

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Факультет управления



УТВЕРЖДАЮ:
М.Х. Рабаданов

2022г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки

38.03.02– Менеджмент

Профиль подготовки

Управление бизнесом

Форма обучения

очная, очно-заочная

**Квалификация, присваиваемая выпускникам
бакалавр**

Махачкала, 2022

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа бакалавриата составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент от «12» 08.2020 г. № 970.

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки: кафедра «Менеджмент», Магомедбеков Гамзат Ухумаалиевич. зав. кафедрой к. э. н. доцент

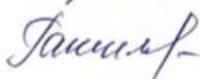
Разработчики:

кафедра «Менеджмент»

к.э.н., доцент Дадаева У.С.



к.э.н., доцент Гашимова Л.Г.



Образовательная программа одобрена:

на заседании Совета факультета управления от « 5 » 07 2022 г.,
протокол № 10

на заседании Учебно-методического Совета от « 4 » 07 2022 г.,
протокол № 10

Декан факультета
Управления



Магомедбеков Г.У.

Согласовано:
Проректор по учебной работе



Гасанов М.М.

Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г.

Врио министра экономики и территориального развития Республики
Дагестан



Ахмедов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

1.3. Общая характеристика АОПОП.

1.3.1. Цель (миссия) АОПОП.

1.3.2. Срок освоения АОПОП ВО.

1.3.3. Объем образовательной программы

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.7. Методические материалы.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложения

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Учебный план.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 4. Рабочие программы практик.

1. Общие положения

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки **38.03.02. Менеджмент ,профилю подготовки «Управление бизнесом »**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению **38.03.02. Менеджмент** высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки АОПОП программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки Менеджмент высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

1.3. Общая характеристика АОПОП

1.3.1. Цель (миссия) АОПОП.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки **38.03.02. Менеджмент** имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью АОПОП по направлению подготовки **38.03.02. Менеджмент** является: развитие у студентов социально-личностных качеств,

способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Миссия АОПОП в области воспитания состоит в развитии у студентов личностных качеств, формировании общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, привитии будущим специалистам хозяйственного мышления и бережного отношения к использованию всех видов ресурсов национальной экономики, составляющих капитал нации, а также воспитание патриотизма и гордости за отечество.

Миссия АОПОП в области образования состоит в повышении качества управления экономикой страны на основе формирования высококвалифицированных специалистов в сфере менеджмента, владеющих методологией управления проектами с использованием новых бизнес-технологий, базирующихся на интеграции науки и практики.

В области обучения общими целями АОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Цель АОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02. «Менеджмент» заключается в формировании профессиональных менеджеров нового типа, соответствующих компетентностной модели бакалавра в области управления проектами, обеспеченных фундаментальным и прикладным образованием, основанных на академических знаниях в сочетании с бизнес-практикой и международной сертификацией.

1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» в ДГУ реализуется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения образования по АОПОП бакалавриата вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 4 года;

в заочной форме - 5 лет

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.3. Объем образовательной программы.

Объем АОПОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем АОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, СПО, наличие которых подтверждено документом об образовании, или об образовании и о квалификации.

При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме ЕГЭ по дисциплинам: русский язык, математика, обществознание.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных ФГОС ВО

Настоящая Адаптированная основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профилю подготовки «Управление бизнесом» - разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов (указывается перечень профессиональных стандартов (при наличии) согласно приложения к ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП (при наличии)):

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
2.	40.033	Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

Настоящая АОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профилю подготовки «Управление бизнесом»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01.6	6
			6	Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6	6
08.018 "Специалист по управлению рисками"	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6

				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6	6
--	--	--	--	---	--------	---

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
40.033«Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	информационно-аналитическая	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские

			учреждения.
Организационно-управленческая	Организация творческих коллективов для решения управленческих и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.	
Предпринимательская	Формулирование целей и задач нового бизнеса – бизнес-проекта, разработка бизнес-модели и бизнес-плана нового бизнеса, обустройство и раскрутка нового бизнеса, его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, проведение стартапа, разработка и выведение на рынок продукта/услуги), (обеспечение деятельности бизнес-единицы на стратегическом уровне; ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса, поддержание рабочих мест, бесперебойное ведение и развитие совокупности внутри фирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций,	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.	

	Научно-исследовательская	Разработка программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
08.018 "Специалист по управлению рисками"	информационно-аналитическая	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.

	<p>Организационно-управленческая</p>	<p>Организация творческих коллективов для решения управленческих и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти</p>	<p>Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.</p>
	<p>Предпринимательская</p>	<p>Формулирование целей и задач нового бизнеса – бизнес-проекта, разработка бизнес-модели и бизнес-плана нового бизнеса, обустройство и раскрутка нового бизнеса, его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, проведение стартапа, разработка и выведение на рынок продукта/услуги), (обеспечение деятельности бизнес-единицы на стратегическом уровне; ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса, поддержание рабочих мест, бесперебойное ведение и развитие совокупности внутри фирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций,</p>	<p>Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.</p>
	<p>Научно-исследовательская</p>	<p>Разработка программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения</p>	<p>Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные</p>

		задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения.
--	--	--	---

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата.

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

3.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения	Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных	<i>Философия, информационные технологии и в профессиональной деятельности, системы искусственного интеллекта, введение в информационные технологии,</i>

		<p>поставленной задачи по различным типам запросов ИУК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>российских и зарубежных источников. Владеть :методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p><i>разработка управленческих решений, теория организации, маркетинговые исследования, теория вероятности и математическая статистика, эконометрика и моделирование в менеджменте, математика, методы принятия управленческих решений, управление творческим потенциалом, Экономика предприятий Управление экономическими процессами, анализ отраслевых рынков, Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной</i></p>
--	--	--	--	---

				квалификационной работы
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК – 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними ИУК – 2.2. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта ИУК – 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм ИУК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или совершенствования	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты Владеет: методиками разработки цели и задач проекта, Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.	<i>Основы проектной деятельности, Менеджмент, бизнес-планирование, разработка управленческих решений, коммерческая деятельность в сфере услуг, государственное частное партнёрство, Методы принятия управленческих решений, основы бизнеса и предпринимательства, Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное	ИУК – 3.1. Определяет свою роль в социальном	Знает: основные приемы и нормы социального	<i>Управление персоналом,</i>

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИУК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>	<p>взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>	<p><i>Организац ионное поведение, Управлени е человеческ ими ресурсами , лидерство и командоо бразовани е, управлени е изменения ми, конфликт ология в менеджме нте, Командна я работа (на платформ е ИТМО) Основы эффектив ного делового общения (на платформ е СПбГУ), Производ ственная практика, преддипло мная, выполнени е и защита выпускной квалифика ционной работы</i></p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	<p>ИУК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь,</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности</p>	<p><i>Русский язык и культура речи, Иностран ный язык,инос транный</i></p>

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>стиль общения к ситуациям взаимодействия ИУК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>ИУК – 4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИУК – 4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>ИУК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации</p> <p>ИУК – 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p><i>язык в профессиональной деятельности, Управление коммуникативными процессами и в бизнесе, документальное обеспечение управления предприятием, Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	<p>ИУК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории</p> <p>ИУК – 5.2. Уважительно</p>	Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;	<i>Философия, история, история Дагестана, культурология, История управления</i>

	контекстах	относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия ИУК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<i>еской мысли, Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК – 6.4. Строит	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и	<i>Самоменеджмент, тайм-менеджмент, Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>

		профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	самообразования в течение всей жизни	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИУК – 7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>ИУК – 7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>ИУК – 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни;</p> <p>Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<i>Физическая культура и спорт, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни	ИУК – 8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов	Знает: классификацию и источники чрезвычайных	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>

	<p>и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>среды обитания ИУК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК – 8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает помощь, описывает способы участия в</p>	<p>ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p><i>и, основы технологического регулирования, Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Имеет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной</p>	<p>Знает: основы общей психологии и организационной психологии.этически е, социально-психологические основы управления персоналом и использовать их в практической деятельности.</p>	<p><i>Психология, русский язык и культура речи, Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита</i></p>

		<p>сферах. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Имеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>Умеет: адекватно воспринимать и оценивать личность другого, устанавливать доверительный контакт, убеждать и поддерживать собеседника. Владеет: навыками социального взаимодействия: с обществом, коллективом, семьей, друзьями, партнерами, людьми на принципах гуманизма, сотрудничества и толерантности.</p>	<p><i>выпускной квалификационной работы</i></p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК.-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК.-10.3. способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении</p>	<p>Знает: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат,</p>	<p><i>Финансовый анализ и учёт, Экономика предприятий, Управление экономическими процессами, Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

		социальных и профессиональных задач.	направленных на достижение результата. Владеет: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.	
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11.2. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11.3. Иметь навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	<i>Правоведение, Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>

3.1.2Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
---------------------------------	---	---	---------------------	---------------------------

) обще- про- фесси- она- льных компе- те- нций		выпускника		
Общепро- фессиона- льные навыки	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p><i>ОПК-1.1.</i> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p><i>ОПК-1.2.</i> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p><i>ОПК-1.3</i> Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p><i>ОПК-1.4.</i> Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p> <p>Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>	<p>Знает: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p> <p>– осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>– применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p> <p>Владеет: знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Экономическая теория, Управление персоналом, менеджмент, История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение, основы маркетинга, управление человеческим и ресурсами, коммерческая деятельность в сфере услуг, основы государственного и муниципального управления, эконометрика и моделирование в менеджменте, зарубежный опыт управления в малом и среднем бизнесе, конфликтология в менеджменте, анализ отраслевых рынков,</i></p>

			– постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;	<i>Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<i>ОПК-2.1</i> проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений <i>ОПК-2.2.</i> использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты. <i>ОПК-2.3.</i> – выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;	Знает: статистические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач, основы математических методов Умеет: Применять математические методы для решения управленческих задач, оценивать состояние и прогнозировать экономические явления и процессы Владеет: количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей путей адаптации к конкретным задачам управления	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности, Системы искусственного интеллекта</i> <i>Введение в информационные технологии, основы маркетинга, маркетинговые исследования</i> <i>современный стратегический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, эконометрика и моделирование в менеджменте, математика, методы принятия управленческих решений,</i>

				<p>управление инвестициям и в сфере бизнеса, системный анализ, Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p><i>ОПК 3.1.</i> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. <i>ОПК 3.2.</i> На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. <i>ОПК 3.3.</i> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>	<p>Знает:– основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Умеет: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; – оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; – проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. Владеет: разработкой организационно-управленческих решений; –ожидаемыми результатами предлагаемых организационно-управленческих решений; –оценкой</p>	<p><i>Менеджмент, разработка управленческих решений, технологический менеджмент, основы технического регулирования, управление изменениями, основы государственного и муниципального управления, современный стратегический анализ, методы принятия управленческих решений, управление качеством и создание нового продукта, основы корпоративного управления, управление результативностью бизнеса, управление рисками на предприятии</i></p>

			<p>организационных и социальных последствий принятых решений</p>	<p><i>х малого и среднего бизнеса, управление инновационными процессами, корпоративная социальная ответственность в бизнесе, операционный менеджмент и управление процессами, основы бизнеса и предпринимательства, , Исследование социально-экономических и политических процессов, Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
	<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><i>ОПК-4.1.</i> Осуществляет бизнес-планирование, руководство созданием и развитием новых организаций <i>ОПК-4.2.</i> Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления проекта; выявление новых рыночных возможностей; формирование бизнес-моделей <i>ОПК 4.1.</i> Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p>	<p>Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации. Умеет: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. – разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. Владеет: основными</p>	<p><i>Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование, основы маркетинга, маркетинговые исследования, государственное частное партнёрство, управленческое консультирование в сфере</i></p>

		<p><i>ОПК 4.2</i> Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p>	<p>методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, возможностями развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>	<p>бизнеса , проектирование организаций, проектный менеджмент в малом и среднем бизнесе, бизнес-моделирование, введение в профессиональную деятельность: управление бизнесом, Основы бизнеса и предпринимательства, Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы,</p>
	<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p><i>ОПК-5.1.</i> Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач <i>ОПК-5.2.</i> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий <i>ОПК 5.3.</i> Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с</p>	<p>Знает: применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для профессиональной деятельности для управления производственными процессами. Умеет: выявлять, формировать и удовлетворять потребности в сфере внедрения, адаптации и настройки информационной системы для управления</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности и, Системы искусственного интеллекта</p> <p>Введение в информационные технологии, логистика, лидерство и командообразование, экономика и метрика и</p>

		<p>использованием аналитических инструментов и информационных технологий.</p> <p><i>ОПК 5.4.</i> Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p><i>ОПК 5.5</i>Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.</p>	<p>производственными процессами.</p> <p>Владеет: умением и навыками информационного обеспечения управления производственными процессами; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа информации для управления производственными процессами</p>	<p><i>моделирование в менеджменте, методы принятия управленческих решений,</i></p> <p><i>Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><i>ОПК-6.1.</i>Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p><i>ОПК-6.2.</i> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>ОПК 6.3.</i>Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.</p> <p><i>ОПК6.4.</i> Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-</p>	<p>Знает: применять принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Умеет: выявлять, формировать и удовлетворять потребности в сфере внедрения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: умением и навыками информационного обеспечения управления производственными процессами; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа информации для управления</p>	<p><i>Информационные технологии в профессиональной деятельности,</i></p> <p><i>Системы искусственного интеллекта,</i></p> <p><i>Введение в информационные технологии, эконометрика и моделирование в менеджменте, методы принятия управленческих решений, Производственная практика,</i></p>

		коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. <i>ОПК 6.5</i> Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.	производственными процессами.	<i>преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>
--	--	--	-------------------------------	---

3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Разработанные самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику			
Тип задачи профессиональной деятельности – <i>организационно-управленческая деятельность</i>			
ПК-1 Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям	ПК- 1.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.	<i>Знает:</i> эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию. <i>Умеет:</i> Организовать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях	<i>Менеджмент, стратегический менеджмент, разработка управленческих решений, теория организации, основы маркетинга, документальное обеспечение управления предприятием, введение в профессиональную деятельность :управление бизнесом, практикум «Создание и организация деятельности малого предприятия»</i>
	ПК-1.2. Организует процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.		
	ПК-1.3. – Владеет методами принятия стратегических, тактических решений в управлении компанией.		

		<p>(отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала.</p> <p>Владеет: проектированием и организацией (рациональные) бизнес-процессов компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.</p>	<p>, анализ отраслевых рынков, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2 - Способен участвовать в управлении реализации программ организационных изменений реорганизации бизнес-процессов</p>	<p>ПК-2.1. – Анализирует эффективность существующей структуры управления компанией и бизнес-процессов применительно к рыночным условиям на основе их сравнения со структурой и БП передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством и организации бизнес-процессов в соответствии с целями и стратегией компании, с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.</p> <p>ПК-2.3. – Совершенствует организацию документооборота с помощью внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.</p>	<p>Знает: руководство работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) компании, направленному на определение пропорций ее развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка</p> <p>Умеет: выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения</p>	<p>технологический менеджмент, основы маркетинга, организационное поведение, логистика, управление изменениями, управленческие консультации в сфере бизнеса, управление коммуникативными процессами в бизнесе, управление инновационными процессами,</p>

		<p>прибыли. Владеет: выполнением производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, изменений себестоимости продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) компании.</p>	<p>корпоративна я социальная ответственн ость в бизнесе, , производстве нная логистика на предприятиях малого и среднего бизнеса, бизнес- моделировани е, проектный менеджмент в малом и среднем бизнесе, бизнес- моделирован ие, основы бизнеса и предпринима тельства, управление производств енными процессами бизнес- систем, управление производстве нными процессами , Учебная практика, научно- исследователь ская работа : получение первичных навыков научно- исследователь ской работы, Производстве нная практика, технологическ ая (проектно-</p>
--	--	--	---

			<i>технологическая), Производственная практика, преддипломная , выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>
ПК-3 - Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компаний и по повышению эффективности ее деятельности.	ПК-3.1. Определяет пропорции развития компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка	Знает: Руководство проведением экономических исследований производственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств Умеет: оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании. Владеет: знаниями в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.	<i>Менеджмент, технологический менеджмент, управление качеством и создание нового продукта, основы корпоративного, управление результативностью бизнеса, управление конкурентоспособностью бизнеса, управление инвестициями в сфере бизнеса, управление творческим потенциалом, операционный менеджмент и управление процессами, Практикум «Создание и организация деятельности малого предприятия» , Учебная практика, научно-исследователь</i>
	ПК-3.2. Умеет выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли.		
	ПК-3.3. Участвует в разработке производственных программ и производственных процессов и обеспечивать их эффективную реализацию.		

			<p>ская работа : получение первичных навыков научно- исследователь ской работы, Производстве нная практика, технологическ ая (проектно- технологическ ая), Производстве нная практика, преддипломна я, выполнение и защита выпускной квалификацио нной работы</p>
<p>ПК-4 – Способен разработать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса и реализацией проекта</p>	<p>ПК-4.1. - Способен оценивать положение предприятия на рынке, разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику компании.</p>	<p>Знает: разделы комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности компании и ее структурных подразделений (отделов, цехов) Умеет: Организовать процессы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка. Владеет: методами принятия стратегических, тактических и оперативных</p>	<p><i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i> , <i>Системы искусственного интеллекта, Введение в информационные технологии, менеджмент, история управленческой мысли, бизнес-планирование, маркетинговые исследования, зарубежный опыт управления в малом и среднем</i></p>
	<p>ПК-4.2. – Руководит проведением экономических исследований производственной деятельности компании и ее подразделений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p>		
	<p>ПК-4.3. Организует и проводит маркетинговые исследования, определяет перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом.</p>		

	ПК-4.4. - Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	решений в управлении компанией.	<i>бизнесе, управление результативностью бизнеса, бизнес-моделирование, портфель ценных бумаг, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>
	ПК-4.5. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации деятельности компании		
ПК-5 – Способен разработать инвестиционный проект	ПК-5.1. – Владеет принципами корпоративного управления и корпоративной культуры	Знает: отечественный и зарубежный опыт по направлениям Умеет: разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды и оценивать их эффективность Владеет: устойчивость проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды	<i>Основы проектной деятельности , технологический менеджмент, проектирование организации, анализ отраслевых рынков, , Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных</i>
	ПК-5.2. – Способен разработать бюджет инвестиционного проекта		
	ПК-5.3. Способен проводить расчет срока окупаемости проекта		
	ПК-5.4. – Оценивает устойчивость проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды		

	<p>ПК-5.5 – Способен провести экспертизу проекта, в частности оцениваются соответствие проекта стратегическому развитию компании и социальные эффекты от его реализации.</p>		<p><i>навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
<p>ПК-6 – Способен разработать меры по повышению производительности труда за счет повышения качества нормирования.</p>	<p>ПК-6.1. - Анализирует существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения.</p> <p>ПК-6.2. – Осуществляет контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства),</p> <p>ПК-6.3. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования.</p>	<p>Знает: существующие нормы и степень их обоснованности, улучшает их качество, определяет экономический эффект от их внедрения</p> <p>Умеет: Осуществлять контроль за рациональной организацией труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>Владеет: Разработкой мероприятий по снижению трудоемкости продукции и выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования</p>	<p><i>Технологический менеджмент, основы технического регулирования, управление качеством и создание нового продукта, операционный менеджмент и управление процессами, анализ отраслевых рынков, управление производственными процессами бизнес-систем, управление производственными процессами, Учебная практика, научно-</i></p>

			<i>исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная ,выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>
--	--	--	---

<p>ПК-7 – Способен применять знания об основах профессионального развития и обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании</p>	<p>ПК-7.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>ПК-7.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-7.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом</p> <p>ПК-7.4. Умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p>ПК-7.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p>	<p>Знает: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации</p> <p>Умеет: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p><i>Управление человеческими ресурсами, лидерство и командообразование, тайм менеджмент, управление инновационными процессами, конфликтология в менеджменте, командная работа (на платформе ИТМО), основы эффективного общения (на платформе СПбГУ), Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности – информационно-аналитическая</p>			

<p>ПК-8 – Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании</p>	<p>ПК-8.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании</p>	<p>Знает: координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Умеет: Проводить стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций</p> <p>Владеет: методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов.</p>	<p><i>стратегический менеджмент, самоменеджмент, маркетинговые исследования, управление результативностью бизнеса, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
	<p>ПК- 8.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственно-хозяйственной деятельности</p>		
	<p>ПК-8.3. – Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций</p>		
<p>ПК-9 Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных</p>	<p>ПК- 9.1. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческого решения</p>	<p>Знает: систему внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям</p> <p>Умеет: анализировать информацию и</p>	<p><i>Экономическая теория, финансовый анализ и учёт, Информационные технологии в профессиональной деятельности , Системы искусственно</i></p>
	<p>ПК- 9.2. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании.</p>		
	<p>ПК- 9.3. Участвует во внедрении системы внутреннего</p>		

систем	электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановых показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений.	составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании. Владеет: Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	<i>о интеллекта, Введение в информационные технологии, теория вероятности и математическая статистика, управление конкурентоспособностью бизнеса, управление рисками на предприятиях малого и среднего бизнеса, управление рисками в сфере бизнеса, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная , выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>
	ПК- 9.4. умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений		
ПК-10 – Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами	ПК-10.1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании	Знает: анализ информации при принятии управленческих решений в рамках разработки и реализации проекта Умеет:	<i>Основы проектной деятельности , коммерческая деятельность в сфере услуг,</i>
	ПК-10.2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям		

	<p>деятельности компании.</p> <p>ПК-10.3.- Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.</p> <p>ПК-10.4. - Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</p>	<p>анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта</p> <p>анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта</p> <p>Владеет: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>	<p>документальное обеспечение управления предприятием, управление рисками на предприятиях малого и среднего бизнеса, портфель ценных бумаг, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
Тип задачи профессиональной деятельности – предпринимательская деятельность			
ПК- 11 Способен обеспечить конкурентоспособность производимой продукции	<p>ПК- 11.1. Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов</p>	<p>Знает: оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов, местные сообщества и т.д.</p>	<p>Бизнес-планирование,, управление качеством и создание нового продукта, управленческие</p>
	<p>ПК- 11.2. Участвует в разработке бизнес-планов в целях реализации стратегии</p>		

	<p>компаний, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>	<p>Умеет: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p> <p>Владеет: предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.</p>	<p><i>консультирование в сфере бизнеса, управление коммуникативными процессами в бизнесе, корпоративная и социальная ответственность в бизнесе, проектирование организаций, системный анализ, проектный менеджмент в малом и среднем бизнесе, управление творческим потенциалом, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификацио</i></p>
	<p>ПК- 11.3. Обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.</p>		

			нной работы
Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательская деятельность			
<p>ПК-12 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач</p>	<p>ПК-12.1. – Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	<p>Знает: аналитические и исследовательские задачи, современные технические средства и информационные технологии Умеет: выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Владеет: сбором, анализом и обработкой данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач</p>	<p><i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>, <i>Системы искусственного интеллекта,</i> <i>Введение в информационные технологии, государственное частное партнерство, зарубежный опыт управления в малом и среднем бизнесе, управление результативностью бизнеса, системный анализ, Учебная практика, научно-исследовательская работа : получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая),</i></p>
	<p>ПК-12.2. - Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>		

			<i>Производственная практика, преддипломная, выполнение и защита выпускной квалификационной работы</i>
--	--	--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) АОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). Часть образовательной программы бакалавриата, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный ДГУ с учетом рекомендаций соответствующей ПООП в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы бакалавриата определяется с учетом требований ФГОС ВО или рекомендаций ПООП (при наличии).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 1 курса 2 семестра. В конце 2 курса 4 семестра и 3 курса 6 семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по АОПОП ДГУ руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО и рекомендациями ПООП (при наличии).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана АОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы практик.

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных АОПОП –

1. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2. Производственная практика: технологическая (проектно- технологическая) практика
3. Преддипломная практика

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

1. ООО «Газпром газораспределение Дагестан»
2. АО «Махачкалинский гормолзавод»
3. АО «Завод «Дагдизель»
4. АО «Денеб»
5. АО «Стеклопласт»

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по АОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение АОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации АОПОП.

Реализация АОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 95 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 5 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 95 процентов.

