

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

М.Х. Рабаданов

» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**АДАптиРОВАННАЯ  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

высшего образования – программа бакалавриата  
Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
(код и наименование направления)

Направленность (профиль) программы

**Общий**

Форма (формы) обучения

**очная, очно-заочная**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**бакалавр**

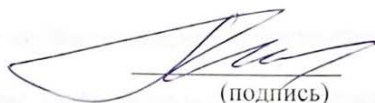
Махачкала, 2021

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление) от « 13 » августа 2020 г. №1016.

Разработчик(и): кафедра ГиМУ, Алиева З.М., к.э.н., доцент  
(кафедра, Ф.И.О, ученая степень, ученое звание)

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании ученого Совета факультета управления от «\_\_» \_\_20\_\_ г., протокол № \_\_

Декан



(подпись)

Магомедбеков  
Г.У.  
(Ф.И.О)

Основная профессиональная образовательная программа согласовано:

Проректор по учебной  
работе

(подпись)

Гасанов М.М.

(Ф.И.О)

Начальник УМУ



(подпись)

А.Г.


Гасангаджиева

(Ф.И.О)

Представители работодателей:

Зам.  
администрации  
г. Махачкала

главы



(подпись)

Алхасов З.М.

(Ф.И.О)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
    - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
    - 1.2. Нормативные документы
    - 1.3. Общая характеристика АОПОП
      - 1.3.1. Цель (миссия) АОПОП
      - 1.3.2. Срок освоения АОПОП ВО
      - 1.3.3. Объем образовательной программы
    - 1.4. Требования к абитуриенту
  2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
    - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
    - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
    - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
  3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
    - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП
    - 4.1. Календарный учебный график
    - 4.2. Учебный план
    - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
    - 4.4. Рабочие программы практик
    - 4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
    - 4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации
    - 4.7. Методические материалы
  5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- Приложения:
- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Рабочие программы практик.
- Приложение 5. Матрица компетенций.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП).**

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – АОПОП ВО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляет систему документов, разработанную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта. АОПО ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление** по профилю подготовки - **Общий**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

АОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

### **1.2. Нормативные документы.**

Нормативную правовую базу разработки программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;

- Локальные акты ДГУ.

### **1.3. Общая характеристика АОПОП.**

#### **1.3.1. Цель (миссия) АОПОП.**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы бакалавриата, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Целью разработки образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП – образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции, предусмотренные федеральным государственным стандартом ВО;

АОПОП- адаптированная основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным стандартом ВО;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Город Махачкала и Республика Дагестан имеет сформированную структуру муниципального управления и местного самоуправления и испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим профессиональным образованием.

ДГУ для удовлетворения потребности рынка труда в области государственного и муниципального управления осуществляет подготовку бакалавров ВО.

В соответствии с вышеизложенным реализация ОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль –Общий, является обоснованной.

С учетом требований устойчивого развития территорий, необходимости при принятии управленческих решений обеспечения сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при реализации ОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ведется подготовка выпускников по профилю «Государственное и муниципальное управление», что является обоснованным.

**1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.** АОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в ДГУ реализуется в очной, очно-заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в очно-заочной форме – 4 года и 3 месяца.

АОПОП может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения АООП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3. Объем образовательной программы.**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме ЕГЭ по дисциплинам: русский язык, обществознание, математика(профильная).

При поступлении в Университет лица с ОВЗ, не имеющие результатов ЕГЭ, могут самостоятельно выбрать форму сдачи вступительных испытаний. Поступающему абитуриенту с ОВЗ создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Выпускник программы бакалавриата по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление может осуществлять профессиональную деятельность в следующих учреждениях и организациях: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации; научно - исследовательские и образовательные организации.

Выпускник может занимать непосредственно после обучения следующие должности: профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на государственные и муниципальные предприятия и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций



В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- коммуникативный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

## **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ, требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

## **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.**

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области)
Организационно-управленческий	- способен к организации и исполнению полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях)

### 3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

#### 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

##### 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Результаты освоения АОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной программы бакалавриата определены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В результате освоения данной АОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Н	К	Код и	Результаты	Дис
наименование	код	наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	обучения	циплины учебного плана
С	У	Б-УК-	Знает: основные	Фил

истемно е и критиче ское мышлен ие	К-1 Способе н осущест влять поиск, критиче ский анализ и синтез информа ции, применя ть системн ый подход для решения поставле нных задач	1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющи е;	методы критического анализа; методологию системного подхода, принципы научного познания Умеет: производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; использовать современные теоретические концепции и объяснительные модели при анализе информации Владеет: навыками критического анализа.	ософия Исто рия Исто рия Дагестана Мате матика Стат истика Поли тология Конц епции современн ого естествозн ания Леги тимация
		Б-УК- 1.2. Определяет, интерпретир ует и ранжирует информацию , требуемую для решения поставленно й задачи;	Знает: систему информационного обеспечения науки и образования; Умеет: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; выделять экспериментальные данные, дополняющие теорию (принцип дополнительности) Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	государств енной власти в истории России IX – начало XXI вв. Осно вы управлени я персонало м
		Б-УК-	Знает: методы поиска	

		<p>1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p>	<p>информации в сети Интернет; правила библиографирования информационных источников; библиометрические и наукометрические методы анализа информационных потоков</p> <p>Умеет: критически анализировать информационные источники, научные тексты; получать требуемую информацию из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;</p> <p>Владеет: методами классификации и оценки информационных ресурсов</p>	
		<p>Б-УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретирует, оценивает, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, в том числе с применением философского</p>	<p>Знает: базовые и профессионально-профилированные основы философии, логики, права, экономики и истории; сущность теоретической и экспериментальной интерпретации понятий; сущность операционализации понятий и ее основных составляющих;</p> <p>Умеет: формулировать исследовательские проблемы; логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию; выявлять</p>	

		о понятийного аппарата.	логическую структуру понятий, суждений и умозаключений, определять их вид и логическую корректность Владеет: методами логического анализа различного рода рассуждений, навыками ведения дискуссии и полемики;	
		Б-УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленных задач	Знает: требования, предъявляемые к гипотезам научного исследования; виды гипотез (по содержанию, по задачам, по степени разработанности и обоснованности) Умеет: определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; Владеет: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками статистического анализа данных	
Р азработка и реализация проектов	У К-2 Способен определять круг задач в рамках	Б-УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между	Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; Владеет: методами разработки и управления	Конституционные основы в государственном и муниципальном управлении

<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурс и ограничений</p>	<p>ними</p> <p>Б-УК-2.2.</p> <p>Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p>проектами</p> <p>Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>	<p>и</p> <p>Основа</p> <p>вы</p> <p>трудовой деятельности</p> <p>Исследование</p> <p>социально-экономических и политических процессов</p>
	<p>Б-УК-2.3.</p> <p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знает: основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>Умеет: видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</p> <p>Владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения</p>	
	<p>Б-УК-2.4</p> <p>Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии</p>	<p>Владеет: навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p>	

		с запланирова нными результатами и точками контроля, при необходимос ти корректирует способы решения задач		
		Б-УК- 2.5. Представляе т результаты проекта, предлагает возможности их использован ия и/или совершенств ования	Умеет: прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	
Командная работа и лидерство	У К-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Б-УК- 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: общие формы организации деятельности коллектива; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Владеет: навыками постановки цели в условиях командой работы	Психология Теория управления
		Б-УК-	Знает: психологию	

		<p>3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p>	<p>межличностных отношений в группах разного возраста;  Умеет: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;  Владеет: способами управления командной работой в решении поставленных задач</p>	
		<p>Б-УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе;</p>	<p>Умеет: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>	
		<p>Б-УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p>	<p>Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;  Владеет: навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на</p>	



		оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	основе учета интересов всех сторон	
		Б-УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Умеет: анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; Владеть: методами организации и управления коллективом.	
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Б-УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	Умеет: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;	Русский язык и культура речи Иностранный язык Управление коммуникативными процессами Основы эффективного делового общения Иностранный язык в
		Б-УК-4.2. Ведет деловую переписку на	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый	

ской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; Умеет: составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;	профессиональной сфере
	Б-УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знает: современные средства информационно-коммуникационных технологий; Умеет: поддерживать контакты при помощи электронной почты; Владеет: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий	
	Б-УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Владеет: грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)	

		;		
		Б-УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Умеет: выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;	
		Б-УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-истори	Б-УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные	Умеет: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; Владеет: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	История мировых религий Культурология Философия

<p>ческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>различием этических, религиозных и ценностных систем;</p>	
	<p>Б-УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<p>Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; Владеет: навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности</p>
	<p>Б-УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных</p>	<p>Знает: различные исторические типы культур; Умеет: толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>

		традиций различных социальных групп, этносов и конфессий		
С амоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	У К-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б-УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;	Социология Основы трудовой деятельности Теория организации Региональное управление и территориальное планирование
		Б-УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития	
		Б-УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения	Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	

		образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	и требований рынка труда;	
		Б-УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Умеет: подвергать критическому анализу проделанную работу; Владеет: навыками определения реалистических целей профессионального роста	
У К-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной		Б-УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Знает: основы физической культуры и здорового образа жизни; Умеет: выполнять отдельные упражнения, составить отдельный комплекс упражнений, Владеет: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.	Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		Б-УК-7.2. Планирует свое рабочее	Владеет: навыками формирования мотивационно-ценностного отношения к физической	

	ьной деятель ности	и свободное время для оптимальног о сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспосо бности	культуре; навыками использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения личных жизненных и профессиональных целей	
		Б-УК- 7.3. Соблюдает и пропагандир ует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиона льной деятельности	Владеет: установками на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, развитии потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом	
Б езопас ность жизнед еятель ности	У К-8 Способ ен создава ть и поддер живать безопас ные услови я жизнед еятельн ости, в том числе	Б-УК- 8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологичес ких процессов, материалов, зданий и сооружений,	Знает: Понятия безопасности, вреда, риска; основные виды опасностей; источники опасностей в техносфере (химические, физические, комплексные); предельно-допустимые уровни опасностей; Владеет: навыками обеспечения параметров продукции требованиям нормативно-технических документов	Безо пасность жизнедеят ельности

при возникновении и чрезвычайных ситуаций	природных и социальных явлений)	
	Б-УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Владеет: навыками идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения
	Б-УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями и техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знает: основные стандарты и требования к параметрам продукции; Умеет: поставить и решить задачу оценки соответствия параметров продукции требованиям нормативно-технических документов;
Б-УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении и чрезвычайных ситуаций природного и	Знает: правила безопасной работы с различной техникой, пожарной безопасности, нормы охраны труда Умеет: оказать пострадавшему помощь организовать работу по спасению при возникновении чрезвычайной ситуации организовать тушение	



		техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	пожаров; Владеет: навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; методами тушения различных видов пожара, спасения пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций; навыками выбора способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта	
И инклюзивная компетентность	У К-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК.Б-9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знает: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания;	Психология
		УК.Б-9.2 планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знает: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых	

			дефектологических знаний с различным контингентом	
		УК.Б.- 9.3. взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.	
Э кономическая культура, в том числе финансовая грамотность	У К-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б-УК- 10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность. поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные); основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин); основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.; ресурсные ограничения	История экономических учений Современные технологии и планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории Маркетинг территории Бюджетный федерализм и межбюджет

		<p>экономического развития, источники повышения производительности труда. технического и технологического прогресса. показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; Понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. Цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов;</p> <p>Умеет: Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей</p>	<p>тные отношения Экономика организаций Государственная экономика политическая Государственная и муниципальная социальная Сравнительная политика</p>
	<p>Б-УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных</p>	<p>Знает: основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. отличие частного</p>	

		<p>финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>предпринимательства от хозяйственной деятельности государственных организаций, особенности инновационного предпринимательства: коммерциализация разработок и патентование; Основные финансовые организации (Банк России, Агентство по страхованию вкладов. Пенсионный фонд России, коммерческий банк, страховая организация, биржа, негосударственный пенсионный фонд, и др.) и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование); понятия риск и неопределенность, осознает неизбежность риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; Основные этапы жизненного цикла индивида, понимает специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования;</p> <p>Основные виды расходов (индивидуальные налоги и обязательные платежи; страховые взносы, аренда квартиры, коммунальные платежи, расходы на питание и др.), механизмы их снижения, способы формирования</p>	
--	--	--	---	--

			<p>сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета;</p> <p>Умеет: Решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p>	
Гражданская позиция	УК-11 Способствовать формированию нетерпимого отношения к коррупции	УК.Б-11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами	<p>Знает: правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Умеет: анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также</p>	<p>Основы права</p> <p>Основы государственного управления</p> <p>Государственная политика</p>

<p>ционно му поведе нию</p>	<p>профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>способы противодействия им; Владеет: достаточным уровнем профессионального сознания</p>	<p>в сфере противоде йствия коррупции Геоп олитика Исто рия городов Деят ельность органов государств енной власти и местного самоуправ ления в сфере противоде йствия терроризм у в Российско й Федерации</p>
	<p>УК.Б- 11.2 предупреждает коррупционны е риски в профессиональ ной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональ ную деятельность в случаях склонения к коррупционны м правонарушени ям</p>	<p>Знает: правовые и организационные основы противодействия коррупции; Умеет: принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия в точном соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции; Владеет: навыками применения основ теории права в различных его отраслях, направленных на противодействие коррупции.</p>	
	<p>УК.Б- 11.3 взаимодейст вует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Умеет: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. Владеет: навыками методики поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, в своей профессиональной деятельности</p>	

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория	Код и наименование	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Дисциплины учебного
Этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере ОПК-1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; ОПК-1.3. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знает: нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере Умеет: анализировать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере Владеет: навыками методики поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на обеспечение приоритет прав и свобод человека;	Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы Мотивация профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

<p>Разработка обоснованных организационно-управленческих решений</p>	<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ОПК-2.2. Обладает навыками разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия</p> <p>ОПК-2.3. Способен эффективно использовать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Знает: методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>Умеет: разрабатывать и реализовывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия</p> <p>Владеет: Навыками и методикой разработки и реализации управленческих решений</p>	<p>Принятие и исполнение государственных решений</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Процесс принятия политического решения: агенты и технологии</p> <p>Территориальная организация населения</p>
--	--	---	---	--



<p>Правовые основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p>ОПК-3.1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права ОПК-3.2. Анализирует нормативно правовые акты в профессиональной сфере ОПК-3.3. Способен использовать правоприменительную практику</p>	<p>Знает: нормы конституционного, административного и служебного права Умеет: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере Владеет :правоприменительной практикой</p>	<p>Конституционные основы в государственном и муниципальном управлении Политико-административные реформы</p>
--	---	---	--	--

<p>Правовая и антикоррупционная экспертиза</p>	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу, ОПК-4.3. Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Знает: основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности Умеет: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу Владеет: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Государственная политика в сфере противодействия коррупции Урегулирование конфликтов интересов и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы</p>
--	--	---	--	--

<p>Информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p>	<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ОПК-5.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>ОПК-5.2 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>ОПК-5.3. Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p>Знает: современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>Умеет: использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>Владеет: технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p>Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении Система электронного документооборота</p>
---	--	---	--	--

<p>Технологии управления государственными и муниципальными финансами</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.1. Знает современные технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.3. Обладает навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами</p>	<p>Знает: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами Умеет: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами Владеет: навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами</p>	<p>Управление государственной и муниципальной собственностью Экономика города Управление муниципальным хозяйством</p>
--	--	--	--	---

<p>Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p>	<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ОПК-6.2. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации ОПК-6.3. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Знает: основы современных внутриорганизационных и межведомственных Коммуникаций</p> <p>Умеет: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>Владеет: навыками общения и взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Управление коммуникационными процессами</p> <p>Введение в специальность</p> <p>Теория организации</p> <p>Организация работы секретаря в государственных и муниципальных органах власти</p> <p>Связи с общественностью в органах власти</p> <p>История государственного управления в России</p> <p>Зарубежное</p>
--	---	---	---	---

**3.1.3. Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
---	--	---------------------	---------------------------

разработанные самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику			
Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
ПК-1. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	<p>ПК-1.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе</p> <p>ПК-1.2. Регулирование профессионального развития гражданских служащих</p> <p>ПК-1.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы</p> <p>ПК-1.4. Совершенствование мер по противодействию коррупции</p>	<p>Знает: кадровые технологии на государственной и муниципальной службе</p> <p>Умеет: регулировать профессиональное развитие в сфере прохождения государственной гражданской службы</p> <p>Владеет: навыками по противодействию коррупции</p>	Государственная и муниципальная служба,
ПК-2. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	<p>ПК-2.1. Проектное финансирование и инвестиционная политика</p> <p>ПК-2.2. Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации</p> <p>ПК-2.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования</p>	<p>Знает: Общие, но не структурированные знания понятий и видов инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования</p>	<p>Малый бизнес в муниципальных образованиях</p> <p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Организация оценочной деятельности</p> <p>Государственное и</p>

	<p>ПК-2.4. Регулирование деятельности саморегулируемых организаций</p> <p>ПК-2.5. Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства</p> <p>ПК-2.6. Содействие экономическому развитию регионов</p> <p>ПК-2.7. Оценка регулирующего воздействия</p> <p>ПК-2.8. Развитие института государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-2.9. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности</p>	<p>инвестиционного и инновационного процессов;</p> <p>основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</p> <p>особенности и методы планирования и прогнозирования;</p> <p>принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</p> <p>основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Умеет:</p> <p>обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>обосновывать политику поддержки</p>	<p>частное партнерство</p> <p>Экономика города</p> <p>Инновационный менеджмент</p>
--	---	--	--

		<p>инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.</p> <p>Владеет: навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных</p>	
--	--	--	--



		<p>условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</p>	
<p>ПК-3. Регулирование имущественных отношений</p>	<p>ПК-3.1. Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием</p> <p>ПК-3.2. Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации</p> <p>ПК-3.3. Приватизация государственного имущества</p>	<p>Знает: общие, но не структурированные знания принципов и методов регулирования имущественных отношений</p> <p>Умеет: управлять, распоряжаться и контролировать имущество, находящееся в собственности Российской Федерации</p> <p>Владеет: методами управления государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>Управление государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Управление муниципальным хозяйством</p>

<p>ПК-4. Регулирование земельных отношений, геодезия и картография</p>	<p>ПК-4.1. Регулирование в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений</p> <p>ПК-4.2. Обеспечение кадастровой деятельности</p> <p>ПК-4.3. Государственный земельный надзор</p> <p>ПК-4.4. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии, лицензирование в указанной сфере деятельности</p> <p>ПК-4.5. Государственный мониторинг земель</p> <p>ПК-4.6. Осуществление государственного мониторинга земель</p>	<p>Знает: общие, но не структурированные знания в регулировании земельных отношений, геодезии и картографии</p> <p>Умеет: регулировать в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений</p> <p>Владеет: методами регулирования в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений</p>	<p>Управление земельными ресурсами</p> <p>Управление природопользованием</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности –политико-административный</p>			
<p>ПК-5. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела</p>	<p>ПК-5.1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов</p> <p>ПК-5.2. Организация использования и публикации архивных документов</p> <p>ПК-5.3. Комплектование и документационное</p>	<p>Знает основы делопроизводства правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета,</p>	<p>Делопроизводство и особенности служебных документов в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Система</p>

	<p>обеспечение управления</p>	<p>хранения, передачи служебной документации; процессы социально- экономического развития общества; основные аспекты социально- экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов органов государственной муниципальной власти основные аспекты государственной муниципальной службы; полномочия государственных муниципальных служащих; деятельность в системе государственного муниципального управления Умеет: разрабатывать методические справочные материалы вопросам деятельности лиц на</p>	<p>электронног о документооб орота</p>
--	-------------------------------	---	--

		<p>         должностях          государственной          гражданской          службы Российской          Федерации,          государственной          службы субъектов          Российской          Федерации и          муниципальной          службы, лиц          замещающих          государственные          должности          Российской          Федерации,          замещающих          государственные          должности          субъектов          Российской          Федерации,          должности          муниципальной          службы,          административные          должности в          государственных и          муниципальных          предприятиях и          учреждениях, в          научных и          образовательных          организациях,          политических          партиях,          общественно-          политических,          коммерческих и          некоммерческих          организациях          Владеет:       </p>	
--	--	---	--

		<p>производить элементарные операции обработки входящих документов;</p> <p>пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов;</p> <p>эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;</p> <p>координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p>	
Тип задачи профессиональной деятельности – коммуникативный			
ПК-6. Обеспечение деятельности	ПК-6.1. Административно-хозяйственное и	Знает: особенности обеспечения	Основы муниципальной

<p>органа местного самоуправлен ия</p>	<p>материально- техническое обеспечение ПК-6.2. Информационное обеспечение ПК-6.3. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью ПК-6.4. Обеспечение защиты государственной тайны ПК-6.5. Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава ПК-6.6. Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности ПК-6.7. Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан ПК-6.8. Юридическое сопровождение деятельности, судебная договорная работа...</p>	<p>деятельности органа местного самоуправления Умеет: организовывать обеспечение деятельности органа местного самоуправления Владеет: методами обеспечения деятельности органа местного самоуправления</p>	<p>ного управления Соотн ошение государствен ной власти и местного самоуправле ния Местн ое самоуправле ние Связи с общественно стью в органах власти Орган изация работы пресс- секретаря в государствен ных и муниципаль ных органах власти Инфра структура города и региона</p>
--	---	--	--

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

(Организация вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу рекомендуемых профессиональных компетенций. Заполнение данной таблицы приведено в качестве примера).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП.**

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы бакалавриата регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) программы бакалавриата по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план бакалавра приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных организацией самостоятельно. Часть образовательной

программы бакалавриата, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный ДГУ с учетом рекомендаций Квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ, требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы бакалавриата определяется с учетом требований ФГОС ВО.

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 2 курса 4 семестра. В конце 2 курса 4 семестра и 3 курса 6 семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по АОПОП ДГУ руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен соответствующим Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования –



программе бакалавриата, Дагестанского государственного университета от 26.02.2018 г. №109-а.

Данная образовательная программа дает возможность расширить свои знания в конкретных областях и видах деятельности за счет дисциплин по выбору и последующего выполнения квалификационной работы избранной направленности.

Образовательной программы бакалавриата предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 1 курса 1 семестра. В конце 2 курса 3 семестра и 4 курса 7 семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

Образовательная программа включает в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами.

В Университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебных дисциплин «Физическая культура и спорт (адаптивная)».

При составлении учебного плана ДГУ руководствуется требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модуль дисциплин по выбору, углубляющий освоение профиля):

- Социальная адаптация в вузе;
- Адаптация выпускников к рынку труда.

Адаптационные дисциплины направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ и инвалидов, способствуют возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории. Адаптационные дисциплины в зависимости от конкретных обстоятельств (количества обучающихся с ОВЗ и обучающихся

инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушение зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные планы.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

Аннотации рабочих программ всех дисциплины (модулей) учебного плана образовательной программы, включая элективные и факультативные дисциплины, приведены в Приложении 3.

#### **4.4. Рабочие программы практик.**

Учебным планом данной АОПОП предусмотрены следующие виды практик:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

организационно-управленческая практика;

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

приведены в Приложении 4.

Способы проведения производственной практики стационарна и выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы учебной и производственной практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП «Государственное и муниципальное управление», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

В достижении поставленных перед учебной, производственной и преддипломной практикой целей важную роль играет место прохождения

студентами практики. Содержание производственной практики включает в себя сбор информации, характеризующей объект практики:

показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз должен заключить договора в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Календарный график учебного процесса данной АОПОП предусматривает дискретную форму проведения практик: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Аннотации рабочих программы всех практик, предусмотренных образовательной программой –учебная, производственная, преддипломная, приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- Администрация г. Махачкала
- Администрация Ленинского района г. Махачкала
- Администрация Советского района г. Махачкала
- Администрация Кировского района г. Махачкала
- Министерство экономики и территориального развития РД
- Министерство промышленности и энергетики РД
- Министерство по земельным и имущественным отношениям РД
- Министерство здравоохранения РД
- Министерство финансов РД

При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации, относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также характером выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывает требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с

учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.
- Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципального управление включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические

указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципального управление.

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут (при наличии государственного экзамена в программе ГИА);

- продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут (при наличии государственного экзамена в программе ГИА);

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

#### **4.7. Методические материалы.**

Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебно-методическими ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

##### **5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации адаптированной образовательной программы.**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 50 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

К реализации АОПОП ВО привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.