

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

*М.К. Рабаданов*

03 2021 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ**  
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ПРОГРАММА**

**высшего образования – программа специалитета**

**Специальность**  
**38.05.02 Таможенное дело**

**Профиль подготовки**  
**Правоохранительная деятельность**


**Квалификация, присваиваемая выпускникам**  
**Специалист таможенного дела**

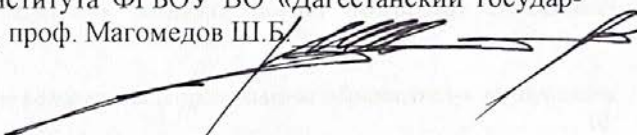
**Махачкала, 2021**

Адаптированная образовательная программа магистратуры составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», профиль «Правоохранительная деятельность» (уровень - специалитет) от 25 ноября 2020 г. № 1453

Разработчик (и): кафедра административного, финансового и таможенно-го права

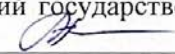
Зав. кафедрой, д.ю.н., проф.  Арсланбекова А. З.

Адаптированная образовательная программа одобрена: на заседании Ученого Совета юридического института от «26»  2021 г., протокол № 6

Директор юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», д.ю.н., проф. Магомедов Ш.Б. 

Согласовано:

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» д.и.н., проф. Гасанов М.М. 

Начальник УМУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г. 



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Общая характеристика АОПОП.....	4
1.3.1. Цель (миссия) АОПОП.....	4
1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.....	5
1.3.3. Объем образовательной программы.....	5
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы специалиста.....	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП.....	10
4.1. Календарный учебный график.....	11
4.2. Учебный план.....	11
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	12
4.4. Рабочие программы практик.....	12
4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	12
4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	13
4.7. Методические материалы.....	14
5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	15
Приложения	
Приложение 1. Календарный учебный график.	
Приложение 2. Учебный план.	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).	
Приложение 4. Рабочие программы практик.	
Приложение 3. Матрица компетенций.	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП).**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – АОПОП ВО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляет систему документов, разработанную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта. АОПОП ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Программа специалитета, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по специальности 38.05.02 Таможенное дело и профилю подготовки - правоохранительная деятельность, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

АОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы.**

Нормативную правовую базу разработки программы специалитета составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень – специалитет) (квалификация «специалист таможенного дела»), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. № 1453;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

### **1.3. Общая характеристика АОПОП.**

#### **1.3.1. Цель (миссия) АОПОП.**

Программа специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности.

В области воспитания целью программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы специалитета, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

### **1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.**

Срок получения образования по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело в ДГУ реализуется в очной, заочной формах.

Образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения АОПОП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

**1.3.3. Объем образовательной программы** специалитета 38.05.02 Таможенное дело составляет 300 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности и включает все виды контактной работы студента с преподавателем (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

Объем программы специалитета по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 70 зачетных единиц. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять не более 75 зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или среднее профессиональное образование или высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации, успешно пройти вступительные испытания в форме ЕГЭ по дисциплинам: русский язык, обществознание и вступительное испытание, проводимое ДГУ по дисциплине история.

Поступающему абитуриенту с ОВЗ создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно),

возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие АОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;
- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС;
- осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
- проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;

- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;
- управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений;
- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;
- анализ результатов деятельности таможенных органов.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС, система таможенных органов.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая адаптированная основная профессиональная образовательная программа специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профилю подготовки – правоохранительная деятельность разработана в соответствии с требованиями рынка труда к должности государственного таможенного инспектора.

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
08 Финансы и экономика	контрольно-надзорный	- совершение таможенных операций; - применение таможенных процедур; - проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля; - обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, пе-	отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемеще-

		<p>ремещаемых через таможенную границу ЕАЭС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);</li> <li>- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;</li> <li>- определение и контроль таможенной стоимости товаров;</li> <li>- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;</li> <li>- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;</li> <li>- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;</li> <li>- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС.</li> </ul>	<p>нии через таможенную границу ЕАЭС, система таможенных органов.</p>
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;</li> <li>- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;</li> <li>- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;</li> <li>- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);</li> <li>- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;</li> <li>- организация сбора информации для выбора управленческих решений.</li> </ul>	<p>отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС, система таможенных органов.</p>
08 Финансы и экономика	правоохранительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;</li> <li>- проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;</li> <li>- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</li> </ul>	<p>отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС, система таможенных органов.</p>

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной про-**



граммы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

### 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях</p>	<p><b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p><b>Знает:</b> систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владет:</b> основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p><b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p><b>Умеет:</b> Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p><b>Владет:</b> навыками логично и аргументированно</p>	История, История таможенного дела и таможенной политики России, Социология права, Математика, Общая и таможенная статистика, Информатика Информационные технологии в таможенном деле, Основы таможенного дела, Теория государственного управления, Национальная безопасность, Геоэкономика, Конституционное право, Гражданский процесс, Теория государства и право, Гражданское право, Муниципальное право, Информационное право, Международное право, Сравнительное правоведение, Трудовое право, Коммерческое и предпринимательское право, Основания рассмотрения

		других участников деятельности.	рассуждать.	таможенных споров в арбитражном суде, Арбитражный процесс, Экологическое право, Право социального обеспечения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p><b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p><b>Знает:</b> основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p><b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p><b>Знает:</b> варианты решения</p>	Управление таможенным делом, Правовое обеспечение управления персоналом, Управление проектами

		<p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способности социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий,</p>	<p><b>Знает:</b> особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Знает:</b> основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p><b>Знает:</b> особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для до-</p>	<p>Правовое обеспечение управления персоналом</p>

		планирования и управления временем	стижения заданного результата. <b>Владеет:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.	
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.  УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	<b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации <b>Умеет:</b> принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию <b>Владеет:</b> мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств  <b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии, <b>Умеет:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. <b>Владеет:</b> навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.  <b>Знает:</b> русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах <b>Умеет:</b> находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику <b>Владеет:</b> русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах	Иностранный язык, Русский язык и культура речи
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и	УК-5.1. Находит и использует необходимую	<b>Знает:</b> основные категории философии, законы	Философия, История,

действие	<p>учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p><b>Знает:</b> основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <b>Умеет:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p><b>Владеет:</b> представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p><b>Знает:</b> особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p> <p><b>Умеет:</b> различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;</p>	<p>История таможенного дела и таможенной политики России, Юридическая психология в таможенной деятельности</p>
----------	--	---	---	--

			<b>Владеет:</b> знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.  УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований	<b>Знает:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда <b>Умеет:</b> демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории <b>Владеет:</b> способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей  <b>Знает:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; <b>Умеет:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами <b>Владеет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;  <b>Знает:</b> требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования <b>Умеет:</b> проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эф-	Концепции современного естествознания, Социология права

		рынка труда.	<p>фektivность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>Владеет:</b> методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>	<p><b>Знает:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p> <p><b>Умеет:</b> преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки результатов по итогам циклов технологии преподавания;</p> <p><b>Знает:</b> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p><b>Владеет:</b> методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; методами самоконтроля за состоянием своего организма;</p> <p><b>Знает:</b> способы контроля</p>	<p>Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту</p>

		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности <b>Умеет:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей <b>Владеет:</b> навыками физкультурно-оздоровительной деятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.  УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуа-	<b>Знает:</b> основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения; <b>Умеет:</b> эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; <b>Владеет:</b> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий  <b>Знает:</b> причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны службы спасения; способы и методы прогнозирования аварий, катастроф, стихийных бедствий и их последствия; современные средства и способы защи-	Безопасность жизнедеятельности



		<p>ций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p>УК-8.3. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>ты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Владеет:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p> <p><b>Знает:</b> Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>Умеет:</b> планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>Владеет:</b> методами оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p>	<p><b>Знает:</b> принципы, причины, признаки экономических явлений, имеет представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать экономические планы, определять основные направления экономических процессов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками экономического</p>	<p>Основы системного анализа, Ценообразование во внешней торговле, Валютное право, Финансовое право, Налоговое право, Геоэкономика, Бухгалтерский учет,</p>

		<p>УК.-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК.-9.3. способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>мышления, умениями экономически грамотного, обоснованного поведения,</p> <p><b>Знает:</b> направления развития экономики; основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики</p> <p><b>Умеет:</b> принимать экономические решения, анализировать варианты решений для достижения намеченных целей,</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения экономических знаний.</p> <p><b>Знает:</b> имеет представление об экономических взаимосвязях между разными элементами общества и перспективах социально-экономического развития.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; критически анализировать источники информации; выявлять российские особенности в конкретных экономических явлениях и процессах</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений</p>	<p>Международное финансовое право, Институциональная экономика, Государственное регулирование внешнеторговой деятельности, Правовые основы внешнеэкономической деятельности, Контракты и внешнеторговая документация, Коммерческое и предпринимательское право, Основы международных стандартов финансовой отчетности</p>
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает признаки и формы коррупционного поведения; методологию выявления коррупционного поведения; правовые нормы, направленные на предупреждение коррупционного поведения.	<p><b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии</p>	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов, Судебная власть и правоохранительные органы

		<p>УК-10.2. Умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>УК-10.3. Владеет способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения.</p>	<p>коррупционному поведению.</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p><b>Знает:</b> методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p> <p><b>Умеет:</b> выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения</p> <p><b>Владеет:</b> способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих;</p> <p><b>Знает:</b> признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих;</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения</p> <p><b>Владеет:</b> навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p>	<p>тельные органы, Юридическая экспертиза нормативных актов, Основы противодействия коррупции в таможенных органах</p>
--	--	---	--	--

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения	ОПК-1.1 Воспринимает информацию правового и экономического содержания	<p><b>Знает:</b> признаки правовой и экономической информации, о месте человека в экономическом процессе, политической организации общества</p> <p><b>Умеет:</b> отличать правовую и экономическую информацию</p> <p><b>Владеет:</b> знанием наследия отечественной научной мысли, направленной на решение экономических задач</p>	Ценообразование во внешней торговле, Валютное право, Финансовое право, Налоговое право, Геоэкономика, Бухгалтерский учет, Инсти-

	<p>практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.2. Систематизирует и анализирует правовую и экономическую информацию</p> <p>ОПК-1.3. Выявляет ошибочные суждения и логические противоречия, опираясь на знание теоретических основ фундаментальных разделов правоведения и экономики</p>	<p><b>Знает:</b> способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения социальных и профессиональных задач</p> <p><b>Владеет:</b> основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук;</p> <p><b>Знает:</b> базовые принципы правоведения и экономики, цели формы участия государства в экономике</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять ошибки в суждениях и мнениях других лиц, убеждать в правильности своих суждений на основе теоретических знаний</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения дискуссии оперируя теоретическими понятиями и правовыми нормами</p>	<p>туциональная экономика, Теория государственного управления, Основы системного анализа, Административно-правовые основы деятельности таможенных органов, Государственное регулирование внешнеторговой деятельности, Правовые основы внешнеэкономической деятельности, Контракты и внешнеторговая документация, Управление таможенным делом, Правовое обеспечение управления персоналом,</p>
<p>Общепрофессиональные навыки</p>	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации для решения профессиональной задачи</p> <p>ОПК-2.2. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК-2.3. Учитывает требования информационной безопасности при информировании</p>	<p><b>Знает:</b> способы и методы обработки информации, способы сбора и обработки статистических и аналитических материалов</p> <p><b>Умеет:</b> определять и оценивать важнейшие тенденции развития современного законодательства,</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики,</p> <p><b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Умеет:</b> пользоваться и внедрять информационно-коммуникационные технологии в деятельности государственных органов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>Знает:</b> методы и способы обеспечения информационной безопасности в деятельности государственных органов</p>	<p>Основы системного анализа, Математика, Информатика, Концепции современного естествознания, Ценообразование во внешней торговле, Общая и таможенная статистика, Бухгалтерский учет, Информационные технологии в таможенном деле, Информационное право, Таможенные платежи, Экспертиза в таможенном</p>

		органов государственной власти	<p><b>Умеет:</b> обеспечить информационную безопасность при передаче сведений, составляющих государственную или иную служебную тайну</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с документами, составляющими государственную или иную служебную тайну.</p>	деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
Общепрофессиональные навыки	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения</p> <p>ОПК-3.2. Требуется четкого выполнения принятых управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет оперативное и стратегическое планирование профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные функции менеджмента, принципы взаимодействия человека и организации,</p> <p><b>Умеет:</b> использовать принципы, законы и методы управления; разрабатывать и принимать управленческие решения</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия и оформления организационно-управленческих решений</p> <p><b>Знает:</b> основы группового поведения и управления конфликтами, факторы эффективности управленческой деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> требовать выполнения принятого управленческого решения, использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания</p> <p><b>Владеет:</b> инструментами решения практических задач</p> <p><b>Знает:</b> методы и способы планирования управленческих решения, цели, задачи, содержание управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять планирование, определять сроки и результаты планирования</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки управленческих решений в таможенном деле</p>	Правовое обеспечение управления персоналом, Управление таможенным делом, Теория государственного управления, Административно-правовые основы деятельности таможенных органов, Административное право
Общепрофессиональные навыки	ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Свободно владеет нормами международных и национальных правовых актов	<p><b>Знает:</b> национальное законодательство и законодательство иностранных государств, виды международных правовых актов, виды международных организаций, их функции и полномочия, формы и сферу их деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> пользоваться нормами отечественного и иностранного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками работы с международно-правовыми актами, международными информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства</p>	Основы таможенного дела, Ценообразование во внешней торговле. Национальная безопасность, Конституционное право. Гражданский процесс, Судебная власть и правоохранительные органы, Теория государства и права,

		<p>ОПК-4.2. Проводит унификацию и гармонизацию отечественного законодательства при интеграции в международное пространство</p> <p>ОПК-4.3. Применяет в профессиональной деятельности положительный опыт работы органов государственной власти зарубежных стран</p>	<p><b>Знает:</b> основные цели, задачи, направления унификации и гармонизации отечественного и международного законодательства</p> <p><b>Умеет:</b> Интегрировать отечественное законодательство к международным стандартам,</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами</p> <p><b>Знает</b> основные проблемы отечественного законодательства и передовой опыт зарубежных государств</p> <p><b>Умеет:</b> применять нормы отечественного и международного законодательства при решении конкретных задач</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения и внедрения зарубежного опыта в российской действительности</p>	<p>Гражданское право, Муниципальное право, Уголовное право, Правовые основы внешнеэкономической деятельности, Контракты и внешнеэкономическая документация, Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности, Международное право</p> <p>Сравнительное правоведение, Трудовое право, Коммерческое и предпринимательское право, Экологическое право, Право социального обеспечения. Основы международных стандартов финансовой отчетности, Международное финансовое право</p>
Общепрофессиональные навыки	ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p>ОПК-5.1. Знает проблемы межведомственного взаимодействия</p> <p>ОПК-5.2. Применяет новые формы межведомственного взаимодействия</p>	<p><b>Знает:</b> задачи межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Умеет:</b> предложить пути разрешения возникших проблем при осуществлении межведомственного взаимодействия</p> <p><b>Владеет</b> навыками решения и устранения возникающих проблем</p> <p><b>Знает</b> формы и методы межведомственного взаимодействия</p> <p><b>Умеет:</b> принимать совместные межведомственные решения; устанавливать взаимные межведомственные связи,</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития таможенных органов,</p>	<p>Юридическая психология в таможенной деятельности, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Юридическая экспертиза нормативных правовых актов</p>

		ОПК-5.3. Организует совместную работу с другими структурными подразделениями для достижения общих целей	<p><b>Знает:</b> формы и методы организации совместной работы, координации деятельности нескольких субъектов для достижения одной цели</p> <p><b>Умеет:</b> принимать решения по управлению деятельностью государственных органов и их структурных подразделений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками коммуникативного поведения в организации; планирования и прогнозирования деятельности их подразделений</p>	
Общепрофессиональные навыки	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Способен обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками использования электрон-</p>	<p><b>Знает:</b> базовые понятия информатики; общие принципы работы современных информационных технологий, состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле,</p> <p><b>Умеет:</b> использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач, работать с информационно-правовыми системами.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий; современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации.</p> <p><b>Знает:</b> состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий и области их применения.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные программные средства ЕАИС для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах.</p> <p><b>Знает:</b> основы делопроизводства и электронный документооборот, информационные системы, про-</p>	Введение в информационные технологии, Информационное право

		ных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.	граммно-технические средства защиты информации в таможенном деле. <b>Умеет:</b> систематизировать и обобщать информацию, использовать информационные системы, программно-технические средства, применяемые таможенными органами. <b>Владеет:</b> навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации, навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	
--	--	---	--	--

### 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
<i>Тип задачи профессиональной деятельности – правоохранительный</i>			
ПК-1. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и уголовные преступления в сфере таможенного дела	ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для предупреждения и выявления административных правонарушений и преступлений	<b>Знает:</b> систему административных и уголовных наказаний; порядок законодательного закрепления норм в области административной и уголовной ответственности; <b>Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующих о совершении административных правонарушений и уголовных преступлений <b>Владеет</b> навыками составления документов, сбора следов и фактов. Свидетельствующих о факте совершения правонарушения или преступления	Финансовое право, Валютное право, Административное право, Административная ответственность, Уголовное право, Уголовный процесс, Административно-таможенный процесс, Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела, Основы расследования преступлений в сфере таможенного дела, Экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Таможенный контроль, Национальная безопасность, Уголовный процесс, Налоговое
	ПК-1.2. Проводит анализ и обработку собранных материалов	<b>Знает:</b> природу и сущность административной и уголовной ответственности; основные элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений; правовые основы административной и уголовной ответственности <b>Умеет:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы <b>Владеет</b> навыками квалификации совершенного деяния и	



	<p>ПК-1.3. Принимает меры по пресечению выявленных административных правонарушений и преступлений</p>	<p>применения нормативных правовых актов</p> <p><b>Знает:</b> пресекательные меры, сроки их применения, порядок их оформления, условия их применения, существующие ограничения при их применении.</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, выявления, пресечения административных правонарушений и преступлений</p>	<p>право, Таможенные органы в правоохранительной системе</p>
<p>ПК-2. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</p>	<p>ПК-2.1. Способен использовать формы таможенного контроля для выявления правонарушений при таможенном оформлении товаров и транспортных средств.</p> <p>ПК-2.2. Раскрывает основные схемы совершения правонарушений при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.</p>	<p><b>Знает:</b> цели и задачи административной и уголовной ответственности; базовые понятия административной и уголовной ответственности;</p> <p><b>Умеет:</b> правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p> <p><b>Знает:</b> основные стадии административного и уголовного процесса; виды административных производств; понятие, состав и виды административных правонарушений и уголовных преступлений;</p> <p><b>Умеет:</b> выявить признаки и условия совершения правонарушений и преступлений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления и расследования правонарушений и преступления</p> <p><b>Знает:</b> виды и порядок наложе-</p>	<p>Финансовое право, Валютное право, Административное право, Административная ответственность, Уголовное право, Уголовный процесс, Административно-таможенный процесс, Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела, Основы расследования преступлений в сфере таможенного дела, Таможенный контроль, Международное финансовое право, Основы противодействия коррупции в таможенных органах, Таможенные органы в правоохранительной</p>

	ПК-2.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению обнаруженного в ходе таможенной ревизии административного правонарушения, отнесенного к компетенции таможенного органа.	ния административных и уголовных наказаний, виды ревизий, проверок, порядок их оформления <b>Умеет:</b> составить документы по процессуальному оформлению выявленного правонарушения и преступления <b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов	системе
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческий</b>			
ПК-3 Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	<p>ПК-3.1. Осуществляет экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Анализирует факты и собирает материалы с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.3. Принимает меры по пресечению злоупотреблений в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; правовой статус таможенных органов; механизмы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; основные принципы организации и деятельности таможенных органов; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих таможенных органов</p> <p><b>Умеет:</b> определять и оценивать условия, способствующие злоупотреблениям в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знает:</b> способы сбора, обработки выявления фактов, свидетельствующих о злоупотреблениях в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;</p> <p><b>Владеет</b> основными навыками правового анализа злоупотреблений в профессиональной деятельности; поисково-информационными и научно-познавательными навыками</p> <p><b>Знает:</b> меры пресечения злоупотреблений в профессиональной деятельности, функции и полномочия должностных лиц, применяющих меры пресечения, права и обязанности лиц, в отношении которых применяются такие меры.</p> <p><b>Умеет:</b> применять методы борьбы со злоупотреблениями в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соот-</p>	<p>Административно-правовые основы деятельности таможенных органов, Судебная власть и правоохранительные органы, Таможенные органы в правоохранительной системе, Уголовное право, Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела, Основы расследования преступлений в сфере таможенного дела, Экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Таможенный контроль, Таможенные процедуры, Таможенная стоимость, Таможенные платежи, Управление таможенным делом, Основы противодействия коррупции в таможенных органах, Правовое обеспечение персонала, Трудовое</p>

		ветствии с законом;	право, Коммерческое и предпринимательское право, Основания рассмотрения таможенных споров в арбитражном суде, Арбитражный процесс
ПК-4. Способен осуществлять таможенные процедуры	<p>ПК-4.1. Осуществляет декларирование товаров и транспортных средств</p> <p>ПК-4.2. Оформляет декларации с учетом особенностей применения письменного или электронного декларирования.</p>	<p><b>Знает:</b> виды, сроки и цели таможенных процедур, формы и правила оформления таможенных деклараций, виды таможенных документов, новые информационные технологии, программные системы, позволяющие вести электронный документооборот, правила определения страны происхождения товаров и</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять таможенные процедуры, составлять таможенные документы, пользоваться электронными ресурсами правильно заполнять таможенные декларации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления и оформления таможенных процедур</p> <p><b>Знает:</b> виды деклараций, порядков и сроки декларирования, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению деклараций; основные требования, предъявляемые к таможенным документам</p> <p><b>Умеет:</b> моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения; применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью таможенных органов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования электронных технологий при заполнении электронной таможенной декларации, навы-</p>	<p>Основы таможенного дела, Административно-таможенный процесс, Таможенный контроль, Таможенные процедуры, Арбитражный процесс, Основания разрешения таможенных споров в арбитражном суде</p>

	<p>ПК-4.3. Контролирует правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов.</p>	<p>ками работы с компьютером</p> <p><b>Знает:</b> формы, виды и методы контроля, цели и задачи, содержание контроля, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</p> <p><b>Умеет:</b> составлять таможенные документы, выявлять ошибки при их составлении, проводить экспертизы товаров</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</p>	
<p>Тип задачи профессиональной деятельности – <i>контрольно-надзорный</i></p>			
<p>ПК-5. Способен осуществлять таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	<p>ПК-5.1. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p><b>Знает:</b> формы и методы таможенного контроля, нормы Таможенного кодекса ЕАЭС, виды таможенных процедур, запреты и ограничения в отношении товаров, грузов перемещаемых через таможенную границу</p> <p><b>Умеет:</b> контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения правил определения страны происхождения товаров и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров; навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, навыками составления процессуальных документов при привлече-</p>	<p>Основы таможенного дела, Административно-таможенный процесс, Таможенные процедуры, Таможенный контроль, Правовые основы ВЭД, Государственное регулирование внешнеторговой деятельности, Контракты и внешнеторговая документация, Таможенные платежи, Таможенная стоимость</p> <p>Экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности</p>

	<p>ПК- 5.2. Способен назначать, проводить и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях</p> <p>ПК-5.3. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС</p>	<p>нии к административной и уголовной ответственности</p> <p><b>Знает:</b> Виды и методику проведения экспертизы, правила оформления проведенной экспертизы, признаки контрафактной продукции</p> <p><b>Умеет:</b> Выявлять проблемы проведения экспертизы товаров при анализе конкретных ситуаций таможенного дела, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками проведения экспертиз, работы со специальной техникой и реагентами</p> <p><b>Знает:</b> Методологию и порядок определения таможенной стоимости; порядок исчисления уплаты таможенных платежей</p> <p><b>Умеет:</b> Применять методы определения таможенной стоимости, контролировать правильность заполнения таможенных документов, применять процедуры взыскания таможенных платежей, осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей, осуществлять контроль за правильностью исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками исчисления таможенных платежей, методикой расчета таможенных платежей, заполнения таможенных документов</p>	
<p>ПК-6 Способен осуществлять валютный контроль при совершении валютных операций</p>	<p>ПК-6.1. Способен применять формы и методы валютного контроля при совершении валютных операций резидентами и нерезидентами</p>	<p><b>Знает:</b> формы и методы валютного контроля, цели и задачи форм и методов валютного контроля, требования, предъявляемые к документам, оформляемым по итогам проведенных контрольных мероприятий</p> <p><b>Умеет:</b> умеет применять методы валютного контроля, выявлять условия и признаки валютных правонарушений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения контрольных мероприятий, навыками применения технических средств валютного кон-</p>	<p>Валютное право, Финансовое право, Административное право, Уголовное право, Административно-таможенный процесс, Таможенный контроль, Основы квалификации преступления в сфере таможенного дела,</p>

	<p>ПК- 6.2. Способен выявлять признаки валютных правонарушений при осуществлении валютного контроля</p> <p>ПК-6.3. Способен выявлять признаки валютных преступлений при осуществлении валютного контроля</p>	<p>троля и эксплуатации оборудования и приборов, навыками составления процессуальных документов</p> <p><b>Знает:</b> нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных правонарушений, санкции за совершение валютных правонарушений</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных правонарушений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать правонарушения, устанавливать лиц, привлекаемых к административной ответственности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов</p> <p><b>Знает:</b> нормы Уголовного кодекса РФ, виды валютных операций, перечень валютных ценностей, обязанности субъектов валютных правоотношений, составы валютных преступлений</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять признаки валютных преступлений, составлять процессуальные документы, правильно квалифицировать преступления, устанавливать лиц, привлекаемых к уголовной ответственности, проводить неотложные следственные действия и осуществлять предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления процессуальных документов, методикой неотложных следственных действий, направленных на и осуществление предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам</p>	<p>Основы расследования преступления в сфере таможенного дела, Административная ответственность</p>
--	--	---	---

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавритата, специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы специалитета регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); оценочными средствами (материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся); программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами.

#### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы специалитета по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

#### **4.2. Учебный план подготовки специалистов по специальности 38.05.02 Таможенное дело**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный ДГУ перечень и последовательность модулей и дисциплин.

АОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен соответствующим Положением.

Данная образовательная программа дает возможность расширить свои знания в конкретных областях и видах деятельности за счет дисциплин по выбору и последующего выполнения квалификационной работы избранной направленности.

Образовательная программа специалитета предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана ДГУ руководствуется требованиями к структуре программы специалитета, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модуль дисциплин по выбору, углубляющий освоение профиля):

- Социальная адаптация в вузе;

- Адаптация выпускников к рынку труда.

Адаптационные дисциплины направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ и инвалидов, способствуют возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории. Адаптационные дисциплины в зависимости от конкретных обстоятельств (количества обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушение зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные планы.

Образовательная программа включает в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами.

В Университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебных дисциплин «Физическая культура и спорт (адаптивная)».

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

Аннотации рабочие программы всех дисциплины (модулей) учебного плана образовательной программы, включая элективные и факультативные дисциплины, приведены в Приложении 3.

#### **4.4. Рабочие программы практик.**

Учебным планом данной АОПОП предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная, в том числе преддипломная практики, научно-исследовательская работа.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики - стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики - стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Календарный график учебного процесса данной АОПОП предусматривает дискретную форму проведения практик: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Аннотации рабочих программы всех практик, предусмотренных образовательной программой - учебная, производственная, в том числе преддипломная практики, научно-исследовательская работа приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенный договор о прохождении практик с Дагестанской таможней.



При определении места прохождения практики обучающимся с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации, относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также характером выполняемых трудовых функций. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывает требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенно-

стей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут (*при наличии государственного экзамена в программе ГИА*);

- продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут (*при наличии государственного экзамена в программе ГИА*);

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

#### **4.7. Методические материалы.**

Учебно-методическое обеспечение программы специалитета в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебно-методическими ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

#### **5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация образовательной программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело в ДГУ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 5 процентов.

Преподавателям необходимо регулярно участвовать в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходить курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвовать в международных проектах и грантах; систематически вести научно-методическую деятельность.

К реализации АОПОП ВО привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.