

**Рабочая программа дисциплины
«Управление условиями и охраной труда»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление условиями и охраной труда» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины является дать системные знания магистрам об условиях и охране труда.

Содержание дисциплины являются круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Се- местр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все- го	из них						
Лек- ции		Лаборатор- ные заня- тия	Практи- ческие занятия	КСР	консуль- тации			
3	72	10		12			50	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Технологии рекрутмента и адаптации персонала»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Технологии рекрутмента и адаптации персонала» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков самооценки и деловой оценки персонала на основе расширенных знаний о современных технологиях диагностики профессионального и личного потенциала сотрудников организации, а также формирование мотивации к саморазвитию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с раскрытием понятия, цели и роли оценки деятельности персонала в работе организации, а также рассмотрение современных тенденций его развития; а так же предусматривает рассмотрение методики применения критериев оценки деятельности персонала для формирования эффективной системы мотивации и достижения стратегических целей организации

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Семес- тр	Учебные занятия		Форма промежуточной
	в том числе		

	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экза мен	аттестации (зачет, дифференцирова нный зачет, экзамен
	Всего	из них					
		Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР		
4	108	10		10	36	52	экзамен

**Рабочая программа дисциплины
«Управление качеством жизни»**

**для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление качеством жизни» относится к вариативной части (по выбору) образовательной программы 38.04.03 Управление персоналом и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний в области управления качеством жизни населения, а также приобретение практических навыков применения различных методик в данной сфере.

Содержание дисциплины охватывает всю необходимую информацию о понятии и сущности качества жизни населения, основах, методах и значении ее управления для индивида и общества.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Се- местр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежу- точной аттестации (зачет, дифферен- цированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все- го	из них						
	Лек- ции	Лаборатор- ные заня- тия	Практиче- ские заня- тия	КСР	Консульт- тации			
5	108	36	–	34	–	–	38	зачет

Заочная форма обучения

Се- местр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежу- точной аттестации (зачет, дифферен- цированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все- го	из них						
	Лек- ции	Лаборатор- ные заня- тия	Практиче- ские заня- тия	КСР	Консульт- тации			
	108	4		4	4		96	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Технологии командообразования в управлении персоналом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Технологии командообразования в управлении персоналом» является дисциплиной по выбору ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины являются:

- дать системные знания магистрам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций, овладение студентами общими представлениями, умениями и навыками в области социологии и психологии управления персоналом, необходимыми в процессе становления конкурентоспособного специалиста, а также в системе социальных отношений, прививание нравственных ценностей, этических ценностей в производственной деятельности, управленческого этикета, а также принятие объективных этических решений;

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием умений и навыков, необходимых для организации делового общения с руководством, клиентами и коллегами. Рассматриваются вопросы использования различных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного общения и взаимодействия с людьми.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
3	72	10		12			50	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Технологии формирования внутреннего имиджа»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Технологии формирования внутреннего имиджа» является дисциплиной по выбору образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03. Управление персоналом. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Целью освоения дисциплины является формирование у слушателей магистратуры, обучающихся по направлению

«Управление персоналом» знаний приемов и подходов создания внутриорганизационного имиджа и формирования навыков их практического использования при функционировании системы HR- менеджмента.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением содержания понятия «организационная культура»; изучением функций организационной культуры компании; изучением факторов, влияющие на организационную культуру компании; исследованием типов организационных культур.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий.

Се- местр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма проме- жуточной атте- стации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР	Консуль- тации			
11	72	4		10			58	зачет

Рабочая программа дисциплины
«Управление организационной культурой»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление организационной культурой» является учебной дисциплиной по выбору образовательной программы магистратуры 38.04.03. Управление персоналом. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Цель курса – формирование системы знаний по теоретическим основам организационной культуры организации, ее роли в деятельности организации, навыков анализа, управления и исследования организационной культуры.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением содержания понятия «организационная культура»; изучением функций организационной культуры компании; изучением факторов, влияющие на организационную культуру компании; исследованием типов организационных культур.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

Се- местр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма проме- жуточной атте- стации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР	Консуль- тации			
11	72	4		10			58	зачет

Рабочая программа дисциплины
«Современные методы оценки эффективности работы с персоналом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Современные методы оценки эффективности работы с персоналом» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков самооценки и деловой оценки персонала на основе расширенных знаний о современных технологиях диагностики профессионального и личностного потенциала сотрудников организации, а также формирование мотивации к саморазвитию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с раскрытием понятия, цели и роли оценки деятельности персонала в работе организации, а также рассмотрение современных тенденций его развития; а так же предусматривает рассмотрение методики применения критериев оценки деятельности персонала для формирования эффективной системы мотивации и достижения стратегических целей организации

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуто чной аттестации (зачет, дифференц ированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Консультации		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР				
1	72	4		8			60	зачет

Рабочая программа дисциплины

«Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений»

для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом» (Аннотация)

Дисциплина «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» является формирование у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области разработки, обоснования и принятия кадровых решений, овладеть инновационными технологиями и формами практической реализации кадровых решений

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности управленческих решений в области инноватики как на микро-, так и на макроуровне; развитием умения и навыки применения инновационных технологий в сфере управления персоналом; обоснованием приоритетных направлений инновационной деятельности различных типов организаций; выявлением методов активизации

инновационных процессов в сфере управления персоналом.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
лекции		Лаборатор- ные занятия	практич- еские занятия	КСР	консульт- ации			
3	72	12		10			50	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» относится к базовой части образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины: комплексные знания в области теории и практики мотивации и стимулирования трудовой деятельности, вооружить менеджеров гибким инструментарием в вопросах изучения мотивов и стимулов к труду, методов управления и эффективности трудовой деятельности (принципы практического использования мотивации труда).

Содержание дисциплины охватывает всю необходимую информацию о сущности и значении научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий.

Семес- тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекц- ии		Лаборатор- ные занятия	Практиче- ские занятия	КС Р	Консульта- ции			
1	144	4	–	12	–	–	128	экзамен

**Рабочая программа дисциплины
«Современные проблемы управления персоналом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Современные проблемы управления персоналом» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 380403 Управление персоналом,

и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью дисциплины является формирование у студентов углубленных знаний в области современных кадровых технологий и проблем управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими аспектами управления персоналом, вопросами профориентации, обучения и развития персонала

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часов.

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
1	144	12	-	12	-	-	120	экзамен

**Рабочая программа дисциплины
«Технологии управления развитием персонала»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Технологии управления развитием персонала» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом

Цель дисциплины: сформировать у магистрантов комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления развитием персонала организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими аспектами управления персоналом, вопросами профориентации, обучения и развития персонала

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
10	72	4		10			58	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Организация и регулирование оплаты труда персонала»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Организация и регулирование оплаты труда персонала» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03. Управление персоналом

	го	Лек-ции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации	числе экзамен	йзачет, экзамен
3	72	4		12			56	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Управление деловой карьерой»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление деловой карьерой» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины «Управление деловой карьерой» является изучение особенностей формирования, планирования и развития карьеры персонала в России и за рубежом; подготовка к консультированию по проблемам планирования и реализации карьеры, а также социальной и психологической поддержки в кризисных ситуациях, связанных с карьерным продвижением.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных форм, методов и технологий кадровой работы; ознакомлением с теоретическими основами планирования и реализации карьеры; оценкой существующей системы работы с резервом кадров, практики их отбора, расстановки и воспитания; изучением видов и типов карьеры, рассмотрением трудовой мотивации как важного фактора служебного продвижения и обеспечения успешной карьеры и др.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий

Се-местр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						КСР, в том числе экзамен	
	Все-го	из них						
	Лек-ции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
4	72	4		8			60	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в обязательную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков экономического факультета.

Основной целью дисциплины является развитие способности к самоорганизации, деловому и межкультурному общению. Предлагаемый курс направлен на овладение студентами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессионально - ориентированных задач в области академической и трудовой самореализации.

Содержание дисциплины направлено на практическое владение общеразговорной тематикой для активного применения иностранного языка в повседневном и

10	108	14	4	10	–	–	94	зачет
----	-----	----	---	----	---	---	----	-------

Рабочая программа дисциплины
«Сеть Internet и Intranet в кадровых коммуникациях»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Сеть Internet и Intranet в кадровых коммуникациях» входит в вариативную часть образовательной программы 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Прикладной информатики и математических методов в управлении.

Целями освоения дисциплины являются формирование у магистрантов знаний и навыков, необходимых для эффективного использования глобальной сети Internet и локальной сети Intranet в коммуникационных целях в области управления персоналом.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах 72 ч., по видам учебных занятий

Се- местр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
	Все го	из них					
Лек- ции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
1	72	4	8			60	зачет

Рабочая программа дисциплины
«Теория организации и организационного проектирования»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Теория организации и организационного проектирования» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 - Управление персоналом разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Целью изучения дисциплины является достижение всестороннего глубокого понимания магистрами теории организации и организационного проектирования по использованию количественных и качественных методов управления персоналом, и уметь самостоятельно анализировать их эффективность по проектированию и управлению любой социально-экономической системой, а также овладеть основными навыками использования современных способов оценки эффективности управленческих программ, в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой методов управления персоналом и оценки их эффективности по проектированию и управлению персоналом организации.

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий.

Очно-заочная форма

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Всего		Лекции	Практич. занятия	КСР	Консультации			
1	72	18	4	14	36	-	18	экзамен

Рабочая программа дисциплины
«Теория и практика кадровой политики государства и организации»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Теория и практика кадровой политики государства и организации» входит в обязательную часть ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиля) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Целью изучения дисциплины является:

- достижение всестороннего глубокого понимания магистрами теории в области формирования и реализации кадровой политики государства, функционирования государственной системы управления трудовыми ресурсами;
- уметь самостоятельно анализировать и использовать в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам маркетинга рынка труда, а также овладеть основными навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом;
- воспитание у магистров чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием и реализацией кадровой политики государства в отношении коммерческих и некоммерческих организаций, функционирования государственной системы управления трудовыми ресурсами.

Объем дисциплины - 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе:							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	всего	всего	из них					
Лекции			Лаборат. занятия	Практич. занятия	КСР	Консультации		
4	72	12	4		8	-	60	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Кадровый консалтинг и аудит»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Кадровый консалтинг и аудит» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 - Управление персоналом и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Целью изучения дисциплины является достижение всестороннего глубокого понимания магистрами теории в области экономики труда и управления персоналом путем использования средств экономического и математического анализа, аудита и консалтинга и уметь самостоятельно анализировать и использовать в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам аудита и консалтинга применительно к решению проблем труда и управления персоналом на микро уровне, а также овладеть основными навыками разработки и эффективного использования современных технологий в работе с персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием и реализацией кадровой политики государства в отношении коммерческих и некоммерческих организаций, функционирования государственной системы управления трудовыми ресурсами.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС	
	Всего	из них						
Всего		Лекции	Практич. занятия	КСР	консультации			
2	108	22	10	12	36	-	50	экзамен

**Рабочая программа дисциплины
«Социальная политика государства и управление социальным развитием»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Социальная политика государства и управление социальным развитием» входит в обязательную часть ОПОП образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, направленности «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целями освоения дисциплины являются:

– получение комплексных знаний по основным проблемам научного управления социальными процессами в организации и государстве, их взаимосвязи, механизме функционирования социальной сферы и методах её анализа для решения социальных задач организации;

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей

придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает всю необходимую информацию о политике государства в управлении и развитии социальной сферы.

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лек- ции		Лаборатор- ные заня- тия	Практи- ческие занятия	КСР	Консуль- тации			
2	72	4	–	10	–	–	58	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Делопроизводство в кадровой службе»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина относится к вариативной части образовательной программы магистратуры 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Цель дисциплины - формирование у слушателей магистратуры, обучающихся по профилю «Управление персоналом», знаний основ кадрового делопроизводства и навыков их практического использования.

Содержание дисциплины охватывает всю необходимую информацию о документировании деятельности современного предприятия и методологию организации работы с документами в соответствии с едиными требованиями действующих стандартов, законодательных и нормативных актов.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий.

Семес- тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
1	72	4	-	10	-	-	58	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Современные методы социологических исследований»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Современные методы социологических исследований» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03. Управление персоналом. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Экономика

труда и управление персоналом».

Цель освоения дисциплины – дать магистрам целостное представление о базовых концепциях и практических проблемах в области социологических исследований: изучение проблем теории и методологии социологических исследований, овладение методикой и техникой проведения социологических исследований, изучение методов сбора первичной социальной информации; овладение этапами разработки программы социологического исследования; изучение конкретных социотехнических приемов решения социальных проблем; обработка и анализ первичной социологической информации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами сбора социологической информации, с методикой проведения современных социологических исследований, программой социологического исследования, обоснованием выборочной совокупности, анализом и обработкой социологической информации.

Объем дисциплины 2 зачетная единица, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

Се- местр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
10	72	4		8			60	зачет

**Рабочая программа дисциплины
«Обучение персонала и развитие его компетенций»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Обучение персонала и развитие его компетенций» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом

Целью дисциплины является формирование у будущих менеджеров комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления обучением персонала организации и развития его компетенций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими аспектами управления персоналом, вопросами профориентации, обучения и развития персонала.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
3	108	12	-	12	-	-	84	экзамен

Рабочая программа дисциплины
«Профессиональная этика и публичное деловое общение»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Профессиональная этика и публичное деловое общение» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся научных и прикладных знаний в области профессиональной этики и публичного делового общения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся научных и прикладных знаний в области профессиональной этики и публичного делового общения.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Се- местр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма промежу- точной аттеста- ции (зачет, диф- ференцированны й зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все- го	из них						
Лек- ции		Лаборатор- ные заня- тия	Практи- ческие занятия	КСР	консуль- тации			
2	108	10		12			86	экзамен

Рабочая программа дисциплины
«Планирование и бюджетирование управления персоналом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Планирование и бюджетирование управления персоналом» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Целью изучения дисциплины является достижение всестороннего глубокого понимания магистрами теории в области бюджетного управления персоналом на предприятии и уметь самостоятельно анализировать и использовать бюджетирование персоналом на предприятии, а также овладеть основными видами бюджетирования затрат в сфере управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием теоретических основ системы планирования и бюджетирования управления персоналом на предприятии в современных условиях.

Объем дисциплины - 2 зачет. единицы, в том числе 72 академических часах по видам учебных занятий (форма обучения очно-заочная).

	Учебные занятия		Форма промежуточно й аттестации
	в том числе		
	Контактная работа обучающихся с преподавателем		

Семестр	Всего	из них					СРС	(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
		Всего	Лекции	Практич. занятия	КСР	Консультации		
1	72	16	4	12	-	-	56	зачет

Рабочая программа дисциплины
«Контроллинг в управлении персоналом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Контроллинг в управлении персоналом» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 - Управление персоналом и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Целью изучения дисциплины является достижение всестороннего глубокого понимания магистрами теории в области формирования теоретических основ аудита и контроллинга персонала на предприятии, и уметь самостоятельно анализировать и использовать в практической деятельности основные методы проведения аудита и контроллинга персонала, а также овладеть основными навыками проведения аудита и контроллинга персонала и формирование умения их использования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием теоретических основ аудита и контроллинга персонала на предприятии.

Объем дисциплины -3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часа по видам учебных занятий (форма обучения очно-заочная).

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Всего		Лекции	Практич. занятия	КСР	Консультации			
3	108	20	10	10	36	-	52	Экзамен

Рабочая программа дисциплины
«Научный семинар - Исследование систем управления персоналом организации»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина - Научный семинар - Исследование систем управления персоналом организации входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целями освоения дисциплины являются:

– наделить студентов базовыми знаниями о содержании и особенностях исследовательской деятельности системы управления персоналом организации, основных подходах, методах и методиках проведения данного исследования;

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает всю необходимую информацию о сущности и значении исследований систем управления персоналом организации.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 в академических часах по видам учебных занятий.

Очно-заочная форма обучения

Се- мест р	Учебные занятия						Форма промежу- точной аттестации (зачет, дифферен- цированный зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СР, в том числе зачет		
	Все- го	из них						
Всего		Лекции	Практиче- ские заня- тия	КСР	Консуль- тации			
10	108	14	4	12	–	–	92	зачет

**«Учебная практика: научно-исследовательская работа»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика реализуется на факультете управления, кафедрой «Экономика труда и управления персоналом».

Целью учебной практики магистрантов по направлению является:

- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы магистерской диссертации;

- глубокое изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования; - подготовка черного варианта первой главы магистерской диссертации.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно увязана с темой диссертационного исследования.

№ п/п	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)	Формы текущего контроля

		всего	Аудитор ных (контактн ая)	СРС	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	45		45	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	45		45	Оформление дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	45		45	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	45		45	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	36		36	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого учебная практика:	216		216	

**«ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Производственная практика: научно- исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Блок 2 Практика, в том числе производственная практика: научно- исследовательская работа) ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиля) «Управление персоналом организации». Практика проводится для выполнения магистерской работы и является обязательной. Практика реализуется на Факультете управления, кафедрой «Экономика труда и управления персоналом».

Цели практики:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «Управление персоналом»;
- овладеть специальными навыками решения практических задач по организации деятельности структур налогового менеджмента в компании;
- приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- развить навыки аналитической работы, выполняемой руководителями и специалистами налоговых структур компаний;
- воспитание у магистров чувства ответственности, закладка нравственных, этических

норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;

- осуществить сбор эмпирических материалов для - магистерской диссертации.

Основным содержанием практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере.

Объем практики 24 зачетные единицы, 864 академических часов.

Производственная практика проводится в 4-семестре, 2 к. (з.е. – 12), в 5- семестре, 3 к. (з.е. – 12) С. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (преддипломной и преддипломной)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	200	100	100	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	200	100	100	Оформление дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	200	100	100	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	200	100	100	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	64	32	32	Отчет с презентацией и дневник.
Итого преддипломная практика:		864	432	432	

**«ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: профессиональная»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Производственная практика: профессиональная входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиля) «Управление персоналом организации». Практика реализуется на факультете управления, кафедрой «Экономика труда и управления персоналом».

Цели практики:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «Управление персоналом»;
- изучить место налоговых структур, подразделений (департаментов, управлений, отделов) компаний в системе управления, их задачи и функции, информационное обеспечение их деятельности;
- развить навыки аналитической работы, выполняемой руководителями и специалистами налоговых структур компаний;
- воспитание у магистров чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;
- осуществить сбор эмпирических материалов для - магистерской диссертации.

Основным содержанием производственной практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере.

Объем производственной практики 15 зачетные единицы, 540 академических часов. Производственная практика проводится в семестре А и В. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Содержание практики в А семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	60		60	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	60		60	Оформление дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий	60		60	Описание результатов, подготовка отчета,
	по месту стажировки				статьи по теме исследования.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	60		60	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.

5	Защита отчета по практике	84		84	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого производственная и Производственная практика:	324		324	

Содержание практики в В семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	40		40	Явка на собрание, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	40		40	Оформление дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	40		40	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	40		40	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	56		56	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого производственная и Производственная практика:	216		216	

Рабочая программа дисциплины

«Кадровое планирование»

для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»

(Аннотация)

Дисциплина «Кадровое планирование» входит в профильную часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целью освоения дисциплины является:

- дать системные знания магистрам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций., овладение студентами общими представлениями, умениями и навыками в области социологии и психологии управления

персоналом, необходимыми в процессе становления конкурентоспособного специалиста, а также в системе социальных отношений, прививание нравственных ценностей, этических ценностей в производственной деятельности, управленческого этикета, а также принятие объективных этических решений;

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с раскрытием понятия, цели и роли оценки деятельности персонала в работе организации, а также рассмотрение современных тенденций его развития; а так же предусматривает рассмотрение методики применения критериев оценки деятельности персонала для формирования эффективной системы мотивации и достижения стратегических целей организации.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экза мен		
	Всего	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные заня тия	Практич еские заня тия	КСР	консульт ации			
4	108	10		10	36		52	экзамен

**Рабочая программа дисциплины
«Управление организацией труда персонала»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)**

Дисциплина «Управление организацией труда персонала» относится к вариативной части (по выбору) образовательной программы по направлению 38.04.03 Управление персоналом и разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным под ходом, реализуемым в системе высшего образования. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний в области управления организацией труда персонала, а также приобретение практических навыков применения различных методик организации труда персонала.

Содержание дисциплины охватывает всю необходимую информацию о сущности, значении и методах управления организацией труда персонала в сфере управления персоналом организации.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий

Се- мест р	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежу- точной аттестации (зачет, дифферен- цированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Все- го	из них						
Лек- ции		Лаборатор- ные заня- тия	Практиче- ские заня- тия	КСР	Консульт- тации			
1	72	4	–	8	–	–	60	зачет

Рабочая программа дисциплины
«Управление и оценка человеческим капиталом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление и оценка человеческим капиталом» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, факультативная дисциплина ОПОП направления образовательной программы (магистратура) - по направлению подготовки 38.04.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целями освоения дисциплины является:

– формирование комплекса знаний студентов в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

– воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием комплекса знаний студентов в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Объем дисциплины 1 зачетная единица, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Очно-заочная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточ ной аттестации (зачет, дифференци рованный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
3	36	6					30	за че т

Рабочая программа дисциплины
«Управление интеллектуальным капиталом»
для подготовки магистров по направлению 38.04.03 «Управление
персоналом» профиль «Стратегическое управление персоналом»
(Аннотация)

Дисциплина «Управление интеллектуальным капиталом» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, факультативная дисциплина ОПОП направления образовательной программы (магистратура) - по направлению подготовки 38.04.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Целями освоения дисциплины является:

- формирование комплекса знаний студентов в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием комплекса знаний студентов в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Объем дисциплины 1 зачетная единица, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Очно-заочная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуто чной аттестации (зачет, дифференц ированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
3	36	6					30	зачет