

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

М.Х. Рабаданов

2022г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Маркетинг

Форма (формы) обучения

очная, очно-заочная, заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам


Магистр

Махачкала 2022 год

Адаптивная основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» от «12» августа 2020г. №952.

Разработчик(и): кафедра «Маркетинг и логистика», Нажмутдинова С.А., к.э.н., доцент.

Адаптированная образовательная программа одобрена:
на заседании Совета факультета управления от «05» 07 2022 г.,
протокол № 10.

Декан  Магомедбеков Г.У.

Проректор по учебной работе  Гасанов М.М.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Представитель работодателей:

АНО ММЦ «Дагестан - Москва»
Генеральный директор  Абдурашидова А.М.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Общая характеристика АОПОП.
 - 1.3.1. Цель (миссия) АОПОП.
 - 1.3.2. Срок освоения АОПОП ВО.
 - 1.3.3. Объем образовательной программы
 - 1.4. Требования к абитуриенту
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.
 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
 - 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.
 - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП.
 - 4.1. Календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план.
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
 - 4.4. Рабочие программы практик.
 - 4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
 - 4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
 - 4.7. Методические материалы.
 5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
- Приложения
- Приложение 1. Календарный учебный график.
 - Приложение 2. Учебный план.
 - Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
 - Приложение 4. Рабочие программы практик.

Приложение 3. Матрица компетенций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (АОПОП).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – АОПОП ВО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляет систему документов, разработанную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта. АОПОП ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа *магистратуры*), реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по *направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент»* с учетом направленности (профиля) подготовки «Маркетинг», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по *направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент»* высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) (при наличии), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (ПООП) (при наличии).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

1.2. Нормативные документы.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП *магистратуры* составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) *по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент»* (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от «_12_»__августа_2020 г. №_952_;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;

- Локальные акты ДГУ.

АОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов

1.3. Общая характеристика АОПОП.

1.3.1. Цель (миссия) АОПОП.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа *по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент»* имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности .

В области воспитания целью АОПОП *38.04.02. «Менеджмент»* является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями АОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией АОПОП является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

В области обучения общими целями АОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и маркетинговые исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Цель направленности (профиля) программы «Маркетинг» - подготовка высококвалифицированных руководящих сотрудников в области маркетинга для предприятий и организаций, интегрированных бизнесструктур, научной и педагогической деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по адаптивной основной профессиональной образовательной программе.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки/38.04.02. «Менеджмент») в ДГУ реализуется в формах обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Срок получения образования по ОПОП магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 2 года;

в очно-заочной форме - 2 (года) 3 (мес.);

в заочной форме - 2 (года) 9 (мес.).

Адаптивная основная профессиональная образовательная программа может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программе.

Объем АОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем АОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь высшее (уровень бакалавриат) образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания по специальности (тестирование) по дисциплинам: Менеджмент, Маркетинг.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организация закупок);

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок;

Сфера исследований и анализа и прогнозирования социально-экономических процессов;

Сфера производства продукции и услуг;

Сфера исследований и разработок в проектной деятельности;

Сфера консалтинга;

Сфера стратегического и тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников (*из перечня ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии)*):

- информационно-аналитическая;

- организационно-управленческая;

- предпринимательская;

- финансовая;

- консультационная;

- научно-исследовательская;

- педагогическая.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях,

связанных с решением маркетинговых проблем;

- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа *магистратуры по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», направленности (профилю) подготовки – «Маркетинг»* разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	08.035 Маркетолог –	Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018г. N 366 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июня 2018г., регистрационный N 1134)

Настоящая АОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *магистратуры по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент», профиль подготовки «Маркетинг»* _.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень квалификации)
08.035 Маркетолог	в	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием	7	Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание	В/01. 7	7

	инструментов комплекса маркетинга		нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации. Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации. Разработка,	V/02. 7	7
				V/03. 7	7
				V/04. 7	7

				внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации		
08.035 Маркетолог	с	Управление маркетинговой деятельностью организации	8	Формирование маркетинговой стратегии и организации Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации	C/01.8 C/02.8	8 8

(Указываются обобщенные трудовые функции и трудовые функции исходя из содержания профессиональных стандартов с учетом рекомендаций ПООП (при наличии)).

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
08 Финансы и экономика	Финансовый	Проведение внутреннего и внешнего	в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования;

		финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организация закупок	управления рисками; организация закупок
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческих, предпринимательский	Организация стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок; исследований и анализа и прогнозирования социально-экономических процессов; производства продукции и услуг; исследований и разработок в проектной деятельности; консалтинга; стратегического и тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации.	в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок; Сфера исследований и анализа и прогнозирования социально-экономических процессов; Сфера производства продукции и услуг; Сфера исследований и разработок в проектной деятельности; Сфера консалтинга; Сфера стратегического и тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации.

(Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки. Заполнение данной таблицы приведено в качестве примера).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами

(модулями) и практиками обязательной части.

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
<p><i>Системное и критическое мышление</i></p>	<p><i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p>УК-1.1. <i>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i></p>	<p>Знает: методик и поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Умеет: применять методик и поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских</p>	
		<p>УК-1.2. <i>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения -проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</i></p>		
		<p>УК-1.3. <i>Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</i></p>		

			их и зарубежных источников. Владеет: методам и поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. управляет проектом на всех этапах его реализации.</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с</p>	Знает: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные	

		<p>запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>е методы оценки разных способов в решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методам</p>	
--	--	--	---	--

			и оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыкам и работоспособности с нормативно-правовой документацией	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Определяет свою роль во взаимодействии с коллективом в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. В командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии и межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Умеет: устанавливать и поддерживать	

			<p>ивать контакт ы, обеспеч ивающи е успешну ю работу в коллекти ве; применя ть основны е методы и нормы социаль ного взаимод ействия для реализац ии своей роли и взаимод ействия внутри команды ; Владеет: простей шими методам и и приемам и социаль ного взаимод ействия и работы в команде</p>	
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном (ых) языке(ах), для</p>	<p>УК-4.1. Владеет методами коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Ведет деловую переписку в том числе на иностранном языке с учетом особенностей</p>	<p>Знает: принцип ы построен ия устного и письмен ного</p>	

	<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Публично выступает в том числе на иностранном языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.4. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; Владеет: навыкам и чтению и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном</p>	
--	--	--	---	--

			общении ; навыкам и деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. УК-5.3. Определяет условия интеграции участников	Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском	

		<p>межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>	<p>контексте; Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Владеет: простейшими методами и адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении</p>	<p>знает: основные приемы эффективного</p>	<p>Производительная практика, преддип</p>

	<p>способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории 17 собственного профессионального роста. УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>управления собственным временем; основные методические самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; Владеет: методам и управления собственным временем; технологиями приобретения,</p>	<p>ломная практика Подготовка к защите и защита магистерской диссертации</p>
--	--	--	---	---

				ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ; МЕТОДИКАМИ САМОРАЗВИТИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕЙ ЖИЗНИ	
--	--	--	--	--	--

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой теории, инновационных подходов, обобщения	ОПК-1.1.Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Формулирует и формализует	Знает: основы экономических, организационных и управленческих теорий на продвинутом уровне, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Умеет: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; – осуществлять постановку	Современные проблемы менеджмента, Стратегия развития управленческой деятельности, ... Методы исследования в менеджменте, Теория и методология маркетинговых

	<p><i>критического анализа практик управления</i></p>	<p>профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментальный.</p> <p>ОПК-1.4. Использует современные принципы, методы организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности Применяет аналитический инструментальный для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p>профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; – применять инструментальный экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления Владеет: знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности; – постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; :</p>	<p><i>исследований, Современные концепции маркетинга, Анализ и моделирование бизнес-процессов .</i></p>
<p>...</p>	<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методы сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе</p>	<p>ОПК-2.1 Способен проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия</p>	<p>Знает: статистические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач. Умеет: использовать интеллектуальные информационно-</p>	<p>Анализ и моделирование бизнес-процессов (на платформе НИУ ВШЕ), Коммерциализация результатов инновационной деятельности</p>

	<p>использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-2.2. использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты, интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. Владеет: количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>и (на платформе СПбУ),</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p>ОПК 3.1. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной эффективности. ОПК 3.2. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, их операционную и организационную</p>	<p>Знает: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Умеет: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость. Владеет: разработкой организационно-управленческих решений с учетом их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечивая их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности, Конкурентная стратегия развития управленческой деятельности, Маркетинг региона, Стратегическое и тактическое планирование в маркетинге.</p>	

		ую эффективност ь, социальную значимость, обеспечивает их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды.		
--	--	--	--	--

	<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет проектную и процессную деятельность в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. ОПК-4.2. Проводит оценку новых рыночных возможностей, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>Знает: проектную и процессную деятельность в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. Умеет: Проводит оценку новых рыночных возможностей, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. Владеет: проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>Управление проектами, Лидерство и командообразование, Современный стратегический анализ, Стратегия развития управленческой деятельности, Современные концепции маркетинга, Основы коммуникационной политики, Стимулирование сбыта в маркетинге</p>
	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и маркетинге. ОПК-5.2. выполняет научно-исследовательские проекты.</p>	<p>Знает: методы научные исследований в менеджменте и маркетинге. Умеет: оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. Владеет: Способностью обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>Современные проблемы менеджмента, Современный стратегический анализ, Методы исследования в менеджменте, Теория и методология маркетинговых исследований, Современные концепции маркетинга, Стратегическое и тактическое планирование в маркетинге, Диджитал маркетинг, Реклама.</p>

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Разработанные самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику			
Тип задачи профессиональной деятельности – <i>организационно-управленческой</i>			
<p style="text-align: center;"><i>ПК-2. Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга</i></p>	<p>ПК-2.1. Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации</p>	<p>Знает: Понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) Инструменты бренд-маркетинга, Методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития Процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов. Методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность. Умеет: Определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации Проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) Создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их</p>	<p>Инновационный маркетинг, Управление брендом, Организация, технология и проектирование товаров и услуг, Маркетинг на рынке товаров и услуг, Цифровые технологии в маркетинговой деятельности , Программное обеспечение маркетинговой деятельности , Маркетинг региона, Поведение потребителей товаров и услуг.</p>

		<p>на рынок</p> <p>Проводить оценку стоимости брендов организации</p> <p>Улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами</p> <p>Использовать инструменты проектного управления успешными брендами.</p> <p>Владеет:</p> <p>Разработка мер по внедрению инновационных товаров (услуг)</p> <p>Создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими</p> <p>Разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)</p> <p>Тестирование инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки</p> <p>Реализация и совершенствование ассортиментной политики организации</p> <p>Проведение коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов)</p> <p>Разработка технических заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда</p> <p>Реализация программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации</p> <p>Подготовка рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)</p> <p>Необходимые умения</p>	
--	--	---	--

		<p>Определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации</p> <p>Проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов)</p> <p>Создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок</p> <p>Проводить оценку стоимости брендов организации</p> <p>Улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами</p> <p>Использовать инструменты проектного управления успешными брендами</p>	
	<p>ПК2.2. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации</p>	<p>Знает:</p> <p>Инструменты маркетингового ценообразования</p> <p>Законодательство Российской Федерации, стандарты, этические принципы, регулирующие цены и ценовую политику организаций.</p> <p>Умеет:</p> <p>Разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги)</p> <p>Рассчитывать цены на товары (услуги) организации</p> <p>Разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования</p> <p>Сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги)</p> <p>Проводить маркетинговые исследования по ценам</p> <p>Проводить аудит ценовой политики организации.</p> <p>Владеет:</p> <p>Разработка ценовой политики в организации</p> <p>Создание и реализация стратегии формирования цен на товары (услуги)</p>	<p>Маркетинг на рынке товаров и услуг, Организация, технология и проектирование товаров и услуг, Маркетинговый аудит, Маркетинговое управление продажами.</p>

		<p>организации Внедрение методов формирования цен на товары (услуги) организации Разработка конкурентных ценовых стратегий Проведение последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации Внедрение системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации Совершенствование политики ценообразования в организации.</p>	
	<p>ПК2.3. Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации</p>	<p>Знает: методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж Подходы к формированию сбытовой политики организации Умеет: Работать с информацией и базами данных по системе распределения Выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции) Создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации Оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции) Проводить оценку сбытовой политики организации Управлять продажами товаров и услуг Владеет: Формирование средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными</p>	<p>Маркетинговая логистика, Теория и методология маркетинговых исследований, Организация, технология и проектирование товаров и услуг, Маркетинг на рынке товаров и услуг</p>

		<p>партнерами организации</p> <p>Разработка комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации</p> <p>Разработка сбытовой политики организации</p> <p>Совершенствование системы распределения (дистрибуции) в организации</p>	
	<p>ПК-2.4. Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации</p>	<p>Знает: Разработка системы маркетинговых коммуникаций в организации</p> <p>Разработка и проведение коммуникационных кампаний в организации</p> <p>Формирование каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации</p> <p>Разработка технических заданий и предложений по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации</p> <p>Формирование имиджа и деловой репутации организации</p> <p>Организация и проведение мероприятий по связям с общественностью для формирования маркетинговых коммуникаций организации</p> <p>Разработка и проведение рекламных акций по стимулированию продаж</p> <p>Работа с инструментами прямого маркетинга</p> <p>Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений</p>	<p>Организация коммуникационной политики на предприятии, Стимулирование сбыта на предприятии, Диджитал маркетинг, Реклама и PR на рынке товаров и услуг, Тренд маркетинг, Международный маркетинг.</p>

		<p>Умеет: Проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании</p> <p>Формировать имидж и деловую репутацию организации</p> <p>Продвигать товары (услуги) организации на рынок</p> <p>Улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики</p> <p>Выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий</p> <p>Проводить анализ результативности коммуникационной политики</p> <p>Использовать инструменты проектного управления в выработке эффективной коммуникационной политики</p> <p>Владеет: разработка системы маркетинговых коммуникаций в организации</p> <p>Разработка и проведение коммуникационных кампаний в организации</p> <p>Формирование каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации</p> <p>Разработка технических заданий и предложений по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации</p> <p>Формирование имиджа и деловой репутации организации</p> <p>Организация и проведение мероприятий по связям с общественностью для формирования маркетинговых коммуникаций организации</p>	
--	--	---	--

		<p>Разработка и проведение рекламных акций по стимулированию продаж</p> <p>Работа с инструментами прямого маркетинга</p> <p>Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений</p>	
<p><i>ПК-3 Управление маркетинговой деятельностью организации</i></p>	<p>ПК-3.1 Формирование маркетинговой стратегии организации</p>	<p>Знает: Методика проведения комплексного маркетингового исследования</p> <p>Инструменты бренд-маркетинга</p> <p>Принципы стратегического и оперативного планирования</p> <p>Методы управления проектами</p> <p>Умеет:</p> <p>Разрабатывать маркетинговую стратегию организации</p> <p>Прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации</p> <p>Выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации</p> <p>Реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в организации</p> <p>Владет:</p> <p>Организация работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации</p> <p>Создание и</p>	<p>Стратегическое и тактическое планирование в маркетинге, Управление маркетинговыми проектами, Управление брендом, Поведение потребителей товаров и услуг.</p>

		<p>развитие стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации</p> <p>Создание и развитие операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации</p> <p>Руководство работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации.</p>	
	<p>ПК-3.2 Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации</p>	<p>Знает: Методы управления маркетинговыми процессами</p> <p>Методы управления проектами</p> <p>Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>Планировать деятельность маркетинговой службы организации</p> <p>Планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов</p> <p>Проводить оценку результативности маркетинговых программ</p> <p>Осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации.</p> <p>Владеет:</p> <p>Подготовка предложений и разработка планов по работе маркетинговой службы организации</p> <p>Согласование и реализация планов маркетинговой поддержки системы продаж в организации</p> <p>Согласование и</p>	<p>Стратегическое и тактическое планирование в маркетинге, Управление маркетинговыми проектами, Маркетинговый аудит, Маркетинговая логистика.</p>

		<p>реализация плана маркетинга организации</p> <p>Обеспечение развития маркетинговой службы организации</p> <p>Подготовка и защита отчетов о работе маркетинговой службы перед руководящими органами и лицами организации</p> <p>Обеспечение контроля маркетинговой деятельности организации.</p>	
--	--	---	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) АОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). Часть образовательной программы бакалавриата, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный ДГУ с учетом рекомендаций соответствующей ПООП в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы бакалавриата определяется с учетом требований ФГОС ВО или рекомендаций ПООП (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 2 курса 3 семестра. В конце 1 курса 2 семестра и 2 курса 4 семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по ОПОП ДГУ руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО и рекомендациями ПООП (при наличии).

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модуль дисциплин по выбору, углубляющий освоение профиля): - Социальная адаптация в вузе; - Адаптация выпускников к рынку труда. Адаптационные дисциплины направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ и инвалидов, способствуют возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории. Адаптационные дисциплины в зависимости от конкретных обстоятельств (количества обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушение зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные планы.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ всех дисциплины (модулей) учебного плана АОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы практик.

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных АОПОП - _учебная и производственная_ приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

1. Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан

2. АНО Межрегиональный маркетинговый центр «Дагестан -Москва»

3. Мебельный салон «Беларусь»

4. Казенное предприятие Республики Дагестан «Управляющая компания инфраструктурными объектами Республики Дагестан»

5. ООО «Фирма АС»

6. Союз «Торгово-промышленная палата Республики Дагестан»

При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации, относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также характером выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывает требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по ОПОП *по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»* включает подготовку и защиту магистерской диссертации и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований: - проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации; - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК); - пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Все локальные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме. По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: - продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебнометодическими ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик. При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 70 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 5 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 90 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 25 процентов. Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность. К реализации АОПОП ВО привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи),

социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.