

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  М.Х. Рабаданов  
2023 г.



**АДАптированная основная профессиональная  
образовательная программа  
высшего образования - программа магистратуры**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы  
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Формы обучения  
очная, заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Магистр**

Махачкала, 2023

**Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры** составлена в 2023 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Руководитель программы, направленность (профиль) **«Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права»:** кафедра гражданского процесса, Магомедова Майсарат Абдулаевна, кандидат юридических наук, доцент

**Разработчики:** кафедра гражданского процесса, Кадимова Маихалум Шамсудиновна - зав. кафедрой, кандидат юридических наук, доцент  
Алиева Зулфижат Зубайриевна - кандидат юридических наук, доцент

**Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права»** одобрена на заседании Ученого Совета юридического института от «28» 04 2023 г., протокол № 8.

Директор юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», д.ю.н., проф. Магомедов Ш.Г.



Согласовано

Проректор по учебной работе, д.и.н., проф. Гасанов М.М.

Начальник УМУ, д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

Рецензент (работодатель):

1. Президент Адвокатской палаты РД А.В. Бейбутов



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Нормативно-правовая база для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы.
  3. Цели, задачи и направленность адаптированной основной профессиональной образовательной программы.
  4. Сроки освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы.
  5. Трудоемкость адаптированной основной профессиональной образовательной программы.
  6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы.
  7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
    - 7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
    - 7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
    - 7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
  8. Планируемые результаты освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы.
  9. Характеристика ресурсного обеспечения адаптированной основной профессиональной образовательной программы.
    - 9.1. Кадровое обеспечение
    - 9.2. Материально-техническое обеспечение
- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Рабочие программы практик.
- Приложение 5. Фонды оценочных средств.
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
- Приложение 7. Матрица компетенций.
- Приложение 8. Кадровое обеспечение АОПОП.
- Приложение 9. Материально-техническое обеспечение АОПОП.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» (далее – АОПОП ВО – программа магистратуры) - подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области гражданского процессуального, арбитражного процессуального права, экологического, земельного права.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом направленности (профиля) подготовки «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профессиональных стандартов.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – АОПОП ВО – программа магистратуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде форм аттестации.

Структура АОПОП ВО – программа магистратуры состоит из следующих компонентов:

### **Блок 1. Дисциплины (модули)**

#### ***Обязательная часть***

Б1.О.01. Общенаучный модуль

Б1.О.02. Базовый модуль

#### ***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***

Б1.В.01. Модуль профильной направленности

Б.1.В.ДВ.01; Б.1.В.ДВ.02; Б.1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору

Б.1.В.ДВ.04 Модуль мобильности

### **Блок 2. Практика**

#### ***Обязательная часть***

#### ***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***

### **Блок 3. Государственная итоговая аттестация**

#### **ФТД. Факультативные дисциплины**

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке.

#### **1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

При разработке АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» использовались следующие документы:

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями): Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802;
- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);
- О практической подготовке обучающихся: Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451;
- Профессиональный(е) стандарт(ы);
- Локальные нормативные акты ДГУ.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» является: развитие у студентов-магистрантов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы магистратуры, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Цель АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правоприменительной, консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности, востребованной государством и обществом.

#### **4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» в ДГУ реализуется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации - 2 года;

заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

Срок освоения АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Объем АОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы.

Объем АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» по очной и заочной формам обучения, реализуемый за учебный год, составляет 120 зачетных единиц (60 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

#### **6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно

пройти вступительные испытания по дисциплинам: гражданский процесс и арбитражный процесс.

При поступлении в Университет лица с ОВЗ, могут самостоятельно выбрать форму сдачи вступительных испытаний. Поступающему абитуриенту с ОВЗ создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами и т.д.).

В рамках освоения АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- а) правоприменительная;
- б) консультационная;
- в) организационно-управленческая;
- г) научно-исследовательская.

### **7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» разработана в соответствии с требованиями рынка труда к должности специалиста в области гражданского и арбитражного процесса (адвокатура, судебной системе, прокуратуре, службе судебных приставов, юридическими службами организаций разных сфер деятельности и форм собственности, учебных



заведениях юридических профилей) и в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>09 Юриспруденция</b>		
1.	09.001	Профессиональный стандарт "Следователь-криминалист", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 183н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 г., регистрационный N 36755), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
2.	09.002	Профессиональный стандарт "Специалист по конкурентному праву", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный N 52581)

### 7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
09 Юриспруденция	правоприменительный	- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; - принятие решения по гражданско-правовым спорам; - составление процессуальных документов для оформления решений по гражданско-правовым спорам.	общественные отношения в сфере реализации и применения правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
09 Юриспруденция	консультационный	- консультирование по вопросам права; - анализ и квалификация гражданских дел; - толкование и правильное применение норм материального и процессуального законодательства; - анализ юридических норм и возникающих в связи с ними правовых отношений.	общественные отношения в сфере реализации и применения правовых норм
09 Юриспруденция	организационно-управленческий	- осуществление организационно-управленческих функций; - управление деятельностью органов исполнительной власти, суда;	общественные отношения в сфере организации деятельности органов

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;</li> <li>- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;</li> <li>- формирование организационных и управленческих структур органов исполнительной власти;</li> <li>- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленных на качественное выполнение ими должностных обязанностей;</li> <li>- организация сбора информации для выбора управленческих решений.</li> </ul>	исполнительной власти и осуществление ими управленческих функций регулирования, координации, организации, контроля, надзора, делопроизводства
09 Юриспруденция	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация научно-исследовательского процесса;</li> <li>- решение научных проблем;</li> <li>- использование методологии юриспруденции при проведении научных исследований;</li> <li>- выстраивание научной позиции с соблюдением этики исследователя;</li> <li>- ведение дискуссии, научной устной и письменной полемики.</li> </ul>	общественные отношения в сфере организации и осуществления научно-исследовательской деятельности в области права

## 8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<p><b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Философия права</li> <li>• Актуальные проблемы юридического образования и науки</li> <li>• История политических и</li> </ul>

	действий	<p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p><b>Знает:</b> систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы, принципы их формирования</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владеет:</b> основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p><b>Умеет:</b> Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	<p>правовых учений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История и методология юридической науки</li> <li>• Сравнительное правоведение</li> <li>• Примирительные процедуры в цивилистическом процессе</li> <li>• Общие и специальные положения рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2.</p>	<p><b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p><b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> <p><b>Знает:</b> основные теории управления; методологию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные технологии в юридической деятельности</li> <li>• История политических и правовых учений</li> <li>• История и методология юридической науки</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая</li> </ul>

		<p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения.</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p><b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p><b>Знает:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	<p>аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и</p>	<p><b>Знает:</b> особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Знает:</b> основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные технологии в юридической деятельности</li> <li>• История политических и правовых учений</li> <li>• История и методология юридической науки</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</li> </ul>

		<p>работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p><b>Знает:</b> особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p>	<p>квалификационной работы)</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на</p>	<p><b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p><b>Владеет:</b> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p><b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии,</p> <p><b>Умеет:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Деловой английский язык</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>

		государственном и иностранном(ых) языках.  УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. <b>Владеет:</b> навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.  <b>Знает:</b> русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах <b>Умеет:</b> находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику <b>Владеет:</b> русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими культурами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.  УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России	<b>Знает:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации <b>Умеет:</b> вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм <b>Владеет:</b> навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации  <b>Знает:</b> основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <b>Умеет:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Философия права</li> <li>• История политических и правовых учений</li> <li>• История и методология юридической науки</li> <li>• Сравнительное правоведение</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>

		<p>(включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>гражданина</p> <p><b>Владеет:</b> представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации.</p> <p><b>Знает:</b> особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p> <p><b>Умеет:</b> различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>	
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств,</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p><b>Умеет:</b> демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p><b>Владеет:</b> способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p><b>Знает:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальные проблемы юридического образования и науки</li> <li>• История политических и правовых учений</li> <li>• История и методология юридической науки</li> <li>• Сравнительное правоведение</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая</li> </ul>

		<p>личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p><b>Умеет:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p><b>Умеет:</b> проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>Владеет:</b> методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	<p>аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</p>
--	--	---	--	--

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).	<p><b>Знает:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p><b>Умеет:</b> соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Философия права</li> <li>• Актуальные проблемы юридического образования и науки</li> <li>• Сравнительное правоведение</li> <li>• Актуальные проблемы гражданского судопроизводства</li> <li>• Корпоративные и групповые</li> </ul>



		<p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p> <p>ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p><b>Знает:</b> правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики <b>Умеет:</b> оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права <b>Владеет:</b> навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p> <p><b>Знает:</b> варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики <b>Умеет:</b> определять оптимальный вариант юридического решения <b>Владеет:</b> навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>иски в гражданском и арбитражном процессе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эколого-правовой статус гражданина</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p>	<p><b>Знает:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений <b>Умеет:</b> в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения <b>Владеет:</b> юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p><b>Знает:</b> порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции <b>Умеет:</b> в практической профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридическое консультирование</li> <li>• Проблемы развития земельного законодательства</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>

		<p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>	<p>деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов</p> <p><b>Знает:</b> этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
Толкование права	<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p>ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p>ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы</p>	<p><b>Знает:</b> признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Умеет:</b> определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Знает:</b> приемы и способы толкования норм права</p> <p><b>Умеет:</b> использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p><b>Владеет:</b> навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p><b>Знает:</b> значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p><b>Умеет:</b> разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p><b>Владеет:</b> навыками профессионального решения правовой коллизии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальные проблемы юридического образования и науки</li> <li>• История политических и правовых учений</li> <li>• История и методология юридической науки</li> <li>• Сравнительное правоведение</li> <li>• Транспарентность в цивилистической процессуальной науке и практике</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>

Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	законодательства  ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме  ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах  ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса	<b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора <b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь <b>Владеет:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации  <b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора <b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь <b>Владеет:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации  <b>Знает:</b> юридическую терминологию <b>Умеет:</b> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи <b>Владеет:</b> навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридическое консультирование</li> <li>• Социальная справедливость в наследственном праве</li> <li>• Делопроизводство в суде</li> <li>• Проблемы доказывания и доказательства в цивилистическом процессе</li> <li>• Общие и специальные положения рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве</li> <li>• Неисковые производства в гражданском процессе</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику  ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических	<b>Знает:</b> критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права <b>Умеет:</b> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации <b>Владеет:</b> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений  <b>Знает:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Умеет:</b> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридическое консультирование</li> <li>• Социальная справедливость в наследственном праве</li> <li>• Проблемные вопросы арбитражного судопроизводства по отдельным категориям дел</li> <li>• Проблемы исполнительного производства</li> <li>• Производственная</li> </ul>

		<p>документов</p> <p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>Владеет:</b> навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p><b>Знает:</b> правила юридической техники</p> <p><b>Умеет:</b> применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	<p>ая практика, преддипломная</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения,</p>	<p><b>Знает:</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Умеет:</b> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Владеет:</b> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p><b>Знает:</b> правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p><b>Владеет:</b> навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> <p><b>Знает:</b> характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками по</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сравнительное правоведение</li> <li>Проблемы применения ответственности за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды</li> <li>Производственная практика, преддипломная</li> <li>Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>

		разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений	пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений	
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью  ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>Знает:</b> информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных <b>Умеет:</b> получать из различных источников, юридически значимую информацию <b>Владеет:</b> навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью  <b>Знает:</b> современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста <b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий <b>Владеет:</b> навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности  <b>Знает:</b> требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <b>Владеет:</b> навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные технологии в юридической деятельности</li> <li>• Актуальные проблемы юридического образования и науки</li> <li>• История политических и правовых учений</li> <li>• История методологии юридической науки</li> <li>• Судебная защита нематериальных благ</li> <li>• Адвокат в гражданском процессе</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный</b>			
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p><b>Знает:</b> формы реализации права</p> <p><b>Умеет:</b> различать формы реализации права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p><b>Владеет:</b> навыками установления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение.</p> <p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Умеет:</b> определять характер правоотношения и подлежащие к применению нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальные проблемы гражданского судопроизводства</li> <li>• Делопроизводство в суде</li> <li>• Примириительные процедуры в цивилистическом процессе</li> <li>• Актуальные проблемы судопроизводства по семейным делам</li> <li>• Судебные постановления</li> <li>• Проблемы доказывания и доказательства в цивилистическом процессе</li> <li>• Судебная защита нематериальных благ</li> <li>• Судебная защита прав детей</li> <li>• Проблемы применения ответственности за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды</li> <li>• Корпоративные и групповые иски в гражданском и арбитражном процессе</li> <li>• Эколого-правовой статус гражданина</li> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> <li>• Юридическая ответственность за экологические правонарушения</li> </ul>
<p>ПК-2 Способен</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Проявляет</p>	<p><b>Знает:</b> систему права России,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Социальная</li> </ul>

<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Способен работать с правовыми актами</p>	<p>механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p><b>Владет:</b> навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; правила систематизации законодательства.</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владет</b> навыками: принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; анализа и применения правовых средств; систематизации и анализа законодательства.</p> <p><b>Знает:</b> теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, процесса их применения; закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности.</p> <p><b>Умеет:</b> выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от</p>	<p>справедливость в наследственном праве</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблемные вопросы арбитражного судопроизводства по отдельным категориям дел</li> <li>• Примирительные процедуры в гражданском процессе</li> <li>• Судебные постановления</li> <li>• Проблемы развития земельного законодательства</li> <li>• Проблемы доказывания и доказательства в гражданском процессе</li> <li>• Проблемы исполнительного производства</li> <li>• Неисковые производства в гражданском процессе</li> <li>• Транспарентность в процессуальной науке и практике</li> <li>• Делопроизводство (Документационное обеспечение)</li> <li>• Защита окружающей среды. Рециклинг. Часть 1</li> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Производственная практика, научно-исследовательская работа</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> <li>• Методика и методология научных исследований в процессуальном праве</li> </ul>
---	--	--	--

		<p>источника; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечению законности и правопорядка.</p> <p><b>Владет</b> навыками: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики; ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении.</p>	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности - консультационный</b>			
<p>ПК-3 Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права</p>	<p><b>ПК – 3.1.</b> Раскрывает понятие и признаки юридической помощи, а также способы и порядок консультирования по правовым вопросам</p> <p><b>ПК – 3.2.</b> Умеет правильно квалифицировать правоотношения</p> <p><b>ПК–3.3.</b> Осуществляет действия по оказанию юридической помощи, консультирует по</p>	<p><b>Знает:</b> действующее законодательство, регламентирующее оказание юридической помощи, а также порядок оказания бесплатной юридической помощи и критерии оказания квалифицированной юридической помощи</p> <p><b>Умеет:</b> дифференцировать особенности оказания юридической помощи в гражданском и арбитражном судопроизводстве от других видов судопроизводств</p> <p><b>Владет:</b> навыками поиска и анализа нормативного материала, навыками работы с правовыми актами</p> <p><b>Знает:</b> нормативное регулирование правоотношений, приемы и способы правильной квалификации правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать варианты возможных правовых последствий при совершении определенных юридически значимых действий участниками правоотношений</p> <p><b>Владет:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, складывающихся при оказании юридической помощи</p> <p><b>Знает:</b> материальное и процессуальное законодательство, процедуру и порядок подачи заявлений и документов в юрисдикционные органы</p> <p><b>Умеет:</b> правильно определять юридически значимые обстоятельства по делу, давать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальные проблемы судопроизводства по семейным делам</li> <li>• Судебная защита прав детей</li> <li>• Адвокат в гражданском процессе</li> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>



	правовым вопросам	правовую квалификацию возникшим по делу обстоятельствам, доходчиво и в доступной форме давать консультации по правовым вопросам. <b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, сбора и анализа доказательств, доказывания и обоснования своей позиции по делу, обжалования судебных актов, а также действий и актов других юрисдикционных органов.	
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	<b>ПК-4.1.</b> способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)  <b>ПК-4.2.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)  <b>ПК-4.3.</b> Способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации	<b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности <b>Умеет:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) <b>Владеет:</b> навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности  <b>Знает:</b> структуру, виды и назначение юридических заключений и консультаций в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) <b>Умеет:</b> давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов <b>Владеет:</b> приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности  <b>Знает:</b> правила подготовки юридического заключения и проведения консультирования <b>Умеет:</b> давать квалифицированные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным гражданским делам <b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических заключений в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Социальная справедливость в наследственном праве</li> <li>• Проблемы развития земельного законодательства</li> <li>• Общие и специальные положения рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве</li> <li>• Адвокат в гражданском процессе</li> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Производственная практика, научно-исследовательская работа</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческий</b>			
ПК-5. Способен обеспечивать	<b>ПК-5.1.</b> Способен определить акты,	<b>Знает:</b> положения действующего законодательства, приказы и иные	• Делопроизводство в суде

<p>законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений</p>	<p>обеспечивающие законность рассмотрения дел судами и принимаемых судебных решений</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения</p>	<p>акты, определяющие полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p><b>Умеет:</b> применять положения законодательства, а также пользоваться накопленными знаниями в сфере гражданско-процессуальных, арбитражно-процессуальных отношений, возникающих при рассмотрении гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения положений действующего законодательства, приказов и иных актов, определяющих полномочия суда и иных участников процесса по обеспечению законности рассмотрения гражданских дел судами, арбитражными судами</p> <p><b>Знает:</b> конституционные и отраслевые принципы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения.</p> <p><b>Умеет:</b> выявить признаки и условия совершения правонарушений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разрешения гражданского дела судами (арбитражными судами) с позиции защиты прав и законных интересов человека и гражданина и охраняемых законом интересов общества и государства в суде первой и вышестоящих инстанций, исходя из конституционных и отраслевых принципов.</p> <p><b>Знает:</b> правила принятия, порядок фиксации информации, и требования по составлению и оформлению процессуальных документов при рассмотрении гражданских дел судами (арбитражными судами).</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы, обеспечивающие законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений</p> <p><b>Владеет</b> навыками: сбора юридических фактов, анализа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Судебные постановления</li> <li>• Судебная защита нематериальных благ</li> <li>• Корпоративные и групповые иски в гражданском и арбитражном процессе</li> <li>• Делопроизводство (Документационное обеспечение)</li> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
---	---	---	--

		<p>фабулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов; составления процессуальных документов, обеспечивающих законность рассмотрения гражданских дел судами (арбитражными судами) и принимаемых судебных решений.</p>	
<p>ПК-6. Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Способен понимать и различать нормы материального и процессуального права</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Раскрывает признаки реализации норм материального и процессуального права</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Осуществляет реализацию норм материального, процессуального права</p>	<p><b>Знает:</b> основное содержание действующего материального и процессуального законодательства, необходимого для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> раскрывать содержание и сопоставлять нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> нормами материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Знает:</b> признаки реализации норм материального и процессуального права; формы защиты нарушенных гражданских прав</p> <p><b>Умеет:</b> принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> судебную и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; понятие и виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий</p> <p><b>Умеет:</b> применять конкретные нормы материального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p> <p><b>Владеет</b> навыками: анализа и юридической оценки различных фактов, правоотношений на основе норм материального и процессуального права, составления процессуальных документов по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданских прав.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальные проблемы гражданского судопроизводства</li> <li>• Проблемные вопросы арбитражного судопроизводства по отдельным категориям дел</li> <li>• Примириительные процедуры в цивилистическом процессе</li> <li>• Актуальные проблемы судопроизводства по семейным делам</li> <li>• Проблемы исполнительного производства</li> <li>• Общие и специальные положения рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве</li> <li>• Судебная защита прав детей</li> <li>• Проблемы применения ответственности за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды</li> <li>• Неисковые производства в гражданском процессе</li> <li>• Транспарентность в цивилистической процессуальной науке и практике</li> <li>• Эколого-правовой статус гражданина</li> <li>• Защита окружающей среды. Рециклинг. Часть 1</li> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР)</li> </ul>

Тип задачи профессиональной деятельности - научно-исследовательский			
ПК-7 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-7.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований	<p><b>Знает:</b> теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Умеет:</b> верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных и профессиональных контактов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебная практика, ознакомительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Производственная практика, научно-исследовательская</li> <li>• Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)</li> </ul>
	ПК-7.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов	<p><b>Знает:</b> правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p>	
	ПК-7.3 Способен аргументировано отстаивать точку зрения	<p><b>Знает:</b> основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p><b>Умеет:</b> излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>	

## 9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 9.1. Кадровое обеспечение

Реализация АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации данной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям.

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет \_\_ %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет \_\_\_\_ %.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет \_\_ %.

К реализации АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Информация о персональном составе педагогических работников и лицах, привлекаемых к реализации АОПОП на иных условиях в соответствии с ФГОС представлена в Приложении 8.

## **9.2. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение АОПОП приведено в Приложении 9.