

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АДАПТИРОВАННАЯ
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
высшего образования - программа бакалавриата
Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) программы

Информационные системы в бизнесе и логистике
Форма обучения

очная
Квалификация, присваиваемая выпускникам
бакалавр

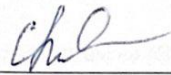
Махачкала 2024г

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа бакалавриата направленности (профиля) «Информационная системы в бизнесе и логистике» составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика от "29" июля 2020г. №838.

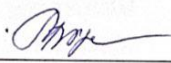
Руководитель образовательной программы
по направлению подготовки:
кафедра БИиВМ, Омарова Н.О., чл.-корр. РАО, д.ф.-м.н., проф.



Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета факультета управления от
« 23 » января 2024г. протокол № 4

И.О. декана факультета управления  Нажмудинова С.А.

Основная профессиональная программа согласовано:

Проректор по образовательной деятельности  Гасангаджиева А.Г.

Начальник УМУ  Саидов А.Г.

Представители работодателей:

Главный бухгалтер
ООО «Геология-Поиск»



Ибаев Ж.Г.

смет: 

Оглавление

1. Общие положения	5
1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП)	5
1.2. Нормативные документы	6
1.3. Общая характеристика АОПОП	6
1.3.1. Цель (миссия) АОПОП	7
1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе	7
1.3.3. Объем образовательной программы	8
1.4. Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП	14
4.1. Календарный учебный график	14
4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика	14
4.3. Рабочие программы дисциплин	16
4.4. Рабочие программы практик	16
4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	17
4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации	18
4.7. Методические материалы	19
5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	20
Приложение 1	22
Приложение 2	25
Приложение 3	26
Приложение 4	57
Приложение 5	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – АОПОП ВО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов представляет систему документов, разработанную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта. АОПОП ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

АОПОП, реализуемая ФБГОУ ВО «Дагестанский государственный университет (ДГУ)» по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика и профилю подготовки «Информационные системы в бизнесе и логистике» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) (при наличии), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (ПрООП) (при наличии).

АОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

АОПОП включает в себя следующие характеристики: направление, профиль подготовки и квалификацию выпускника, цель АОПОП, требования к выпускникам (требования к результатам освоения программы), требования к абитуриентам, сроки освоения и трудоемкость АОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, в том числе учебные планы (по формам обучения), программы учебных дисциплин и (или) модулей, практик, учебно-методические комплексы, графики учебного процесса, ресурсное обеспечение АОПОП (кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение), характеристики среды ВУЗа, обеспечивающей развитие профессиональных и социально-личностных качеств выпускника, описание образовательных технологий, применяемых ВУЗом

при реализации АОПОП, а также описание системы оценки качества подготовки студентов и выпускников, материалы и результаты внешней оценки качества реализации АОПОП.

АОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин(модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС.

1.2. Нормативные документы

При разработке ОПОП использовались следующие документы:

- ☐ Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- ☐ приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ☐ приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- ☐ приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- ☐ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриатпо направлению подготовки38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 г. № 838;
- ☐ Профессиональный(е) стандарт(ы);
- ☐ Локальные нормативные акты ДГУ.

1.3. Общая характеристика АОПОП

1.3.1. Цель (миссия) АОПОП.

Цель АОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

В области воспитания целью программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. «Бизнес-информатика» является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы бакалавриата, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.

АОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» в ДГУ реализуется в очной форме.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

АОПОП не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения АОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

Трудоемкость освоения ОПОП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, СПО, наличие которых подтверждено документом об образовании.

При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме ЕГЭ по дисциплинам: русский язык, математика, обществознание.

При поступлении в Университет лица с ОВЗ, не имеющие результатов ЕГЭ, могут самостоятельно выбрать форму сдачи вступительных испытаний. Поступающему абитуриенту с ОВЗ создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» включает:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее – архитектура предприятия)
- стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;
- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

Выпускник программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» может осуществлять профессиональную деятельность в следующих учреждениях и организациях:

- в крупных компаниях с развитой ИТ-структурой,
- аналитических компаниях,
- государственных учреждениях,
- интернет-компаниях,
- инновационных и венчурных фондах,
- а так же вести самостоятельную предпринимательскую деятельность.

1. Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 ноября 2014г. № 915н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2014 г., регистрационный № 35273)

По данному ПС выпускник может занимать непосредственно после обучения следующие должности:

- Старший менеджер продуктов
- Старший менеджер по развитию продуктов
- Ведущий менеджер продуктов
- Ведущий менеджер по развитию продуктов
- Менеджер линейки продуктов

2. Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный № 35117)

По данному ПС выпускник может занимать непосредственно после обучения следующие должности:

- Помощник руководителя проектов
- Руководитель проектов

3. Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361)

По данному ПС выпускник может занимать непосредственно после обучения следующие должности:

- Ведущий специалист по внедрению ИС
- Специалист по внедрению ИС
- Программист ИС
- Ведущий консультант по ИС
- Консультант по ИС

- Бизнес-аналитик
- Руководитель сервисной службы по ИС
- Сервис-инженер по ИС

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» являются:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» бакалавр должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- консалтинговая;
- инновационно-предпринимательская.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ДГУ, данная программа бакалавриата ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая:

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;

- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

организационно-управленческая:

- обследование деятельности информационных технологий (далее - ИТ) инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

проектная:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

научно-исследовательская:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и рост;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата.

Результаты освоения АОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной программы бакалавриата определены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

В результате освоения данной АОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес- процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;

ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;

ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

аналитическая деятельность

- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).
- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность

- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (ПК-10);
- умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);

проектная деятельность

- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16);

научно-исследовательская деятельность:

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения. Навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной программы бакалавриата регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а так же оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) программы бакалавриата по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика

Учебный план бакалавра по приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной

работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный ДГУ перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВО (при наличии).

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен соответствующим Положением.

Данная образовательная программа дает возможность расширить свои знания в конкретных областях и видах деятельности за счет дисциплин по выбору и последующего выполнения квалификационной работы избранной направленности.

Образовательная программа бакалавриата предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 1 курса 1 семестра. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана ДГУ руководствуется требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и рекомендациями ПООП (при наличии).

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модуль дисциплин по выбору, углубляющий освоение профиля):

- Социальная адаптация в вузе;
- Адаптация выпускников к рынку труда.

Адаптационные дисциплины направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ и инвалидов, способствуют возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории. Адаптационные дисциплины в зависимости от конкретных обстоятельств (количества обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушение зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические

заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные планы.

Образовательная программа включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами.

В Университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебных дисциплин «Физическая культура и спорт (адаптивная)».

4.3. Рабочие программы дисциплин

Аннотации дисциплин учебного плана направления 38.03.05. «Бизнес-информатика» профиль «Информационные системы в бизнесе и логистике» приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы практик

Учебным планом данной АОПОП предусмотрены следующие виды практик: учебная практика: ознакомительная, учебная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: проектно-технологическая; производственная практика: преддипломная.

Способы проведения учебной практики - стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики - стационарная или выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения преддипломной практики - стационарная или выездная.

Календарный график учебного процесса данной АОПОП предусматривает дискретную форму проведения практик: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Аннотации рабочих программы всех практик, предусмотренных образовательной программой - учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- АО «Региональный навигационно-информационный центр РД»
- Социальный фонд России (отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по РД)

При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации, относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также характером выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывает требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата по направлению 38.03.05. Бизнес-информатика включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются Программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика.

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК;
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут *(при наличии государственного экзамена в программе ГИА)*;
- продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут *(при наличии государственного экзамена в программе ГИА)*;
- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;
- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;
- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);
- программное обеспечение и информационные справочные

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

Методические рекомендации по подготовке тем ВКР, форма задания определяются Положением о ВКР в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по данной образовательной программе.

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. «Бизнес-информатика» и Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", система оценки качества освоения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебно-методическими ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес - информатика» в ДГУ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет _100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 83 процента.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 21процентов.

Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах;

постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

К реализации АОПОП ВО привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Адаптированная образовательная программа бакалавриата составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриат) профиль «Информационные системы в бизнесе и логистике» от 29 июля 2020 года №838

Разработчик: член-корреспондент РАО, д.ф.-м.н., профессор Омарова Наида Омаровна.

Образовательная программа одобрена:
на заседании Совета факультета управления от «23» января 2024 года., протокол № 4

И.о. декана факультета управления _____ Нажмутдинова С.А.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности _____ Гасангаджиева А.Г.

Начальник УМУ _____ Саидов А.Г.

Представители работодателей:

Главный бухгалтер ООО «Геология-поиск» _____

Ибаев Ж.Г.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный государственный университет"

Факультет управления

Календарный учебный график 1, 2, 3, 4 курса очной формы обучения 2024-2025 учебного года

Направление: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Информационные системы в бизнесе и логистике

Протокол по образовательной деятельности

Тавраджиява А.Г.

20.11.24

Календарный учебный график 2024-2025 г., 1 курс

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Вт	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Ср	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31
Чт	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Пт	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Сб	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Вс	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53											
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												

Календарный учебный график 2025-2026 г., 2 курс

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	7 14 21 28
Вт	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Ср	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Чт	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31
Пт	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Сб	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Вс	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53											
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												

Календарный учебный график 2026-2027 г., 3 курс

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	2 9 16 23	5 12 19 26	3 10 17 24	31 7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Вт	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
Ср	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Чт	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Пт	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31
Сб	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Вс	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53											
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												

Календарный учебный график 2027-2028 г., 4 курс

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
Вт	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
Ср	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
Чт	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Пт	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Сб	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31
Вс	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53											
Пн												
Вт												
Ср												
Чт												
Пт												
Сб												

Теоретическое обучение

Экзменационные сессии

Учебная практика

Производственная практика

Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

К Каникулы

Нерабочие праздничные дни (не включая выходные)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

И.о. декана

Зав. кафедрой

Сайдов А.Г.

Нахмудинова С.А.

Омарова Н.О.

Приложение 2.

Учебный план по направлению «Бизнес-информатика» можно просмотреть перейдя по ссылке:

https://dgu.ru/filesoop/Ucheb_plan_Napr_38_03_05_Biznes_Inf_ISBL_Ochn_2024.pdf

Приложение 3.

Аннотации рабочих программ

Философия

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина входит в базовую часть.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

-формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

Задачи дисциплины: овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами; развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3. Требование к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-5.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Философия в системе мировоззренческих координат.

Введение в философию. Античная философия. Религиозная философия средних веков. Философия Нового времени и Просвещения. Классическая и неклассическая философия 19 века. Современная мировая философия. Философская мысль в России XI - XX веках.

Методологические основания философии. Онтология. Фундаментальные свойства и диалектика бытия. Сознание как необходимое условие бытия и познания. Гносеология. Познавательное отношение человека к миру и самому себе. Научное знание и научное познание.

Философская антропология. Социальная философия.

Человек в философских и мировоззренческих системах. Тема 10. Общество как система. Философские проблемы рекламы и связей с общественностью. Основные разделы философского знания и их проекция на проблемное поле практики и теории рекламы и PR-технологий. Социально-философские предпосылки феномена рекламы и связей с общественностью. Социальная коммуникация в структуре управления социальными процессами.

5. Объем курса

Всего: 108/3

6. Форма аттестации

зачет

История России

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина входит в базовую часть.

2. Цель освоения дисциплины: изучение целостного курса истории совместно с другими дисциплинами цикла; формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней; усвоение студентами уроков отечественного опыта исторического развития в контексте мирового опыта и общецивилизационной перспективы; формирование у студентов современного мировоззрения; освоение ими современного стиля мышления. Формирование профессиональной и культурной компетенций личности студента в процессе изучения дисциплины; воспитание у студентов уважительного отношения к культурно-историческому наследию российского народа, воспитание гражданственности и патриотизма.

3. Требование к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций УК-5.

4.Содержание дисциплины: Введение в дисциплину «История». Киевская Русь. Период феодальной раздробленности Руси XI-XIV вв. Образование и развитие Московского государства XV-XVII вв. История Российской империи с XVIII в. по 1917 г. XX в. Российская история XX-XXI вв.

5.Объем курса

Всего: 144/4

6.Форма аттестации

Зачет; зачет с оценкой.

Иностранный язык

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина входит в базовую часть.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Иностранный язык» является освоение студентом практического владения разговорно-бытовой речью языком специальности для активного применения английского языка, как повседневно, так и профессиональном общении.

Задачей изучения дисциплины «Английский язык» является способность студента вести диалог-беседу общего характера, переводить тексты со словарем по специальности, составлять аннотации и рефераты, делать сообщения по прочитанному материалу.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-4.

4.Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного

применения английского языка, как в повседневном, так и профессиональном общении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования.

5. Объем курса

Всего: 324/9

6. Форма аттестации

Зачёт, экзамен

Дискретная математика

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина входит в базовую часть.

2. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины.

Цель курса «Дискретная математика» –обеспечить базовые знания по дискретной математике студентов младших курсов, сформировать представление о таких разделах как теория множеств, математическая логика, теория графов и комбинаторика, развить алгоритмическое мышление.

Задачи дисциплины: приобрести знания по теории множеств, по математической логике, по теории графов и комбинаторике; изучить методы и алгоритмы решения прикладных задач; познакомить студентов с современными техническими и программными средствами; приобрести знания о готовых программных средствах, которые можно использовать при решении прикладных задач.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-1.

4. Содержание Перечень разделов (или тем) дисциплины

Элементы теории множеств

Основные понятия теории и тождества алгебры множеств. Основные отношения, операции и свойства.

Элементы математической логики

Логические операции, формулы алгебры логики. Нормальные и совершенные нормальные формы

Теория графов

Основные понятия, поиск маршрутов в графе. Транспортные сети. Элементы комбинаторики. Правила суммы и произведения. Перестановки, сочетания, размещения.

5. Объем курса

Всего: 180 / 5

6. Форма аттестации

Экзамен

Психология

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина входит в базовую часть.

2.Цель: овладение теоретическими знаниями в области психологии и формирование умений и навыков применять их в профессиональной деятельности менеджера.

Задачи: вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: изучения и усвоения студентами структуры и содержания теоретического материала по психологии; овладения знаниями об индивидуально-личностных и социально-психологических особенностях индивида с учетом профессиональной принадлежности; изучения закономерностей поведения индивида в процессе взаимодействия с учетом его специфических особенностей, взаимодействия в малых и больших группах; овладения студентами психологическими знаниями, необходимыми для формирования поведенческих моделей оптимального взаимодействия с другими участниками делового сообщества.

3.Требование к результатам освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций УК-9

4.Содержание дисциплины:

Психология как наука. Предмет и методы психологии. Проблема личности в психологии. Психология общения. Психология конфликтов Проблема лидерства и руководства в психологии. Экономическая психология в системе наук. Психология предпринимательской деятельности. Психология карьеры. Психология денег. Психология рекламы и PR- воздействие.

5.Объем курса

Всего: 72/2

6. Форма аттестации

зачёт

Управление персоналом

1.Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина входит в базовую часть

2.Цель: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих выделять, оценивать и анализировать психологическую сторону труда, принимать такие решения в системе конкретных социально-трудовых отношений, которые бы способствовали повышению эффективности использования трудового потенциала организации.

Задачи:

формирование представления о психологии управления в контексте возможностей и закономерностей развития субъекта труда, находящегося в определенной системе непрерывных взаимодействий с окружающей средой; теоретическая подготовка студента в области основ психологии организационного поведения человека в трудовой ситуации;изучение

закономерностей влияния психологических состояний персонала на его трудоспособность, работоспособность, адаптивность к условиям труда; раскрытие сущности и возможностей эффективного управления, опирающегося на оценку психологических особенностей личности и профессиональную этику; изучение особенностей формирования позитивного социально- психологического климата в трудовом коллективе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3

4. Содержание дисциплины

Технология найма, отбора и подбора персонала организации. Управление профессиональной ориентацией и трудовой адаптацией персонала. Рациональное использование и высвобождение персонала организации. Управление социальным развитием персонала организации. Система непрерывного обучения персонала организации. Организация деловой оценки и аттестации персонала организации.

Организация служебно-профессионального продвижения кадров и развития деловой карьеры. Мотивации и стимулирование трудовой деятельности персонала. Принципы формирования и управления корпоративной культурой. Анализ и описание работы и рабочего места. Оценка экономической и социальной эффективности технологии управления персоналом организации.

5. Общая трудоемкость дисциплины.

72/2

6. Формы контроля

зачет

Микроэкономика; Макроэкономика

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина «Микроэкономика, Макроэкономика» относится к базовой части.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов знаний и умений в области функционирования рыночного механизма, ценообразования под воздействием спроса и предложения, экономических явлений в различных рыночных структурах, а также закономерностей экономики на макроуровне; выявление законов функционирования народного хозяйства как единого целого в целях осуществления экономического роста, полной занятости, стабильности цен.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-10

4. Краткое содержание

Эволюция, предмет и методология экономической теории. Теория равновесия на микроуровне. Экономическая теория поведения потребителя. Экономическая теория фирмы и предпринимательской деятельности. Теория факторов производства и распределения факторных доходов. Национальная

экономика: цели и измерение результатов. Макроэкономическое равновесие и теории экономического роста. Теория инфляции и безработицы. Отраслевая и территориальная структура национальной экономики.

5.Общая трудоемкость дисциплины

72/2; 108/3

6. Форма контроля

Зачет; экзамен.

Менеджмент

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина входит в базовую часть

2.Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

Целью данной дисциплины является формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, освоение студентами общетеоретических положений управления, социально-экономическими системами, умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи дисциплины:

Задачами курса является рассмотреть вопросы о значимости управления в деятельности человека, методологию и организацию, изучить системы, процессы и механизмы менеджмента, основные характеристики менеджмента, диверсификацию менеджмента, ресурсы менеджмента, роль менеджера в управлении организацией, современные тенденции развития менеджмента.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-2

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Общие теоретические основы управления системами. Менеджмент как тип управления в условиях рыночной экономики. Социальная ответственность и этика менеджмента. Организация как объект управления. Планирование в менеджменте. Демонстрация презентации. Организационные отношения в системе менеджмента. Мотивационный процесс в организации (лекция-консультация). Контроль в организации. Власть и лидерство (лекция дискуссия).

5.Объем курса

Всего: 72 / 2

6. Форма аттестации

зачет

Линейная алгебра

1.Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина «Линейная алгебра» относится к базовой части

2.Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины.

Цель курса «Линейная алгебра» – изучение вопросов, связанных со свойствами геометрических объектов, системами линейных уравнений, линейными операторами, имеющих приложения в экономике и других областях будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: изучить основные термины, понятия и методы линейной алгебры, изучить методы и алгоритмы решения прикладных задач, познакомить студентов с современными техническими и программными средствами, научить логически мыслить, оперировать с абстрактными понятиями.

3. Краткое содержание

Матрицы и определители.

Линейные пространства и системы алгебраических уравнений.

Многочлены и комплексные числа.

Линейные преобразования и квадратичные формы.

Элементы аналитической геометрии.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-1

5. Общая трудоёмкость

Всего: 144 / 4

6. Форма контроля

Экзамен.

Математический анализ

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина «Математический анализ» относится к базовой части.

2. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины.

Цель курса «Математический анализ» – изучение вопросов, связанных с использованием математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности

Задачи дисциплины:

Изучить основные термины и понятия математического анализа, изучить типовые постановки задач математического анализа при решении прикладных задач, познакомить студентов с современными техническими и программными средствами, научить логически мыслить, оперировать с абстрактными понятиями.

3. Краткое содержание

Введение в анализ: множества, функции. Предел и непрерывность. Дифференциальное исчисление функций одной переменной. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Интегральное исчисление функций одной переменной. Интегральное исчисление функций нескольких переменных. Интегральное исчисление функций нескольких переменных. Числовые и степенные ряды. Обыкновенные дифференциальные уравнения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-1

5. Объем курса

Всего: 108 / 3

6. Форма аттестации

Теория вероятностей и математическая статистика

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина «Теория вероятностей и математический анализ» относится к базовой части.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Цель дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» заключается в обеспечении приобретения студентами фундаментальных знаний теории вероятностей и математической статистики для успешного овладения общекультурными и профессиональными компетенциями бакалавра.

В предлагаемом курсе рассмотрены основные понятия и принципы из области теории вероятностей и математической статистики.

Задачи дисциплины:

Задачей изучения дисциплины является: формирование у студентов знаний общих принципов описания стохастических явлений в природе, технике, экономике и жизни общества, построения соответствующих математических моделей для их анализа; воспитание математической культуры и понимания роли математики в различных сферах профессиональной деятельности; развитие у студентов логического и алгоритмического мышления; формирование умения самостоятельно применять вероятностные законы и методы при решении профессиональных задач.

3. Краткое содержание курса

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень разделов:

Вероятности событий. Повторение испытаний. Эмпирические выборки и их характеристики. Точечные и интервальные оценки. Статистическая проверка гипотез.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-1

5. Объем курса и форма аттестации

Всего: 144/4

6. Форма контроля

экзамен

Правоведение

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина «Право» относится к базовой части.

2.Цели освоения дисциплины: освоение студентами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области правоведения.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-11

4. Краткое содержание дисциплины: охватывает круг вопросов, связанных с правоведением.

Дисциплина «Правоведение» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают понятие и признаки мирового государства; теории происхождения государства и права; определение источников права; сущность права; основные отрасли права Российской Федерации; статус гражданина РФ (права, гарантии, ответственность, обязанности); федеративное устройство государства; основы трудового права; основы международного права; роль современного международного права в обеспечении прав и свобод человека.

5. Объём курса

Всего: 72 /2

6. Форма контроля

Зачет

Теоретические основы информатики

1.Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к базовой части.

2.Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Теоретические основы информатики» познакомить учащихся с основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией. Использовать источники экономической, социальной управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. А также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств, для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора.

Задачи дисциплины:

Задачей изучения дисциплины является: формирование у студентов теоретических и практических навыков использования вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности; ознакомление с методами и средствами получения и использования информации на базе вычислительной и

коммуникационной техники; применение методов обработки информации; приобретение навыков работы в прикладных программах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-1

4. Краткое содержание

Предмет теоретической информатики, основные понятия. Кодирование информации. Структура данных. Хранение данных. Системы счисления. Позиционные системы счисления. Представление информации в ЭВМ. Состав, архитектура и функционирование. Программное обеспечение ПЭВМ.

5. Объем курса

Всего: 108 / 3

6. Форма аттестации

Зачёт

Теория систем и системный анализ.

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к базовой части.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов системного мышления, теоретической и практической базы системного исследования при анализе проблем и принятия оптимальных управленческих решений в области профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины: формирование знаний об основных понятиях теории систем, системного анализа и инструментах решения задач системного анализа; формирование знаний и умений, необходимых для анализа систем и процессов в них происходящих, постановки задач принятия решений, комплексной оценки и выбора альтернатив; рассмотреть аналитический, математический аппарат современных методов системного анализа при построении и разработке моделей экономических систем, основные методологические подходы анализа систем.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций бакалавра: УК-1

4. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия общей теории систем. Системный подход и общая теория систем. Свойства больших систем. Системное моделирование. Экономический анализ как инструмент СА. Аспекты системного подхода. Математические аспекты общей теории систем. Методы теории систем.

5. Объем курса :

144 / 4

6. Форма аттестации

Экзамен

Анализ данных

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к базовой части.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Анализ данных» является приобретения студентами знания современных концепций построения и перспектив использования современных математико-статистических методов и программных средств для обработки и анализа данных.

Изучение данной дисциплины подготавливает студентов к освоению современных математико-статистических методов и программных средств для обработки и анализа данных, связанных с их будущей деятельностью.

Задачи изучения дисциплины включают: ознакомить студентов с методикой и современными методами анализа данных; научить обобщать и анализировать информацию; дать навыки применения различных методов анализа данных.

3. Требования к результатам освоения дисциплины Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-1

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Технологии анализа данных. Консолидация данных. Трансформация данных. Визуализация данных. Оценка качества, очистка и предобработка данных. Поиск ассоциативных правил. Кластеризация. Классификация и регрессия. Статистические методы. Классификация и регрессия. Машинное обучение. Анализ и прогнозирование временных рядов. Ансамбли моделей. Сравнение моделей.

5. Объем курса

Всего: 144/ 4

6. Форма аттестации

Экзамен.

Вычислительные системы, сети, телекоммуникации

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к базовой части

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

обучение студентов общим принципам работы ЭВМ, схемотехническим и архитектурным принципам их построения и функционирования, принципам построения и взаимодействия основных узлов и блоков современных ЭВМ.

Задачи изучения дисциплины: Усвоение теоретических основ построения и функционирования цифровых устройств; приобретение знаний об организации и функционировании современных ЭВМ; формирование представлений об организации и функционировании параллельных вычислительных систем и сетей, средств телекоммуникаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-2

4. Краткое содержание дисциплины

Принципы фон Неймана организации ЭВМ. Понятие архитектуры ЭВМ. Классификация ЭВМ. Основные характеристики ЭВМ. Виды информации, представление ее в ЭВМ. Центральные устройства ЭВМ, их функции и назначение. Система ввода- вывода, система прерываний. Устройство памяти. Виды памяти, используемой в ЭВМ. Виртуальная память. Понятие распределенной вычислительной системы. Классификация вычислительных систем. Программное обеспечение многомашиных вычислительных систем. Сетевая операционная система. Сетевая оболочка рабочей станции. Архитектуры баз данных файл- сервер и клиент-сервер. Режимы работы с удаленным клиентом. Обобщенная модель взаимодействия открытых систем. Уровни OSI. Протоколы и интерфейсы. Наиболее распространенные стеки протоколов. Различные виды топологии сетей, их применение. Характеристики ЛВС. Виды управления сетью. Стандарты сетевых технологий, их развитие, отличия и применение. Причины, влияющие на эффективность работы вычислительных систем. Методы улучшения работы сетей. Защита от ошибок при передаче данных, коррекция ошибок.

5.Объем курса

Всего: 72 / 2

6. Форма аттестации

Зачет.

Программирование

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к базовой части.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

обучение студентов общим принципам работы с ЭВМ, средами разработки прикладных программ, а также навыкам алгоритмизации и программирования задач для решения их на современных ЭВМ.

Задачи изучения дисциплины: приобретение навыков работы с программными средами разработки программного обеспечения; приобретение навыков проектирования алгоритмов решения прикладных задач; проектирование программ решения задач на ЭВМ; изучение современных технологий программирования; приобретение навыков разработки и отладки программ в современных системах программирования

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-1

4. Краткое содержание дисциплины

Методология программирования. Алгоритм и его свойства. Алфавит ЯП Паскаль. Среда программирования. Операторы. Типы данных. Процедуры. Функции. Доступ к файлам. Процедуры и функции для работы с файлами. Объекты. Классы. Методы. Среда проектирования Delphi.

5.Объем курса

Всего: 72/ 2

6. Форма аттестации

Зачет

Архитектура предприятия

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к базовой части.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Формирование компетенций, связанных с разработкой и анализом архитектуры предприятия.

Задачи изучения дисциплины: изучение принципов и методологии анализа архитектуры предприятия; изучение принципов и методологии разработки архитектуры предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОК-1

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Исторические аспекты архитектуры предприятия. Моделирование и разработка архитектуры предприятия. Цикл разработки архитектуры. Архитектура предприятия и процессный подход. Организация как совокупность процессов. Документирование процесса. Управление бизнес-процессами. Методы анализа процессов. Принципы построения и механизмы системы процессного управления.

5. Объем курса

Всего: 108 / 3

6. Форма аттестации

Экзамен.

Моделирование бизнес-процессов

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к базовой части.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Основной целью курса является: изложение основополагающих принципов управления бизнес-процессами, их преимущества и выгоды для организаций, рассмотрение примеров осуществления такого управления. На основе изучения предлагаемых тем у будущих магистров должны сформироваться фундаментальные теоретические знания и практические навыки по разработке и внедрению новационных бизнес-процессов.

Целями изучения дисциплины «Моделирование бизнес процессов» являются:

- исследование теоретических основ субъектного подхода к управлению организационными системами;
- изучение основ системного мышления, управления хаосом и сложными системами, моделирования архитектуры бизнеса;
- получение практических умений и навыков интерактивного моделирования многомерной архитектуры бизнеса;

- исследование применения интерактивного моделирования для решения практических задач;
- исследование применимости классического и субъектного подходов к управлению бизнес-процессами.

Задачи изучения дисциплины: ознакомление с методиками выделения процессов в организации и способах построения моделей бизнес-процессов в нотациях IDEF0, DFD, UML, ARIS; формирование у студентов теоретических и практических навыков использования современных программных средств визуального моделирования для описания бизнес-процессов организации; формирование у студентов теоретических и практических навыков использования современных программных средств визуального моделирования в жизненном цикле разработки программного обеспечения.

3.Требование к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование компетенций: ОПК-1.

4. Краткое содержание дисциплины

Современная система взглядов на управление организацией.

Бизнес-процесс как объект исследования.

Системный анализ деятельности организации.

Современные подходы к моделированию бизнес-процессов

Методология функционального моделирования SADT.

Методология моделирования бизнес-процессов ARIS.

Методология моделирования бизнес-процессов BPVIN.

Совершенствование деятельности организации.

5.Объем курса и форма аттестации

Всего: 144 / 4

6. Форма контроля

Экзамен.

Основы управление ИТ-сервисами

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к базовой части.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов знания о современных тенденциях управления интегрированными сервисами, платформами, контентом.

Задачи изучения дисциплины: дать студентам теоретические и практические навыки управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов; дать студентам теоретические и практические навыки управления процессами создания и использования информационных сервисов;

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-3

4.Перечень разделов (или тем) дисциплины

ITIL/ITSM - концептуальная основа процессов ИС-службы. ИТ-сервис – основа деятельности современной ИС службы. ITIL/ITSM - концептуальная основа процессов ИС-службы. Решения Hewlett-Packard по управлению информационными системами. Модель информационных процессов ITSM ReferenceModel. Подход Microsoft к построению управляемых информационных систем. Модель информационных процессов ITRM. Решения IBM по управлению информационными системами. Методологическая основа построения управляемых ИС. Инструментарий управления ИТ-инфраструктурой. Повышение эффективности ИТ-инфраструктуры предприятия. Уровни зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия. Технология Microsoft обеспечения информационной безопасности. Безопасность мобильных пользователей корпоративных систем. Службы терминалов. Защита данных. Платформы для эффективной корпоративной работы.

5.Объем курса

Всего: 108 / 3

6. Форма аттестации

Экзамен.

Управление жизненным циклом информационных систем

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к базовой части.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Управление жизненным циклом ИС» является получение студентами знаний по организации управления информационными системами на всех этапах ее жизненного цикла.

Основными задачами преподавания дисциплины являются: обобщение, систематизация и углубление знаний студентов в области информационных систем и технологий; рассмотрение и анализ особенностей управления ИС на различных этапах их жизненного цикла; стратегий внедрения и проблем эксплуатации и сопровождения ИС; выработка практических навыков выбора способа автоматизации конкретного предприятия, в частности выбора информационной системы для конкретных применений на основании анализа общих свойств, функциональных возможностей и особых требований.

3. Требование к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование компетенций: ОК-5, ОК-6, 4.

Краткое содержание дисциплины

Понятие информационной системы. Бизнес и ИТ. Эволюция методологий управления ИТ. Модели жизненного цикла ИС. Стандартизация жизненного цикла ИС. Системный подход к управлению жизненным циклом ИС. Планирование проекта. Проектирование. Разработка. Развертывание и внедрение. Эксплуатация. Модернизация. Утилизация. COBIT. ITIL . Корпоративные методологии управления ИТ. Российские и международные стандарты проектного управления ИС. Управление ресурсами ИТ предприятия.

5.Объем курса

Всего: 144 / 4

6. Форма аттестации

экзамен.

Базы данных

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к базовой части.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

обучить студентов с принципами построения баз данных, существующими типологиями баз данных, организацией процессов обработки данных в базах данных.

Задачи изучения дисциплины: после изучения дисциплины студент должен обладать специальной подготовкой в предметной области, знаниями перспективных типологий баз данных, знать принципы построения баз данных и организацию процессов обработки данных в них, знать о принципах построения информационных хранилищ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-4

4. Краткое содержание дисциплины

Введение в предмет. Основные понятия. Системы управления базами данных (СУБД). Различные архитектурные решения, используемые при реализации многопользовательских СУБД. Краткий обзор СУБД. Различные представления о данных в базах данных. Основные этапы проектирования баз данных. Основные этапы проектирования баз данных. Модели данных. Модели данных СУБД. Представление концептуальной модели средствами модели данных СУБД. Реляционная модель данных. Целостность баз данных. Физические модели данных (внутренний уровень). Языковые средства баз данных. Табличные языки запросов. Программное обеспечение работы с современными базами данных. Язык SQL. Разработка приложений. Разработка приложений. Распределенные БД. Банки данных. Хранилища данных. Безопасность данных.

5. Объем курса

Всего: 180 / 5

6. Форма аттестации

Зачёт, экзамен.

Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина принадлежит к базовой части.

2. Цели освоения дисциплины: формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретённую совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

3.Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующих компетенций - ОК-9.

4.Краткое содержание дисциплины: Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Человек и техносфера. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Управление безопасностью жизнедеятельности.

5.Объем курса

Всего: 72/ 2

6. Форма аттестации

зачет

Электронный бизнес

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к базовой части.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование информационных, аналитических компетенций в области телекоммуникаций, сетевых структур, информационных систем, которые дают возможность существенно повысить эффективность бизнеса и создать принципиально новые направления его развития.

Задачи дисциплины: формирование необходимых знаний для решения вопросов, связанных с построением эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции; формирование навыков продвинутого пользователя для использования предметно - ориентированных информационных технологий для решения задач электронного бизнеса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование следующих *компетенций*
бакалавра: ОПК-2, ОПК-6

4. Краткое содержание дисциплины

Электронный бизнес: основные понятия, терминология и классификация.

Информационная модель предприятия. Технология баз информации.

Автоматизация операционных задач, автоматизация текущего планирования.

Автоматизация стратегических задач управления. Электронная документация и ее защита, электронный бизнес на предприятии.

5.Объем курса:

Всего - 72 / 2

6.Форма аттестации

зачет

Рынки ИКТ и организация продаж

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к базовой части

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

получение студентами знаний о методах анализа высокотехнологических рынков, структуре рынка ИТ, его основных участниках, основных тенденциях, принципах организации отделов маркетинга и продаж решений в области информационных технологий в компаниях.

Задачи изучения дисциплины:

после изучения дисциплины студент должен обладать специальной подготовкой в предметной области, знаниями возможности использования ИС и ИКТ для управления бизнесом, особенности рынка ИКТ и организации продаж, уметь осуществлять рациональный выбор ИС и ИКТ для управления бизнесом, а также участвовать в разработке бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1

4. Краткое содержание дисциплины

Основные источники информации о рынке ИКТ. Анализ поставщиков товаров и услуг. Рынок горизонтальных бизнес-приложений: ERP, CRM. SCM. BI. Документооборот. Рынок вертикальных бизнес-приложений: информационные системы торговых компаний, билинговые системы, банковские системы. Рынок систем автоматизации производства. Рынок системной интеграции, бизнес- и ИТ-консалтинга.

5. Объем курса

Всего: 72 / 2

6. Форма аттестации

Зачёт.

Физическая культура и спорт

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к базовой части

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-7.

3. Краткое содержание дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепления здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития, физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

уметь: творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть: теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретические, практические и самостоятельные занятия. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля текущей успеваемости: в форме опроса и промежуточный контроль в форме тестирования физической подготовленности.

5.Общая трудоемкость

72/2

6. Форма контроля

Зачёт

Государственное и муниципальное управление

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к вариативной части.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов систему знаний и представлений о системе органов государственного и муниципального управления; порядке формирования органов публичного управления, их реорганизации и ликвидации, распределения между ними управленческих функций, правовом статусе государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины: изучение понятия и признаков институтов государственного и муниципального управления; изучение понятия и основных признаков органов государственного и муниципального управления; изучение основных принципов формирования и деятельности органов государственного и муниципального управления; изучение функций и методов государственного и муниципального управления; ознакомление с порядком формирования, реорганизации и ликвидации органов государственного и муниципального управления; ознакомление с порядком распределения полномочий и деятельности органов государственного и муниципального управления; ознакомление с правовым статусом государственных и муниципальных служащих; ознакомление с основными моделями государственного и муниципального управления зарубежных государств.

3.Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5

4.Краткое содержание дисциплины:

Курс представляет собой последовательное изложение научно-теоретических и практических основ системы государственного и муниципального управления. Наряду с раскрытием базовых понятий и категорий государственного и муниципального управления, излагаются основные подходы

государственного устройства, сложные процессы формирования правовых, социально-экономических основ современного демократического общества. В курсе рассматриваются функции и структура общественного, государственного и муниципального секторов, факторы их роста и управления. Излагаются теории государства, государственного управления и его организации. Главное внимание уделяется формированию целей государственной экономической политики, теории и технологии управления государственными, региональными и муниципальными процессами, общественными движениями и явлениями, государственного регулирования рынка.

5.Общая трудоёмкость

72/2

6. Форма контроля:

зачет

Финансовый анализ и учет

1.Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к вариативной части.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель обучения - изучить основные теоретические положения по бухгалтерскому учету. В учебном курсе дисциплины предполагается изучение предмета и метода бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса, системы счетов бухгалтерского учета и двойной записи, учета кругооборота хозяйственных средств, документации и инвентаризации, основ организации бухгалтерского учета и отчетности.

3.Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-10

4. Краткое содержание дисциплины:

Основы организации бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Метод бухгалтерского (финансового) учета. Специфика организации и ведения управленческого учета. Классификация и характеристика затрат в управленческом учете. Анализ соотношения «Затраты – Объем - Выручка» (CVP-анализ). Объекты учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

5.Объем курса

Всего: 72/ 2

6.Форма аттестации:

Зачет.

Международная логистика

1.Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к вариативной части.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины являются: получение системного, целостного представления о фирме как основном субъекте предпринимательской

деятельности в условиях рынка, понимание взаимосвязи концепций экономической теории с кругом экономических проблем, решаемых менеджерами и экономическими службами фирмы при выходе на рынок и дальнейшем развитии.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5

4. Краткое содержание дисциплины:

Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности

Модель функционирования фирмы в рыночной среде. Организационная структура фирмы и принципы управления. Капитал фирмы. Персонал фирмы. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса. Расходы и доходы фирмы. Инвестиционная деятельность фирмы. Информационные системы управления фирмой.

5. Объем курса

108/3

6. Форма контроля:

Экзамен

Маркетинг

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к вариативной части.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления маркетинговой деятельностью предприятия, на различных уровнях, и развитие способности, адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития предприятия.

Задачами дисциплины является: обучить студентов основными тенденциями развития маркетинга в современных условиях, теоретическим основам маркетинга, позволяющим овладеть современными методиками управления маркетинговой деятельности предприятия, комплексному подходу к рассмотрению проблем, и принятию управленческих решений в области маркетинга; развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции маркетингового исследования, творческий подход при анализе и оценке практических ситуаций на отраслевых рынках; привить практические навыки при проектировании маркетинговой деятельности на предприятии, в применении наиболее эффективных методов маркетингового анализа и маркетингового инструментария.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-2

4. Краткое содержание дисциплины

Роль маркетинга в экономическом развитии страны

Понятие, сущность маркетинга

Функциональные связи маркетинга на предприятии

Товар в маркетинговой деятельности предприятия

Комплексные исследования в маркетинге

Сегментирование рынка и позиционирование товара

Сущность и структура маркетингового исследования

Маркетинговые коммуникации

Комплекс продвижения товаров

Реклама, стимулирование сбыта, связи с общественностью

5.Объем курса

Всего: 72/ 2

6.Форма аттестации:

Зачёт.

Информационная безопасность

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к вариативной части.

2.Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины являются: развитие творческих подходов при решении сложных научно-технических задач, связанных с обеспечением информационной безопасности государства и его информационной инфраструктуры; развитие профессиональной культуры, формирование научного мировоззрения и развитие системного мышления; привитие стремления к поиску оптимальных, простых и надежных решений.

Задачи дисциплины дать знания по вопросам: обеспечения информационной безопасности информационных систем; методологии создания систем защиты информации; оценки защищенности и обеспечения информационной безопасности информационных систем.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОПК-3.

4.Краткое содержание дисциплины:

Предмет и задачи информационной безопасности. Информационная безопасность и управление рисками. Административный уровень обеспечения информационной безопасности. Стандарты по информационной безопасности. Экономические аспекты обеспечения информационной безопасности. Архитектура информационной безопасности. Оценка защищенности компьютерных систем. Угрозы и уязвимости.

5.Объем курса

Всего: 108/ 3

6.Форма аттестации

Экзамен.

Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к вариативной части.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

ознакомление студентов с накопленным опытом и современными тенденциями разработки программного обеспечения информационных систем, закрепленными в национальных и международных стандартах.

Задачи изучения дисциплины:

формирование у студентов знаний и умений использования национальных и международных стандартов в целях управления качеством разработки программного обеспечения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-2.

4. Перечень разделов (или тем) дисциплины

Основные понятия и определения стандартизации ПО. Управление качеством программного обеспечения и его оценка. Модели жизненного цикла программного обеспечения.

5. Объем курса

Всего: 144 / 4

6. Форма аттестации

Экзамен.

Архитектура корпоративных информационных систем

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к вариативной части.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины: овладение студентами в процессе обучения и воспитания профессиональными компетенциями, освоение студентами теоретических основ и инженерных методов построения современных корпоративных информационных систем, приобретение знаний и умений в области описания моделей представления знаний и семантики предметной области, создания действующих моделей интеллектуальных агентов, формирование навыков создания программных средств интеллектуальной обработки информации в различных прикладных областях; развитие у студентов целеустремленности, организованности и культуры мышления. Освоение современных методологий проектирования корпоративных информационных систем в сложных проблемных областях, развитие способностей студентов в формировании моделей предметных областей, моделей процессов интеллектуальной обработки, протекающих в реальных информационно-управляющих корпоративных системах.

Задачи изучения дисциплины - обучение студентов практическим навыкам административного управления КИС, изучение подходов к выбору аппаратно-программной платформы КИС; - обучение студентов основам логистики, бухгалтерского и управленческого учета корпораций; - формирование у студентов

знаний, являющихся общими для пользователей и разработчиков КИС, а также дополнительно знаний и навыков, необходимых для проектирования КИС.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-3

4. Краткое содержание дисциплины:

Разделы дисциплины 1. Понятие корпоративной информационной системы. Определение КИС. Виды КИС. Заказные и адаптируемые. Классы КИС. Предметная область КИС. Управленческий и бухгалтерский учет. Логистика.

2. Структура корпораций и предприятий. Направления деятельности предприятий. Схема управления предприятием. Структура процесса управления предприятием. 3. Основные концепции КИС. КИС для автоматизированного управления. КИС для административного управления. Информационные технологии управления корпорацией. Концепции MRP, MRP II, ERP, CRM. Функциональность систем.

4. Архитектура и логическая структура КИС. Общее понятие архитектуры КИС. Инжиниринг бизнес-процессов. Бизнес логика КИС. Бизнес модель и инструменты ее создания. Системы поддержки принятия решения.

5. Физическая и программная структуры КИС. Физическая структура КИС. Программная структура КИС. Разработка модуля бизнес-процесса КИС.

6. Особенности современных информационных технологий в КИС. Современные технологии ввода данных в КИС. Элементы искусственного интеллекта в современных КИС. Интернет технологии в КИС. Электронный документооборот в КИС.

7. Основные модули КИС. Модуль настройки. Модуль управления производством. Модуль управления логистикой. Модуль управления трудовыми ресурсами. Модуль управления финансовыми ресурсами. Интеграция модулей.

8. Примеры реализаций КИС. Система SiteLine, Система Alfa, Система Парус, 1С:Предприятие 8.0, Система "БЭСТ-ОФИС" Система SAP, Система Ахарта.

5. Объем курса

Всего: 108 / 3

6. Форма аттестации

Экзамен.

IT-консалтинг и аудит

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к вариативной части.

2. Цели и задачи дисциплины

Научить студентов применять современные технологии и методы консалтинга и аудита информационных систем (ИС) и сформировать у студентов комплекс теоретических знаний и методологических основ, необходимых для квалифицированного выполнения проектов внедрения программных продуктов и решений на предприятиях различного профиля.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины ПК-3.

4. Краткое содержание дисциплины

Задачи консалтинга в информационном бизнесе. Разработка IT-концепции. Внедрение информационных систем и технологий. Оценка информационных рисков. Контроль в системе информационных технологий. Реинжиниринг бизнес-систем на базе современных информационных технологий. Оптимизация информационной инфраструктуры организации. Управление и аудит информационных технологий. Особенности проведения внешнего аудита информационных технологий. Этапы и жизненный цикл IT-аудита и его место в цикле IT-инфраструктуре. Международные стандарты аудита информационных систем (COBIT). Методы оценки информационных систем и информационных технологий. Методы оценки информационных систем и информационных технологий.

5. Объем курса

Всего: 72/ 2

6. Форма аттестации

Зачёт

Стратегический менеджмент

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у студентов системных экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» являются: изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть инновационного менеджмента, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового; формирование умений выделять проблемы управления инновационными процессами; овладение приемами анализа причин сопротивления персонала нововведениям и методами творческого решения проблем; приобретение практических навыков использования методик отбора и оценки инновационных проектов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1

4. Краткое содержание дисциплины

Тенденции и разновидности развития. Управление развитием. Содержание инновационного менеджмента. Развитие продуктов и технологий. Интеллектуальная собственность в системе инновационного менеджмента. Рынок

научно-технической продукции. Организация инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Разработка программ и проектов нововведений. Персонал организаций в инновационной деятельности. Создание благоприятных условий нововведений.

5.Объем курса

Всего: 108/3

6.Форма аттестации

Зачёт

Логистика

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

2.Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является получение необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области активно развивающихся в последнее время за рубежом и в России методов логистического управления материальными и информационными потоками.

Задачами курса являются: формирование у обучающихся целостного представления о системе, обеспечивающей прохождение материального и информационного потоков от первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя; знакомство с новейшими достижениями в области интеграции материально- технического обеспечения, производства, транспорта и торговли; формирование ориентации на многоаспектную системную интеграцию с партнерами, обеспечивающую высокую конкурентоспособность товаропроводящих систем; приобретение навыков решения наиболее распространенных задач в области организации складских и транспортных процессов.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1

4. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия и определения в логистике. Факторы и тенденции развития логистики. Закупочная логистика. Логистика распределения и сбыта. Стратегия и планирование в логистике. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации. Производственная логистика. Логистика запасов. Транспортная логистика.

5.Объем курса

Всего: 144 / 4

6.Форма аттестации

Экзамен.

Политология

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: состоит в формировании у обучающихся общетеоретических представлений об основных проблемах, рассматриваемых в курсе политологии, навыка самостоятельного, критического изучения и отбора информации с учётом её политико-правовой специфики; формирование общих навыков искусства аргументации; приобщение обучающихся к основным актуальным темам и направлениям современной политологии, к актуальным проблемам современных политических исследований как одного из доминирующих факторов развития общества; формирование у обучающихся убеждения в необходимости знания политологии для всестороннего развития современной России.

Задачи дисциплины: дать представление об основных категориях политологии, её предмете, применяемых исследовательских методах, её основных функциях; изучить узловые проблемы политологии; показать формирование и эволюцию знаний о политике; роль и значение политологии в современном обществе; способствовать выработке навыков применения полученных политико-правовых знаний на практике; осуществить изучение учебного курса с учетом профессиональной направленности подготовки специалистов; акцентировать внимание на междисциплинарных связях учебных дисциплин социально-гуманитарного блока; в рамках СРС обучающийся должен приобрести навыки самостоятельного, критического осмысления и решения вопросов политологического характера.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-4.

4. Краткое содержание дисциплины:

Политология в системе обществознания. Развитие политической мысли в странах Западной Европы и США. Политическая власть, политические режимы. Политическая система общества. Государство и гражданское общество. Политические выборы и избирательные системы. Политические партии и общественно-политические движения. Политическая культура. Международные отношения и проблемы глобализации.

5. Объём курса

Всего: 72/2

6. Форма аттестации

Зачёт.

Учебная практика

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Учебная практика относится к разделу Практики.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Целями учебной практики учебная являются: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности; выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности; приобретение практических навыков самостоятельной работы; получение студентами навыков по следующим видам профессиональной деятельности: аналитической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской.

Задачами учебной практики являются

- ✓ приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации;
- ✓ сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- ✓ систематизация полученных данных;
- ✓ закрепление знаний, полученных в процессе обучения;

изучение производственных условий, а также анализ технической и технологической составляющей организации информационной структуры предприятия; изучение современных форм организации труда, вопросов управления персоналом; ознакомление с эксплуатируемыми программными средствами и с информационными потоками; сбор конкретного материала для выполнения курсовой работы по специальности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.

4. Краткое содержание практики

Ознакомление с местом учебной практики и организационно-штатной структурой компании, инструктаж по технике безопасности.

Участие в разработке и проведении проектов, выполняемых организацией, обработка и анализ полученных результатов, проведение исследований по тематике.

Обработка и анализ полученной информации. Подготовка тезисов доклада или статьи по результатам проведенных исследований (консультирование преподавателем в ходе научного семинара), дополнительные работы (по согласованию с руководителем практики).

Подготовка отчета по практике.

Краткая характеристика объекта практики. Анализ предметной области

исследования.

Выполнение индивидуальных заданий.

5.Объём курса

Всего: 108/3

6. Форма аттестации

Зачёт.

Производственная практика

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Производственная практика относится к разделу Практики.

2.Цели и задачи дисциплины

Целями производственной практики являются: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности;

- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности;

- приобретение практических навыков самостоятельной работы; получение студентами навыков по следующим видам профессиональной деятельности: аналитической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской.

- в рамках аналитической деятельности студент должен получить навыки: анализа архитектуры предприятия - объекта практики самостоятельное (в группе) создание электронных предприятий, ИТ-контентов, новых бизнесов в сфере ИТ-индустрии с разработкой бизнес-планов по их продвижению

Задачами производственной практики являются обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб; приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях информационных служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач; развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности:

- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания ВКР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

4. Краткое содержание

Характеристика и анализ деятельности объекта исследования.

Характеристика предприятия (организации, фирмы).

Характеристика предприятия как системы, организационной структуры управления, производственной структуры предприятия.

Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

Описание бизнес-процессов предприятия.

Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий.

На основе обобщенного аналитического материала - выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач).

Теоретические аспекты рассматриваемых проблем в области бизнес-информатики:

Общие теоретические основы моделирования бизнес-процессов; информационных ресурсов и потоков;

корпоративных информационных систем;

ИКТ-проектов:

Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы

Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации

Организация и содержание рекомендаций (мероприятий, проекта, программы, планов, отдельных работ) по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации:

Общее описание проектного решения.

Функциональное, процессное, объектно-ориентированное организационное и поэтапное раскрытие и обоснование проектного решения.

5. Объем курса

Всего: 216 /6

6. Форма контроля

Зачёт с оценкой

Преддипломная практика

1. Место дисциплины в основной образовательной программе

Преддипломная практика относится к разделу Практики.

2.Цели и задачи дисциплины закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин; развитие и закрепление навыков проектирования, разработки и отладки программного и информационного обеспечения систем управления; развитие и закрепление навыков разработки систем управления; изучение организационной структуры и действующих структур управления на объекте, исследуемом в выпускной квалификационной работе; выполнение формализации бизнес-процессов, связанных с реализацией функций учета, контроля, управления и анализа в деятельности на объекте, исследуемом в выпускной квалификационной работе; использование информационных технологий для автоматизации проектных, конструкторских и технологических работ на объекте, исследуемом в выпускной квалификационной работе.

Задачи практики: • закрепление и расширение навыков работы на персональном компьютере, • использование возможностей пакетов прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения профессиональных задач, • выработка практических навыков освоения информационных технологий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

4. Краткое содержание

Подготовительный этап и инструктаж по технике безопасности экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.

5.Объем курса

Всего: 216 /6

6.Форма контроля

Зачёт с оценкой

Приложение 4

Аннотация программы учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика входит в блок Б2 «Практики» ОПОП бакалавра и является составной частью учебных программ подготовки бакалавров.

Учебная практика реализуется на факультете управления кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ДГУ, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется в виде стационарной практики и проводится в ИВЦ ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков по получению первичных профессиональных умений ; выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения определенных вопросов профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- получение первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности;
- развитие у студентов личностных качеств
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по изученным дисциплинам,
- ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности;
- закрепление практических навыков, полученных студентами в рамках лабораторных работ и практикумов

- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- получение студентами навыков по следующим видам профессиональной деятельности: аналитической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской.

Задачами учебной практики являются

- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- систематизация полученных данных;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения; изучение производственных условий, а также анализ технической и технологической составляющей организации информационной структуры предприятия;
- изучение современных форм организации труда, вопросов управления персоналом;
- ознакомление с эксплуатируемыми программными средствами и с информационными потоками;
- сбор конкретного материала для выполнения курсовой работы по специальности.

Аннотация программы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Аннотация производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика входит в обязательный раздел ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на факультете управления кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ДГУ, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

ВУЗом заключены договора на прохождение производственной практики бакалавра по направлению подготовки Бизнес-информатика с социальным фондом России отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по РД; АО «Региональный навигационно-информационный центр РД»

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Объем Производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности;

- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности;
- применение студентами навыков по следующим видам профессиональной деятельности: аналитической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской;
- получение навыков анализа архитектуры предприятия - объекта практики;
- самостоятельное (в группе) создание электронных предприятий, ИТ-контентов, новых бизнесов в сфере ИТ-индустрии с разработкой бизнес-планов по их продвижению.

Задачами производственной практики являются

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях информационных служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания ВКР.

В функциональные задачи производственной практики бакалавров входит изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, а также сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки отчета по производственной практике.

Аннотация программы преддипломной практики.

Преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на факультете управления кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ДГУ, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

ВУЗом заключены договора на прохождение преддипломной практики бакалавра по направлению подготовки Бизнес-информатика с социальным фондом России отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по РД; АО «Региональный навигационно-информационный центр РД»

Преддипломная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления;
- умение применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности;
- применение студентами навыков по следующим видам профессиональной деятельности: аналитической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской;
- получение навыков анализа архитектуры предприятия - объекта практики;

- самостоятельное (в группе) создание электронных предприятий, ИТ-контентов, новых бизнесов в сфере ИТ-индустрии с разработкой бизнес-планов по их продвижению;
- изучение и описание предприятия как объекта социально-экономической системы, существующего уровня и возможностей использования на нём информационных, экономико-математических методов и иных инновационных технологий;
- формирование предложений и выполнение решений по повышению эффективности деятельности предприятия.

Задачами преддипломной практики являются

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, а также специальной литературы
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- владение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;
- владение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки отчета по практике и написания ВКР.

В программу прохождения практики включается:

1. Ознакомление с организационно-штатной структурой компании.
2. Ознакомление со сферами деятельности компании.
3. Описание и анализ бизнес-процессов в компании и системы управления ими.
4. Описание и анализ информационной (бухгалтерской, налоговой) системы компании.
5. Анализ проблем, связанных с проектированием и внедрением информационной системы.
6. Разработка отдельного тематического блока в рамках основных направлений деятельности компании – по моделированию бизнес-процессов(а) с применением информационных технологий и информационных продуктов.

7. Сбор материалов для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

Производственно-технологическая деятельность:

- анализ бизнес-процессов в компании и системы управления ими;
- анализ информационной системы компании;
- анализ проблем, связанных с проектированием и внедрением информационной системы;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- разработка отдельного тематического блока в рамках основных направлений деятельности компании – по моделированию бизнес-процессов(а) с применением информационных технологий и информационных продуктов.

Организационно-управленческая деятельность:

- ознакомление с организационно-штатной структурой компании;
- ознакомление со сферами деятельности компании;
- описание бизнес-процессов в компании и системы управления ими;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях информационных служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- описание информационной системы компании;
- сбор материалов для написания отчета по практике и в дальнейшем - выпускной квалификационной работы.

