



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

*М.Х. Рабаданов*  
М.Х. Рабаданов

*марта* 2022 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования – программа бакалавриата**

**Направление подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Направленность (профиль) программы  
**Библиотекарь-педагог**

Форма (формы) обучения  
**заочная**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**бакалавр**

Махачкала, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Нормативно-правовая база для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы
3. Цели, задачи и направленность адаптированной основной профессиональной образовательной программы
4. Сроки освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы
5. Трудоемкость адаптированной основной профессиональной образовательной программы
6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
8. Планируемые результаты освоения АОПОП.
9. Характеристика ресурсного обеспечения АОПОП.
  - 9.1. Кадровое обеспечение
  - 9.2. Материально-техническое обеспечение.

### Приложения

- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Рабочие программы практик.
- Приложение 5. Фонды оценочных средств.
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
- Приложение 7. Матрица компетенций.
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.
- Приложение 10. Кадровое обеспечение АОПОП.
- Приложение 11. Материально-техническое обеспечение АОПОП

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – АОПОП ВО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляет систему документов, разработанную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта. АОПО ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения

Назначение АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность направленность (профиль) Библиотекарь-педагог - подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области библиотечно-информационной деятельности.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность с учетом направленности (профиля) подготовки «Библиотекарь-педагог», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области,

АОПОП – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура АОПОП состоит из следующих компонентов(для программ бакалавриата):

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01. Общеобразовательный модуль

Б1.О.02. Модуль информационных технологий.

Б1.О.03. Модуль изучения иностранного языка

Б1.О.04. Базовый модуль направления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01. Модуль профильной направленности

Б.1В.01.ДВ.01, ДВ.02, ДВ.03... Дисциплины по выбору

К.М.01. Модуль физическая культура и спорт

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика

Б2.О.01(П) Производственная (технологическая) практика

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(П) Производственная (научно-исследовательская) практика

Б2.В.02(П) Производственная (педагогическая) практика

Б2.В.03(П) Производственная (преддипломная) практика

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Б2.О.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ФТД. Факультативные дисциплины

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке.

## 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При разработке АОПОП использовались следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность(уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «6» декабря 2017 г. №1182;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы бакалавриата, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Главная цель АОПОП - это организация воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и лично значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей.

### **4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Адаптированная основная образовательная программа по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в ДГУ реализуется в заочной форме обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) - составляет в заочной форме - 5 лет.

Основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

### **6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме ЕГЭ по дисциплинам: русский язык, литература, история в соответствии с Правилами приема в ДГУ.

Правила приема ежегодно утверждаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет

### **7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

#### **7.1.. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность включает практическую деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документного наследия, формированию информационной культуры общества и развитию социокультурных коммуникаций и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность - это образование и наука

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Бакалавр по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### **педагогическая деятельность:**

– применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в

библиотеках;

- участие в процессах социализации личности;
- использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности; содействие образовательной деятельности;
- реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;
- участие в реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики;
- участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;
- создание благоприятной культурно-досуговой среды;
- стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере.

**технологическая деятельность:**

–формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;

- организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- формирование информационно-поисковых систем и баз данных;
- организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры общества;
- разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

**информационно-аналитическая деятельность:**

- аналитико-синтетическая переработка информации;
- информационная диагностика профессиональной области и информационное моделирование;
- создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;
- использование методов и процедур информационного анализа текстов;
- информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности.

**Объектами** профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в области знания образование и наука являются:

- Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры;
- Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;
- Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
- Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;
- Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации;
- Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений.

## 7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая программа бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленности (профилю) подготовки Библиотекарь-педагог разработана в соответствии с требованиями и содержанием профессионального стандарта:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» января 2017г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)

Настоящая ОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по

направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профилю подготовки «Педагог-библиотекарь».

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень квалификации)
01.005 Специалист в области воспитания	Е	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Е/01.6	6
				Проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационной культуры.	Е/02.6	6
				Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию обучающихся интереса к чтению	Е/03.6	6

### 7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
01.005 Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся	Педагогическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;</li> <li>- участие в реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики;</li> <li>- создание благоприятной культурно-досуговой среды;</li> <li>- стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере.</li> <li>- применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;</li> <li>- участие в процессах социализации личности;</li> <li>- использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения,</li> <li>- формировании информационной культуры личности;</li> <li>- содействие образовательной деятельности;</li> </ul>	<i>Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО</i>

		–реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;	
	Информационно-аналитическая	–аналитико-синтетическая переработка информации; –информационная диагностика профессиональной области и информационное моделирование; –создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов; –использование методов и процедур информационного анализа текстов; –информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности.	
	Технологическая	–формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности; –организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей; –использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; –формирование информационно-поисковых систем и баз данных; –организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры общества; –разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности	

## 8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знает:</b> определение понятий: абстрактное мышление, анализ, синтез; способы и варианты анализа и синтеза в художественном творчестве; <b>Умеет:</b> анализировать задачу, выделяя ее	Культурология <b>Информатика</b> <b>Производственная</b> (научно-исследовательская) практика <b>Производственная</b> (преддипломная)

			<p>базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;</p> <p><b>Владеет:</b> методами анализа и синтеза художественного творчества.</p>	<p>я)практика <b>Выполнение ВКР Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)</b></p>
		<p><b>УК-1.2.</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p><b>Знает:</b> различные виды информации и основные информационные процессы;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать современные тенденции информационного развития общества;</p> <p><b>Владеет:</b> знаниями об источниках информации в различных областях художественной культуры.</p>	
		<p><b>УК-1.3.</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p><b>Знает:</b> методы анализа и оценки информации.</p> <p><b>Умеет:</b> изучать и решать проблемы на основе неполной или ограниченной информации.</p> <p><b>Владеет:</b> методами использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
		<p><b>УК-1.4.</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p><b>Знает:</b> методы выявления причинно-следственных связей,</p> <p><b>Умеет:</b> делать выводы, производить обоснованный выбор направлений научных исследований, формировать этапы научно-исследовательской работы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки и анализа источников информации, подготовки научных публикаций по результатам исследования</p>	
		<p><b>УК-1.5.</b> Использует логико-методологический инструментарий для</p>	<p><b>Знает:</b> основные направления, проблемы и методы</p>	



		критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития. <b>Умеет:</b> использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. <b>Владеет:</b> навыками анализа текстов, имеющих философское содержание.	
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<b>Знает:</b> научную проблематику соответствующей области знаний. <b>Умеет:</b> анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний. <b>Владеет:</b> навыками формирования программ проведения исследований в новых направлениях	Экономика Менеджмент БИД Правоведение Материально-техническая база библиотек Российское право в библиотечно-информационной сфере Экономика БИД Производственная (преддипломная) практика Выполнение ВКР Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)
		УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<b>Знает:</b> методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. <b>Умеет:</b> оформлять результаты научно-исследовательских работ <b>Владеет:</b> навыками проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследовательского проекта.	
		УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и	<b>Знает:</b> определение потребности подразделения в оборудовании, материалах, информационных и кадровых ресурсах. <b>Умеет:</b> подбирать соответствующий	

		ограничений.	персонал, а также формировать кадровый резерв для соответствующего подразделения; обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для разработки проектов .библиотечно-информационной направленности	
		<b>УК 2.4.</b> Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	<b>Знает:</b> Основы публичного выступления и формы ведения дискуссий <b>Умеет:</b> научно доказывать обоснованность представленных результатов как <b>Владеет:</b> навыками организации публичных обсуждений проектов.	
Командная работа и лидерство		<b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде.	<b>Знает:</b> способы разработки элементов планов и методических программ проведения исследований. <b>Умеет:</b> разрабатывать мероприятия по координации деятельности <b>Владеет</b> : навыками Координации деятельности сотрудников, работающими под его руководством.	<b>Социальные коммуникации и Маркетинг БИД Производственная практика</b> <b>Выполнение ВКР Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)</b>
	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.2.</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	<b>Знает:</b> принципы функционирования профессионального коллектива, понимает роль корпоративных норм и стандартов. <b>Умеет:</b> работать в коллективе, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. <b>Владеет:</b> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.	

		<p><b>УК-3.3.</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы организации работы коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать работу, формировать состав рабочей группы и оптимизировать распределение обязанностей между членами коллектива.</p> <p><b>Владеет:</b> способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p>	
		<p><b>УК-3.4.</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p>	<p><b>Знает:</b> формы ведения диалога и диалоговой культуры в научно-профессиональном сообществе.</p> <p><b>Умеет:</b> научно доказывать обоснованность представленных результатов как эффективных, инновационных путей достижения поставленной цели исследования.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации публичных обсуждений проектов.</p>	
Коммуникация	<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>	<p><b>Знает:</b> разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для установления эффективного взаимодействия и достижения поставленной цели</p> <p><b>Умеет:</b> устанавливать и развивать профессиональные контакты организовывать работы в соответствии с</p>	<p><b>Иностранный язык</b>  <b>Русский язык и культура речи</b>  <b>Деловая риторика</b>  <b>Ораторское мастерство в БИД</b>  <b>Производственная</b>  (преддипломная) практика  <b>Выполнение ВКР</b>  <b>Государственная итоговая аттестация</b>  (защита ВКР)</p>

			<p>общими целями развития.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки мероприятий по координации деятельности включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>	
		<p><b>УК-4.2.</b> Составляет, переводит с иностранного языка государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p><b>Знает:</b> систему норм современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности ; владеет иностранным языком.</p>	
		<p><b>УК-4.3.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p><b>Знает:</b> способы организации работы семинаров и конференций в соответствующей области знаний.</p> <p><b>Умеет:</b> готовить научные и научно-практические публикации в соответствующей области знаний.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>	
		<p><b>УК-4.4.</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в</p>	<p><b>Знает:</b> риторические аспекты устной и письменной коммуникации на</p>	

		<p>академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>русском языке, имеет представление о качествах хорошей речи на русском языке.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками создания на русском языке точной, логичной, ясной, выразительной, речи и продуцирования текстов различных жанров научного и официально-делового стилей; иностранным языком.</p>	
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p>	<p><b>Знает:</b> основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.</p> <p><b>Умеет:</b> факторы и механизмы исторических изменений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.</p>	<p><b>Философия</b> <b>История</b> <b>История книги и книговедения</b> <b>История мировых цивилизаций в контексте развития библиотечного дела</b> <b>Социология</b> <b>История Дагестана</b> <b>Религиоведение</b> <b>Исламоведение</b> <b>Экология</b> <b>Природопользование</b> <b>Этнокультура народов Дагестана</b> <b>Культура и традиции народов Дагестана</b> <b>Производственная (преддипломная) практика</b> <b>Выполнение ВКР</b> <b>Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)</b></p>
		<p><b>УК-5.2.</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p>	<p><b>Знает:</b> закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России.</p> <p><b>Умеет:</b> критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической</p>	

			организации общества.	
		<b>УК-5.3.</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	<b>Знает:</b> о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей. <b>Умеет:</b> работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия. <b>Владеет:</b> в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных этнических, конфессиональных и культурных различий.	
<i>Самоорганизация и саморазвитие (в т ч здоровьезбережение)</i>	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	<b>Знает:</b> способы аргументированного обоснования принятия решений при выборе технологий и их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития. <b>Умеет:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. <b>Владеет:</b> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при	<b>Психология Производственная (преддипломная) практика Выполнение ВКР Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)</b>

			выполнении профессиональной деятельности.	
		<b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знает:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <b>Умеет:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. <b>Владеет:</b> способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	<b>Знает:</b> способы создания индивидуальной системы здорового образа жизни. <b>Умеет:</b> определять наиболее приемлемый режим дня, в котором рациональное сочетание: труд и отдых, физическая и умственная нагрузка, занятия физической культурой и спортом, режим питания и сна. <b>Владеет:</b> навыками самоконтроля за своим состоянием (самочувствие, работоспособность, сон, аппетит, определение появления переутомления, меры его профилактики).	<b>Физическая культура и спорт</b> <b>Элективные курсы по физической культуре и спорту</b> )
		<b>УК-7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	<b>Знает:</b> основы рационального планирования рабочего времени, определения основных задач и целей решения рабочих задач. <b>Умеет:</b> определять	

			стандартный распорядок дня. <b>Владеет:</b> навыками создания благоприятных условий, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности.	
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1.</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	<b>Знает:</b> возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения. <b>Умеет:</b> распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах. <b>Владеет:</b> понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности.	<b>Безопасность жизнедеятельности Производственная практика</b>
		<b>УК-8.2.</b> Соблюдает и разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь,	<b>Знает:</b> анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи. <b>Умеет:</b> обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды <b>Владеет:</b> приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	<b>Знает</b> принципы функционирования экономики и экономического развития, <b>Умеет</b> применять основы экономических знаний в различных	Экономика Экономика ЮИД Маркетинг БИД Менеджмент БИД



			сферах деятельности, <b>Владеет</b> методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности	
		УК-9.2.Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	<b>Знает</b> основные методы экономического и финансового планирования; <b>Умеет</b> использовать финансовые инструменты для оптимального управления личными финансами (личным бюджетом). <b>Владеет</b> навыками использования методов личного экономического и финансового планирования	
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1.Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<b>Знает:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. <b>Умеет</b> давать правовую оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. <b>Владеет:</b> Способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Правоведение Государственная культурная политика
		УК-10.2.Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	<b>Знает</b> основные Научные концепции, Объясняющие сущность коррупции, причины её происхождения <b>Умеет</b> использовать полученные знания для объяснения сущности коррупции и осуществлять профилактику конфликтов в сфере противодействия коррупции. <b>Владеет</b> базовыми знаниями,	

			необходимыми для квалифицированной оценки наличия признаков коррупционной деятельности	
--	--	--	--	--

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории и (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Профессионализация	<b>ОПК-1.</b> Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<b>ОПК-1.1.</b> способность владеть теоретическими основа и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик	Знает: основные категории культурологии и концепции современной науки о культуре; определение культурных форм, процессов, практик; основные классификации культурных форм, процессов, практик; основные методы культурологии. Умеет: различать основные категории культурологии; толковать концепции современной науки о культуре; интерпретировать теоретические основы культурологии; применяет на практике культурологические знания Владеет: теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик.	<b>Педагогическое мастерство в работе библиотекаря-педагога</b> <b>Возрастная и педагогическая психология в деятельности библиотекаря-педагога</b> <b>Социально-культурные технологии</b> <b>Учебная (ознакомительная) практика</b> <b>Производственная практика (технологическая) практика</b> <b>Производственная (преддипломная) практика</b> <b>Выполнение ВКР</b> <b>Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)</b>
		<b>ОПК 1.2.</b> способность реализовать культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике	Знает: наиболее эффективные методы культурологии для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике; Умеет: применять на практике культурологические знания; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; исследовать концепции современной науки о культуре и вести дискуссии по актуальным вопросам современной науки о культуре. Владеет: способами и приемами применения культурологического знания в профессиональной деятельности и социальной практике;	

			механизмами анализа культурных форм, процессов, практик.	
	<b>ОПК-2</b> Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	<b>ОПК-2.1.</b> Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы в целях реализации задач профессиональной деятельности	Знает: об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее профильной области; о различных жанрах литературных и фольклорных текстов. Умеет: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; Владеет: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности	<b>Отечественная литература</b> <b>Зарубежная литература</b> <b>Дагестанская литература</b> <b>Детская (отечественная и зарубежная) литература</b> <b>Дагестанская детская литература</b> <b>Производственная (преддипломная) практика</b> <b>Выполнение ВКР</b> <b>Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)</b>
		<b>ОПК-2.2.</b> способен воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: основы межкультурного взаимодействия в условиях социальных, этнических и конфессиональных различий. Умеет: применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. Владеет: навыками межкультурных коммуникаций; основными методами литературоведческого анализа.	
Информационная культура	<b>ОПК-3.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.1.</b> Использует знания основ информационной культуры и библиографии для решения профессиональных задач	Знает: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной библиографической культуры. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий; методами	<b>Педагогика</b> <b>Автоматизированная библиотечно-информационные системы и сети</b> <b>Информационные технологии в библиотечном деле</b> <b>Библиографоведение</b> <b>Организация и методика библиографической работы</b> <b>Справочно-поисковый аппарат</b> <b>Аналитическая переработка информации</b> <b>Отраслевые информацион</b>

			повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности	ные ресурсы Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий Информационное обеспечение региональных потребностей Информационно-библиографические ресурсы и наукометрические инструменты в научной деятельности Патентование Электронные библиотечные системы Веб-технологии в БИД Мультимедийные технологии в БИД
		<b>ОПК-3.2.</b> Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации; характеристику процессов сбора, хранения и передачи информации Умеет: классифицировать носители информации; обеспечивать защиту информации в соответствии с государственными требованиями Владеет: методами и средствами защиты информации; способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Учебная (ознакомительная) практика Производственная практика (технологическая) практика Производственная (преддипломная) практика Выполнение ВКР Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)
		<b>ОПК-3.3.</b> способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии	Знает: основные виды глобальных электронными поисковыми системами, библиотечных картотек и электронных каталогов Умеет: использовать современные образовательные и информационные технологии; работать с глобальными электронными поисковыми системами, библиотечными картотеками и электронными каталогами Владеет: механизмами определения и маркировки главного и второстепенного в содержании текста; навыками самостоятельного поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации	Социология и психология чтения Библиотечное обслуживание лиц с ограниченными
Профессиональная этика	<b>ОПК-4.</b> Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	<b>ОПК-4.1.</b> Готов к использованию стандартов осуществления профессиональной библиотечно-информационной деятельности	Знает: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; Умеет: Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной	Социология и психология чтения Библиотечное обслуживание лиц с ограниченными

			<p>деятельности на основе требований профессиональных стандартов: Владеет: навыками применения профессиональных стандартов.</p>	<p><b>возможности Библиографическая деятельность библиотек Библиотечная конфликтология Производственная (преддипломная) практика Выполнение ВКР Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)</b></p>
		<p><b>ОПК-4.2.</b> способность критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере Умеет: критически оценивать результаты собственных научных исследований; сопоставлять результаты научно-исследовательской работы на разных уровнях, учитывая возможности и перспективы реализации на практике новых подходов и инновационных разработок; изменить профиль профессиональной деятельности, готовить новые проекты Владеет: навыками критического переосмысления накопленного опыта; навыками изменения профиля профессиональной деятельности.</p>	
		<p><b>ОПК-4.3.</b> Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и норм профессиональной этики</p>	<p>Знает: правила и нормы профессиональной этики; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке Умеет: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке, применяя правила и нормы профессиональной этики. Владеет: навыками применения норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения; методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий</p>	

			в библиотеке	
Государственная культурная политика	<b>ОПК-5.</b> Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	<b>ОПК-5</b> Готов к мониторингу изменений в государственной политике Российской Федерации в сфере культуры	Знает: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. Умеет: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. Владеет: навыками анализа проблем и динамики государственной политики в области сохранения культурного наследия	<b>Общее библиотековедение Организация деятельности детских и школьных библиотек Производственная практика Выполнение ВКР Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)</b>
		<b>ОПК-5.2.</b> Способен к комплексному освоению вопросов правового обеспечения профессиональной деятельности	Знает: нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; Умеет: применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности Владеет: технологиями поиска и применения нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность	

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – педагогический</b>			
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	<b>ПК-1.1.</b> Способен осуществлять формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения	Знает: Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата Умеет: Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата в соответствии с образовательными программами. Организовывать электронные каталоги учреждения Владеет:навыкамикомплектования фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы. Технологией создания электронных каталогов	<b>Документоведение и делопроизводство Библиотечный фонд Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности Производственная практика Выполнение ВКР Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)</b>
	<b>ПК-1.2.</b> Готов к созданию развивающего и комфортного книжного пространства в	Знает: основы социально-педагогического	

	библиотеке образовательной организации общего образования	проектирования образовательного пространства в образовательной организации Умеет: формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации общего образования Владеет: навыками формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации	
	<b>ПК-1.3.</b> Готов к справочно-библиографическому обслуживанию обучающихся и работников образовательной организации	Знает: формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации Умеет: осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации Владеет: навыками справочно-библиографического обслуживания	
	<b>ПК-1.4.</b> Готов к осуществлению информационно-библиографической деятельности, обеспечению свободного доступа к библиотечным ресурсам	Знает: основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации общего образования; Умеет: осуществлять информационно-библиографическую деятельность; реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам Владеет: навыками обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам школьной	

		библиотеки;	
	<b>ПК-1.5.</b> Готов к обеспечению связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена	<b>Знает:</b> способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам <b>Умеет:</b> обеспечивать связь с другими библиотеками, межбиблиотечный обмен <b>Владеет:</b> технологиями организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с другими библиотеками; способами и технологиями обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки.	

**Тип задачи профессиональной деятельности – информационно-аналитический**

<b>ПК-2</b> Способен проводить Мероприятия по воспитанию у обучающихся информационной культуры.	<b>ПК-2.1.</b> Готов к проектированию и реализации социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры	<b>Знает:</b> теорию и методику социально-культурной деятельности. <b>Умеет:</b> разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся <b>Владеет:</b> методикой социально-педагогического проектирования программ воспитания.	<b>Библиотечно-информационное обслуживание Информационная культура личности Методика преподавания информационной культуры Обслуживание в детской и школьной библиотеке</b>
	<b>ПК-2.2.</b> Готов консультировать обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности	<b>Знает:</b> механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде; алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска <b>Умеет:</b> проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации <b>Владеет:</b> навыками поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска.	<b>Эстетика БИД Культура умственного труда Производственная (научно-исследовательская) практика Производственная (педагогическая) практика Производственная (преддипломная) практика Выполнение ВКР Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)</b>



	<p><b>ПК-2.3.</b>          Готов оказывать информационно-методическую поддержку реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся</p>	<p><b>Знает:</b> примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры;          образовательные технологии, формы и методы проведения обучающих занятий в области формирования у детей информационной культуры  <b>Умеет:</b> обучать обучающихся рациональным способам оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности  <b>Владеет:</b> навыками оказания информационно-методической поддержки образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся</p>	
	<p><b>ПК-2.4.</b>          Готов к реализации мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации</p>	<p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством  <b>Умеет:</b> реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации  <b>Владеет:</b> знаниями и навыками охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации</p>	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – технологический</b>			
<p><b>ПК-3</b>          Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к</p>	<p><b>ПК-3.1.</b>          Готов к проведению конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению</p>	<p><b>Знает:</b> методику выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения; способы формирования у детей интереса к чтению; формы и методы</p>	<p><b>Библиотечно-информационное обслуживание</b>  <b>Инновационно-методическая деятельность библиотеки</b>  <b>Презентационная деятельность библиотекаря-</b></p>

<p>Чтению</p>		<p>пропаганды детского чтения.  <b>Умеет:</b> организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у детей интереса к чтению  <b>Владеет:</b> навыками проведения мероприятий по популяризации и пропаганде детского чтения</p>	<p><b>педагога</b>  <b>Связи с общественностью в библиотеках образовательных организаций</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>Выполнение ВКР</b>  <b>Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)</b></p>
	<p><b>ПК-3.2.</b>          Готов осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи</p>	<p><b>Знает:</b> методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи  <b>Умеет:</b> осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у детей уважения к родному языку, развитию культуры речи  <b>Владеет:</b> формами и методами воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи</p>	
	<p><b>ПК-3.3.</b>          Способен организовывать выставки книг в образовательном учреждении с участием обучающихся, презентации изданий, литературных произведений</p>	<p><b>Знает:</b> педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг  <b>Умеет:</b> реализовывать различные формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у детей интереса к чтению, литературе  <b>Владеет:</b> навыками организации участия обучающихся в проведении выставок книг, подготовку ими презентаций произведений художественной литературы.</p>	

	<p><b>ПК-3.4.</b>          Готов к осуществлению взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения</p>	<p>Знает: формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по организации детского чтения          Умеет: осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения          Владеет: формами и методами педагогической поддержки семейного чтения</p>	
--	--	---	--

## **9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **9.1. Кадровое обеспечение**

Реализация АОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу бакалавриата, составляет 10% процентов.

Информация о персональном составе педагогических работников и лицах, привлекаемых к реализации АОПОП на иных условиях в соответствии с ФГОС представлено в Приложении 10.

### **9.2. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение АОПОП приведено в Приложении 11.

**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность.**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы бакалавриата регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); оценочными средствами (материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся); программами учебных и производственных практик; иных компонентов, календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами.

#### **Календарный учебный график.**

Календарный учебный график приведен в Приложении 1. В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) программы бакалавриата по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

**Учебный план** подготовки бакалавра по направлению 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность". Учебный план бакалавра приведен в Приложении 2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В базовых частях учебных блоков указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность. В вариативных частях учебных блоков указан самостоятельно сформированный ДГУ перечень и последовательность модулей и дисциплин. Образовательная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в

объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен соответствующим Положением. Данная образовательная программа дает возможность расширить свои знания в конкретных областях и видах деятельности за счет дисциплин по выбору и последующего выполнения квалификационной работы избранной направленности. Дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 1 курса 1 семестра. Начиная с первого курса курса 2 семестра обучающиеся студенты осуществляют выбор дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность. При составлении учебного плана ДГУ руководствуется требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в ФГОС ВО по направлению 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модуль дисциплин по выбору, углубляющий освоение профиля): - Социальная адаптация в вузе; -

Адаптация выпускников к рынку труда. Адаптационные дисциплины направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ и инвалидов, способствуют возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории.

Адаптационные дисциплины в зависимости от конкретных обстоятельств (количества обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушение зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные планы. Образовательная программа включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту.

Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами. В Университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебных дисциплин «Физическая культура и спорт (адаптивная)».

Руководитель образовательной программы  
по направлению подготовки: кафедра библиотековедения и библиографии

*З.К.* Лошаковская З.К. кин, зав кафедрой

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа  
одобрена на заседании ученого Совета факультета культуры 25 марта 2022 г.,  
протокол №7

И.о.декана

*Суркова Е.А.*  
(подпись)

Суркова Е.А.  
(Ф.И.О)

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа  
согласована:

Проректор по учебной работе

*Гасанов М.М.*  
(подпись)

Гасанов М.М.  
(Ф.И.О)

Начальник УМУ

*Гасангаджиева А.Г.*  
(подпись)

Гасангаджиева А.Г.  
(Ф.И.О)

Рецензент (работодатель):

Муниципальное бюджетное  
учреждение «Централизованная  
библиотечная система»  
г. Махачкала  
Директор



Ушанова З.Ш.  
(Ф.И.О)