

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

Утверждаю:

Ректор  М.Х. Рабаданов

2023г.



**Адаптированная основная
профессиональная образовательная программа
высшего образования-программа магистратуры
40.04.01 – Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы

Правовое государство

Форма обучения:

Очная, заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам
магистр

Махачкала, 2023

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451

Разработчики:

Муртазалиев А.М. – зав. кафедрой теории государства и права,

Магдилов М.М.- доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н., доцент

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа одобрена:

на заседании Ученого Совета юридического института
от «__» _____ 2023 г., протокол № _____

Директор юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», д.ю.н., проф. Магомедов Ш.Б.

Согласовано:

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» д.и.н., проф., проф. Гасанов М.М. _____

Начальник УМУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г. _____

Представитель работодателей:

_____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Общая характеристика АОПОП
 - 1.3.1. Цель (миссия) АОПОП
 - 1.3.2. Срок освоения АОПОП
 - 1.3.3. Объем образовательной программы
 - 1.4. Требования к абитуриенту
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 4.4. Рабочие программы практик
 - 4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
 - 4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации
 - 4.7. Методические материалы
 5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- Приложения
- Приложение 1. Календарный учебный график.
 - Приложение 2. Учебный план.
 - Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
 - Приложение 4. Рабочие программы практик.
 - Приложение 5. Матрица компетенций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – АОПОП ВО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляет систему документов, разработанную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта. АОПОП ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Правовое государство» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».
- Приказ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет от 07.12.2015 г. № 888-а «О введении в действие Положения о магистерской подготовке в Дагестанском государственном университете».
- Приказом Минобрнауки России от 5.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Локальные акты ДГУ.

1.3. Общая характеристика АОПОП

1.3.1. Цель (миссия) АОПОП

Программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является: развитие у студентов социально-личностных качеств,

способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы магистратуры, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Цель АОПОП магистратуры состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, консультативной, научно-исследовательской деятельности, востребованной государством и обществом.

1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок освоения АОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция очно - 2 года, заочно – 2,5 года.

Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в ДГУ реализуется в очной и заочной форме.

Образовательная программа может реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3.3. Объем образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция за учебный год составляет 60 зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (специалист) или высшем образовании (бакалавр).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю подготовки «Правовое

государство» разработана в соответствии с требованиями рынка труда к должности специалиста в области разработки нормативной документации, консультационной и научно-исследовательской деятельности.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
Юриспруденция	нормотворческий	- подготовка проектов нормативных правовых актов; - экспертиза нормативных правовых актов; - принятие нормативных правовых актов; - систематизация нормативных правовых актов - мониторинг нормативных правовых актов	общественные отношения в сфере разработки, экспертизы, систематизации и мониторинга правовых норм
Юриспруденция	консультативный	- анализ юридических фактов, правовых норм и возникающих в связи с ними правовых отношений; - совершение юридических действий в точном соответствии с законом, с учетом интересов общества и прав человека; - составление юридических документов с соблюдением требований юридической техники; - осуществление правового воспитания при проведении консультационной работы.	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения прав человека, законности и правопорядка
Юриспруденция	научно-исследовательский	- подбор научной литературы, нормативного и эмпирического материала для проведения научных исследований; - анализ научной литературы, нормативного и эмпирического материала при проведении научных исследований; - использование методологии юриспруденции при проведении научных исследований; - организация научно-исследовательского процесса; - эффективное управление научно-исследовательским процессом.	общественные отношения в сфере организации и осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере права

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методика системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p>Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	<p>Философия права Актуальные проблемы юридического образования и науки История политических и правовых учений История методологии юридической науки Сравнительное правоведение Проблемы реформирования правоохранительных органов Взаимодействие государства с институтами гражданского общества Взаимная ответственность государства и личности Местное самоуправление – институт гражданского общества Социология права Конституционно-правовые основы правового государства Производственная практика, научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	<p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности История политических и правовых учений История методологии юридической науки Производственная практика, научно-исследовательская работа Подготовка к</p>

		<p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p>	<p>процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением</p>	<p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p> <p>Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>История политических и правовых учений</p> <p>История методологии юридической науки</p> <p>Проблемы нормотворчества</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и</p>

		<p>этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.</p>	защита выпускной квалификационной работы
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных</p>	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> <p>Знает: информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в</p>	<p>Деловой английский язык</p> <p>Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p>задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Владет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p>Владет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p>Владет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p>	<p>Философия права</p> <p>История политических и правовых учений</p> <p>История методологии юридической науки</p> <p>Сравнительное правоведение</p> <p>Международное право и национальное законодательство</p> <p>Обычное право и правовая система России</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Политическая и правовая культура народов Дагестана</p> <p>Правовые системы стран мира</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>	
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; менять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы, средства познания инновационными подходами Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и на-</p>	<p>Актуальные проблемы юридического образования и науки История политических и правовых учений История методологии юридической науки Производственная практика, научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	выков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	
--	--	--	--	--

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики	Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности. Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики	Философия права Актуальные проблемы юридического образования и науки Проблемы противодействия коррупции Проблемы реформирования правоохранительных органов Взаимодействие государства с институтами гражданского общества Проблемы судебной власти Местное самоуправление – институт гражданского общества Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, преддипломная Производственная практика, научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений	Сравнительное правоведение Юридическое консультирование Законодательная власть и обеспечение

	<p>заклучения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>	<p>Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения</p> <p>Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p>Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции</p> <p>Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации</p> <p>Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p>Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>верховенства закона Права человека в правовом государстве Проблемы противодействия коррупции Проблемы нормотворчества Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Толкования права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	<p>ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p>ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования</p>	<p>Знает: признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>Владеет: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>Знает: приемы и способы толкования норм права</p>	<p>Актуальные проблемы юридического образования и науки История политических и правовых учений История методологии юридической науки Теория и практика разделения властей Международное право и национальное</p>

		<p>содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p>ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства</p>	<p>Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p>Владеет: навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p>Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>Умеет: разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p>Владеет: навыками профессионального решения правовой коллизии</p>	<p>законодательство</p> <p>Социология права</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Правовые системы стран мира</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	<p>ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p> <p>ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: юридическую терминологию</p> <p>Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	<p>Сравнительное правоведение</p> <p>Юридическое консультирование</p> <p>Проблемы судебной власти</p> <p>Производственная практика, преддипломная</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет	Знает: критерии отнесения требующих регулирования	Сравнительное правоведение Юридическое

	составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику	общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений	консультирование Проблемы нормотворчества Производственная практика, преддипломная
		ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Знает: правила юридической техники Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	История методологии юридической науки Юридическая конфликтология Проблемы противодействия коррупции Проблемы реформирования правоохранительных органов Взаимная ответственность государства и личности Проблемы повышения правосознания и правовой культуры населения Учебная практика, ознакомительная
		ОПК-6.2.	Знает:	

		<p>Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p>	<p>правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p>Владеет: навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Информационные технологии	<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p>Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Актуальные проблемы юридического образования и науки</p> <p>История политических и правовых учений</p> <p>История методологии юридической науки</p> <p>Основы научно-исследовательской работы</p> <p>Учебная практика, ознакомительная</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	деятельности Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	
--	--	---	--	--

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий			
ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства	ПК-1.1 Способен составлять проекты нормативных правовых актов с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники	Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники. Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов. Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов.	Актуальные проблемы становления правового государства Законодательная власть и обеспечение верховенства закона Теория и практика разделения властей Проблемы реформирования правоохранительных органов Проблемы нормотворчества Конституционно-правовые основы правового государства Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Актуальные проблемы становления правового государства
	ПК-1.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов. Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.	
	ПК-1.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления. Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства. Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого	

ПК-2 Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека	ПК-2.1 Способен организовать и провести мониторинг действующего законодательства	<p>для осуществления систематизации законодательства.</p> <p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга законодательства с целью его совершенствования.</p>	Законодательная власть и обеспечение верховенства закона Права человека в правовом государстве Проблемы нормотворчества Конституционно-правовые основы правового государства Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-2.2 Способен организовать и провести мониторинг правоприменения	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга правоприменения с целью совершенствования действующего законодательства.</p>	
	ПК-2.3 Способен организовать и провести мониторинг прав человека	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга прав человека с целью совершенствования действующего законодательства.</p>	
Тип задачи профессиональной деятельности – консультативный			
ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения	ПК-3.1 Способен оказывать юридическую помощь гражданам для осуществления их прав и свобод, защиты законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию	<p>Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по оказанию юридической помощи населению.</p> <p>Владеет: методикой профессиональной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	Проблемы реформирования правоохранительных органов Проблемы повышения правосознания и правовой культуры населения Обычное право и правовая система России Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, преддипломная Политическая и правовая культура народов Дагестана Подготовка к
	ПК-3.2. Способен давать квалифицированные заключения по нормативным, интерпретационным и правоприменительным актам, правореализующим документам	<p>Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила из оформления, новые информационные технологии.</p> <p>Умеет: анализировать действующее законодательство и юри-</p>	

<p>ПК-4 Способен давать юридические консультации, вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.3 Способен организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию, правовому просвещению и правовому воспитанию населения</p> <p>ПК-4.1 Способен самостоятельно и успешно осуществлять юридическое консультирование в разных формах его организации и в разных сферах деятельности</p> <p>ПК-4.2 Способен вести переговорные процессы и посредническое консультирование в профессиональной сфере юридической деятельности</p> <p>ПК-4.3 Способен определять пути решения юридических проблем индивидов и коллективов</p>	<p>дическую практику, пользоваться электронными ресурсами. Владеет: навыками составления и оформления заключений по правовым вопросам.</p> <p>Знает: теорию правового воспитания и правового просвещения населения. Умеет: организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения. Владеет: навыками осуществления деятельности по правовому просвещению и правовому воспитанию.</p> <p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности. Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности. Владеет: навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p> <p>Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере. Умеет: организовать и осуществлять переговоры и посредническое консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом. Владеет: навыками осуществления переговорной, консультативной и медиаторной деятельности.</p> <p>Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления. Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов. Владеет: навыками работы с правовыми актами и докумен-</p>	<p>процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Юридическая конфликтология Взаимодействие государства с институтами гражданского общества Взаимная ответственность государства и личности Проблемы судебной власти Местное самоуправление – институт гражданского общества Социология права Учебная практика, ознакомительная практика, преддипломная Политическая и правовая культура народов Дагестана Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	--	---	---

		тами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.	
Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский			
ПК-5 Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>ПК-5.1 способен анализировать юридическую практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p>ПК-5.2 способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования</p> <p>ПК-5.3 способен готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p>Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики. Умеет: анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику. Владеет: навыками работы с правовыми актами, научной информацией, информационно-поисковыми системами.</p> <p>Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь. Умеет: анализировать научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности. Владеет: теоретическими и эмпирическими методами исследования, навыками проведения научных исследований в юриспруденции.</p> <p>Знает: правила составления и оформления отчетов по результатам выполненных научных исследований. Умеет: обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований. Владеет: навыками научного изложения и юридического письма.</p> <p>Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.</p> <p>Знает: правила демократиче-</p>	<p>Актуальные проблемы становления правового государства Основы научно-исследовательской работы Права человека в правовом государстве Теория и практика разделения властей Международное право и национальное законодательство Взаимная ответственность государства и личности Социология права Производственная практика, научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Правовые системы стран мира</p> <p>Актуальные проблемы становления правового государства Основы научно-исследовательской работы Юридическая конфликтология Проблемы повышения правосознания и правовой культуры населения Конституционно-</p>
ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-6.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований		

	<p>ПК-6.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов</p> <p>ПК-6.3 Способен аргументированно отстаивать точку зрения</p>	<p>ского стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.</p> <p>Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p>Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p>Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p>Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>	<p>правовые основы правового государства</p> <p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	---	--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОПОП

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) АОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

4.2. Учебный план

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации

обучающихся.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модуль дисциплин по выбору, углубляющий освоение профиля):

- Социальная адаптация в вузе;
- Адаптация выпускников к рынку труда.

Адаптационные дисциплины направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ и инвалидов, способствуют возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории. Адаптационные дисциплины в зависимости от конкретных обстоятельств (количества обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушение зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные планы.

Структура и объем программы магистратуры
по направлению 40.04.01 Юриспруденция,
профиль – «Правовое государство»

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	69
Блок 2	Практика	45
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций. Часть образовательной программы магистратуры, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный ДГУ в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы магистратуры определяется с учетом требований ФГОС ВО.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 1 курса 2 семестра. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по АОПОП ДГУ руководствуется требованиями к

структуре, сформулированными ФГОС ВО.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ всех дисциплины (модулей) учебного плана АОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы практик.

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных АОПОП - ознакомительной практики; преддипломной практики; научно-исследовательской работы приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями: Конституционный суд РД; Прокуратура РД; Верховный Суд РД; МВД по РД; Управления Судебного департамента при Верховном Суде при РФ в РД; Министерство юстиции РД;

Управление Министерства юстиции РФ по РД; Арбитражный суд РД; Дагестанская таможня; Управление федеральной службы судебных приставов по РД; Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии РФ по РД; Министерство труда и социального развития РД; Министерство связи и телекоммуникаций РД; Государственная инспекция труда РФ по РД; ФБОУ «Учебный центр УФСИН России по РД»; Администрации г. Махачкалы, Совет муниципальных образований РД; Центральная избирательная комиссия РФ; Казахский национальный университета имени Аль-Фараби (Республика Казахстан); Общероссийское общественное движение «Корпус «За чистые выборы»; Координационный совет молодых юристов Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»; Центр избирательного права и процесса.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по АОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает подготовку и защиту выпускной квалификационной

работы (магистерской диссертации) и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут (*при наличии государственного экзамена в программе ГИА*);

- продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут (*при наличии государственного экзамена в программе ГИА*);

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение АОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации АОПОП.

Реализация АОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К реализации АОПОП ВО привлекаются тьюторы, психологи (педагогические психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.