

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Юридический институт**



УТВЕРЖДАЮ:

М.Х. Рабаданов
М.Х. Рабаданов

20» марта 2023 г.
20» марта 2023 г.

**АДАптированная основная профессиональная
образовательная программа
высшего образования - программа магистратуры**

**Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направленность программы
«Актуальные проблемы международного и европейского права»**

**Формы обучения
очная, заочная**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам
магистр**

Махачкала, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативно-правовая база для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Цели, задачи и направленность адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....	3
4. Сроки освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....	4
5. Трудоемкость адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....	4
6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....	4
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	4
7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника.....	4
7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....	5
7.3. Перечень основных задач деятельности выпускников.....	5
8. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
9. Характеристика ресурсного обеспечения адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....	29
9.1. Кадровое обеспечение.....	29
9.2. Материально-техническое обеспечение.....	29
Приложение 1. Календарный учебный график.	
Приложение 2. Учебный план.	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).	
Приложение 4. Рабочие программы практик.	
Приложение 5. Фонды оценочных средств.	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.	
Приложение 7. Матрица компетенций.	
Приложение 8. Рабочая программа воспитания	
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.	
Приложение 10. Кадровое обеспечение АОПОП.	
Приложение 11. Материально-техническое обеспечение АОПОП	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы «Актуальные проблемы международного и европейского права» - подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области международного и европейского права.

Программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Актуальные проблемы международного и европейского права», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – АОПОП ВО – программа магистратура) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде форм аттестации.

Структура АОПОП ВО – программа магистратуры состоит из следующих компонентов:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01. Общенаучный модуль

Б1.О.02. Базовый модуль направления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01. Модуль профильной направленности

Б.1В.01. ДВ.01, ДВ.02, ДВ.03. Дисциплины по выбору

Б.1В.ДВ.04. Модуль мобильности

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины

Образовательная деятельность по АОПОП ВО осуществляется на русском и английском языках.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую базу разработки программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».
- Приказ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет от 07.12.2015 г. № 888-а

«О введении в действие Положения о магистерской подготовке в Дагестанском государственном университете».

- Приказом Минобрнауки России от 5.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Локальные акты ДГУ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Актуальные проблемы международного и европейского права» имеет своей целью развитие и формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность подготовки - «Актуальные проблемы международного и европейского права») имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по профилю подготовки «Актуальные проблемы международного и европейского права» является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Целью (миссией) программы магистратуры является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Целью разработки АОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

АОПОП ВО – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Актуальные проблемы международного и европейского права» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДГУ реализуется в очной, заочных формах.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме – 2 года 6 мес.;

АОПОП может реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Срок освоения АОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения,

устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем АОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем АОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 120 зачетных единиц (60 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме тестирования. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (специалист) или высшем образовании (бакалавр).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.

Настоящая адаптированная основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направлению программы – «Актуальные проблемы международного и европейского права» разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	09.001	Профессиональный стандарт "Следователь-криминалист", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 183н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 г., регистрационный N 36755), с

		изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
2.	09.002	Профессиональный стандарт "Специалист по конкурентному праву", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный N 52581)

7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
09 Юриспруденция	нормотворческий	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка проектов нормативных правовых актов; - экспертиза нормативных правовых актов; - принятие нормативных правовых актов; - утверждение нормативных правовых актов 	общественные отношения в сфере разработки, экспертизы и принятия правовых норм
09 Юриспруденция	правоприменительный	<ul style="list-style-type: none"> - построение системы норм права, соотношение норм права национального и международного права; - применение способов и принципов обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; - навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; - навыками принятия самостоятельных решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом. 	общественные отношения в сфере реализации и применения правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
09 Юриспруденция	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> - сохранять, грамотно оформлять и редактировать полученную информацию; - анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности 	общественные отношения в сфере организации деятельности органов исполнительной власти и осуществление ими управленческих функций регулирования, координации, организации, контроля, надзора, делопроизводства

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1.</p> <p>Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>	<p>Философия права.</p> <p>Актуальные проблемы юридического образования и науки.</p> <p>История политических и правовых учений.</p>
		<p>УК-1.2.</p> <p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового</p>	<p>История методологии юридической науки.</p> <p>Сравнительное правоведение.</p>

		<p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p>Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся</p>	<p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности.</p> <p>История политических и правовых учений.</p> <p>История методологии юридической науки.</p>

		<p>ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>управленческой деятельности</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью;</p> <p>способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации;</p> <p>навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	<p>Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности.</p> <p>История политических и правовых учений.</p>

		<p>УК-3.2.</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста</p>	<p>Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p>	История методологии юридической науки.
		<p>УК-3.3.</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p>	
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p>	Деловой английский язык. Специальный профессиональный английский язык.

	<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p>Знает: информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p>Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>	<p>Специальный профессиональный немецкий язык</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1.</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных</p>	<p>Философия права.</p> <p>История политических и правовых учений.</p>

		<p>УК-5.2.</p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Умеет недискриминационно и конструктивно</p>	<p>культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p>Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p>Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p>	<p>История и методология юридической науки.</p> <p>Сравнительное правоведение.</p>
--	--	---	---	--

		<p>взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;</p> <p>Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>	
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1.</p> <p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p> <p>Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p>	<p>Актуальные проблемы юридического образования и науки.</p> <p>История политических и правовых учений.</p> <p>История методологии юридической науки.</p> <p>Сравнительное правоведение.</p>

		<p>УК-6.3.</p> <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p>Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	
--	--	--	---	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительн	Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет:	Сравнительное правоведение.

	<p>правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ой практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p> <p>ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p>Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p>Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p> <p>Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения</p> <p>Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Философия права.</p> <p>Актуальные проблемы юридического образования и науки.</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p>
Юридическая экспертиза	<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения</p>	<p>Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений</p> <p>Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники</p>	<p>Юридическое консультирование.</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p>

		<p>ОПК-2.2.</p> <p>Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-2.3.</p> <p>Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>	<p>при оформлении юридического заключения</p> <p>Владеет:</p> <p>юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p>Знает:</p> <p>порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции</p> <p>Умеет:</p> <p>Уметь в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знает:</p> <p>этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Умеет:</p> <p>определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
Толкования права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2.</p>	<p>Знает:</p> <p>признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет:</p> <p>определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>Знает:</p>	<p>Сравнительное правоведение.</p> <p>История методологии юридической науки.</p> <p>Актуальные проблемы</p>

		<p>Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p>ОПК-3.3.</p> <p>Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства</p>	<p>приемы и способы толкования норм права</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p>Знает:</p> <p>значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>Умеет:</p> <p>разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками профессионального решения правовой коллизии</p>	<p>юридического образования и науки.</p> <p>История политических и правовых учений.</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p>	<p>Знает:</p> <p>приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Умеет:</p> <p>юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает:</p> <p>приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Умеет:</p> <p>юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеет:</p>	<p>Юридическое консультирование.</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p>

		<p>ОПК-4.3.</p> <p>Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p>навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: юридическую терминологию</p> <p>Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	
Юридическое письмо	<p>ОПК-5.</p> <p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p> <p>ОПК-5.2.</p> <p>Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.3.</p> <p>Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и</p>	<p>Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p> <p>Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p> <p>Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> <p>Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p>Знает: правила юридической техники</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и</p>	<p>Юридическое консультирование.</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p>

		иных юридических документов	иных юридических документов по правилам юридической техники	
Профессиональная этика	<p>ОПК-6.</p> <p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1.</p> <p>Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-6.2.</p> <p>Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-6.3.</p> <p>Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта</p>	<p>Знает:</p> <p>принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет:</p> <p>руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p>Знает:</p> <p>правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Знает:</p> <p>характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Умеет:</p> <p>выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>История методологии юридической науки.</p> <p>История политических и правовых учений.</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p>

		интересов, иных коррупционных проявлений		
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	История методологии юридической науки. Информационные технологии в юридической деятельности. Актуальные проблемы юридического образования и науки. Производственная практика, преддипломная

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий			
<p>ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Квалифицированно осуществляет подготовку проектов международных универсальных и региональных договоров и иных актов</p> <p>ПК-1.2 На основании конституционного права РФ и зарубежных стран составляет проекты международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций</p>	<p>Знает : структуру международных универсальных и региональных договоров, порядок их заключения, внесения изменений, приостановления и прекращения действия, источники, принципы и нормы международных договоров; Умеет: анализировать содержание международных договоров с точки зрения международного и европейского права; Владеет: навыками составления проектов международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций</p> <p>Знает: понятия, принципы, источники и нормы конституционного права РФ и зарубежных стран, содержание форм и способов его реализации; порядок действия общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров. Умеет: определять порядок реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности; Владеет: навыками применять нормы конституционного законодательства при</p>	<p>Договоры в международном праве.</p> <p>Правозащитные отношения: международный и внутригосударственный аспекты.</p> <p>Дипломатическое и консульское право</p> <p>Право Совета Европы</p> <p>Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права.</p> <p>Право международных организаций.</p> <p>Международная защита прав человека</p> <p>Производственная практика, преддипломная.</p>

	<p>ПК-1.3. Выявляет значимые проблемы международного права и научно обосновывает указанные проблемы для выработки научных рекомендаций в части совершенствования международных договоров</p>	<p>составлении проектов международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций.</p> <p>Знает: основные проблемы международного и европейского права; стадии и порядок подготовки международного договора; Умеет: анализировать имеющуюся международно-правовую базу, дает правовую оценку международным договорам. Владеет: навыками по выявлению проблем международного и европейского права и разработки соответствующих научных рекомендаций.</p>	
<p>ПК-2</p> <p>Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов,</p>	<p>Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов. Умет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. Владеет: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.</p> <p>Знает: виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия, Умет:</p>	<p>Договоры в международном праве.</p> <p>Право международной безопасности.</p> <p>Правозащитные отношения: международный и внутригосударственный аспекты.</p> <p>Международное миграционное право</p> <p>Дипломатическое и консульское право</p> <p>Международно-правовой контроль</p> <p>Право Совета Европы</p> <p>Основы права Европейского Союза</p> <p>Международное финансовое право.</p>

	<p>необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом).</p> <p>Знает:</p> <p>цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности.</p> <p>Умет:</p> <p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности.</p>	<p>Актуальные проблемы международного и европейского права.</p> <p>Учебная практика, ознакомительная.</p> <p>Производственная практика, преддипломная.</p>
Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный			

<p>ПК-3</p> <p>Способен действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>способен обеспечивать соблюдение норм международного права и законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.3.</p> <p>способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знает:</p> <p>принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права</p> <p>Умеет:</p> <p>оценивать место нормы права в иерархии норм права</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками разрешения юридических коллизий</p> <p>Знает:</p> <p>способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права</p> <p>Умеет:</p> <p>применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства</p> <p>Знать:</p> <p>особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических</p>	<p>Актуальные проблемы международного и европейского права.</p> <p>Международное экономическое право.</p> <p>Договоры в международном праве.</p> <p>Право международной безопасности.</p> <p>Правозащитные отношения: международный и внутригосударственный аспекты.</p> <p>Международное миграционное право</p> <p>Дипломатическое и консульское право</p> <p>Право Совета Европы</p> <p>Международное право в период вооруженных конфликтов.</p> <p>Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права.</p> <p>Международное финансовое право.</p> <p>Право международных организаций.</p> <p>Международная защита прав человека</p> <p>Учебная практика, ознакомительная.</p> <p>Производственная практика, преддипломная.</p>
---	--	---	--

		действий в точном соответствии с законом	
<p>ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-4.2</p>	<p>Знает: Основные принципы и источники отраслевого международного права, нормы национального законодательства в их взаимодействии с нормами МП, правовые основы статуса и деятельности субъектов в рамках отраслей международного права</p> <p>Умеет: пользоваться ключевыми нормативными правовыми актами международного и отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности, идентифицировать и применять основные источники международного права, квалифицировать правовой статус основных субъектов и участников международных правоотношений и субъектов международного права и процесса;</p> <p>Владеет: Навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере международного и внутригосударственного права; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного и международного законодательства.</p> <p>Знает: виды, сроки и цели процессуальных процедур,</p>	<p>Актуальные проблемы международного и европейского права.</p> <p>Международное экономическое право.</p> <p>Договоры в международном праве.</p> <p>Право международной безопасности.</p> <p>Правозащитные отношения: международный и внутригосударственный аспекты.</p> <p>Международное миграционное право</p> <p>Дипломатическое и консульское право</p> <p>Международно-правовой контроль</p> <p>Право Совета Европы</p> <p>Международное право в период вооруженных конфликтов.</p> <p>Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права.</p> <p>Международное финансовое право.</p> <p>Право международных организаций.</p>

	<p>Способен осуществлять процессуальные процедуры</p> <p>ПК-4.3</p> <p>Квалифицированно применяет нормативные правовые акты европейского права, реализовывает нормы материального и процессуального европейского права в различных областях</p>	<p>формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот.</p> <p>Умеет: осуществлять процессуальные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами</p> <p>Владеет: навыками осуществления и оформления процессуальных процедур</p> <p>Знает: основные источники и принципы европейского права; ключевые нормативные правовые акты европейского права и проблемы их толкования;</p> <p>Умеет: применять положения основных нормативных правовых актов европейского права;</p> <p>Владеет: навыками реализовывать нормы материального и процессуального европейского права.</p>	<p>Основы права Европейского Союза.</p> <p>Международная защита прав человека</p> <p>Учебная практика, ознакомительная.</p> <p>Производственная практика, преддипломная.</p>
Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский			
<p>ПК-5</p> <p>Способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p>ПК-5.1.</p> <p>способностью подготавливать научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований</p>	<p>Знает: принципы составления и оформления научных публикаций</p> <p>Умеет: сохранять, грамотно оформлять и редактировать полученную информацию</p> <p>Владеет: навыками поиска и получения и сохранения информации, с использованием современных технологий и готов использовать их</p>	<p>Актуальные проблемы международного и европейского права.</p> <p>Международное экономическое право.</p> <p>Договоры в международном праве.</p> <p>Право международной безопасности.</p> <p>Правозащитные отношения: международный и внутригосударственный аспекты.</p>

	<p>ПК-5.2. способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p>ПК-5.3. способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: понятие, цель, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Умеет: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p>Владеет: навыками сравнительно-правового анализа; навыками анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права</p> <p>Знать: нормативные правовые акты, механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в</p>	<p>Международное миграционное право</p> <p>Дипломатическое и консульское право</p> <p>Специальный профессиональный английский(немецкий) язык</p> <p>Международно-правовой контроль</p> <p>Право Совета Европы</p> <p>Основы права Европейского Союза</p> <p>Международное право в период вооруженных конфликтов.</p> <p>Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права.</p> <p>Международное финансовое право.</p> <p>Право международных организаций.</p> <p>Основы права Европейского Союза.</p> <p>Международная защита прав человека</p> <p>Международное уголовное право.</p> <p>Учебная практика, ознакомительная.</p> <p>Производственная практика, преддипломная.</p> <p>Производственная практика, научно-</p>
--	--	---	--

		профессиональной и научно-исследовательской деятельности	исследовательская работа. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-6 Способность творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения	ПК-6.1. Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями ПК-6.2. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте ПК-6.3. Самостоятельно оформляет результаты	Знать: алгоритм работы с оригинальными научными текстами, их язык и стилистику Уметь: выявлять смысловые конструкции, задающие базовый научный дискурс Владеть: навыками структурирования научных текстов, понимать и выявлять логические связи Знает: алгоритм и структуру научного исследования Умеет: формулировать объект и предмет исследования, методологию анализа, научную проблему, обосновывать новизну и практическую значимость работы Владеет: навыками анализа для получения максимально объективного знания Знать: приемы и процедуры оформления результатов	Актуальные проблемы международного и европейского права. Международное экономическое право. Договоры в международном праве. Дипломатическое и консульское право Международно-правовой контроль Основы права Европейского Союза Международное право в период вооруженных конфликтов. Проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права. Специальный профессиональный английский(немецкий) язык Международное уголовное право. Учебная практика, ознакомительная. Производственная практика, преддипломная.

	<p>проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования</p>	<p>исследования в различных жанрах Уметь: самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике Владеть: навыками эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий</p>	<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа.</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
--	---	---	---

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Кадровое обеспечение

Реализация АОПОП ВО - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Актуальные проблемы международного и европейского права» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации данной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям.

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет __ %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 75%.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 5 %.

Информация о персональном составе педагогических работников и лицах, привлекаемых к реализации АОПОП на иных условиях в соответствии с ФГОС представлена в Приложении 10.

9.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение АОПОП приведено в Приложении 11.

В соответствии с ФГОС в разделе приводится информация об обеспечении АОПОП оснащенными помещениями и территориями; оборудованными учебными аудиториями, кабинетами, лабораториями, мастерскими и т.д. для проведения практических (семинарских) и лабораторных занятий, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной

работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, специально оборудованными стендами, и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации ОПОП.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020г. №1451.

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки: кафедра конституционного и международного права, д.ю.н., проф. Рагимов А.Т. (кафедра, Ф.И.О, ученая степень, ученое звание)

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета Юридического института от «28» 09 2023г., протокол №

Директор



(подпись)

Магомедов Ш.Б.

(Ф.И.О)

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа согласована:

Проректор по учебной работе

(Handwritten signature)
(подпись)

Гасанов М. М.

(Ф.И.О)

Начальник УМУ

(Handwritten signature)
(подпись)

Гасангаджиева А. Г.

(Ф.И.О)

Рецензент (работодатель):

Выборочная комиссия Республики Дагестан

Председатель Выборочной комиссии РД, заслуженный юрист РД
(полное наименование организации и должности руководителя)



(подпись)

Рибиров М. Г.
(Ф.И.О)

Уполномоченный по правам человека в РД, заслуженный юрист РД



Алеев Д. Р.