

**Рабочая программа дисциплины**  
**«История Дагестана»**  
**для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль**  
**«Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «История Дагестана» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий».

**Цели освоения дисциплины:** углубленное изучение не только конкретной истории Дагестана как составной части истории Отечества, но и осмысление общих закономерностей, тенденций, противоречий развития дагестанского общества, роли, места, перспектив Дагестана в российской и мировой истории, изучение особенностей исторического пути и специфических черт дагестанского общества, освоение научных основ и методологии изучения истории.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с наиболее узловыми проблемами социально-экономического и политического развития Дагестана, внутренней и внешней политики, развития культуры и науки с древнейших времен до современности.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 ч.

**Очная форма обучения**

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
1	108	18		18			72	зачет

**Очно-заочная форма обучения**

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
4	72	4		4			60+4	зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Безопасность жизнедеятельности»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина реализуется межфакультетской кафедрой Безопасности жизнедеятельности.

**Цели освоения дисциплины** являются формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, в повседневной жизни, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с основными природными и техносферными опасностями, их свойствами и характеристиками, характером воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения; способы и технологии защиты в чрезвычайных ситуациях; функции и работа органов «Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях».

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	72	16		16			40	зачет

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Управление социальным развитием персонала»**  
**для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Управление социальным развитием персонала» входит в обязательную часть дисциплин бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Экономики труда и управления персоналом.

**Цели освоения дисциплины** являются: – формирование системы знаний, умений и навыков по управлению социальным развитием персонала организации; – воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с социальным развитием персонала организации.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
8	72	30	10	–	20		42	зачет	

**Заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
4	72	8	4	–	4		64	зачет	

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Документационное обеспечение управления персоналом»**  
**для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления персоналом» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03– Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цели освоения дисциплины** являются: – овладение студентами общими представлениями, умениями и навыками в области документооборота, необходимыми в процессе становления конкурентоспособного специалиста, а также в системе социальных отношений, прививание нравственных ценностей, этических ценностей в производственной деятельности, управленческого этикета, правил управления документационным обеспечением – воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает всю необходимую информацию о документировании деятельности современного предприятия, процессах и методологии организации работы с документами в соответствии организации работы с документами в соответствии с едиными требованиями действующих стандартов, законодательных и нормативных актов.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации				
7	108	18	-	34	-	56	Зачёт	

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации				
7	108	28	-	28	-	52	Зачёт	

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Основы организации труда персонала» для подготовки бакалавров по направлению**  
**38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Основы организации труда персонала» входит в обязательную часть базового модуля ОПОП (бакалавриат) - по направлению подготовки 38.03.03-Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цели освоения дисциплины** являются: овладение студентами основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач и воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в 144 академических часов по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации				
7	144	28	-	28	-	52	(36) Экзамен	

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	Всего	из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации			
7	144	48	24	-	24	-	96	Экзамен

**Рабочая программа дисциплины  
«История» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «История» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 05.03.06 – Экология и природопользование. Дисциплина реализуется в Институте экологии и устойчивого развития кафедрой отечественной истории исторического факультета.

**Цели освоения дисциплины являются:** сформировать у обучающихся комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем; выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний в различных областях исторической науки: истории социальной работы, политической истории, истории государства и права, истории экономического развития, военной истории, истории культуры, истории международных отношений. Благодаря этому у молодого специалиста вырабатываются навыки исторического анализа, способность логического осмысления событий и фактов, умение проводить параллели между ними и на основе этого выдвигать новые предложения и концепции.

Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

***Очная форма обучения***

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	108	18		18			36	Экзамен 36

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Основы теории управления персоналом» для подготовки бакалавров по направлению**  
**38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Основы теории управления» входит в обязательную (базовую) часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цели освоения дисциплины** являются: овладение общими принципами формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с вопросами теории, технологии и практики управления социально-экономическими процессами в организации, на предприятии, в муниципальном образовании, государстве в условиях современных рыночных отношений.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий.

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия					СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Всего	из них					
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации			
7	144	28	-	28	-	52	(36) Экзамен

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			консультации
7	144	48	24	-	24	-	-	96	Экзамен

**Рабочая программа дисциплины  
«Философия» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Философия» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется кафедрой философии и социально-политических наук факультета психологии и философии.

**Цели освоения дисциплины:** овладение студентами необходимыми знаниями и умением анализировать учебную и научную литературу, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами, формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, современной мировоззренческой культуры понимание основных разделов современного философского знания, философских проблем и методов их исследования, овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с изучением истории философии, онтологии и гносеологии, а также проблем человека, общества, многообразии форм социального опыта.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических 108 часов по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР				
3	108	18	-	16	74		зачет	

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	Контактная работа обучающихся с преподавателем								
	всего	всего	из них						
Лекции			Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
4		108	6		4	98		зачет	



**Рабочая программа дисциплины  
«Русский язык и культура речи» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03  
«Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом и профилю подготовки - общий. Дисциплина реализуется на физическом факультете кафедрой методики преподавания русского языка и литературы.

**Цели освоения дисциплины** являются - повышение общей речевой культуры студентов: - совершенствование владения нормами литературного языка; - развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях; - углубление полученных в школе знаний о русском языке и культуре речи

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с изучением русского языка и культуры речи, с изучением норм литературного языка, со стилевой организацией текста, с анализом функциональных стилей русского литературного, нацелено на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часа по видам учебных занятий

**Форма обучения – очная**

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	Всего	из них					
Лекции			Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации			
1	108	36	18		18		72	зачет

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Основы финансовой грамотности» для подготовки бакалавров по направлению**  
**38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в общеобразовательный модуль обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Общий профиль».

**Цель дисциплины:** формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

**Содержание дисциплины** глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия, которые проводятся в виде опросов и диспутов.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы. Общая трудоёмкость – 108 академических часов по видам учебных занятий:

**Форма обучения – очная**

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	Всего	из них					
Лекции			Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации			
2	108\34	-	18		16		74	зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Экономическая теория» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03  
«Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Экономическая теория» входит в общеобразовательный модуль обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. На Факультете управления ДГУ дисциплина «Экономическая теория» реализуется кафедрой политической экономии экономического факультета.

**Цель дисциплины** формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с основами экономической теории, микроэкономикой и макроэкономикой.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы. Общая трудоёмкость – 108 академических часов по видам учебных занятий:

Семес тр	Учебные занятия						СРС,	Форма промеж уточной
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них					в том числе зачет	аттестации
		Лекц ии	Лаборат орные занятия	Практич еские занятия	КСР	консу льтац ии		
<b>1</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>			<b>72</b>	<b>зачет</b>

**Рабочая программа дисциплины  
«Психология» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина "Психология" входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой общей и социальной психологии.

**Цель дисциплины** являются следующие: овладение будущими специалистами знаниями о наиболее общих психологических закономерностях, теоретических принципах и методах психологии, освоение ими категориального строя и основных понятий психологической науки; ознакомление студентов с психологической наукой и практикой, сложностью и многогранностью внутренней, душевной жизни человека, и тем самым развитие интереса студента к самопознанию и познанию других людей; освоение системы знаний о фундаментальных законах, теориях, фактах психологии, необходимых для понимания психики человека; овладение умениями: характеризовать психику, психические явления; выполнять практические работы; проводить исследования по психологическим методикам; осуществлять поиск психологической информации и оценивать ее достоверность; ориентироваться и принимать решения в проблемных ситуациях; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе изучения психологической науки и ее вклада в научный прогресс; сложных и противоречивых путей развития идей, теорий и концепций современной психологии; формирование знаний о психической организации человека как едином предмете теоретической и прикладной психологии.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением студентов с психологической наукой и практикой, сложностью и многогранностью внутренней, душевной жизни человека, и тем самым развитие интереса студента к самопознанию и познанию других людей; - освоением системы знаний о фундаментальных законах, теориях, фактах психологии, необходимых для понимания психики человека; - овладением умениями: характеризовать психику, психические явления; выполнять практические работы; осуществлять поиск психологической информации и оценивать ее достоверность; ориентироваться и принимать решения в проблемных ситуациях; - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе изучения психологической науки и ее вклада в научный прогресс; сложных и противоречивых путей развития идей, теорий и концепций современной психологии; - формирование знаний о психической организации человека как едином предмете теоретической и прикладной психологии.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

**Форма обучения – очная**

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	Всего	из них					
Лекции			Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации			
2	108		18		16		74	зачет

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Противодействие коррупции в системе управления» для подготовки бакалавров по**  
**направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Противодействие коррупции в системе управления» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

**Цель изучения дисциплины:** – получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях ее применения – воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК – 11. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации. Программой дисциплины предусмотрены проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: 1) текущий контроль в форме устного и письменного опросов, тестирования, выступления на семинарских занятиях, проверки внеаудиторной самостоятельной работы; 2) коллоквиум по завершении дисциплинарного модуля в форме письменной работы, выполнения кейс-заданий; 3) итоговый контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

**форма обучения очная**

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	Всего	из них					
Лекции			Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации			
1	108	30	16		60		78	зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Математика» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Математика» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки) по направлению 38.03.03 Управление персоналом, в фундаментальный модуль учебного плана, изучается в 1 и во 2 семестрах. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой БИиВМ.

**Цель освоения дисциплины** являются: – воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде, формирование знаний по линейной алгебре, элементам аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения задач, возникающих в практической деятельности.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с матричной алгеброй, линейными пространствами, системами линейных уравнений, линейными преобразованиями, элементами аналитической геометрии, продуктивными матрицами, моделями Леонтьева, введением в анализ, пределами и непрерывностью функций, основами дифференциального исчисления, интегралами, рядами, теорией вероятности и математической статистики.

Объем дисциплины 10 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 360 ч.

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	180	36		36			108	Зачет
2	180	34		32			78+36	экзамен
Итого	360	70		68			186+36	

**Рабочая программа дисциплины  
«Статистика» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Статистика» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) программы Общий. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бизнес - информатики и высшей математики.

**Цель освоения дисциплины** являются привитие студентам статистической грамотности, умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной информацией о социально-экономических явлениях и процессах.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов комплексного научного подхода к анализу всех явлений общественной жизни, в единстве их количественных и качественных сторон.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах 72 ч. по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
Форма обучения - очная									
4	72	30	16	-	14	6	-	36	Зачет

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Математика» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Математика» входит обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки по направлению 38.03.03 Управление персоналом, в фундаментальный модуль учебного плана, изучается в 1 и во 2 семестрах. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой БИиВМ.

**Цель освоения дисциплины** являются: воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде, а также формирование знаний по линейной алгебре, элементам аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики необходимых для решения задач, возникающих в практической деятельности.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с матричной алгеброй, линейными пространствами, системами линейных уравнений, линейными преобразованиями, элементами аналитической геометрии, продуктивными матрицами, моделями Леонтьева, введением в анализ, пределами и непрерывностью функций, основами дифференциального исчисления, интегралами, рядами, теорией вероятности и математической статистики.

Объем дисциплины 10 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 360 ч.

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	180	36		36			108	Зачет
2	180	34		32			78+36	экзамен
Итого	360	70		68			186+36	



**Рабочая программа дисциплины  
«Статистика» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Статистика» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) программы Общий. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бизнес - информатики и высшей математики.

**Цель освоения дисциплины** являются привитие студентам статистической грамотности, умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной информацией о социально-экономических явлениях и процессах.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов комплексного научного подхода к анализу всех явлений общественной жизни, в единстве их количественных и качественных сторон.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах 72 ч. по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
Форма обучения - очная									
4	72	30	16	-	14	6	-	36	Зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Информационные технологии в управлении персоналом» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03-Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете информатики и информационных технологий кафедрой прикладной информатики.

**Целью преподавания курса** является ознакомление с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике и управлении.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением основ архитектуры и функционирования информационных системы технологий.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах -108 часа по видам учебных занятий:

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе:							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том	
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
Форма обучения - очная									

			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации	числе экзамен	
2	108(3 з.е)	48	16	36	16	16		60	зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Иностранный язык» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков ЭФ.

**Цель дисциплины:** практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей; дальнейшее овладение иностранным языком как средством кросс-культурного общения, т.е. в повышении уровней коммуникативной и межкультурной компетенций, в контексте планируемой специальности – будущей профессиональной или академической деятельности; воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** связано с овладением студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Объем дисциплины 10 зачетных единиц, в том числе в 360 академических часах по видам учебных занятий.

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	контроль			
1	54	-	-	54	-	-	54	ЗАЧЕТ
2	48			48			60	ЗАЧЕТ
3	52	-	-	52	-	-	56+36	ЭКЗАМЕН

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Профессиональный иностранный язык» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03**  
**«Управление персоналом» профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков ЭФ.

**Цель дисциплины** практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей; дальнейшее овладение иностранным языком как средством кросс-культурного общения, т.е. в повышении уровней коммуникативной и межкультурной компетенций, в контексте планируемой специальности будущей профессиональной или академической деятельности; воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** связано с овладением студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной сферах деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в 144 академических часах по видам учебных занятий.

**Очная форма обучения**

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	контро ль			
3	52	-	-	52	-	-	56+36	ЭКЗАМЕН

**Рабочая программа дисциплины  
«Менеджмент» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, в обязательный модуль учебного плана, изучается в 5 семестре. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Менеджмент»

**Цель изучения дисциплины** воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде; заложение основ профессионального сознания; обеспечение эффективности изучения всех последующих специальных дисциплин; изучение и освоение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с: изучением основ управления и общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладением умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучением мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часа

**Форма обучения очная**

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них				СРС, в том числе экзамен		
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	К СР	консультации			
<b>1</b>	<b>108</b>	<b>18</b>		<b>18</b>			<b>72</b> <b>(36+36)</b>	<b>экзамен</b>

**Рабочая программа дисциплины  
«Маркетинг» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Маркетинг» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой маркетинга и логистики.

**Цель освоения дисциплины** являются: маркетинг в ряду экономических, управленческих и финансовых дисциплин, использующих маркетинговые принципы, один из основополагающих теоретических и методических фундаментов для формирования у студентов управленческого мышления, основанного на понимании сущности маркетинговой концепции управления в различных сферах деятельности современных предприятий. воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей

придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает следующие вопросы: современные стратегии и концепции маркетинга, программные продукты для маркетинговой информационной системы, новые виды инновационного и инвестиционного маркетинга, умение анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, осуществлять стратегическое планирование маркетинговой деятельности, а также ставить и решать задачи операционного маркетинга.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часа по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма промежу точной аттеста ции (зачет, диф- ференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лек- ции		Лаборатор- ные заня- тия	Практи- ческие занятия	КСР	консультации			
<b>2</b>	<b>144</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78</b>	<b>экзамен</b>

#### Рабочая программа дисциплины

#### «Основы регулирования правоотношений в системе управления персоналом» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий» (Аннотация)

Дисциплина «Основы регулирования правоотношений в системе управления персоналом» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

**Цель освоения дисциплины** являются: овладение студентами общими представлениями об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности; раскрыть особенности функционирования правоотношений в жизни общества, на предприятиях, в учреждениях, организациях; определить значение законности и правопорядка в современном обществе; формирование видения роли права в жизни цивилизованного общества и как основного регулятора развивающихся общественных отношений; формирование знаний, умений, владений не только теоретическими знаниями, но и придания им прикладного характера; воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

### форма обучения очная

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них					
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	108	36	18		18		72	зачет

### форма обучения заочная

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них					
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	108	8	4		4		100	зачет

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Управление персоналом» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03**  
**«Управление персоналом» профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Управление персоналом» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель освоения дисциплины** являются: формирование у студентов знаний о механизме управления персоналом, формирование компетенций по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии, умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом; воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими аспектами управления персоналом, со знаниями и навыками формирования кадровой политики и стратегии управления персоналом, технологиями управления персоналом и его развитием, управлением поведением персонала, оценкой эффективности функционирования и совершенствования системы управления персоналом.

Объем дисциплины 7 зачетных единиц, в том числе 252 в академических часах по видам учебных занятий

### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия		Форма промежуточной
	в том числе		

	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен	
	Все го	из них						
		Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР			консульт ации
3/4	108/ 144	36/32	-	34/30	-	-	38/82	зачет/экзамен

**Рабочая программа дисциплины  
«Основы кадровой политики и кадрового планирования» для подготовки бакалавров по  
направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель освоения дисциплины** являются: овладение студентами основами знаний и умений по организации кадровой политики; усвоение сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадровой политики и кадрового планирования персонала в организациях на всех уровнях управления; воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с связанными с усвоением современных теоретических представлений о кадровой политике, факторах и условиях, обеспечивающих кадровое планирование; овладением основами методологии и методики разработки кадровой политики; приобретением навыков практической работы в области управления персоналом организации с учетом требований кадрового планирования и корпоративных стандартов.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семес тр	Учебные занятия					СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
Все го	из них				консульт ации	экзамен	зачет	
	Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР				
7	108	16	-	16	-	-	76	зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Основы управленческой деятельности руководителя» для подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Основы управленческой деятельности руководителя» входит обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности профиля «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель изучения дисциплины** является: добиться всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности всего спектра отношений управления персоналом как определяющего фактора организационной эффективности; воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием теоретических основ в области управленческой деятельности руководителя.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часов по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия							СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСП		
		всего	из них						
	Лекции и		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСП	консультации			
6	144	92	28	-	28	36	-	52	Экзамен

**Рабочая программа дисциплины  
«Конфликтология» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03  
«Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Конфликтология» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Целями освоения дисциплины** являются: доведение системных знаний до студентов о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций; воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний об особенностях и формах протекания конфликтов различных типов и их последствиях для эффективности организации, умений пользоваться современными технологиями и подходами к разрешению и управлению различными типами противоречий, сложных ситуаций, встречающихся в профессиональной практике и личной жизни.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 в академических часах по



видам учебных занятий

*Очная форма обучения*

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
5	144	36	-	34	-	-	74	экзамен

*Заочная форма обучения*

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
5	144	8	-	8	-	-	128	экзамен

**Рабочая программа дисциплины**

**«Развитие трудового потенциала» для подготовки бакалавров по направлению  
38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Развитие трудового потенциала» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель освоения дисциплины** являются: формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений и навыков в области социально-экономических отношений, возникающих в процессе развития трудового потенциала, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этих отношений и воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, а также формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с развитием трудового потенциала в РФ, изучением современных теоретических представлений о трудовом потенциале и его развитии с учетом всего комплекса организационных, социально-экономических, психологических и правовых отношений в процессе реализации целей общества, целенаправленной деятельности организации, личного вклада работника в реализацию целей предприятия.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
6	144	28	-	28	-	-	88	экзамен

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Экономика управления персоналом» для подготовки бакалавров по направлению**  
**38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Экономика управления персоналом» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель изучения дисциплины является:** формирование у студентов системы знаний и навыков, необходимых для анализа трудовых и экономических показателей, что позволяет выявлять и оценивать резервы роста производительности труда, эффективность использования средств на оплату и содержание персонала, степень использования трудового потенциала коллектива, кадровые риски и анализ их результатов для принятия управленческих решений руководством персоналом современного предприятия; воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием теоретических основ оценки деятельности по управлению персоналом на современном предприятии.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них						
Лекции			Лаборат. занятия	Практич. занятия	КСР	Консультации			
8	108	40	20	-	20	36	-	32	Экзамен

**Рабочая программа дисциплины  
«Управление карьерой» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03  
«Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление карьерой» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель освоения дисциплины** являются: систематизация знаний и подготовка к консультированию по проблемам планирования и реализации карьеры, а также социальной и психологической поддержки в кризисных ситуациях, связанных с карьерным продвижением и воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных форм, методов и технологий кадровой работы; ознакомлением с теоретическими основами планирования и реализации карьеры; оценкой существующей системы работы с резервом кадров, практики их отбора, расстановки и воспитания и др.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий

*Очная форма обучения*

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
7	144	32	-	32	-	-	80	экзамен

**Рабочая программа дисциплины  
«Социология управления трудом» для подготовки бакалавров по направлению  
38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Социология управления трудом» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом, направленности (профиля) «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

**Цель освоения дисциплины** составляют глубокие, а порой и радикальные изменения в экономике, что оказывает существенное влияние на все многообразие социальных процессов, в которые непосредственно включены люди. Совокупность социально-экономических процессов на макро- и микроуровне, их роль, взаимосвязь и взаимозависимость с жизнью человека и общества изучает дисциплина, которая

органически соединяет экономическое и социальное в реально существующей действительности - социология труда.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием социально-трудовых отношений и социальных процессов в сфере труда; изучением методик и техники проведения социологических исследований, способов обработки и анализа первичной социологической информации.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в 144 академических часах по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
4	144	32		30			46	экзамен

#### Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
5	144	8		6			94	экзамен

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Маркетинг персонала» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Маркетинг персонала» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель изучения дисциплины** является: формирование у студентов системы знаний и навыков, необходимых для анализа состояния и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о формах и методах проведения кадровой политики фирмами и государством и в обосновании управленческих решений, выборе стратегии и в решении других задач по устойчивому росту экономики.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия							СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР		
		всего	из них						
Лекции			Лаборат. занятия	Практич. занятия	Консультации				
5	108	34	18	-	16		-	74	зачет

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Оплата труда персонала» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Оплата труда персонала» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом, направленности (профиля) «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Целью дисциплины** является также воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** нацелено на систематизацию и усвоение студентами знаний в сфере систематизации и научно-методического обеспечения организации оплаты труда на предприятии (в организации).

Объем дисциплины 7 зачетных единиц, в том числе в 252 академических часах по видам учебных занятий:

**Очная форма обучения**

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всег о	из них						
Лекц ии		Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	консуль тации			
<b>6, 7</b>	<b>252</b>	<b>42</b>		<b>42</b>	<b>36</b>		<b>132</b>	<b>экзамен</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации  (зачет, дифференциров анный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всего	из них						
Лекции		Лаборат занятия	Практические занятия	КСР	Консуль тации			
7	252	10		10	36		196	экзамен

**Рабочая программа дисциплины**

**«Международная организация труда и международный рынок труда» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий» (Аннотация)**

Дисциплина «Международная организация труда и международный рынок труда» входит в модуль профильной направленности дисциплин бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) – «общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Экономики труда и управления персоналом.

**Цель освоения дисциплины** являются: формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят им в будущей деятельности адекватно реагировать на изменения ситуации на международном рынке труда, строить систему управления персоналом организации с учетом требований Международной организации труда и в соответствии с обстановкой на международном рынке труда в целом, а также усвоение современных теоретических представлений о динамике международного рынка труда, международной миграции рабочей силы, факторах и условиях, обеспечивающих рациональное включение в его орбиту национального рынка труда России.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с международной ситуацией на рынке труда, миграционными процессами, деятельность МОТ в данной сфере.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семе стр	Учебные занятия				СРС, в том	Форма проме жуточной атте стации (зачет, дифференциро-
	в том числе:					
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
		из них				

			Лек-ции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации	числе зачет	ванный зачет, экзамен)
5	108	36	18	–	18			72	зачет

#### Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР, в том числе зачет		
		всего	из них						
		Лек-ции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
2	108	10	6	–	4			98	зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Экономика труда» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Экономика труда» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) – «общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель освоения дисциплины** являются: формирование у студентов современного экономического мышления, четкого представления о механизме действия законов в сфере труда, формах их проявления в общественной организации труда и раскрытия содержания и регулирования социально-трудовых отношений, рынка труда и занятости, предусматривающие создание условий эффективного функционирования в организационной среде; разработка рекомендаций по регулированию и управлению трудовыми процессами, прогнозированию и планированию, направленных на создание условий для функционирования общества, коллектива, индивида в сфере труда.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о теории и практике экономики труда, рынка труда, производительности, инфраструктуре, охране труда, в приобретении практических навыков в обосновании управленческих решений, выборе стратегии и в решении задач по повышению качества трудовой жизни.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в 144 академических часах по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР, в том числе экзамен		
		всего	из них						
		Лек-ции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
4	144	60	30	–	30			84	экзамен

#### Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							

	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет	станции (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
		всего	из них					
			Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР		
2	144	16	8	–	8		128	экзамен

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Управление человеческим капиталом» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03**  
**«Управление персоналом» профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Управление человеческим капиталом» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) – «общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Экономики труда и управления персоналом.

**Цель освоения дисциплины** являются: формирование целостного представления о человеческом капитале и понимание социальных, экономических, организационных и психологических факторов, влияющих на принятие эффективных управленческих решений в сфере управления человеческим капиталом.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с социальным развитием персонала организации.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет	Форма проме- жуточной атте- стации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет		
		всего	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР			
3	108	36	18	–	16		74	зачет	

**Заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет	Форма проме- жуточной атте- стации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет		
		всего	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР			
2	108	8	4	–	4		100	зачет	

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Мотивация и стимулирование труда» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03**  
**«Управление персоналом» профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Мотивация и стимулирование труда» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03



Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель освоения дисциплины** являются: формирование у будущих специалистов профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала и – воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** сводится к познанию студентами процессов формирования системы мотивации. Основные проблемы данной дисциплины направлены на изучение современной теории и практики мотивации и стимулирования труда. Особое внимание уделяется современным методам стимулирования труда персонала, организации заработной платы и изучению современных форм и систем оплаты труда.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лек ц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
7	108	16		32			60	зачет

#### Очно-заочная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
7	108	16		26			66	зачет

#### Рабочая программа дисциплины

#### «Оценка результативности труда персонала»

для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»

#### (Аннотация)

Дисциплина «Оценка результативности труда персонала» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономика труда и управление персоналом.

**Цель освоения дисциплины** ознакомление студентов с основными положениями общепсихологической концепции деятельности, лежащими в основе понимания любого

вида деятельности, в том числе управленческой деятельности, а так же с другими психологическими концепциями деятельности; расширить и уточнить понятийный аппарат студентов за счет знания основ психологии влияния, партнерства, лидерства, власти, как понятий близких к понятию «управление персоналом».

**Содержание дисциплины** направлена на формирование у студентов знаний основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала; навыков самоуправления и самостоятельного обучения и готовности транслировать их свои коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
3	144	34		32			78	экзамен

#### Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
3	144	32		32			78	экзамен

**Рабочая программа дисциплины  
«Регламентация и нормирование труда»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «*Регламентация и нормирование труда*» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель данной дисциплины** - передача студентам теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда, анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом, а также воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием умений и навыков, необходимых для организации делового общения с руководством, клиентами и коллегами. Рассматриваются вопросы использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного общения и взаимодействия с людьми.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в 144 академических часов по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации				
<b>7</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	-	<b>32</b>	-	<b>80</b>	<b>Экзамен</b>	

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
7	144	44	22	-	22	-	-	100	<b>Экзамен</b>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Социология и психология управления»**  
**для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль**  
**«Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Социология и психология управления» - Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель освоения дисциплины** являются: дать системные знания магистрам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций., овладение студентами общими представлениями, умениями и навыками в области социологии и психологии управления персоналом, необходимыми в процессе становления конкурентоспособного специалиста, а также в системе социальных отношений, прививании нравственных ценностей, этических ценностей в производственной деятельности, управленческого этикета, а также принятие объективных этических решений.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часов по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации				
5	108	18	-	16	-	74	зачет	

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации				
5	108	16	-	16	-	76	зачет	

**Рабочая программа дисциплины  
«Основы проектной деятельности»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Основы проектной деятельности» в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению 38.04.02 - Управление персоналом Направленность (профиль) программы Общий профиль. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Управление персонала.

**Цель дисциплины** является: воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием комплексного стратегического мировоззрения, прикладных знаний в области методов стратегического анализа деятельности современных компаний.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часах по видам учебных занятий:

**Форма обучения очная**

Семестр	Учебные занятия, в том числе:						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем, из них:						
		Лек-ции	Лаборат. занятия	Практич. занятия	КСР	Консультации		
5	<b>144</b>	16		32			96 (60+36)	экзамен

**Форма обучения очно - заочная**

Семестр	Учебные занятия, в том числе:						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем, из них:						
		Лек-ции	Лаборат. занятия	Практич. занятия	КСР	Консультации		
4	<b>144</b>	12		24			104 (78+36)	экзамен

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Финансовый анализ и учет»**  
**для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль**  
**«Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Финансовый анализ и учет» входит в обязательную часть ОПОП программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Экономическая безопасность, анализ и аудит».

**Цель освоения дисциплины** являются формирование у студентов теоретических и практических основ профессиональной деятельности по профилю, в частности, по вопросам, касающимся получения системного представления об учетно-аналитических инструментах и методах обоснования управленческих решений в области финансовой деятельности организаций.

**Содержание дисциплины** охватывает, способствуют более глубокому и всестороннему осмыслению теоретических и практических основ профессиональной деятельности по профилю, в частности, по вопросам, касающимся получения системного представления об учетно-аналитических инструментах и методах обоснования управленческих решений в области финансовой деятельности организаций.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 ч.

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них					
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
4	108	32	16	-	16	-	76	зачет

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Самомаркетинг»**  
**для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль**  
**«Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Самомаркетинг» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой маркетинга и логистики.

**Цель дисциплины** формирование комплекса знаний, умений и навыков в области оценки деловых и личных качеств сотрудников, содержит подробные методы самоорганизации и техники поиска работы, упражнения и образцы поведения.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с выбором моделей социального поведения в условиях конкуренции и приобрести навыки самостоятельного поиска работы, поможет студентам овладеть технологией самомаркетинга, самобрендинга, самоимиджирования, самопрезентации, которую они смогут применить в учебной деятельности, на производственной практике, а в дальнейшем и при трудоустройстве, в профессиональной карьере, содержит подробные методы самоорганизации и техники поиска работы, упражнения и образцы поведения.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семес тр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
3	108	18	-	16	-	-	74	зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Основы диагностики профессиональной деятельности»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль  
«Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Основы диагностики профессиональной деятельности» входит в профильную направленность, в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «экономики труда и управления персоналом».

**Цель дисциплины** является предложить студентам активные формы обучения, позволяющие в полной мере раскрыть содержание учебной программы, и способствующие углублению и закреплению теоретических знаний.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 ч. в академических часах по видам учебных занятий.

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации  (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабора т занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
3	108	18	-	16			74	Зачет

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС, в	Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабора т занятия	Практические занятия	КСР	консультации			

		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации	том числе экзамен	(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
3	108	6	-	6	4		92	Зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Основы кадровой безопасности организации»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль  
«Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Основы кадровой безопасности организации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель дисциплины** формирование теоретических знаний у студентов, необходимых для обеспечения в организации безопасности на всех этапах работы с персоналом с позиций оценки и управления рисками.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием теоретических основ управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часов по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия							СРС	Форма промежуточной аттестации	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР			консультации
		всего	из них							
Лекции			Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР					
4	144	62	32	-	30	36	-	38	Экзамен	



**Рабочая программа дисциплины**  
**«Основы управленческого консультирования»**  
**для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль**  
**«Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель освоения дисциплины** являются формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консультирования, а также в формировании у студентов практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с сущностью и содержанием консультационной деятельности; обучением теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закреплением знаний и развитием навыков по практическому консультированию.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
8	72	10	-	20	-	-	42	зачет

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Оценка персонала»**  
**для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль**  
**«Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Оценка персонала» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель дисциплины** формирование комплекса знаний, умений и навыков в области оценки деловых и личных качеств сотрудников, а также результатов их труда, изучение основного инструментария оценки работника, получение и анализ кадровой информации для принятия управленческих решений.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоения студентом навыков и умений

управления персоналом организации.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

Се- местр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма промежу- точной аттеста- ции (зачет, диф- ференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все- го	из них						
Лек- ции		Лаборатор- ные заня- тия	Практи- ческие занятия	КСР	консуль- тации			
5	144	36	-	34	-	-	74	экзамен

#### Рабочая программа дисциплины «Организационная культура»

для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)

Дисциплина «Организационная культура» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель дисциплины** формирование профессиональных умений и навыков по вопросам организационной культуры, самостоятельно и на достаточно высоком теоретическом уровне решать задачи, связанные с убеждениями, ценностями и моделями поведения сотрудников, грамотно выстраивать межличностные отношения.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием профессиональных умений и навыков по вопросам организационной культуры.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часов по видам учебных занятий;

#### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них						
Лекци и			Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	КСР	консульта ции			
8	72	30	10	-	20	-	-	42	Зачет

#### Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление персоналом»

для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)

Дисциплина «Стратегическое управление персоналом» входит в профильную

направленность, в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель дисциплины** формирование у обучающихся представления о стратегическом управлении персоналом, развитие навыков разработки и реализации кадровой политики организации с позиций стратегического управления, а также воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся целостного представления о стратегическом управлении персоналом, развитие навыков разработки и реализации кадровой политики организации с позиций стратегического управления, выборе стратегии в решении задач предприятия.

Объем дисциплины - 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часов по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

Се- мestr	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе					
	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них				
Лек-ции		Лабораторные занятия	Практические занятия			
6	72	28	-	28	16	экзамен

#### Очно-заочная форма обучения

Се- мestr	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе					
	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них				
Лек-ции		Лабораторные занятия	Практические занятия			
4	72	6	-	6	60	экзамен

#### Рабочая программа дисциплины «Экономическая социология»

для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)

Дисциплина «Экономическая социология» входит часть, в формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель дисциплины** систематизированное представление о концептуальных направлениях

классической и современной экономической социологии; выработать исходные основы экономико-социологического мышления, представить набор экономико-социологических инструментов для анализа широкого круга хозяйственных процессов.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием понятия социальных явлений и процессов, происходящих в данный момент в мире и обществе, изучением механизма, или регуляторов, взаимодействия экономических и социальных сфер. Экономическая социология непосредственно воздействует на процесс формирования активной жизненной и гражданской позиции студентов, их ценностных ориентаций, в том числе и профессиональных.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий.

*Очная форма обучения*

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
3	144	34	-	30	-	-	80	экзамен

*Форма обучения - заочная*

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
5	144	8	-	8	-	-	128	экзамен

**Рабочая программа дисциплины  
«Социальная политика и социальная защита населения»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина входит в обязательную часть образовательной программы ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель дисциплины:** анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции и разработка локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с

риском и ответственностью. Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часов по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия					СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Всего	из них					
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации			
7	108	16	-	16	-	76	з а ч е т

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия					СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Всего	из них					
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации			
7	108	6	-	6	-	92	з а ч е т

**Рабочая программа дисциплины  
«Аутсорсинг и аутстаффинг персонала»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Аутсорсинг и аутстаффинг персонала» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Целями освоения дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг персонала»** являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере аутсорсинга и аутстаффинга для решения проблем повышения эффективности управления

персоналом и воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с сущностью и содержанием консультационной деятельности; обучением теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закреплением знаний и развитием навыков по практическому консультированию.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
7	72	16	-	16	-	-	40	зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Рынок труда»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина *«Рынок труда»* входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления ДГУ, кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Целью изучения** дисциплины является: достижение всестороннего глубокого понимания студентами современных теоретических представлений о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и уметь самостоятельно и на достаточно высоком теоретическом уровне проводить анализ и особенности функционирования рынка труда, а также овладеть основными навыками использования трудового потенциала работников.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием теоретических основ особенностей становления и функционирования рынка труда.

Объем дисциплины **4 зачетные единицы**, в том числе **144** академических часов по видам учебных занятий.

#### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
5	144	70	36	-	34	36	-	38	Экзамен

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Корпоративная социальная ответственность»**  
**для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом, направленности (профиля) «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

**Целью освоения дисциплины** «Корпоративная социальная ответственность» является: овладение современными концепциями управления организацией с позиций социально ориентированного менеджмента и маркетинга и овладение методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности организации, а также воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** является формирование у студентов целостного представления о сущности и значении корпоративной социальной ответственности.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в 144 академических часах по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточ ной аттестации (зачет, дифференци рованный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
6	144	28		28			52	экзамен

**Заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточ ной аттестации (зачет, дифференци рованный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них						
	Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации				
6	144		8		6		130	Экзамен	

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Организация управленческого труда»**  
**для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Организация управленческого труда» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Целью изучения дисциплины** является: добиться всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности всего спектра отношений управления персоналом как определяющего фактора организационной эффективности, а также воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием теоретических основ в области организации управленческого труда.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часов по видам учебных занятий.

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС	
		всего	из них						
	Лекции и		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
3	144	70	36	-	34	36	-	38	Экзамен

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Уровень и качество жизни»**  
**для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Общий»**  
**(Аннотация)**

Дисциплина «Уровень и качество жизни» - входит в профильную часть раздела образовательной программы ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Целью дисциплины** являются: собирать и интерпретировать аналитическую информацию, определять факторы, влияющие на уровень и качество жизни населения, владение навыками анализа и оценки уровня и качества жизни населения на макро- и мезо-уровне, с учетом стратегических целей и задач, а также факторов внешней и внутренней среды.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часов по видам учебных занятий.



Форма обучения

Семестр	Учебные занятия					СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Всего	из них					
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КРС			
5	108	36	-	34		38	зачет

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия					СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Всего	из них					
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КРС			
	108	4	-	4	4	96	зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Физическая культура»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина физическая культура входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете иностранных языков кафедрой физвоспитания.

**Целями освоения дисциплины** физическая культура является развитие личности, воспитание сознательного и творческого отношения к физической культуре, как необходимой общеоздоровительной составляющей жизни.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия				СРС, в том числе	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:					
	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
		из них				

			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	СР	консультации	экзамен	
1	36	18			18			18	
2	36	18			18			18	зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете иностранных языков кафедрой физвоспитания.

**Целями освоения дисциплины** физическая культура является развитие личности, воспитание сознательного и творческого отношения к физической культуре, как необходимой общеоздоровительной составляющей жизни.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Элективные дисциплины по физической культуре (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		из них							
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	54	18		-	18			36	
2	54	18		-	18			36	зачет
3	54	18		-	36			18	
4	54	18		-	36			18	зачет
5	36	18		-	18			18	
6	36	18		-	18			18	зачет



							зачет, экзамен
4	108	18	-	16	-	74	зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Оценка результативности труда персонала»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Оценка результативности труда персонала» является дисциплиной по выбору ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «экономики труда и управления персоналом».

**Целями освоения дисциплины** овладение студентами навыков и технологий кадрового консультирования, оценки деятельности и результатов персонала, психодиагностического процесса обследования персонала, обработки и анализа результатов и формирования психодиагностического заключения

**Содержание дисциплины** исследование вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 ч. в академических часах по видам учебных занятий.

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
		Лекции	Практические занятия	Лаборат. занятия	КСР	Консультации		
	108	18	16			74	Зачет	

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
		Лекции	Практические занятия	Лаборат. занятия	КСР	Консультации		
	108	16	14			78	Зачет	

**Рабочая программа дисциплины  
«Деловое общение»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Деловое общение» является дисциплиной по выбору ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Цель освоения дисциплины** является овладение студентами общими представлениями, умениями и навыками в области делового общения, необходимыми в процессе становления конкурентоспособного специалиста, а также в системе социальных отношений, прививание нравственных ценностей, этических ценностей в производственной деятельности, управленческого этикета, правил управления деловыми и эмоциональными конфликтами, а также принятие объективных этических решений

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием умений и навыков, необходимых для организации делового общения с руководством, клиентами и коллегами. Рассматриваются вопросы использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного общения и взаимодействия с людьми.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
2	144	34	-	32	-	-	88	экзамен

Форма обучения - заочная

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
3	144	6	-	6	-	-	132	экзамен

**Рабочая программа дисциплины  
«Профессиональная этика и основы делового общения»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Профессиональная этика и основы делового общения» является

дисциплиной по выбору ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Целью освоения дисциплины** «Профессиональная этика и основы делового общения» являются: овладение студентами общими представлениями, умениями и навыками в области делового общения, необходимыми в процессе становления конкурентоспособного специалиста, а также в системе социальных отношений, прививание нравственных ценностей, этических ценностей в производственной деятельности, управленческого этикета, правил управления деловыми и эмоциональными конфликтами, а также принятие объективных этических решений.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием умений и навыков, необходимых для организации делового общения с руководством, клиентами и коллегами. Рассматриваются вопросы использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного общения и взаимодействия с людьми.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
2	144	34	-	32	-	-	88	экзамен

#### Форма обучения - заочная

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
3	144	6	-	6	-	-	132	экзамен

**Рабочая программа дисциплины  
«Поведение в организации»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль  
«Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Поведение в организации» входит в блок «Дисциплины по выбору» ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления ДГУ, кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Целями освоения дисциплины** являются:

- формирование теоретических знаний необходимых для решения задач, связанных с убеждениями, ценностями и моделями поведения сотрудников, грамотно выстраивать межличностные отношения;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием профессиональных умений и навыков по вопросам организационного поведения.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					всего		
		из них							
Лекции и		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
6	108	28	14	-	14	-	-	80	Зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Организационное поведение»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль  
«Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Организационное поведение» является дисциплиной по выбору ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Целями освоения дисциплины** являются:

- формирование теоретических знаний необходимых для решения задач, связанных с убеждениями, ценностями и моделями поведения сотрудников, выявлять причины недостаточной результативности организации, грамотно выстраивать межличностные отношения;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной

среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием профессиональных умений и навыков по вопросам организационного поведения.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР		
		всего	из них						
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
6	108	28	14	-	14	-	-	80	Зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Социальная демография»**

**для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Социальная демография» - Дисциплина по выбору является составной частью образовательной программы ОПОП бакалавриата по направлению подготовки – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Целями освоения дисциплины** являются: овладение студентами общими представлениями о закономерностях естественного воспроизводства населения и показать их общественно-историческую обусловленность; подробно ознакомить студентов с базовыми основами демографии, с главными демографическими закономерностями, с особенностями территориальной специфики народонаселения, с показателями и методами анализа демографических процессов; научить студентов ясно понимать различные демографические проблемы России и ее регионов, а также мира в целом; оценивать остроту и глубину демографических проблем, предвидеть их возможные социальные последствия в будущем.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часов по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия					СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		из них					
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации			
4	108	16	-	16	-	76	зачет

Очно-заочная форма обучения

	Учебные занятия	
	в том числе	





5	108	8		6		94	зачет
---	-----	---	--	---	--	----	-------

**Рабочая программа дисциплины  
«Основы безопасности труда»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль  
«Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Основы безопасности труда» - Дисциплина по выбору является составной частью образовательной программы ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий».

**Цель дисциплины:** ознакомиться с теоретическими основами безопасности труда и изучить классификацию условий труда, источники и характеристики неблагоприятных, вредных и опасных факторов производственной среды и их воздействие на организм работника.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных сформированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часов по видам учебных занятий

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия					СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Всего	из них					
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль			
6	108	14	-	14	-	80	зачет

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия					СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Всего	из них					
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль			
6	108	8	-	8	4	88	зачет

**Рабочая программа дисциплины  
«Охрана труда»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль  
«Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Охрана труда» - Дисциплина по выбору является составной частью образовательной программы ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий».

**Цель дисциплины:** ознакомиться с теоретическими основами безопасности труда и изучить классификацию условий труда, источники и характеристики неблагоприятных, вредных и опасных факторов производственной среды и их воздействие на организм работника.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часов по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль				
6	108	14	-	14	-	80	зачет	

#### Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль				
6	108	8	-	8	4	88	зачет	

**Рабочая программа дисциплины  
«Аудит и контроллинг персонала»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление  
персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» входит раздел (дисциплины по выбору) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Целями освоения дисциплины** являются:

- оценка эффективности и производительности деятельности персонала как одного из важнейших факторов, обеспечивающих прибыльность и преуспевание организации;

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с изучением факторов, определяющих уровень и эффективность управления персоналом в организации.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часов по видам учебных занятий.

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
		всего	из них						
Лекции			Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
7	144	64	32	-	32	36	-	44	Экзамен

**Рабочая программа дисциплины  
«Анализ трудовых показателей»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление  
персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Дисциплина «Анализ трудовых показателей» входит раздел (дисциплины по выбору) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

**Целями освоения дисциплины** являются:

- добиться всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности всего спектра отношений управления (анализа трудовых факторов) как определяющего фактора организационной эффективности;

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, связанных с вопросами анализа трудовых показателей: производительности труда, численности и состава работников организации, фонда оплаты труда и компенсаций.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часов по видам учебных занятий.

**Очная форма обучения**

Семестр	Учебные занятия							СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					всего		
		из них							
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
7	144	64	32	-	32	36	-	44	Экзамен

**«Учебная практика»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Учебная практика: ознакомительная входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиля) «Общий». Учебная практика реализуется на факультете управления ДГУ, кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

**Цель учебной практики:**

– соединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первое представление о своей будущей профессии, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период обучения;

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы (**108** академических часов), промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (защита отчета)

Семестр	Общий объем		Форма промежуточной аттестации
	Всего зачетных единиц	Всего часов	

6 - й	3 з.е.	108	Дифференцированный зачет Защита отчета
-------	--------	-----	--

**«Производственная практика: научно - исследовательская работа»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление  
персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Производственная практика: научно-исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиля) «Общий». Производственная практика реализуется на факультете управления, кафедрой «Экономика труда и управление персоналом». Производственная практика проводится на четвертом курсе для закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем.

**Цель производственной практики:**

– соединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период обучения.

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Объем производственной практики **9** зачетных единиц, **324** академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета

Семестр	Общий объем		Форма промежуточной аттестации
	Всего зачетных единиц	Всего часов	
8-й	9 з.е.	324	Дифференцированный зачет Защита отчета

**«Производственная практика: преддипломная»  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление  
персоналом» профиль «Общий»  
(Аннотация)**

Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиля) «Общий».

Преддипломная практика - реализуется на факультете управления, кафедрой «Экономика

труда и управление персоналом».

**Цель преддипломной практики:**

– соединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первое представление о своей будущей профессии, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период обучения;

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Объем преддипломной практики **6** зачетные единицы (**216** академических часов), промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (защита отчета)

Семестр	Общий объем		Форма промежуточной аттестации
	Всего зачетных единиц	Всего часов	
8	6	216	Дифференцированный зачет(защита отчета)