



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный университет»
факультет культуры
кафедра библиотекovedения и библиографии

Ректор

"29"



УТВЕРЖДАЮ:

Рабаданов М.Х.

2018 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

51.03.06 – БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Профиль подготовки

Библиотекарь, педагог

Квалификация, присваиваемая выпускникам

бакалавр

Махачкала, 2018 г.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (АОПОП) составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"** (уровень бакалавриата), от 11 августа 2016г., №1001

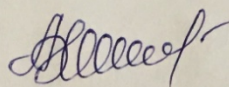
Разработчик(и):

Аджаматова Н.К. - доктор филологических наук, профессор кафедры библиотековедения и библиографии

Аммаев К.А. - доцент кафедры библиотековедения и библиографии
Образовательная программа одобрена:

на заседании Совета факультета культуры от «**29**» июня 2018 г., протокол № **10**

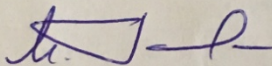
Декан факультета культуры



Аджаматова Н.К.

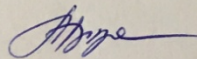
Согласовано:

Проректор по учебной работе



Гасанов М.М

Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

ГУ "Дагестанский колледж культуры и искусств им. Барият Мурадовой"

Муртузалиева П.Ш.

МБУ "Маханкалинская ЦБС"
Директор

Ушанова З.Ш.

ГБУ "Республиканская детская библиотека" им. Н.Юсупова
Директор

Загидова С.Д.

МБУ "Каспийская ЦБС" им. Ф.Алиевой
Директор

Темирова М.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Общая характеристика АОПОП.
 - 1.3.1. Цель (миссия) АОПОП.
 - 1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.
 - 1.3.3. Объем образовательной программы
 - 1.4. Требования к абитуриенту
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП.
 - 4.1. Календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план.
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
 - 4.4. Рабочие программы практик.
 - 4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
 - 4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
 - 4.7. Методические материалы.
 5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
- Приложения
- Приложение 1. Календарный учебный график.
 - Приложение 2. Учебный план.
 - Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
 - Приложение 4. Рабочие программы практик.
 - Приложение 5. Матрица компетенций.

1. Общие положения

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – АОПОП ВО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляет систему документов, разработанную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта. АОПО ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Дагестанский государственный университет" по направлению подготовки **51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"**, и профилю подготовки **"Библиотекарь, педагог"** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО, утвержденный 11.08.2016г.) по соответствующей направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (при наличии).

АОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 (ред. от 02.03.2016) N 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **51.03.06** – Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. №1001;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

1.3. Общая характеристика АОПОП

1.3.1. Цель (миссия) АОПОП.

Программа бакалавриата по направлению подготовки **51.03.06** – "Библиотечно-информационная деятельность", имеет своей целью развитие у студентов таких личностных качеств, а также формирование универсальных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"** является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"**, является подготовка высококвалифицированных специалистов для организаций культуры, науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

АОПОП бакалавриата по направлению подготовки **51.03.06** – Библиотечно-информационная деятельность имеет своей целью формирование универсальных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, таких как умение работать с любыми видами документов – письменных, устных, нетрадиционных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов); знание русского и иностранного языков, русской и зарубежной литературы и мировой художественной культуры и умение применять их в своей научно-исследовательской, практико-прикладной профессиональной деятельности; способность осуществлять различные виды устной и письменной коммуникации.

Бакалавр **51.03.06** – Библиотечно-информационная деятельность призван решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.

АОПОП по направлению подготовки **51.03.06** – "Библиотечно-информационная деятельность" в ДГУ реализуется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме - 5 лет.

АОПОП может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за исключением некоторых модулей (дисциплин) и практики.

Срок освоения АООП ВО по направлению **51.03.06** – "Библиотечно-информационная деятельность" при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной работы студента с преподавателем (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы. Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр). Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

1.4 Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме ЕГЭ по дисциплинам: русский язык, литература (профильная), история в соответствии с Правилами приема в ДГУ.

При поступлении в Университет лица с ОВЗ, не имеющие результатов ЕГЭ, могут самостоятельно выбрать форму сдачи вступительных испытаний. Поступающему абитуриенту с ОВЗ создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

Правила приема ежегодно утверждаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника, для которой ведется подготовка бакалавров осуществляется в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"** включает изучение библиотечно-библиографических технологических процессов (сбора, обработки, накопления, поиска, распространения (передачи) документных ресурсов) практической деятельности государственных и частных образовательных, научно-исследовательских и производственных организациях по формированию и использованию информационных ресурсов, сохранения документного наследия, формирования информационной культуры общества.

Выпускник став специалистом в данной области, может найти подходящую работу в: библиотеках; культурно-досуговых центрах; информационных и информационно-аналитических центрах и агентствах; библиотечно-педагогическая деятельность (преподавательстве) дошкольных, школьных, общего среднего и среднего специального образования в образовательных организациях, издательских типографиях и редакциях; мультимедиа центрах.

Выпускник может занимать непосредственно после обучения следующие должности:

- библиотекарь;
- библиотекарь, педагог;
- библиограф;
- хранитель фонда;
- библиотекарь-каталогизатор;
- эксперт по комплектованию библиотечного фонда;
- информационный аналитик;
- специалист выставочной работе;
- документовед;

- оператор ЭВМ;
- секретарь, делопроизводитель;
- методист и т.д.
- подготовлен для продолжения образования в магистратуре.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06** "Библиотечно-информационная деятельность" являются:

- библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;
- формирование и организация документных ресурсов общества;
- оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;
- использование современных информационно-коммуникационных технологий библиотечно-информационной деятельности;
- применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры;
- формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации;
- обеспечение достижения учащимися нормативно установленных результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06** – "Библиотечно-информационная деятельность" бакалавр должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская и методическая;
- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- психолого-педагогическая;
- технологическая.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ДГУ, данная программа бакалавриата ориентирована на:

- научно-исследовательскую и методическую (основная);
- психолого-педагогическая (основная);
- информационно-аналитическую (дополнительная);
- организационно-управленческую (дополнительная);
- технологическую (дополнительная) деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06** "Библиотечно-информационная деятельность".

Бакалавр, по направлению подготовки **51.03.06** "Библиотечно-информационная деятельность" должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- **научно-исследовательская и методическая деятельность:**
 - участие в изучении и анализе библиотечно-информационной деятельности;
 - участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;

- изучение потребителей информации и их информационных потребностей;
- участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;
- методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг;
- изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки;

- **информационно-аналитическая деятельность:**

- аналитико-синтетическая переработка информации;
- информационная диагностика предметной области и информационное моделирование;
- создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;
- использование методов и процедур информационного анализа текстов;
- информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности;

- **организационно-управленческая деятельность:**

- использование правовых и нормативных документов в библиотечно-информационной деятельности;
- участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- использование инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства;
- участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;

- **технологическая деятельность:**

- формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;
- организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- формирование информационно-поисковых систем и баз данных;
- организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры;
- разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности;

- **психолого-педагогическая деятельность:**

- применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;
- участие в процессах социализации личности;
- использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности;
- содействие образовательной деятельности;
- реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;
- участие в реализации библиотечных программ в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;
- участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;
- создание благоприятной культурно-досуговой среды;
- стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере.

- **технологическая деятельность:**

- формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;

- организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- формирование информационно-поисковых систем и баз данных;
- организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры;
- разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата.

Результаты освоения АОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной программы бакалавриата определены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06** – Библиотечно-информационная деятельность.

В результате освоения данной АОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные (ОК):

- ✓ способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- ✓ способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- ✓ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- ✓ способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- ✓ способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- ✓ способностью в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- ✓ способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);
- ✓ способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);
- ✓ способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

б) общепрофессиональные (ПК):

- ✓ готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- ✓ готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);
- ✓ готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- ✓ готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

- ✓ готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);
- ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

в) профессиональные (ПК):

- *научно-исследовательская и методическая деятельность:*

- ✓ способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- ✓ готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- ✓ способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);
- ✓ готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);

- *информационно-аналитическая деятельность:*

- ✓ способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- ✓ готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- ✓ способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-7);
- ✓ готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- ✓ готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- ✓ способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);
- ✓ готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

- *организационно-управленческая деятельность:*

- ✓ готовностью принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-12);
- ✓ готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);
- ✓ способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);
- ✓ способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);
- ✓ готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);
- ✓ способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-17);
- ✓ способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);
- ✓ готовностью к социальному партнерству (ПК-19);

- *психолого-педагогическая деятельность:*

- ✓ способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- ✓ готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);

- ✓ готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- ✓ готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);
- ✓ готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурно-воспитательной политики (ПК-28);
- ✓ способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- ✓ способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- ✓ готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31).

• *технологическая деятельность:*

- ✓ способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- ✓ готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- ✓ способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- ✓ готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
- ✓ готовностью к овладению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению **51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы бакалавриата регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); оценочными средствами (материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся); программами учебных и производственных практик; иных компонентов, календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) программы бакалавриата по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность".

Учебный план бакалавра приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В базовых частях учебных блоков указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность.

В вариативных частях учебных блоков указан самостоятельно сформированный ДГУ перечень и последовательность модулей и дисциплин.

Образовательная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)". Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен соответствующим Положением.

Данная образовательная программа дает возможность расширить свои знания в конкретных областях и видах деятельности за счет дисциплин по выбору и последующего выполнения квалификационной работы избранной направленности. Дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 1 курса 1 семестра. Начиная с первого курса курса 2 семестра обучающиеся студенты осуществляют выбор дисциплин на следующий учебный год.

Избранные студентом дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана ДГУ руководствуется требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в ФГОС ВО по направлению 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модуль дисциплин по выбору, углубляющий освоение профиля):

- Социальная адаптация в вузе;
- Адаптация выпускников к рынку труда.

Адаптационные дисциплины направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ и инвалидов, способствуют возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории. Адаптационные дисциплины в зависимости от конкретных обстоятельств (количества обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушение зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные планы.

Образовательная программа включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами.

В Университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебных дисциплин «Физическая культура и спорт (адаптивная)».

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов выделенных на контактную работу и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана образовательной программы, включая базовые, вариативные, элективные, дисциплины по выбору и факультативные дисциплины (если таковые предусмотрены учебным планом), приведены в *Приложении 3*.

4.4. Рабочие программы практик.

Учебным планом предусмотрены следующие виды практик: *Учебная, производственная (технологическая), производственная (педагогическая) и преддипломная.*

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (НИД). Способы проведения учебной практики - *стационарная.*

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика, педагогическая практика), научно-исследовательская работа. Способы проведения производственной практики (*технологическая практика, педагогическая практика*) - *стационарная.*

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Календарный график учебного процесса данной АОПОП предусматривает дискретную форму проведения практик: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Аннотации рабочих программы всех практик, предусмотренных образовательной программой - *учебной, производственной (технологической, педагогической) и преддипломной* приведены в *Приложении 4*.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность" раздел ОПОП бакалавриата "Практики", в том числе научно-исследовательская работа (НИР) - Блок - 2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Продолжительность всех видов практик соответствует требованиям ФГОС ВО. По каждому виду практики выпускающая кафедра составляет отчет об итогах практики. Каждому студенту перед практикой предоставляются методические указания по составлению отчета о практике.

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет дневник практики, занося в него основные задания и полученные результаты. По окончании практики студент составляет отчет по практике и защищает его публично в присутствии заведующих кафедрами и всех студентов. На основании отчета, характеристики с места практики и доклада коллегиально выставляется оценка по практике (*зачтено*).

ДГУ имеет заключенные *договора о прохождении практик* со следующими организациями и ведомствами:

- Министерство образования и науки Чеченской Республики (Договор № 10-юр от 10 мая 2018 г.(2018- 2023гг);
- Министерство культуры Республики Дагестан (договор о сетевом взаимодействии по реализации образовательной программы №580-М от 7.04.2016г.);
- МБУ «Махачкалинская ЦБС» (Договор №069-17 от 11 октября 2017 г.);
- ГБУ «Республиканская детская библиотека» им. Н. Юсупова (Договор № 222-18 от 24 мая 2018 г.);
- ГБУ «Национальная библиотека Республики Дагестан» им. Р. Гамзатова (Договор № 051-17 от 4 марта 2017 г).
- МБУ «Каспийская ЦБС» им. Ф.Алиевой (Договор №070-17 от 23 ноября 2017 г);
- ГУ "Дагестанский колледж культуры и искусств им. Барият Мурадовой (от 20.03.2018г.)

При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации, относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также характером выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывает требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе учебной практики студенты **1 курса** знакомятся с функциями, задачами, историей, структурой библиотеки, и основными направлениями и особенностями её работы, составом фондов, структурой СБА, коллективами сотрудников библиотек и контингентом читателей.

Производственная (*технологическая*) практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Осуществляется на различных производственных участках библиотеки, знакомятся и выполняют непосредственно технологические операции, процессы библиотечной работы:

– **на 1 курсе:** производственная (**технологическая**) практика проводится в соответствии с договорами (в одной и (или) двух библиотеках) в отделах комплектования, обработки и хранения библиотек, нацеленная на получение профессиональных умений и опыта по формированию библиотечного документного фонда.

– **на 2 курсе:** производственная (**технологическая**) практика проводится в соответствии с договорами (в одной и (или) двух библиотеках) в отделах обслуживания, нацеленная на получение профессиональных умений и опыта по оказанию библиотечно-информационных услуг.

– **на 3 курсе:** производственная (**технологическая**) практика проводится в соответствии с договорами (в одной и (или) двух библиотеках) научно-методического и информационного отделах. Практика нацелена на получение профессиональных умений и опыта по методической работе и управлению библиотечно-информационной деятельностью.

Базами практики являются крупнейшие, средние и лучшие библиотеки республики Дагестан, причём их выбор должен обеспечить знакомство студентов с библиотеками различных видов и типов (универсальные, научные, вузовские, специальные, детские и другие библиотеки).

– **на 4 курсе:** производственная (**педагогическая**) направлена на решение следующих задач:

- углубление и закрепление теоретических знаний, и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;

- формирование навыков самостоятельной реализации плана организационно-воспитательной работы с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и состояния здоровья учащихся;

- подготовка к осуществлению текущего и перспективного планирования во всех видах учебной работы, анализу процесса и результатов учебно-воспитательной работы;

- самостоятельная подготовка и проведение различных типов уроков, использование разнообразных педагогических приемов и методов, активизирующих учебно-познавательную деятельность учащихся;

- овладение методиками наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта, проведение исследовательской работы в области педагогических наук.

Производственная (педагогическая) практика организуется кафедрами библиотековедения и библиографии, педагогики и психологии в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего специального образования. Базой практики может быть и кафедра. Кафедра назначает договора с соответствующими образовательными учреждениями для организации педагогической практики. Студенты в течение 2-х недель посещают текущие занятия по расписанию образовательных организаций, (указанных в приказе о прохождении практики), изучают и практикуют методику проведения, определяются темой вида занятия и организуют 2 занятия: пробное и открытое.

Кафедра может проводить учебную и/или производственную практику и на кафедре.

Раздел (учебной и производственной) практики предусматривает выполнение параллельно и научно-исследовательской работы студентами (обучающимися) по анализу, оценке, проблемам библиотечно-библиографического обслуживания, формирования библиотечного фонда, методической работы и управлению библиотечно-информационной деятельностью, готовят публикации, рефераты, доклады, пишут курсовые работы.

Высшее учебное заведение предоставляет возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую информацию;

- овладевать достижениями отечественной и зарубежной науки и практики в соответствующей области знаний;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении творческих разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции, опубликовать свои материалы в научных изданиях.

- на 4 курсе и на 5 курсе заочной форм обучения: *преддипломная практика* направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, возможность для анализа практического опыта деятельности библиотеки, научно-исследовательского материала и выполнения выпускной квалификационной работы непосредственно на базе конкретной библиотеки.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата по направлению 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность" включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с "Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ".

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются Положением о выпускных квалификационных работах в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность".

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут (*при наличии государственного экзамена в программе ГИА*);
- продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут (*при наличии государственного экзамена в программе ГИА*);
- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;
- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;
- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебно-методическими ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность в ДГУ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет **более 90 процентов.**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет **86 процентов.**

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет **10 процентов.**

Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

К реализации АОП ВО привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"** (уровень бакалавриата), от 11 августа 2016г., №1001

Разработчик(и):

Аджаматова Н.К. - доктор филологических наук, профессор кафедры библиотековедения и библиографии

Аммаев К.А. - доцент кафедры библиотековедения и библиографии

Образовательная программа одобрена:
на заседании Совета факультета культуры от « 28 » июня 2018 г.,
протокол № 1

Декан факультета культуры

Аджаматова Н.К.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Гасанов М.М

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

ГУ "Дагестанский колледж культуры
и искусств им.Барият Мурадовой

Муртузалиева П.Ш.

МБУ "Махачкалинская ЦБС"
Директор

Ушанова З.Ш.

ГБУ "Республиканская детская

библиотека" им. Н.Юсупова
Директор

Загидова С.Д.

МБУ "Каспийская ЦБС" им. Ф.Алиевой
Директор

Темирова М.Г.