять документы для передачи в архив организации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - понятие документа, его свойства, способы документирования; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов; - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления; - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
Теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	30

### **5.Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации–зачет

### **6.Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа

**Раздел 2.** Организация работы с документами

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

##### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для очного обучения студентов по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

##### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу базовой части.

##### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами
- поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу
- правовых проблем
- сохранению результатов работы
- созданию собственного информационного пространства
- изучению особенностей поиска и анализа информации из
- специализированных разделов систем «Гарант» и «Консультант Плюс», а также навигации в среде WWW.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**Общие компетенции:** ОК 1-6.

**Профессиональные компетенции:** ПК 1.5, ПК 2.1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид работы	Трудоемкость академических часов	
	Семестр IV	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Семинарские занятия		
Консультации		
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
<b>Самостоятельная работа:</b>	24	24

Раздел I. Информатика

Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### 1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла ППСЗ, реализуемой по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

#### 2. Цели и задачи дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы - совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие компетенции:** ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12;

**Профессиональные компетенции:** ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.

**- знать:**

1) принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;



2) основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

3) основы военной службы и обороны государства;

4) задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

5) способы защиты населения от оружия массового поражения;

– **уметь:**

1) организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

2) предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

3) использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

4) применять первичные средства пожаротушения;

5) ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

6) применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

7) -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

8) -оказывать первую помощь пострадавшим.

#### 4. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Лекции	38
Семинарские занятия	
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Учебная практика (если предусмотрено)	-

## **1. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – **зачет**

3 семестр

## **2. Содержание дисциплины:**

### **Раздел 1. Введение**

Тема 1.1. Введение в дисциплину «Безопасность жизнедеятельности»

### **Раздел 2. Принципы обеспечения устойчивости объектов в условиях ЧС**

Тема 2.1. Устойчивость объектов экономики.

### **Раздел 3. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности**

Тема 3.1. Опасности

### **Раздел 4. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них**

Тема 4.1. Чрезвычайные ситуации

Тема 4.2. Терроризм.

Тема 4.3. Единая государственная система защиты населения и территорий в ЧС

Тема 4.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

### **Раздел 5. Способы защиты населения от оружия массового поражения**

Тема 5.1. Оружия массового поражения

Тема 5.2. Средства защиты населения

### **Раздел 6. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны**

Тема 6.1. Гражданская оборона

Тема 6.2. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы

### **Раздел 7. Основы военной службы**

Тема 7.1. Военская обязанность.

### **Раздел 8. Основы первой помощи**

Тема 8.1. Оказание первой помощи.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе учебной дисциплины ОП.19«ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ» специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (вариативная часть), реализуемой по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**2. Цели и задачи дисциплины.** Содержание программы учебной дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть» направлено на достижение следующих целей:

– ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной деятельности юриста, а также помочь в изучении понятия, структуры, организации и полномочий, основных направлений (функций) правоохранительной деятельности и судебной власти

Задачи курса состоят:

- в ознакомлении студентом с действующей системой органов судебной власти и правоохранительных органов;
- в уяснении сведений о внутреннем построении конкретных органов судебной власти и правоохранительных органов, принципов их организации и деятельности, основных полномочиях;
- в выработке у студентов умений и навыков исследования и применения законодательства;
- в уяснении важности взаимодействия между органами судебной власти и правоохранительными органами.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Правоохранительные органы и судебная власть» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК -2, ОК -4, ОК -5, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12;

**Профессиональные :**ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.6

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**
- законодательную основу деятельности судебной власти правоохранительных органов;
- понятие и состав современной судебной системы РФ и систему правоохранительных органов Российской Федерации в целом
- конкретные организации и функции (направления деятельности) правоохранительных органов;
- правовой статус судей судов РФ, присяжных и арбитражных заседателей, а также сотрудников правоохранительных органов
- понятие и признаки судебной власти и ее соотношение с другими ветвями государственной власти;
- особенности суда как органа судебной власти, осуществляющего судебную власть путем отправления правосудия;
- содержание принципов правосудия и их значение;
- понятие судебного звена и судебной инстанции;
- назначение органов судейского сообщества, их полномочия и деятельность;
- понятие, систему, структуру и компетенцию органов, обеспечивающих деятельность судов.
- **уметь:**
- на основе нормативных правовых актов анализировать деятельность различных правоохранительных органов и органов судебной власти;
- ясно формулировать положения относительно компетенции, системы и структуры правоохранительных органов и органов судебной власти и организаций, наделенных правом осуществлять правоохранительные функции;
- ориентироваться в законодательстве о правоохранительных органах и органах судебной власти, а также характеризовать принципы правосудия, свободно ориентироваться в судебной системе РФ и ясно формулировать положения относительно состава, структуры
- свободно ориентироваться в теоретическом материале;
- работать с текстом законов и иных нормативных актов;
- выполнять контрольные задания по темам данного курса

#### **4. Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
--------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
Лекции	30
Практические занятия (семинарские занятия)	16
Семинарские занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Производственная практика (если предусмотрено)</i>	

### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации—экзамен

### **6. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Правоохранительные органы

Раздел 2. Судебная власть

**Аннотация рабочей программы**  
**ПМ 01. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ**  
**ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы.** Изучение профессионального модуля ПМ. 01 входит в общеобязательную часть ППССЗ подготовки специалистов среднего звена среднего специального образования по специальности 40.02.01 Право и социальное обеспечение.

**2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля.** В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: представления о понятии и сущности социального обеспечения и социального страхования, общих принципах и основах социального обеспечения и социальной защиты в Российской Федерации.

**3. Требования к результатам освоения.**

Профессиональный модуль направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- представления о понятии и сущности социального обеспечения и социального страхования, общих принципах и основах социального обеспечения и социальной защиты в Российской Федерации; - овладения системой научных знаний и практических навыков в сфере психологии социально-правовой деятельности по социальной защите населения, развитие умения мыслить, творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание. - освоения студентами наиболее полной информации по вопросам защиты трудовых прав, углубленное изучение правового регулирования трудовых споров, применение практических навыков в области трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права и использование этих знаний и навыков в своей профессиональной деятельности, требующей принятия юридически грамотных решений. уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием

информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; - характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины. - анализировать действующее трудовое законодательство, понимать причины и тенденции его изменения, правильно применять и толковать; - формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно – исследовательской и практической деятельности, требующей углубленных профессиональных знаний в защите трудовых прав; - ориентироваться в разнообразных проявлениях судебной практики по вопросам применения норм, посвященных вопросам судебной защиты трудовых прав

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; - законодательство, регулирующее вопросы защиты трудовых прав; нормы Трудового Кодекса РФ, и относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленумов Верховного суда РФ, уметь его правильно применять и толковать; - основные международные акты, регулирующие вопросы защиты трудовых прав.

#### **4. Объем часов и виды учебной работы**

Всего часов- 600 Из них на освоение МДК- 384 На практики, в том числе учебную-144 и производственную (по профилю специальности)-72

## **5.Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации–**дифференцированный зачет, экзамен**

## **6.Содержание модуля**

МДК01.01. Право социального обеспечения

**Раздел 1.** Понятие социального обеспечения и права социального обеспечения

**Раздел 2.** Пенсионное обеспечение по законодательству Российской Федерации

**Раздел 3.** Государственные пособия и иные социальные выплаты по системе социального обеспечения.

МДК01.02. Психология социально-правовой деятельности

Тема 1 Предмет и задачи общей психологии.

Тема 2. Общие положения о психических явлениях.

Тема 3 Психические процессы. Ощущения, восприятия, представление их изменение у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 4 Память и мышление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 5 Чувства, эмоции, воля.

Тема 6. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 7. Отклоняющееся поведение – делинквентное поведение.

Тема 8 Темперамент, характер, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 9 Способности и интеллект, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 10. Культура общения с лицами пожилого возраста.

Тема 11 Понятие коллектива, как социальной группы людей.

Тема 12. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении.



**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**МДК 01.01. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**2. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы учебной дисциплины «Право социального обеспечения» направлено на достижение следующих целей: Целями освоения дисциплины является формирование у студентов необходимых знаний и целостного представления о понятии и сущности социального обеспечения и социального страхования, общих принципах и основах социального обеспечения и социальной защиты в Российской Федерации, получение теоретических знаний и практических навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление социального обеспечения, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: - осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах социальной защиты - осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам социального обеспечения граждан в России; - преподавания права социального обеспечения в образовательных учреждениях.

**3. Требования к результатам освоения.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Право социального обеспечения» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 11. ОК 12.

Профессиональные компетенции ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и

других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении 7 услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	ВСЕГО
<b>Общая трудоёмкость</b>	100	108
<b>Контактная работа:</b>	66	66
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		

<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
- <i>написание реферата (Р);</i>	6	6
- <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i>	4	4
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	6	6
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	10	10
- <i>подготовка к тестовым заданиям;</i>	6	6
- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	4	4
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачёт</b>

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	ВСЕГО
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
<b>Контактная работа:</b>	66	66
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары		
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
<b>Самостоятельная работа:</b>		
- <i>написание реферата (Р);</i>		
- <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i>		
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>		
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>		
- <i>подготовка к тестовым заданиям;</i>		
- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>		
	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

## 5.Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации—**экзамен**

## 6.Содержание дисциплины

**Раздел 1.** Понятие социального обеспечения и права социального обеспечения

**Раздел 2.** Пенсионное обеспечение по законодательству Российской Федерации

**Раздел 3.** Государственные пособия и иные социальные выплаты по системе социального обеспечения.

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Психология социально-правовой деятельности» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ППСЗ.

**2. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы учебной дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» направлено на достижение следующих целей: - овладение подготавливаемыми юристами средней квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере психологии социально-правовой деятельности по социальной защите населения, развитие умения мыслить, творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Основными задачами дисциплины являются: – формирование у будущих юристов комплексных знаний о системе юридическо-психологического знания, детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины; – приобретение студентами навыков и умений по применению юридическо- психологических знаний в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

**3.Требования к результатам освоения.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология социально-правовой деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 11. ОК 12.

Профессиональные компетенции ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; - характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; - понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

**4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовой проект	-
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	

### 5. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

### 6. Содержание дисциплины

Тема 1 Предмет и задачи общей психологии.

Тема 2. Общие положения о психических явлениях.

Тема 3 Психические процессы. Ощущения, восприятия, представление их изменение у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 4 Память и мышление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 5 Чувства, эмоции, воля.

Тема 6. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 7. Отклоняющееся поведение – делинквентное поведение.

Тема 8 Темперамент, характер, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 9 Способности и интеллект, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Тема 10. Культура общения с лицами пожилого возраста.

Тема 11 Понятие коллектива, как социальной группы людей.

Тема 12. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении.

**Аннотация**  
**рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место производственной практики** в структуре ОПОП ПССЗ Производственная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

**2. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цели практики:** • Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности; • Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; • Закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики; • Получение студентами представления о практической деятельности Пенсионного фонда и его подразделений; • Овладение профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан в сфере профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда; • Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; • Формирование у обучающихся нравственных качеств личности; • Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; • Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

**Задачи практики:** • Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение; • Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда или иного органа (организации), принимающих студентов на практику; • Получение учащимися навыков работы с правовыми документами; • Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Пенсионного Фонда, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение; • Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства; • Ознакомление с практикой применения Пенсионным Фондом законодательства по праву на социальное обеспечение граждан; • Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

**3. Требования к результатам освоения.**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» является

овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Право социального обеспечения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Общие компетенции - ОК 12. ОК

Профессиональные компетенции - ПК 1.2.ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1., ПК 2.2.. ПК 2.3.

В результате обучающийся должен уметь:

Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Уметь правильно консультировать по поводу обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь правильно и точно осуществлять расчет страхового стажа; точно определять круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий

В результате обучающийся должен знать:

Знать правила оформления и заполнения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат

Знать нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

Знать приемы и методы расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

**4. Трудоемкость производственной практики** в рамках освоения профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» составляет 144 часа (четыре недели). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и графиком учебного процесса.

#### **5.Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации—**дифференцированный зачет**

#### **5.Содержание практики**

1.Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.

2. Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.

3. Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением

4. Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда

5. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций

6. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения
7. Оформление отчета по практике
8. Защита отчета



**Аннотация**  
**рабочей программы ПМ. 02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
**40.02.01 Право и социальное обеспечение, базовая подготовка**

**1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы.** Изучение профессионального модуля ПМ. 02 входит в общеобязательную часть ППССЗ подготовки специалистов среднего звена среднего специального образования по специальности 40.02.01 Право и социальное обеспечение.

**2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля.** В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

**3. Требования к результатам освоения.**

Профессиональный модуль направлен на формирование следующих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационнокоммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в 3 области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **4. Объем часов и виды учебной работы**

Всего часов - 469 Из них на освоение МДК - 397 На практики, в том числе производственную – 72

#### **5.Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации–**дифференцированный зачет, экзамен**

#### **6.Содержание модуля**

Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России

Тема 1. Правовые основы государственного управления в сфере социальной защиты населения.

Тема 2. Правовая организация работы органов социальной защиты населения с лицами, нуждающимися в социальной поддержке.

Тема 3. Правовое обеспечение работы учреждений социальной защиты населения

Тема 4. Правовая организация работы учреждений социальной защиты населения

Тема 5. Правовой статус и организация работы федеральных учреждений медико-социальной экспертизы

Тема 6. Правовая организация работы органов опеки и попечительства

Тема 7. Государственные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

Тема 8. Правовой статус и структура Пенсионного фонда РФ

Тема 9. Правовая организация работы Пенсионного фонда РФ

Тема 10. Правовой статус и организация работы Фонда социального страхования РФ

Тема 11. Правовой статус и организация работы фондов обязательного медицинского страхования в сфере социальной защиты населения РФ

Тема 12. Профессиональные стандарты и профессиональная этика в органах и учреждениях социальной защиты населения

Раздел 2. Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ

Тема 1. Общая характеристика пенсионного обеспечения как элемента социальной политики.

Тема 2. Стаж, его понятие виды и значение в пенсионном обеспечении.

Тема 3. Нормативно правовые основы пенсионного обеспечения в России.

Тема 4. Правовые основы обязательного пенсионного страхования.

Тема 5. Правовые основы государственного пенсионного обеспечения.

Тема 6. Правовые основы негосударственного пенсионного обеспечения.

Тема 7. Государственные и негосударственные органы пенсионного обеспечения

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины МДК. 02.01**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ**  
**СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО**  
**ФОНДА РОССИИ**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального**  
**обеспечения**

**1. Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ППСЗ.

**2. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России» направлено на достижение следующих целей: - освоение теоретических знаний по проблемам права социального обеспечения, действующего законодательства по социальному обеспечению и грамотному применению его в конкретных практических ситуациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Задачами дисциплины являются: - получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; - освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

**3. Требования к результатам освоения.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Профессиональные компетенции: ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; -

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	286
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	204
в том числе:	
теоретическое обучение	100
практические занятия	104
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
консультации	2

#### **5. Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет

#### **6. Содержание дисциплины**

Тема 1. Правовые основы государственного управления в сфере социальной защиты населения.

- Тема 2. Правовая организация работы органов социальной защиты населения с лицами, нуждающимися в социальной поддержке.
- Тема 3. Правовое обеспечение работы учреждений социальной защиты населения
- Тема 4. Правовая организация работы учреждений социальной защиты населения
- Тема 5. Правовой статус и организация работы федеральных учреждений медико-социальной экспертизы
- Тема 6. Правовая организация работы органов опеки и попечительства
- Тема 7. Государственные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
- Тема 8. Правовой статус и структура Пенсионного фонда РФ
- Тема 9. Правовая организация работы Пенсионного фонда РФ
- Тема 10. Правовой статус и организация работы Фонда социального страхования РФ
- Тема 11. Правовой статус и организация работы фондов обязательного медицинского страхования в сфере социальной защиты населения РФ
- Тема 12. Профессиональные стандарты и профессиональная этика в органах и учреждениях социальной защиты населения

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ**

**специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ППСЗ.

**2. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины: Содержание программы учебной дисциплины «Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации» направлено на достижение следующих целей: - формирование у студентов представлений о системе пенсионного обеспечения как важнейшей части социального страхования, о ее роли в развитии социальной защищенности работающего населения; - формирование у студентов представлений о специфике нормативно-правовой базы, организационной структуре системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации; - развитие у студентов навыков применения полученных знаний в практической работе с различными категориями клиентов в учреждениях системы социальной защиты; - развитие у студентов готовности к анализу актуальных проблем современной системы пенсионного обеспечения в современной России и возможных направлений ее развития в складывающихся социально-экономических условиях.

**3. Требования к результатам освоения.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: Профессиональные компетенции ПК 2.1. ПК 2.2.. ПК 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите. - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности. - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности. - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. – применять полученные знания для анализа статистических, информационных и нормативных материалов по применению и совершенствованию пенсионного обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. - сущность и содержание основных категорий, отражающих

предметную область данной учебной дисциплины; – основные принципы, виды и формы пенсионного обеспечения, включённые в систему социальной защиты работающего населения в Российской Федерации; – многообразие видов пенсионного обеспечения как важнейшего аспекта социальной поддержки граждан Российской Федерации в трудных жизненных ситуациях; – основные тенденции в развитии института пенсионного обеспечения в России и за рубежом;

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	71
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лекции	24
семинарские занятия	22
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	23
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
реферат	
эссе	
коллоквиум	
конспектирование	
консультации	-

#### 5.Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации–**комплексный зачет**

#### 6.Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика пенсионного обеспечения как элемента социальной политики.

Тема 2. Стаж, его понятие виды и значение в пенсионном обеспечении.

Тема 3. Нормативно правовые основы пенсионного обеспечения в России.

Тема 4. Правовые основы обязательного пенсионного страхования.

Тема 5. Правовые основы государственного пенсионного обеспечения.

Тема 6. Правовые основы негосударственного пенсионного обеспечения.

Тема 7. Государственные и негосударственные органы пенсионного обеспечения



**Аннотация**  
**рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1. Место преддипломной практики** в структуре ОПОП ПССЗ 5 Преддипломная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей: ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

**2. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цели практики:**

- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

**Задачи практики:**

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан, и иных органов (организации), принимающих студентов на практику;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан, и иных органов (организации), принимающих студентов на практику;
- Ознакомление с деятельностью Министерства труда и социального развития Республики Дагестан, и его структурных подразделений, Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Дагестан, и иных органов (организации), принимающих студентов на практику;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

**3. Требования к результатам освоения.**

Результатом прохождения преддипломной практики в рамках освоения профессиональных модулей: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Право и организация социального обеспечения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Общие компетенции – ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 12. ОК

Профессиональные компетенции - ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1., ПК 2.2.. ПК 2.3.

В результате обучающийся должен уметь:

Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Уметь правильно консультировать по поводу обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь правильно и точно осуществлять расчет страхового стажа; точно определять круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий

В результате обучающийся должен знать:

Знать правила оформления и заполнения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат

Знать нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

Знать приемы и методы расчета пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

**4. Трудоемкость преддипломной практики** в рамках освоения профессиональных модулей: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» составляет 144 часа (четыре недели). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом СПО по специальности 04.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в шестом семестре.

## **5.Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации—**дифференцированный зачет**

### **5.Содержание практики**

1.Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.

2. Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.

3. Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением

4. Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда

5. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций

6. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения

7. Оформление отчета по практике

8. Защита отчета