



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»  
Юридический институт



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

М.Х. Рабаданов

« 20 » 03 2023 г.

**АДАптированная  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования-программа магистратуры**

**Направление подготовки  
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направленность программы  
«Антикоррупционная деятельность»**

**Формы обучения  
заочная**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам  
Магистр**

Махачкала, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативно-правовая база для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Цели, задачи и направленность адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....	3
4. Сроки освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....	4
5. Трудоемкость адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....	4
6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....	4
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	4
7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника.....	4
7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....	5
7.3. Перечень основных задач деятельности выпускников.....	5
8. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
9. Характеристика ресурсного обеспечения адаптированной основной профессиональной образовательной программы.....	28
9.1. Кадровое обеспечение.....	28
9.2. Материально-техническое обеспечение.....	29
Приложение 1. Календарный учебный график.	
Приложение 2. Учебный план.	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).	
Приложение 4. Рабочие программы практик.	
Приложение 5. Фонды оценочных средств.	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.	
Приложение 7. Матрица компетенций.	
Приложение 8. Рабочая программа воспитания	
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.	
Приложение 10. Кадровое обеспечение АОПОП.	
Приложение 11. Материально-техническое обеспечение АОПОП	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП)

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – АОПОП ВО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляет систему документов, разработанную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта. АОПО ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Антикоррупционная деятельность», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

АОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Структура АОПОП состоит из следующих компонентов:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01. Общенаучный модуль

Б1.О.02. Базовый модуль направления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01. Модуль профильной направленности

Б.1В.01.ДВ.01, ДВ.02, ДВ.03. Дисциплины по выбору

Б.1В.ДВ.04. Модуль мобильности

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке.

## 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

При разработке АОПОП использовались следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»;
- Приказ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет от 07.12.2015 г. № 888-а «О введении в действие Положения о магистерской подготовке в Дагестанском государственном университете»;
- Приказом Минобрнауки России от 5.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Профессиональные стандарты;
- Локальные акты ДГУ.

## 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных,

инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы магистратуры, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Цель АОПОП магистратуры состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической; консультативной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической и деятельности, востребованной государством и обществом.

#### **4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в ДГУ реализуется в очной, заочной формах.

Срок получения образования по АОПОП магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в заочной форме – 2 года 6 месяцев.

Образовательная программа может реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

АОПОП может реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения АОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

#### **5. ТРУДОЕМКОСТЬ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Объем АОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем АОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 120 зачетных единиц (60 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

#### **6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме тестирования.

#### **7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.**

##### **7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие АОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов (выбираются из ФГОС):

- нормотворческий;

- правоприменительный;
- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

### 7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.

Настоящая адаптированная основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направлению программы – «Антикоррупционная деятельность» разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	09.001	Профессиональный стандарт "Следователь-криминалист", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 183н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 г., регистрационный N 36755), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
2.	09.002	Профессиональный стандарт "Специалист по конкурентному праву", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный N 52581)

### 7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
09 Юриспруденция	нормотворческий	- подготовка проектов нормативных правовых актов; - экспертиза нормативных правовых актов; - принятие нормативных правовых актов; - утверждение нормативных правовых актов	общественные отношения в сфере разработки, экспертизы и принятия правовых норм
09 Юриспруденция	правоприменительный	- построение системы норм права, соотношение норм права национального и международного права; - применение способов и принципов обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; - навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; - навыками принятия самостоятельных решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом.	общественные отношения в сфере реализации и применения правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
09 Юриспруденция	научно-исследовательский	- сохранять, грамотно оформлять и редактировать полученную информацию; - анализировать правотворческую,	общественные отношения в сфере организации деятельности органов исполнительной власти и осуществление ими

		<p>правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт;</p> <p>- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p>	<p>управленческих функций регулирования, координации, организации, контроля, надзора, делопроизводства</p>
--	--	--	--

## 8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<p><b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>	<p>Философия права.</p> <p>Актуальные проблемы юридического образования и науки.</p> <p>История политических и правовых учений.</p> <p>История и методология юридической науки</p>
		УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<p><b>Знает:</b> систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владет:</b> основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>Сравнительное правоведение. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции</p> <p>Антикоррупционная политика государства</p> <p>Противодействию коррупции в системе государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Криминологическая</p>

		<p><b>УК-1.3.</b> Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. <b>Умеет:</b> Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. <b>Владеет:</b> навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	<p>характеристика коррупции</p> <p>Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности: проблемы квалификации и назначения уголовного наказания</p> <p>Проблемы противодействия коррупции в гражданском и арбитражном судопроизводстве</p> <p>Правовое регулирование противодействия коррупции в Российской Федерации // Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения</p> <p>Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Разработка и реализация проектов	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p><b>Знает:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>Умеет:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; <b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности.</p> <p>История политических и правовых учений.</p> <p>История и методология</p>

		<p><b>УК-2.2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p><b>Знает:</b> основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p><b>Владеет:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p><b>Знает:</b> варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p><b>Умеет:</b> оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	<p>юридической науки</p> <p>Криминологическая характеристика коррупции</p> <p>Правовое регулирование противодействия коррупции в Российской Федерации</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>УК-3.1.</b> Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p><b>УК-3.2.</b> Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного,</p>	<p><b>Знает:</b> особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p> <p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Знает:</b> основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности.</p> <p>История политических и правовых учений.</p> <p>История и методология юридической науки.</p> <p>Психология коррупции</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p>



		<p>образовательного и профессионального роста</p> <p><b>УК-3.3.</b> Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p><b>Знает:</b> особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Способен коммуникативно и культурно приемлемо</p>	<p><b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p><b>Владеет:</b> мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p><b>Знает:</b> информационно-коммуникационные технологии,</p> <p><b>Умеет:</b> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p><b>Знает:</b> русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p><b>Умеет:</b> находить общий язык с окружающими; правильно</p>	<p>Деловой английский язык</p> <p>Противодействию коррупции в зарубежных странах</p> <p>Правовое регулирование отношений в интернете. Российская перспектива</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	воспринимать критику <b>Владеет:</b> русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах	
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.  <b>УК-5.2.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.  <b>УК-5.3.</b> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной	<b>Знает:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации <b>Умеет:</b> вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм <b>Владеет:</b> практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации  <b>Знает:</b> основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <b>Умеет:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина <b>Владеет:</b> представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;  <b>Знает:</b> особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования <b>Умеет:</b> различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; <b>Владеет:</b> знаниями об условиях формирования личности, о	Философия права.  История политических и правовых учений.  История и методология юридической науки.  Сравнительное правоведение.  Производственная практика, преддипломная  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		интеграции.	свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда  <b>Умеет:</b> демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории  <b>Владеет:</b> способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p><b>Знает:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;  <b>Умеет:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами  <b>Владеет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знает:</b> требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования  <b>Умеет:</b> проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  <b>Владеет:</b> методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	<p>История политических и правовых учений.</p> <p>История и методология юридической науки.</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Юридический анализ	<p><b>ОПК-1.</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p><b>Знает:</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p><b>Умеет:</b> соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p> <p><b>Знает:</b> варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p><b>Умеет:</b> определять оптимальный вариант юридического решения</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Сравнительное правоведение.</p> <p>Философия права.</p> <p>Актуальные проблемы юридического образования и науки.</p> <p>Криминологическая характеристика коррупции</p> <p>Проблемы противодействия коррупции в гражданском и арбитражном судопроизводстве</p> <p>Правовое регулирование противодействия коррупции в Российской Федерации</p> <p>Прокурорский надзор за исполнением антикоррупционного законодательства</p> <p>Конституционная экономика</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Юридическая экспертиза	<p><b>ОПК-2.</b> Способен самостоятельно</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Самостоятельно готовит экспертные</p>	<p><b>Знает:</b></p>	<p>Юридическое консультирование.</p>

	<p>готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>юридические заключения</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>	<p>принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений</p> <p><b>Умеет:</b> в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p><b>Знает:</b> порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции</p> <p><b>Умеет:</b> Уметь в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Знает:</b> этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Толкования права	<p><b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий</p>	<p><b>Знает:</b> признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Умеет:</b> определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p><b>Знает:</b> приемы и способы толкования норм права</p> <p><b>Умеет:</b></p>	<p>Актуальные проблемы юридического образования и науки.</p> <p>История политических и правовых учений.</p> <p>История и методология юридической науки.</p>

		<p>применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства</p>	<p>использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p><b>Владеет:</b> навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p><b>Знает:</b> значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p><b>Умеет:</b> разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p><b>Владеет:</b> навыками профессионального решения правовой коллизии</p>	<p>Сравнительное правоведение.</p> <p>Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности: проблемы квалификации и назначения уголовного наказания</p> <p>Проблемы противодействия коррупции в гражданском и арбитражном судопроизводстве</p> <p>Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Конституционная экономика</p>
Юридическая аргументация	<b>ОПК-4.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	<p><b>ОПК-4.1.</b> Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p>	<p><b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p><b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p><b>Знает:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p><b>Умеет:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p><b>Владеет:</b></p>	<p>Юридическое консультирование.</p> <p>Конституционные-правовые основы противодействия коррупции</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

		<p><b>ОПК-4.3.</b> Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p>навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p><b>Знает:</b> юридическую терминологию</p> <p><b>Умеет:</b> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p><b>Владеет:</b> навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	<p>квалификационной работы</p> <p>Антикоррупционная экспертиза судебных постановлений</p>
Юридическое письмо	<p><b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>Знает:</b> критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p> <p><b>Умеет:</b> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p><b>Знает:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>Умеет:</b> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p><b>Знает:</b> правила юридической техники</p> <p><b>Умеет:</b> применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	<p>Юридическое консультирование.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Конституционная экономика</p>
Профессиональная этика	<p><b>ОПК-6.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>	<p><b>Знает:</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Умеет:</b> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Владеет:</b></p>	<p>История и методология юридической науки.</p> <p>Психология коррупции</p> <p>Международно-правовые основы противодействия коррупции</p>

		<p><b>ОПК-6.2.</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p>	<p>навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p><b>Знает:</b> правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p><b>Владеет:</b> навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>Криминологическая характеристика коррупции</p> <p>Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности: проблемы квалификации и назначения уголовного наказания</p> <p>Антикоррупционные стандарты осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Антикоррупционные стандарты деятельности органов управления корпорации</p> <p>Правовое регулирование противодействия коррупции в Российской Федерации</p> <p>Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Информационные технологии	<b>ОПК-7</b> Способен применять информационны	<b>ОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая	<b>Знает:</b> информационные источники получения юридически значимой информации,	Информационные технологии



е технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно й безопасности	правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью  <b>ОПК-7.2.</b> Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности  <b>ОПК-7.3.</b> Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	включая профессиональные базы данных <b>Умеет:</b> получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию <b>Владеет:</b> навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью  <b>Знает:</b> современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста <b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий <b>Владеет:</b> навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности  <b>Знает:</b> требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <b>Владеет:</b> навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	в юридической деятельности  История политических и правовых учений  История и методология юридической науки.  Конституционно-правовые основы противодействия коррупции  Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов  Антикоррупционная политика государства  Производственная практика, преддипломная  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	--	--	---

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий</b>			
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	<b>ПК-1.1</b> Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	<b>Знает:</b> образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов. <b>Умет:</b> составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. <b>Владеет:</b> навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов;	Международно-правовые основы противодействия коррупции  Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности: проблемы квалификации и назначения уголовного наказания

	<p><b>ПК-1.2</b> Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p> <p><b>ПК-1.3</b> Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>информационными справочно-правовыми системами.</p> <p><b>Знает:</b> виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия, <b>Умет:</b> формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти. <b>Владеет:</b> навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом).</p> <p><b>Знает:</b> цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности. <b>Умеет:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. <b>Владеет:</b> навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности.</p>	<p>Правовое регулирование противодействия коррупции в Российской Федерации</p> <p>Основы конституции и конституционного права</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие международные отношения в сфере противодействия коррупции</p>	<p><b>ПК 2.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере противодействия коррупции и их отраслевую принадлежность.</p>	<p><b>Знает:</b> основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания актов, в сфере противодействия коррупции <b>Умеет:</b> анализировать состояние действующего законодательства, в сфере противодействия коррупции <b>Владеет:</b> методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан</p>	<p>Противодействие коррупции в системе государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Международно-правовые основы противодействия коррупции</p> <p>Противодействие коррупции в зарубежных странах</p> <p>Основы конституции и конституционного права</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p>

	<p><b>ПК 2.2</b> Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов, регулирующих международные отношения в сфере противодействия коррупции</p>	<p><b>Знает:</b> основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в сфере противодействия коррупции  <b>Умеет:</b> работать над законопроектами, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; осуществлять антикоррупционную экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия действующему законодательству; применять на практике базовые знания в нормотворчестве при подготовке проектов нормативных правовых актов  <b>Владеет:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий права; навыками правотворческого анализа, моделирования и толкования; навыками составления проектов нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции; навыками систематизации нормативно-правовых актов.</p>	<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p><b>ПК 2.3</b> Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере противодействия коррупции</p>	<p><b>Знает:</b> технику разработки нормативных правовых актов, методику проведения антикоррупционной экспертизы  <b>Умеет:</b> анализировать проекты нормативных правовых актов с точки зрения содержащихся в них юридических конструкций, символом и других приемов юридической техники  <b>Владеет:</b> основными методами и приемами проведения антикоррупционной экспертизы</p>	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный</b>			

<p><b>ПК-3</b> Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Способен юридически правильно квалифицировать акты и обстоятельства в коррупционной сфере</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Способен давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Способен раскрывать и расследовать правонарушения в антикоррупционной сфере</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению коррупционного поведения и содействию его пресечению, а также способности давать оценку коррупционному поведению</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и правильно давать юридическую оценку фактам коррупционного поведения, правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, правовым явлениям и процессам</p> <p><b>Владет:</b> навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся ответственности за коррупционные преступления; навыками уголовно-правовой оценки коррупционного поведения, навыками применения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Знает:</b> методы выявления и оценки коррупционного поведения; признаки и свойства коррупционного поведения.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять коррупционное поведение и определять меры по противодействию ему; давать оценку коррупционному поведению; определять эффективность предлагаемых мер по противодействию коррупции.</p> <p><b>Владет:</b> методикой квалификации коррупционных преступлений; - навыками разработки мер по профилактике коррупционного поведения; навыками прогнозирования развития законодательства в сфере противодействия коррупции;</p> <p><b>Знает:</b> классификацию коррупционных факторов; Процессуальный порядок расследования преступлений; способы пресечения коррупционных преступлений</p>	<p>Противодействие коррупции в системе государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Особенности расследования и рассмотрения уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности</p> <p>Проблемы противодействия коррупции в гражданском и арбитражном судопроизводстве</p> <p>Административно-правовые основы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе</p> <p>Антикоррупционные стандарты осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд //</p> <p>Антикоррупционные стандарты деятельности органов управления корпорации</p> <p>Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения</p> <p>Прокурорский надзор за исполнением антикоррупционного законодательства</p> <p>Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции</p> <p>Правовое регулирование отношений в интернете. Российская перспектива</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Производственная практика, научно-</p>
---	---	--	--

		<p><b>Умеет:</b> выявлять коррупционные преступления; расследовать коррупционные преступления</p> <p><b>Владеет:</b> навыком раскрытия коррупционных преступлений и пресечения коррупционных преступлений</p>	<p>исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен осуществлять деятельность по профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений коррупционной направленности</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Организует правовое сопровождение деятельности комиссий по предупреждению коррупции и рассмотрению конфликтов интересов урегулированию конфликта интересов; порядок образования и полномочия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, формирование состава комиссий;</p> <p><b>ПК-4.2</b> Участвует в расследовании причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции, определяет состав коррупционных правонарушений и лиц напрямую или косвенно допустивших нарушения.</p>	<p><b>Знает:</b> правовую основу деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать сообщения о фактах проявления коррупции; проверять источники и достоверность сведений о фактах проявления коррупции; формирует материалы, содержащие доказательства факта коррупционного правонарушения; составлять отчетную документацию о фактах коррупционных нарушений, причинах и обстоятельствах, способствовавших правонарушению;</p> <p><b>Владеет:</b> составляет проекты документов о фактах коррупционных нарушений, причинах и обстоятельствах, способствовавших их совершению; - обрабатывает информацию, поступившую в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению</p> <p><b>Знает:</b> уголовное, уголовно-процессуальное законодательство РФ в сфере противодействия коррупции; административное, административно-процессуальное законодательство РФ о противодействии коррупции, предупреждении коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; психологические особенности личности, предрасположенной к коррупции;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать законодательство и выявлять коррупционные правонарушения</p>	<p>Конституционно-правовые основы противодействия коррупции</p> <p>Антикоррупционная политика государства</p> <p>Противодействие коррупции в системе государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Криминологическая характеристика коррупции</p> <p>Административно-правовые основы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p><b>ПК-4.3.</b> Разрабатывает предложения по профилактике правонарушений коррупционной направленности.</p>	<p><b>Владеет:</b> методами расследования причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции.</p> <p><b>Знает:</b> основные факторы, способствующие совершению коррупционных правонарушений; практика реализации мер по профилактике коррупции и борьбы с коррупционными нарушениями.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать практику реализации мер профилактики коррупции.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки документации, содержащей рекомендации по внедрению совершенствованию мер профилактики правонарушений коррупционной направленности.</p>	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский</b>			
<p><b>ПК-5</b> Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> способностью подготавливать научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований</p> <p><b>ПК-5.2.</b> способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции</p>	<p><b>Знает:</b> принципы составления и оформления научных публикаций</p> <p><b>Умеет:</b> сохранять, грамотно оформлять и редактировать полученную информацию</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска и получения и сохранения информации, с использованием современных технологий и готов использовать их</p> <p><b>Знает:</b> понятие, цель, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сравнительно-правового анализа; навыками анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции</p>	<p>Психология коррупции</p> <p>Особенности расследования и рассмотрения уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности</p> <p>Правовое регулирование отношений в интернете. Российская перспектива</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p><b>ПК-5.3.</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области противодействия коррупции</p>	<p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты, механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Умеет:</b> применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Владеет:</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p>	
<p><b>ПК-6</b> Способен анализировать научную информацию, аргументировано отстаивать научную точку зрения</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с</p>	<p><b>Знает:</b> алгоритм работы с оригинальными научными текстами, их язык и стилистику <b>Умеет:</b> выявлять смысловые конструкции, задающие базовый научный дискурс <b>Владеет:</b> навыками структуризации научных текстов, понимать и выявлять логические связи</p> <p><b>Знает:</b> алгоритм и структуру научного исследования <b>Умеет:</b> формулировать объект и предмет исследования, методологию анализа, научную проблему, обосновывать новизну и практическую значимость работы <b>Владеет:</b> навыками анализа для получения максимально объективного знания</p> <p><b>Знает:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных жанрах <b>Умеет:</b> самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике <b>Владеет:</b> навыками эффективного позиционирования полученных</p>	<p>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</p> <p>Правовое регулирование отношений в интернете. Российская перспектива</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	устным докладом на конференции с основными выводами исследования	результатов в зависимости от целевых аудиторий	
--	--	--	--

## **9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

### **9.1. Кадровое обеспечение.**

Реализация АОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 75 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 5 %.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 60 %.

Информация о персональном составе педагогических работников и лицах, привлекаемых к реализации АОПОП на иных условиях в соответствии с ФГОС представлено в Приложении 10.

### **9.2. Материально-техническое обеспечение.**

Материально-техническое обеспечение АОПОП приведено в Приложении 11.

В соответствии с ФГОС в разделе приводится информация об обеспечении АОПОП оснащенными помещениями и территориями; оборудованными учебными аудиториями, кабинетами, лабораториями, мастерскими и т.д. для проведения практических (семинарских) и лабораторных занятий, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, специально оборудованными стендами, и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации ОПОП.



Адаптированная основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020г. №1451.

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки: кафедра конституционного и международного права, д.ю.н., проф. Магомедов Ш.Б.

(кафедра, Ф.И.О, ученая степень, ученое звание)

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании ученого Совета Юридического института от «28» 082023г., протокол №


4

Директор


  
(подпись) Магомедов Ш.Б.  
(Ф.И.О)

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа согласована:

Проректор по учебной работе

  
(подпись) Гасанов М. М.  
(Ф.И.О)

Начальник УМУ

  
(подпись) Гасангаджиева А. Г.  
(Ф.И.О)

Рецензент (работодатель):

*Уполномоченный по правам человека в РД, заслуженный юрист РД*

(полное наименование организации и должности руководителя)

  
(подпись)

