

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Дагестанский государственный университет»**  
**Юридический институт**  
**Кафедра теории государства и права**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

  
М.Х. Рабаданов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**высшего образования-программа магистратуры**

**Направление подготовки**  
**40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Профиль подготовки**  
**Правовое государство**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам**  
**магистр**

Махачкала 2022

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО- по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25.11.2020 г. № 1451

Разработчик (и):

Руководитель магистерской программы,  
д.ю.н., профессор  
Доцент кафедры теории государства и права,  
к.ю.н., доцент

Муртазалиев А.М.

Бекишиева С.Р.

Основная профессиональная образовательная программа одобрена: на заседании  
Ученого Совета юридического института  
от 24 03 2022 г., протокол № 4

Директор юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», д.ю.н., проф. Магомедов Ш.Б.

Согласовано:

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» д.и.н., проф. Гасанов М.М.

Начальник УМУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» д.б.н.,  
проф. Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

*Министр по*  
(полное наименование организации  
и должности руководителя)  
*национальной*  
*политике и*  
*делам регионов*  
*Республики*  
*Дагестан*



*Муслимов З.С*  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
    - 1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы
    - 1.2. Нормативные документы
    - 1.3. Общая характеристика АОПОП
      - 1.3.1. Цель (миссия) АОПОП
      - 1.3.2. Срок освоения АОПОП
      - 1.3.3. Объем образовательной программы
    - 1.4. Требования к абитуриенту
  2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
    - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
    - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
    - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
  3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
    - 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
      - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
      - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
      - 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
      - 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП
    - 4.1. Календарный учебный график
    - 4.2. Учебный план
    - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
    - 4.4. Рабочие программы практик
    - 4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
    - 4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации
    - 4.7. Методические материалы
  5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- Приложения
- Приложение 1. Календарный учебный график.
  - Приложение 2. Учебный план.
  - Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
  - Приложение 4. Рабочие программы практик.
  - Приложение 5. Матрица компетенций.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – АОПОП ВО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляет систему документов, разработанную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта. АОПОП ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Правовое государство» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативную правовую базу разработки программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».
- Приказ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет от 07.12.2015 г. № 888-а «О введении в действие Положения о магистерской подготовке в Дагестанском государственном университете».
- Приказом Минобрнауки России от 5.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Локальные акты ДГУ.

### **1.3. Общая характеристика АОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) АОПОП**

Программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является: развитие у студентов социально-личностных качеств,

способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы магистратуры, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Цель АОПОП магистратуры состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, консультативной, научно-исследовательской деятельности, востребованной государством и обществом.

### **1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.**

**Срок освоения АОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очно - 2 года, заочно – 2,5 года.**

Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в ДГУ реализуется в очной и заочной форме.

Образовательная программа может реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**1.3.3. Объем образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция за учебный год составляет 60 зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.**

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (специалист) или высшем образовании (бакалавр).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю подготовки «Правовое

государство» разработана в соответствии с требованиями рынка труда к должности специалиста в области разработки нормативной документации, консультационной и научно-исследовательской деятельности.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
Юриспруденция	нормотворческий	- подготовка проектов нормативных правовых актов; - экспертиза нормативных правовых актов; - принятие нормативных правовых актов; - систематизация нормативных правовых актов - мониторинг нормативных правовых актов	общественные отношения в сфере разработки, экспертизы, систематизации и мониторинга правовых норм
Юриспруденция	консультативный	- анализ юридических фактов, правовых норм и возникающих в связи с ними правовых отношений; - совершение юридических действий в точном соответствии с законом, с учетом интересов общества и прав человека; - составление юридических документов с соблюдением требований юридической техники; - осуществление правового воспитания при проведении консультационной работы.	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения прав человека, законности и правопорядка
Юриспруденция	научно-исследовательский	- подбор научной литературы, нормативного и эмпирического материала для проведения научных исследований; - анализ научной литературы, нормативного и эмпирического материала при проведении научных исследований; - использование методологии юриспруденции при проведении научных исследований; - организация научно-исследовательского процесса; - эффективное управление научно-исследовательским процессом.	общественные отношения в сфере организации и осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере права

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p><b>Знает:</b> систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владеет:</b> основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p><b>Умеет:</b> Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	<p>Философия права Актуальные проблемы юридического образования и науки История политических и правовых учений История методологии юридической науки Сравнительное правоведение Проблемы реформирования правоохранительных органов Взаимодействие государства с институтами гражданского общества Взаимная ответственность государства и личности Местное самоуправление – институт гражданского общества Социология права Конституционно-правовые основы правового государства Производственная практика, научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	<p><b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p><b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности История политических и правовых учений История методологии юридической науки Производственная практика, научно-исследовательская работа Подготовка к</p>

		<p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p><b>Знает:</b> основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p><b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p><b>Знает:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	<p>процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением</p>	<p><b>Знает:</b> особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Знает:</b> основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>История политических и правовых учений</p> <p>История методологии юридической науки</p> <p>Проблемы нормотворчества</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и</p>



		<p>этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p><b>Знает:</b> особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p>	защита выпускной квалификационной работы
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных</p>	<p><b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p><b>Владеет:</b> мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p><b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии,</p> <p><b>Умеет:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в</p>	Деловой английский язык Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		<p>задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p><b>Владет:</b> навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p><b>Знает:</b> русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p><b>Умеет:</b> находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p><b>Владет:</b> русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p><b>Знает:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>Владет:</b> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p><b>Знает:</b> основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <b>Умеет:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p><b>Владет:</b> представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности;</p> <p>навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p>	<p>Философия права</p> <p>История политических и правовых учений</p> <p>История методологии юридической науки</p> <p>Сравнительное правоведение</p> <p>Международное право и национальное законодательство</p> <p>Обычное право и правовая система России</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Политическая и правовая культура народов Дагестана</p> <p>Правовые системы стран мира</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования  <b>Умеет:</b> различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;  <b>Владеет:</b> знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>	
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда  <b>Умеет:</b> демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории  <b>Владеет:</b> способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p><b>Знает:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;  <b>Умеет:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; менять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы, средства познания инновационными подходами  <b>Владеет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знает:</b> требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования  <b>Умеет:</b> проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и на-</p>	<p>Актуальные проблемы юридического образования и науки  История политических и правовых учений  История методологии юридической науки  Производственная практика, научно-исследовательская работа  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	выков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. <b>Владеет:</b> методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	
--	--	--	--	--

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).  ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий  ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики	<b>Знает:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. <b>Владеет:</b> навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.  <b>Знает:</b> правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права <b>Владеет:</b> навыками оценки жизненной ситуации с позиции права  <b>Знает:</b> варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики <b>Умеет:</b> определять оптимальный вариант юридического решения <b>Владеет:</b> навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики	Философия права Актуальные проблемы юридического образования и науки Проблемы противодействия коррупции Проблемы реформирования правоохранительных органов Взаимодействие государства с институтами гражданского общества Проблемы судебной власти Местное самоуправление – институт гражданского общества Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, преддипломная Производственная практика, научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	<b>Знает:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений	Сравнительное правоведение Юридическое консультирование Законодательная власть и обеспечение

	заклучения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов	<p><b>Умеет:</b> в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p><b>Знает:</b> порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции</p> <p><b>Умеет:</b> в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Знает:</b> этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>верховенства закона</p> <p>Права человека в правовом государстве</p> <p>Проблемы противодействия коррупции</p> <p>Проблемы нормотворчества</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Толкования права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права	<p><b>Знает:</b> признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Умеет:</b> определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Знает:</b> приемы и способы толкования норм права</p>	<p>Актуальные проблемы юридического образования и науки</p> <p>История политических и правовых учений</p> <p>История методологии юридической науки</p> <p>Теория и практика разделения властей</p> <p>Международное право и национальное</p>
		ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования		

		<p>содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p>ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства</p>	<p><b>Умеет:</b> использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p><b>Владеет:</b> навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p><b>Знает:</b> значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p><b>Умеет:</b> разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p><b>Владеет:</b> навыками профессионального решения правовой коллизии</p>	<p>законодательство</p> <p>Социология права</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Правовые системы стран мира</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	<p>ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p> <p>ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p><b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p><b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p><b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p><b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p><b>Знает:</b> юридическую терминологию</p> <p><b>Умеет:</b> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	<p>Сравнительное правоведение</p> <p>Юридическое консультирование</p> <p>Проблемы судебной власти</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет	<b>Знает:</b> критерии отнесения требующих регулирования	Сравнительное правоведение Юридическое

	составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику  ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов  ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	общественных отношений к отрасли права <b>Умеет:</b> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <b>Владеет:</b> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений  <b>Знает:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Умеет:</b> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики <b>Владеет:</b> навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику  <b>Знает:</b> правила юридической техники <b>Умеет:</b> применять правила юридической техники в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	консультирование Проблемы нормотворчества Производственная практика, преддипломная  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина  ОПК-6.2.	<b>Знает:</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина <b>Умеет:</b> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста <b>Владеет:</b> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей  <b>Знает:</b>	История методологии юридической науки Юридическая конфликтология Проблемы противодействия коррупции Проблемы реформирования правоохранительных органов Взаимная ответственность государства и личности Проблемы повышения правосознания и правовой культуры населения Учебная практика, ознакомительная

		<p>Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p>	<p>правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p><b>Владеет:</b> навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> <p><b>Знает:</b> характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Информационные технологии	<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p><b>Умеет:</b> получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p><b>Владеет:</b> навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p><b>Знает:</b> современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Актуальные проблемы юридического образования и науки</p> <p>История политических и правовых учений</p> <p>История методологии юридической науки</p> <p>Основы научно-исследовательской работы</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>



		ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>деятельности</p> <p><b>Знает:</b> требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>	
--	--	---	--	--

### 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий</b>			
ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства	ПК-1.1 Способен составлять проекты нормативных правовых актов с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники	<p><b>Знает:</b> объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.</p> <p><b>Умеет:</b> составлять проекты нормативных правовых актов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>Актуальные проблемы становления правового государства Законодательная власть и обеспечение верховенства закона Теория и практика разделения властей Проблемы реформирования правоохранительных органов Проблемы нормотворчества Конституционно-правовые основы правового государства Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Актуальные проблемы становления правового государства</p>
	ПК-1.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	
	ПК-1.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p> <p><b>Умеет:</b> формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого</p>	

<p>ПК-2 Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека</p>	<p>ПК-2.1 Способен организовать и провести мониторинг действующего законодательства</p> <p>ПК-2.2 Способен организовать и провести мониторинг правоприменения</p> <p>ПК-2.3 Способен организовать и провести мониторинг прав человека</p>	<p>для осуществления систематизации законодательства.</p> <p><b>Знает:</b> цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой и навыками осуществления мониторинга законодательства с целью его совершенствования.</p> <p><b>Знает:</b> цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой и навыками осуществления мониторинга правоприменения с целью совершенствования действующего законодательства.</p> <p><b>Знает:</b> цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой и навыками осуществления мониторинга прав человека с целью совершенствования действующего законодательства.</p>	<p>Законодательная власть и обеспечение верховенства закона</p> <p>Права человека в правовом государстве</p> <p>Проблемы нормотворчества</p> <p>Конституционно-правовые основы правового государства</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – консультативный</b>			
<p>ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения</p>	<p>ПК-3.1 Способен оказывать юридическую помощь гражданам для осуществления их прав и свобод, защиты законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию</p> <p>ПК-3.2. Способен давать квалифицированные заключения по нормативным, интерпретационным и правоприменительным актам, правореализующим документам</p>	<p><b>Знает:</b> содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения.</p> <p><b>Умеет:</b> организовать и осуществлять деятельность по оказанию юридической помощи населению.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой профессиональной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p><b>Знает:</b> понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила их оформления, новые информационные технологии.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать действующее законодательство и юри-</p>	<p>Проблемы реформирования правоохранительных органов</p> <p>Проблемы повышения правосознания и правовой культуры населения</p> <p>Обычное право и правовая система России</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Политическая и правовая культура народов Дагестана</p> <p>Подготовка к</p>

<p>ПК-4 Способен давать юридические консультации, вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.3 Способен организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию, правовому просвещению и правовому воспитанию населения</p> <p>ПК-4.1 Способен самостоятельно и успешно осуществлять юридическое консультирование в разных формах его организации и в разных сферах деятельности</p> <p>ПК-4.2 Способен вести переговорные процессы и посредническое консультирование в профессиональной сфере юридической деятельности</p> <p>ПК-4.3 Способен определять пути решения юридических проблем индивидов и коллективов</p>	<p>дическую практику, пользоваться электронными ресурсами. <b>Владеет:</b> навыками составления и оформления заключений по правовым вопросам.</p> <p><b>Знает:</b> теорию правового воспитания и правового просвещения населения. <b>Умеет:</b> организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения. <b>Владеет:</b> навыками осуществления деятельности по правовому просвещению и правовому воспитанию.</p> <p><b>Знает:</b> национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности. <b>Умеет:</b> пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p> <p><b>Знает:</b> национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере. <b>Умеет:</b> организовать и осуществлять переговоры и посредническое консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом. <b>Владеет:</b> навыками осуществления переговорной, консультативной и медиаторной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления. <b>Умеет:</b> пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов. <b>Владеет:</b> навыками работы с правовыми актами и докумен-</p>	<p>процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Юридическая конфликтология Взаимодействие государства с институтами гражданского общества Взаимная ответственность государства и личности Проблемы судебной власти Местное самоуправление – институт гражданского общества Социология права Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, преддипломная Политическая и правовая культура народов Дагестана Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	--	---	--

		тами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский</b>			
ПК-5 Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>ПК-5.1 способен анализировать юридическую практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p>ПК-5.2 способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования</p> <p>ПК-5.3 способен готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p><b>Знает:</b> юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики. <b>Умеет:</b> анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику. <b>Владеет:</b> навыками работы с правовыми актами, научной информацией, информационно-поисковыми системами.</p> <p><b>Знает:</b> принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь. <b>Умеет:</b> анализировать научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности. <b>Владеет:</b> теоретическими и эмпирическими методами исследования, навыками проведения научных исследований в юриспруденции.</p> <p><b>Знает:</b> правила составления и оформления отчетов по результатам выполненных научных исследований. <b>Умеет:</b> обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований. <b>Владеет:</b> навыками научного изложения и юридического письма.</p> <p><b>Знает:</b> теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. <b>Умеет:</b> верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. <b>Владеет:</b> навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.</p> <p><b>Знает:</b> правила демократиче-</p>	<p>Актуальные проблемы становления правового государства Основы научно-исследовательской работы Права человека в правовом государстве Теория и практика разделения властей Международное право и национальное законодательство Взаимная ответственность государства и личности Социология права Производственная практика, научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Правовые системы стран мира</p> <p>Актуальные проблемы становления правового государства Основы научно-исследовательской работы Юридическая конфликтология Проблемы повышения правосознания и правовой культуры населения Конституционно-</p>
ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-6.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований		

	<p>ПК-6.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов</p> <p>ПК-6.3 Способен аргументированно отстаивать точку зрения</p>	<p>ского стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Знает:</b> основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p><b>Умеет:</b> излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>	<p>правовые основы правового государства</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	---	--	--

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

##### 4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) АОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

##### 4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации

обучающихся.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модуль дисциплин по выбору, углубляющий освоение профиля):

- Социальная адаптация в вузе;
- Адаптация выпускников к рынку труда.

Адаптационные дисциплины направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ и инвалидов, способствуют возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории. Адаптационные дисциплины в зависимости от конкретных обстоятельств (количества обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушение зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные планы.

Структура и объем программы магистратуры  
по направлению 40.04.01 Юриспруденция,  
профиль – «Правовое государство»

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	69
Блок 2	Практика	45
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций. Часть образовательной программы магистратуры, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный ДГУ в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы магистратуры определяется с учетом требований ФГОС ВО.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 1 курса 2 семестра. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по АОПОП ДГУ руководствуется требованиями к

структуре, сформулированными ФГОС ВО.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

Аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана АОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

#### **4.4. Рабочие программы практик.**

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных АОПОП - ознакомительной практики; преддипломной практики; научно-исследовательской работы приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями: Конституционный суд РД; Прокуратура РД; Верховный Суд РД; МВД по РД; Управления Судебного департамента при Верховном Суде при РФ в РД; Министерство юстиции РД;

Управление Министерства юстиции РФ по РД; Арбитражный суд РД; Дагестанская таможня; Управление федеральной службы судебных приставов по РД; Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии РФ по РД; Министерство труда и социального развития РД; Министерство связи и телекоммуникаций РД; Государственная инспекция труда РФ по РД; ФБОУ «Учебный центр УФСИН России по РД»; Администрации г. Махачкалы, Совет муниципальных образований РД; Центральная избирательная комиссия РФ; Казахский национальный университета имени Аль-Фараби (Республика Казахстан); Общероссийское общественное движение «Корпус «За чистые выборы»; Координационный совет молодых юристов Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»; Центр избирательного права и процесса.

#### **4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация по АОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает подготовку и защиту выпускной квалификационной

работы (магистерской диссертации) и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут (*при наличии государственного экзамена в программе ГИА*);

- продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут (*при наличии государственного экзамена в программе ГИА*);

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

#### **4.7. Методические материалы.**

Учебно-методическое обеспечение АОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;



- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации АОПОП.**

Реализация АОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К реализации АОПОП ВО привлекаются тьюторы, психологи (педагогические психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.