

**Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в обязательную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков экономического факультета.

Основной целью дисциплины является развитие способности к самоорганизации, деловому и межкультурному общению. Предлагаемый курс направлен на овладение студентами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессионально - ориентированных задач в области академической и трудовой самореализации.

Содержание дисциплины направлено на практическое владение общеразговорной тематикой для активного применения иностранного языка в повседневном и профессиональном общении. Будущие магистры приобретают умения и навыки во всех видах речевой деятельности – говорение, письмо, аудирование. Параллельно с формированием и закреплением умений и навыков происходит изучение системных закономерностей языка.

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен	
		Всего	из них					
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	72	14	-	14	-	-	58	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Методология и методы научных исследований»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Методология и методы научных исследований» входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целями освоения дисциплины «Методология и методы научных исследований» являются:

– наделить студентов базовыми знаниями о содержании и особенностях исследовательской деятельности, овладение основами логических знаний, необходимых для проведения научных исследований, привитие навыков и умений, необходимых для самостоятельного выполнения научных исследований, основных подходах, методах и методиках проведения исследования;

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает всю необходимую информацию о сущности и значении исследований систем управления персоналом организации.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		Всего	из них	К СР	Практические занятия	Лабораторные занятия			
3	108	18	6	-	12	-	-	90	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Сеть Internet и Intranet в кадровых коммуникациях»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Сеть Internet и Intranet в кадровых коммуникациях» входит в вариативную часть образовательной программы 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Прикладной информатики и математических методов в управлении.

Целями освоения дисциплины являются формирование у магистрантов знаний и навыков, необходимых для эффективного использования глобальной сети Internet и локальной сети Intranet в коммуникационных целях в области управления персоналом.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах 72 ч., по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		Всего	из них	К СР	Практические занятия	Лабораторные занятия			
2	72	12	4	-	8	-	-	60	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Социальная политика государства и управление социальным развитием»**

**для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Социальная политика государства и управление социальным развитием» входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, направленности «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целями освоения дисциплины являются:

– получение комплексных знаний по основным проблемам научного управления социальными процессами в организации и государстве, их взаимосвязи, механизме функционирования социальной сферы и методах её анализа для решения социальных задач организации;

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает всю необходимую информацию о политике государства в управлении и развитии социальной сферы.

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
2	72	16	4	-	12	-	-	56	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Теория организации и организационного проектирования»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Теория организации и организационного проектирования» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 - Управление персоналом разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Целью изучения дисциплины является достижение всестороннего глубокого понимания магистрами теории организации и организационного проектирования по использованию количественных и качественных методов управления персоналом, и уметь самостоятельно анализировать их эффективность по проектированию и управлению любой социально-экономической системой, а также овладеть основными навыками использования

современных способов оценки эффективности управленческих программ, в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой методов управления персоналом и оценки их эффективности по проектированию и управлению персоналом организации.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	108	20	6	-	14	-	-	88	экзамен

**Рабочая программа дисциплины
«Современные методы оценки эффективности работы с персоналом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Современные методы оценки эффективности работы с персоналом» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков самооценки и деловой оценки персонала на основе расширенных знаний о современных технологиях диагностики профессионального и личностного потенциала сотрудников организации, а также формирование мотивации к саморазвитию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с раскрытием понятия, цели и роли оценки деятельности персонала в работе организации, а также рассмотрение современных тенденций его развития; а также предусматривает рассмотрение методики применения критериев оценки деятельности персонала для формирования эффективной системы мотивации и достижения стратегических целей организации

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
2	72	16	4	-	12	-	-	56	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Теория и практика кадровой политики государства и организации»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Теория и практика кадровой политики государства и организации» входит в обязательную часть ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиля) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Целью изучения дисциплины является:

- достижение всестороннего глубокого понимания магистрами теории в области формирования и реализации кадровой политики государства, функционирования государственной системы управления трудовыми ресурсами;

- уметь самостоятельно анализировать и использовать в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам маркетинга рынка труда, а также овладеть основными навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом;

- воспитание у магистров чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием и реализацией кадровой политики государства в отношении коммерческих и некоммерческих организаций, функционирования государственной системы управления трудовыми ресурсами.

Объем дисциплины - 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
4	108	16	4	-	12	-	-	92	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Управление деловой карьерой»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление деловой карьерой» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины «Управление деловой карьерой» является изучение особенностей формирования, планирования и развития карьеры персонала в России и за рубежом; подготовка к консультированию по проблемам планирования и реализации карьеры, а также социальной и психологической поддержки в кризисных ситуациях, связанных с карьерным продвижением.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных форм, методов и технологий кадровой работы; ознакомлением с теоретическими основами планирования и реализации карьеры; оценкой существующей системы работы с резервом кадров, практики их отбора, расстановки и воспитания; изучением видов и типов карьеры, рассмотрением трудовой мотивации как важного фактора служебного продвижения и обеспечения успешной карьеры и др.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			консультации
4	72	16	4	-	12	-	-	56	зачет

Рабочая программа дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит»

**для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Кадровый консалтинг и аудит» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 - Управление персоналом и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Целью изучения дисциплины является достижение всестороннего глубокого понимания магистрами теории в области экономики труда и управления персоналом путем использования средств экономического и математического анализа, аудита и консалтинга и уметь самостоятельно анализировать и использовать в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам аудита и консалтинга применительно к решению проблем труда и управления персоналом на микро уровне, а также овладеть основными навыками разработки и эффективного использования современных технологий в работе с персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием и реализацией кадровой политики государства в отношении коммерческих и некоммерческих организаций, функционирования государственной системы управления трудовыми ресурсами.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

Семе	Учебные занятия			Форма промежуточной аттестации
	в том числе:			
	Вс	Контактная работа обучающихся с	СРС, в том	

		преподавателем					числе зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен	(зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен	
		Всего	из них						
			Ле кц ии	Лабора торные зани я	Практич еские занятия	К СР			консульт ации
3	108	24	12	-	12	-	-	84	экзамен

Рабочая программа дисциплины
«Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых
решений»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» является формирование у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области разработки, обоснования и принятия кадровых решений, овладеть инновационными технологиями и формами практической реализации кадровых решений

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности управленческих решений в области инноватики как на микро-, так и на макроуровне; развитием умения и навыки применения инновационных технологий в сфере управления персоналом; обоснованием приоритетных направлений инновационной деятельности различных типов организаций; выявлением методов активизации инновационных процессов в сфере управления персоналом.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен		
		Всего	Ле кц ии	Лабора торные зани я	Практич еские занятия	К СР			консульт ации
3	72	18	6	-	12	-	-	54	зачет

Рабочая программа дисциплины
«Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

			ии	заняти я	занятия				
2	72	18	6	-	12	-	-	54	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Организация и регулирование оплаты труда персонала»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Организация и регулирование оплаты труда персонала» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03. Управление персоналом

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Цель освоения дисциплины – дать магистрам целостное представление о базовых концепциях и практических проблемах в области экономики труда: рынке труда, занятости, безработице; международном опыте регулирования социально - трудовых отношений; зарубежном опыте организации оплаты труда; современных подходах к выбору форм и систем оплаты труда персонала на предприятии (организации) за рубежом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией оплаты труда за рубежом; изучением современных подходов к выбору систем оплаты труда на предприятиях; анализом форм и систем оплаты труда рабочих и служащих за рубежом.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в 144 академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
2	144	24	12	-	12	-	-	120	экзамен

**Рабочая программа дисциплины
«Технологии управления конфликтами и стрессами»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Технологии управления конфликтами и стрессами» входит в часть дисциплин по выбору образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины является ознакомиться и освоить процедуры анализа и разрешения конфликтных и стрессовых ситуаций, которые возникают при

организации и проведении профессиональной работы. Учебный курс предполагает достаточно глубокое усвоение серьезных теоретических и практических основ конфликт-менеджмента и стресс-менеджмента и т.д.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с основными понятиями конфликта и базовыми технологиями, анализом конфликтных ситуаций; характеристикой процесса переговоров и посредничества в конфликте, технологиями медиации характеристика стрессоустойчивости личности и различных стратегий копингповедения; овладением навыков конфликт-менеджмента и навыками стресс менеджмента; ознакомлением с основными понятиями стресса, его симптомами и динамикой

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Ле кц ии	Лабора торные заняти я	Практич еские занятия	К СР	консульт ации				
2	108	24	12	-	12	-	-	84	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Современные проблемы управления персоналом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Современные проблемы управления персоналом» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 380403 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью дисциплины является формирование у студентов углубленных знаний в области современных кадровых технологий и проблем управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими аспектами управления персоналом, вопросами профориентации, обучения и развития персонала

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часов.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Ле кц ии	Лабора торные заняти я	Практич еские занятия	К СР	консульт ации				
1	144	26	12	-	14	-	-	118	экзамен

**Рабочая программа дисциплины
«Научный семинар: исследование систем управления персоналом организации»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Научный семинар: исследование систем управления персоналом организации» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целями освоения дисциплины являются:

– наделить студентов базовыми знаниями о содержании и особенностях исследовательской деятельности системы управления персоналом организации, основных подходах, методах и методиках проведения данного исследования;

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает всю необходимую информацию о сущности и значении исследований систем управления персоналом организации.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
1	108	20	6	-	14	-	-	88	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Профессиональная этика и публичное деловое общение»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Профессиональная этика и публичное деловое общение» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся научных и прикладных знаний в области профессиональной этики и публичного делового

общения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся научных и прикладных знаний в области профессиональной этики и публичного делового общения.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
2	144	24	12	-	12	-	-	120	экзамен

Рабочая программа дисциплины

«Делопроизводство в кадровой службе»

для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»

(Аннотация)

Дисциплина относится к вариативной части образовательной программы магистратуры 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Цель дисциплины - формирование у слушателей магистратуры, обучающихся по профилю «Управление персоналом», знаний основ кадрового делопроизводства и навыков практического использования.

Содержание дисциплины охватывает всю необходимую информацию о документировании деятельности современного предприятия и методологию организации работы с документами в соответствии с едиными требованиями действующих стандартов, законодательных и нормативных актов.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	72	20	6	-	14	-	-	52	зачет

Рабочая программа дисциплины
«Планирование и бюджетирование управления персоналом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Планирование и бюджетирование управления персоналом» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Целью изучения дисциплины является достижение всестороннего глубокого понимания магистрами теории в области бюджетного управления персоналом на предприятии и уметь самостоятельно анализировать и использовать бюджетирование персоналом на предприятии, а также овладеть основными видами бюджетирования затрат в сфере управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием теоретических основ системы планирования и бюджетирования управления персоналом на предприятии в современных условиях.

Объем дисциплины - 2 зачет. единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий (форма обучения очно-заочная).

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
1	72	20	6	-	14	-	-	52	зачет

Рабочая программа дисциплины
«Контроллинг в управлении персоналом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Контроллинг в управлении персоналом» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 - Управление персоналом и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Целью изучения дисциплины является достижение всестороннего глубокого понимания магистрами теории в области формирования теоретических основ аудита и контроллинга персонала на предприятии, и уметь самостоятельно анализировать и использовать в практической деятельности основные методы проведения аудита и контроллинга персонала, а также овладеть основными навыками проведения аудита и контроллинга персонала и формирование умения их использования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием теоретических основ аудита и контроллинга персонала на предприятии.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					К СР			консультации
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	из них				
4	108	20	10	-	10	-	-	88	экзамен	

**Рабочая программа дисциплины
«Обучение персонала и развитие его компетенций» для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Обучение персонала и развитие его компетенций» входит в ~~принцип~~ часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина ~~разрабатывается~~ на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом

Целью дисциплины является формирование у будущих менеджеров комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления обучением персонала организации и развития его компетенций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими аспектами управления персоналом, вопросами профориентации, обучения и развития персонала.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часов.

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					К СР			консультации
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	из них				
3	144	24	12	-	12	-	-	120	экзамен	

**Рабочая программа дисциплины
«Современные методы социологических исследований»**

**для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Современные методы социологических исследований» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03. Управление персоналом. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Цель освоения дисциплины – дать магистрам целостное представление о базовых концепциях и практических проблемах в области социологических исследований: изучение проблем теории и методологии социологических исследований, овладение методикой и техникой проведения социологических исследований, изучение методов сбора первичной социальной информации; овладение этапами разработки программы социологического исследования; изучение конкретных социотехнических приемов решения социальных проблем; обработка и анализ первичной социологической информации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами сбора социологической информации, с методикой проведения современных социологических исследований, программой социологического исследования, обоснованием выборочной совокупности, анализом и обработкой социологической информации.

Объем дисциплины 2 зачетная единица, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
4	72	16	4	-	12	-	-	56	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Технологии рекрутмента и адаптации персонала»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Технологии рекрутмента и адаптации персонала» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков самооценки и деловой оценки персонала на основе расширенных знаний о современных технологиях диагностики профессионального и личностного потенциала сотрудников организации, а также формирование мотивации к саморазвитию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с раскрытием понятия, цели и роли оценки деятельности персонала в работе организации, а также рассмотрение современных тенденций его развития; а также предусматривает рассмотрение методики применения критериев оценки деятельности персонала для формирования эффективной системы мотивации и достижения стратегических целей организации

			Ле кц ии	Лабо ра тор ные заня ти я	Практич еские занятия	К СР	консульт ации	ван ный зачет, экзамен	ван ный зачет, экзамен
4	108	20	10	-	10	-	-	88	экзамен

**Рабочая программа дисциплины
«Управление организационной культурой»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление организационной культурой» является учебной дисциплиной по выбору образовательной программы магистратуры 38.04.03. Управление персоналом. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Цель курса – формирование системы знаний по теоретическим основам организационной культуры организации, ее роли в деятельности организации, навыков анализа, управления и исследования организационной культуры.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением содержания понятия «организационная культура»; изучением функций организационной культуры компании; изучением факторов, влияющие на организационную культуру компании; исследованием типов организационных культур.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен	
		Всего	Ле кц ии	Лабо ра тор ные заня ти я	Практич еские занятия	К СР	консульт ации		
3	72	18	6	-	12	-	-	56	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Технологии формирования внутреннего имиджа»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Технологии формирования внутреннего имиджа» является дисциплиной по выбору образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03. Управление персоналом. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Целью освоения дисциплины является формирование у слушателей магистратуры, обучающихся по направлению

«Управление персоналом» знаний приемов и подходов создания внутриорганизационного

имиджа и формирования навыков их практического использования при функционировании системы HR- менеджмента.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением содержания понятия «организационная культура»; изучением функций организационной культуры компании; изучением факторов, влияющие на организационную культуру компании; исследованием типов организационных культур.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			консультации
3	72	18	6	-	12	-	-	56	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Технологии командообразования в управлении персоналом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Технологии командообразования в управлении персоналом» является дисциплиной по выбору ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины являются:

- дать системные знания магистрам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций, овладение студентами общими представлениями, умениями и навыками в области социологии и психологии управления персоналом, необходимыми в процессе становления конкурентоспособного специалиста, а также в системе социальных отношений, прививание нравственных ценностей, этических ценностей в производственной деятельности, управленческого этикета, а также принятие объективных этических решений;

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием умений и навыков, необходимых для организации делового общения с руководством, клиентами и коллегами. Рассматриваются вопросы использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного общения и взаимодействия с людьми.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Се	Учебные занятия		Форма промежуточно
	в том числе:		

	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен	Формы аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			консультации
2	72	16	4	-	12	-	-	56	зачет

Рабочая программа дисциплины
«Управление условиями и охраной труда»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление условиями и охраной труда» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины является дать системные знания магистрам об условиях и охране труда.

Содержание дисциплины являются круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
Всего		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
2	72	16	4	-	12	-	-	56	зачет

Рабочая программа дисциплины
«Управление качеством жизни»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление качеством жизни» относится к вариативной части (по выбору) образовательной программы 38.04.03 Управление персоналом и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в

системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний в области управления качеством жизни населения, а также приобретение практических навыков применения различных методик в данной сфере.

Содержание дисциплины охватывает всю необходимую информацию о понятии и сущности качества жизни населения, основах, методах и значении ее управления для индивида и общества.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
4	72	16	4	-	12	-	-	56	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Управление организацией труда персонала»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление организацией труда персонала» относится к вариативной части (по выбору) образовательной программы по направлению 38.04.03 Управление персоналом и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным под ходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний в области управления организацией труда персонала, а также приобретение практических навыков применения различных методик организации труда персонала.

Содержание дисциплины охватывает всю необходимую информацию о сущности, значении и методах управления организацией труда персонала в сфере управления персоналом организации.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
		Всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
4	72	16	4	-	12	-	-	56	зачет

**«Учебная практика: научно-исследовательская работа»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика реализуется на факультете управления, кафедрой «Экономика труда и управления персоналом».

Целью учебной практики магистрантов по направлению является:

- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы магистерской диссертации;
- глубокое изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования; - подготовка чернового варианта первой главы магистерской диссертации.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно увязана с темой диссертационного исследования.

**«ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» для подготовки магистров по направлению
38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление
персоналом»
(Аннотация)**

Производственная практика: научно- исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Блок 2 Практика, в том числе производственная практика: научно- исследовательская работа) ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиля) «Управление персоналом организации». Практика проводится для выполнения магистерской работы и является обязательной. Практика реализуется на Факультете управления, кафедрой «Экономика труда и управления персоналом».

Цели практики:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «*Управление персоналом*»;
- овладеть специальными навыками решения практических задач по организации деятельности структур налогового менеджмента в компании;
- приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- развить навыки аналитической работы, выполняемой руководителями и специалистами налоговых структур компаний;
- воспитание у магистров чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;
- осуществить сбор эмпирических материалов для - магистерской диссертации.

Основным **содержанием практики** является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере.

**«ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: профессиональная»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Производственная практика: профессиональная входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиля) «Управление персоналом организации». Практика реализуется на факультете управления, кафедрой «Экономика труда и управления персоналом».

Цели практики:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «Управление персоналом»;
- изучить место налоговых структур, подразделений (департаментов, управлений, отделов) компаний в системе управления, их задачи и функции, информационное обеспечение их деятельности;
- развить навыки аналитической работы, выполняемой руководителями и специалистами налоговых структур компаний;
- воспитание у магистров чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;
- осуществить сбор эмпирических материалов для - магистерской диссертации.

Основным содержанием производственной практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере.

**Рабочая программа дисциплины
«Управление и оценка человеческим капиталом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление и оценка человеческим капиталом» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, факультативная дисциплина ОПОП направления образовательной программы (магистратура) - по направлению подготовки 38.04.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целями освоения дисциплины является:

- формирование комплекса знаний студентов в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием комплекса знаний студентов в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Объем дисциплины 1 зачетная единица, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
3	36	6	6	-	-	-	-	30	зачет

Рабочая программа дисциплины
«Управление интеллектуальным капиталом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление интеллектуальным капиталом» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, факультативная дисциплина ОПОП направления образовательной программы (магистратура) - по направлению подготовки 38.04.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целями освоения дисциплины является:

- формирование комплекса знаний студентов в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием комплекса знаний студентов в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Объем дисциплины 1 зачетная единица, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
3	36	6	6	-	-	-	-	30	зачет