МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
## к написанию магистерских выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации)

*Кафедра «Политическая экономия»*

Образовательная программа
*38.04.01 Экономика*
*Профиль «Государственное регулирование экономики»*

Уровень высшего образования
*магистратура*

**Махачкала 2026**

Методические указания содержат требования и рекомендации кафедры по написанию, оформлению и защите магистерских выпускных квалификационных работ (ВКР), выполняемых магистрантами по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». В методических указаниях изложены цели и задачи ВКР, требования к ее содержанию и оформлению, условия допуска к защите и порядок защиты.

**Составитель:**

*Аскеров Н.С.* – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой политической экономии, руководитель магистерской программы «*Государственное регулирование экономики*»:

Рекомендовано к публикации кафедрой политической экономии ДГУ
Протокол заседания кафедры № _5_ от «_30_» января 2026 года

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Общие положения.....4
2.Цели и требования к ВКР…….....4
3.Последовательность выполнения ВКР.....6
4.Выбор темы ВКР и ее утверждение …….....6
5.Структура и содержание ВКР…….....7
5.1. Титульный лист …….……...……...…....8
5.2. Оглавление…….……...8
5.3. Введение…….…...8
5.4. Основная часть……..9
5.5. Заключение……..10
5.6. Список использованной литературы……...10
5.7. Приложения……....11
6. Требования к оформлению ВКР……..11
6.1. Правила оформления текста работы……....13
6.2. Сокращения ……13
6.3 Формулы и единицы величин……...13
6.4. Иллюстрации……...…….…..14
6.5. Таблицы……...……15
6.6. Библиографические ссылки……..16
7. Аннотация……..16
8. Отзыв и рецензия к ВКР…….……..17
9. Организация работы над магистерской ВКР……..……17
10. Защита магистерской ВКР……..20
11. Документы, предоставляемые автором магистерской ВКР на кафедру…22
12. Приложения…….…22

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему, структуре, оформлению ВКР, а также порядок представления магистерской диссертации к защите. Положение составлено в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика от «11» августа 2020 г. № 939 и Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ВКР является самостоятельным научным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя с возможностью привлечения одного или двух научных консультантов. ВКР представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и практическая значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура). Содержание магистерской диссертации составляют результаты теоретических, аналитических и практических исследований, направленных на решение актуальных задач в области экономики и финансов.

ВКР выполняется магистрантом самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения и прохождения учебной, производственной, преддипломной и научно-исследовательской практик.

## 2. Цели и требования к ВКР

*Целью подготовки выпускной квалификационной работы* является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной и решать поставленные задачи исследования;
- иметь научно-исследовательский характер;
- иметь практическую значимость полученных результатов исследования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- содержать убедительную аргументацию, фактический материал, таблицы, графики, схемы, диаграммы, формулы и расчеты по тексту;
- иметь высокий теоретический уровень изложения материала на основе глубокого самостоятельного изучения трудов российских и зарубежных авторов, законодательных и нормативных документов;
- содержать элементы научной новизны;
- содержать обобщение опыта, накопленного в отечественной и зарубежной теории и практике по тематике исследования;
- результаты работы должны быть достоверными;
- иметь четкое, ясное, грамматически, а также редакционно-правильное изложение материала с соблюдением предъявляемых требований.

В процессе подготовки и защиты ВКР магистр должен продемонстрировать:

- знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки/специальности в целом;
- умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения научно-исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет *полную ответственность* за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки. *Оригинальность текста для магистерской диссертации не должна быть менее 70%.*

## 3. Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения работы предполагает следующие *этапы:*

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы).
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с научным руководителем).
4. Утверждение заведующим кафедрой задания.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление выпускной квалификационной работы.
9. Представление работы на проверку научному руководителю.
10. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.
11. Представление работы на внешнее рецензирование.
12. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом и рецензией в установленный срок.
13. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой
14. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Комиссии.

## 4. Выбор темы ВКР и ее утверждение

Магистрам предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе утвержденной тематики.

Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек и веб-ресурсов. Целесообразен мониторинг периодических изданий (журналов, газет), с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

При выборе темы магистры руководствуются утвержденной тематикой ВКР по данному направлению/специальности подготовки магистров. Магистр может предложить свою формулировку темы работы, если она соответствует требованиям направления/специальности и профиля/специализации,

по которым он обучался. Эта формулировка предварительно согласуется с потенциальным научным руководителем и заведующим кафедрой.

После выбора темы магистр должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы ВКР. После утверждения темы назначается научный руководитель работы.

Магистр обязан в дни проведения консультаций обратиться к научному руководителю для получения задания на выполнение ВКР.

## 5. Структура и содержание ВКР

ВКР по направлению/специальности подготовки должна соответствовать следующим требованиям.

Работа должна включать:

- титульный лист;
- аннотацию на русском и английском языках;
- оглавление**;**
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

### 5.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (образец титульного листа и оборотная сторона этого листа представлены в приложениях 1-2).

На *титульном листе* приводятся следующие сведения:

– наименование организации, где выполнена работа;

– фамилию, имя, отчество студента, выполнившего работу (курс, специальность/направление подготовки/, форму обучения);

– название работы;

– наименование дисциплины (для контрольных и курсовых работ);

– фамилию, имя, отчество научного руководителя, ученую степень и ученое звание;

– место и год написания работы.

На *обратной стороне титульного листа* работы приводят следующие сведения:

– наименование университета и кафедры, где выполнена работа;

– наименование специальности/направления подготовки, наименование специализации/профиля/программы;

– защита в ГЭК, дата, номер протокола;

– оценка за работу.

### 5.2. Оглавление

Оглавление – перечень основных частей работы с указанием страниц, на которые их помещают, включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР. Образец оглавления представлен в приложении 3).

### 5.3. Введение

Введение должно содержать четкое и краткое обоснование выбора темы, конкретную формулировку ее актуальности, определение степени разработан-

ности темы, цель, задачи исследования, предмет и объект исследования, указания на источники данных использованного фактического материала. Затем, должны быть приведены фамилии и инициалы 6-7 отечественных и 6-7 зарубежных авторов трудов, которые легли в основу диссертации, сформулировано в чем состоит научная новизна работы, ее практическая значимость, определен состав ВКР и дана краткая характеристика содержания каждой из глав. Заканчивается введение указанием на действующее законодательство ипроизводные нормативные акты, которые послужили основой проведенного исследования и использованы в диссертации.

Во введении магистрант не дает оценку самому себе о достижении цели исследования и выполнении поставленных задач.

Все поименованные во введении авторы должны быть отражены в списке использованной литературы.

### 5.4. Основная часть

Основная часть диссертации состоит из трех глав, каждая из которых содержит три параграфа. Основная часть исследования должна содержать разработку проблемы. В этой части работы магистрант должен провести анализ вопросов теории и практики по предмету исследования, представить критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы ее решения, выработать и обосновать предложения и рекомендации по теме исследования.

***Первая глава*** магистерской ВКР – теоретическая. В ней магистрант должен продемонстрировать знания теории, специальных дисциплин и дисциплин специализации по разрабатываемой проблеме. Практическая часть работы должна состоять из второй и третьей глав диссертации.

***Вторая глава*** – аналитическая, ее содержание обычно вытекает из необходимости проведения анализа фактического материала по теме исследования. Глава связана с применением инструментария экономического анализа, исследованием фактического состояния предмета исследования.

***Третья глава*** ВКР направлена на совершенствование механизмов экономического воздействия на предмет исследования, определения основных направлений, путей и имеющихся резервов оптимизации процессов, вытекающих или составляющих тему исследования. В ней магистрант использует методологии и методики по изученным дисциплинам, или предлагает свои подходы для решения проблем. При этом текст изложения и предлагаемые решения должны быть сориентированы на объект исследования.

### 5.5. Заключение

В заключении излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Заключение должно представлять последовательное, логически стройное изложение результатов исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении (объемом 4-5 страниц) подводятся итоги проведенного исследования, формулируются и кратко обосновываются наиболее существенные выводы и предложения автора по всей диссертации. Заключение пишется по итогам всех (трех) глав. Заключение представляет собой итог всей работы, где магистрант призван показать свой квалификационный уровень, как в теории, так и в практически значимых вопросах в области финансов и инвестиций.

Заключение обязательно должно давать неформальные ответы на следующие принципиальные вопросы по выдвигаемой на защиту диссертации:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел магистрант в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;
- какие предложения и рекомендации с кратким их обоснованием магистрант разработал и апробировал на фактическом материале объекта исследования.

В заключении магистрант не дает оценку самому себе о достижении поставленной цели и выполнении поставленных задач исследования.

### 5.6. Список использованной литературы

Для написания магистерской ВКР магистрант должен использовать не менее 40 источников литературы. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте ВКР.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после списка сокращений. Вначале списка должны быть указаны законы и нормативные акты. Далее все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

### 5.7. Приложения

Приложения открываются отдельным листом, нумеруемым нарастающим итогом, в центре которого пишется – Приложения. На следующей странице в верхнем правом углу указывается – Приложение №1. Далее по центру идет название приложения с обязательной ссылкой на источник приводимых в нем данных. Каждое приложение должно начинаться с нового листа.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы и др.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

## 6. Требования к оформлению ВКР

Работа выполняется на листах формата А4 (210х297 мм), пронумерованных и сброшюрованных.

**Нумерация** листов – сквозная, располагается внизу посередине листа. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Номера страницы на титульном листе не ставится**.** Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2».

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название

каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Нумерация глав ВКР – сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы. Разделы, подразделы, главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. После номера раздела, подраздела, главы, параграфа, пункта и подпункта ставят точку.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример: ГЛАВА 1., ГЛАВА 2., ГЛАВА 3. и т.д.

Приложения должны иметь свою порядковую нумерацию.

Пример: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ не нумеруются.

Подразделы или пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела или пункта состоит из номеров раздела и порядкового номера подраздела или пункта, разделенных точкой.

Пример: 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.

Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица...", например: Таблица 1.3., Таблица 3.4. Номер таблицы обозначает: первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер таблицы в главе.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. На информацию, содержащуюся в приложениях должны быть ссылки на источники.

*Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman; размер шрифта – 14 пт. Размер абзацного отступа должен быть равным 1,25 см.*

*Поля: верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.*

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, делается подстрочная ссылка.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 года «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

*Объем выпускной квалификационной работы* должна составлять – от 80 до 100 страниц, без учета приложений.

### 6.1. Правила оформления текста работы

Текст работы должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо», «требуется», «не допускается», «запрещается», «не следует». Изложение текста приводится в безличной форме. Например: «…измеряется…», «принимается…» или «…..относят…».

В тексте не допускается: применение оборотов разговорной речи, профессионализмы, сокращение слов и словосочетаний.

**6.2. Сокращения** в тексте допускаются только общепринятые:

– в середине предложений – «см.», «т. е.»;

– в конце предложений – «и т. д.», «и др.», «и т. п.»;

– при фамилии или названии учреждения – сокращения ученых степеней и званий, например, д.э.н. Сергеев А.К.; к.ю.н. Иванов К.М.;

– при наличии цифрового обозначения – «с.» (страница), «г.» (год), «гг.» (годы), например, С. 12, 2017 г.

### 6.3. Формулы и единицы величин

Формулы должны создаваться с применением редактора формул, пишутся отдельной строкой с выравниванием по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (в случае необходимости). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

Например:

$$S = \mathrm{P}(1 + \mathrm{i} * \mathrm{n}/360) \qquad (1)$$

где S – сумма кредита;

P – сумма долга с процентами;

i – годовой процент в долях;

n –число дней.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин.

### 6.4. Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Пример оформления рисунка с подрисуночной подписью приведен ниже.

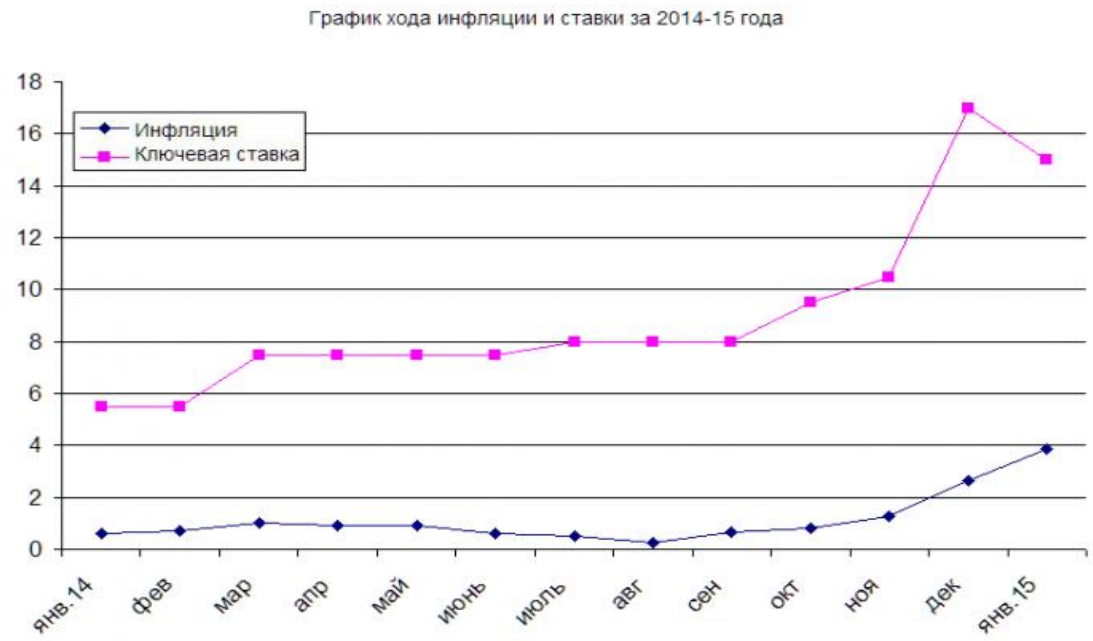



Рисунок 1.2 –Темпы инфляции в России за 2014 – 2016 гг.

Источник: [13, с. 42].

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

### 6.5. Таблицы

Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

Таблица располагается сразу после абзаца, где стоит на неё ссылка. Привязка к тексту обязательна. Нельзя ставить таблицу через несколько абзацев, исключение – вынесение таблиц в Приложение.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и над ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 1.2».Если таблица очень длинная или широкая, и строки либо графы таблицы выходят за формат листа, то её можно разделить на части.

Например:

Таблица 1.2

Прогноз динамики основных экономических показателей России

| Показатели | 20Х5 год | 20Х6 год | 20Х7 год | 20Х8 год | 20Х9 год | 20Х0 год |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ВВП (%) | 8,8 | 5,0 | 4,0 | 4,2 | 4,3 | 4,2 |
| Инфляция (%) | 21,2 | 18,6 | 15,1 | 14,0 | 11,2 | 10,1 |
| Реальные доходы населения (%) | 19,0 | 20,0 | 9,8 | 7,0 | 5,5 | 5,6 |
| Розничные продажи (%) | 10,1 | 10,4 | 8,1 | 7,3 | 7,0 | 6,4 |

*(если таблица не помещается на одном листе)* Продолжение таблицы 1.2

| Показатели | 20Х5 год | 20Х6 год | 20Х7 год | 20Х8 год | 20Х9 год | 20Х0 год |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Курс рубля к доллару, в рублях на конец года | 28,3 | 30,5 | 34,0 | 35,3 | 37,3 | 39,1 |

Источник: [10, с. 81]

В таблице не допускается наличие пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вид листа) только в приложениях.

В заголовках таблиц не допустимы нестандартные сокращения. В названиях граф надписи пишут в именительном падеже, единственном числе.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте.

Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки. Внизу под таблицей (а не внизу страницы!) необходимо указать источник. Таким образом, имеющиеся в тексте статистические таблицы и рисунки должны быть правильно оформлены.

### 6.6. Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, таблиц, формул;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более подробно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

В работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки. Они размещаются сразу после текста документа или его составной части и оформляются при помощи квадратных скобок с указанием порядкового номера и страницы источника, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример: [10, с. 81].

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников

## 7. Аннотация

Аннотация составляется на русском языке. Объём аннотации – не более 6 страниц.

В структурном отношении аннотация содержит следующие компоненты:

- *Тема выпускной квалификационной работы*
- *Автор ВКР*
- *Научный руководитель ВКР*
- *Объем ВКР:* количество страниц, таблиц, рисунков.
- *Структура ВКР.* Она состоит из введения, трех глав, заключения, а также списка использованной при написании ВКР литературы и приложений.
- *Ключевые слова*
- *Актуальность темы исследования.*
- *Теоретическая и практическая значимость исследования*
- *Цель работы*
- *Задачи исследования*
- *Основное содержание работы*: в этом разделе аннотации следует указывать основную информацию и собственный отзыв обо всех существенных и значимых моментах в проведенном исследовании. Нужно указывать и ключевые этапы проведения исследования и приводить обоснованные выводы.
- *Выводы и рекомендации.*

## 8. Отзыв и рецензия к ВКР

Научный руководитель пишет отзыв на работу (образец отзыва представлен в приложении 4). Состав рецензентов определяется заведующим кафедрой. Образец оформления рецензии представлен в приложении (образец рецензии представлен в приложении 5).

## 9. Организация работы над магистерской ВКР

В первый год обучения в магистратуре магистрант должен выбрать тему диссертационного исследования, работа над которой осуществляется под научным руководством преподавателя, закрепляемого за магистрантом научным руководителем магистерской программы. Для получения разрешения на работу по выбранной теме закрепления руководителя магистрантом пишется заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой «Политической экономии». В функции **руководителя магистерской ВКР** входит:

- определение порядка работы над ВКР;
- корректировка формулировки темы;
- оказание помощи в разработке индивидуального плана работы на весь период выполнения магистерской ВКР;

- уточнение структуры магистерской ВКР, ее целей и задач;
- рекомендация основных источников литературы, необходимых для выполнения магистерской ВКР;
- консультирование магистранта и оказание ему методической помощи, в том числе дистанционно;
- экспертиза представляемых магистрантом материалов;
- представление Отзыва на магистерскую диссертацию.

Текущая оценка результатов исследования и оформления ВКР производится научным руководителем, который осуществляет ее по предоставленным частям работы, обязательным к исполнению магистрантом. Итоговая оценка результатов исследования и оформления производится научным руководителем в отзыве на законченную и полностью оформленную магистерскую ВКР.

**Магистрант в ходе подготовки магистерской ВКР должен**:

- обосновать актуальность выбранной темы магистерской ВКР;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- определить структуру работы;
- определить основной перечень литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу;
- подготовить материалы по главам магистерской ВКР и представить их научному руководителю;
- оформлять материалы диссертационного исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В ходе подготовки магистерской диссертации магистрант обязан выполнять контрольные сроки сдачи первой главы, двух глав и всей работы в целом, установленные Планом графика работы над магистерской диссертацией.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется научному руководителю в установленный решением кафедры срок.

Работа допускается к защите при наличии Отзыва научного руководителя магистерской диссертации и рецензии внешнего рецензента.

**Отзыв научного руководителя** пишется с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной работы направлению, по которому государственной экзаменационной комиссии (ГАК) предоставлено право проведения защиты диссертации;

- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите;
- заканчивается отзыв указанием на степень соответствия ее требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

Магистерская ВКР подлежит обязательному рецензированию, после получения магистрантом отзыва научного руководителя с допуском к защите. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели других вузов.

**В рецензии должны быть отмечены** следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

Научный руководитель обязан регулярно информировать кафедру и деканат о ходе подготовки магистерской ВКР. Магистерская ВКР не допускается к защите и возвращается магистранту, если ее содержание не раскрывает тему исследования или магистрант не проявил достаточной самостоятельности при написании работы. Вместе с отзывом научного руководителя и внешней рецензией работа сдается на кафедру. Приложение электронной версии и согласованного с научным руководителем текста доклада является обязательным. Сданная работа подлежит проверке с использованием программы «Антиплагиат». Результат проверки фиксируется на титульном листе.

При подготовке к защите магистрант консультируется и согласовывает с научным руководителем текст своего выступления на защите и презентацию магистерской диссертации.

Доклад на защите не должен превышать 6-8 минут.

Магистрант в своем выступлении должен показать основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, выводы, предложения. При этом в докладе следует ответить на замечания, отмеченные в отзыве и рецен-

зии. Доклад должна сопровождать презентация с использованием от 7 до 10 слайдов. Недопустимо простое перечисление содержания глав с углублением в детали работы. В докладе должны найти отражение:

- цель и задачи исследования;
- актуальность и практическая ценность;
- основная идея работы и наиболее важные выводы с кратким обоснованием.

## 10. Защита магистерской ВКР

Защита проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Во время заседания текст магистерской ВКР находится у председателя комиссии. Членам комиссии следует раздать подготовленный раздаточный материал. Обязательными атрибутами магистерской ВКР являются: раздаточный материал как в печатной форме, так и презентационной форме с использованием PowerPoint. Доклад автора магистерской ВКР должен носить презентационный характер с использованием мультимедийных средств.

Члены комиссии могут задавать вопросы по содержанию работы. Комиссия может сделать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения, уверенности защиты (или наоборот), а также может рекомендовать автору продолжить обучение в аспирантуре. При неудовлетворительной оценке работы, а также при неявке автора на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, ГАК устанавливает дополнительно срок защиты.

Все материалы презентации и раздаточного материала должны быть пронумерованы и выверены, чтобы не было ошибок. Члены комиссии имеют на руках раздаточный материал и, задавая вопросы, ссылаются на него.

Защита магистерской ВКР проводится публично на заседании ГАК. Основной задачей ГАК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской ВКР и оценки умения диссертанта представлять и защищать ее основные положения.

Работа ГАК осуществляется в соответствии с заранее утвержденным графиком.

Защита магистерской ВКР проводится в установленное время на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК). Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руково-

дителя и рецензента диссертации, а также возможно присутствие преподавателей, аспирантов и магистрантов.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. А затем в последовательности, обусловленной логикой проведенного исследования, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, показывать новизну работы, давать критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы, собираются воедино основные рекомендации.

Магистрант должен излагать основное содержание работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГАК задают магистранту вопросы, как непосредственно связанные с темой диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой. После окончания дискуссии магистранту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове магистрант должен ответить на замечания рецензентов и членов ГАК. После заключительного слова магистранта процедура защиты диссертации считается оконченной.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются на закрытом заседании ГАК после проведения всех защит, назначенных на текущую дату, на основе следующих оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским ВКР;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
- членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

*Члены ГАК оценивают работу по следующим критериям:*

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы;
- элементы научной новизны;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность исследования и решения проблемы;
- возможность практической реализации.

Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГАК. При успешной защите магистерской диссертации, решением Государственной аттестационной комиссии ма-

гистранту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом магистра государственного образца с приложением.

Итоговая оценка по результатам защиты магистерской ВКР магистранта по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную книжку магистранта, в которых расписываются председатель и члены ГАК

## 11. Документы, предоставляемые автором магистерской ВКР на кафедру:

Полностью оформленная ВКР.

Порядок брошюровки работы:

– ***в работу вшиваются***:

- Титульный лист;
- Аннотация;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

– ***в работу вкладываются:***

1) Отзыв научного руководителя;
2) Рецензия;
3) Задание;
5) ВКР на электронном носителе.

## 12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЭКОНОМИИ

Допущено к защите в ГЭК и
проверено на объем заимствования

Заведующий кафедрой
*к.э.н, доцент*
_____Аскеров Н.С.
«___»_____202_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**
(магистерская диссертация)
на тему:

*Образовательная программа 38.04.01 Экономика,*
*профиль «Государственное регулирование экономики»*

| | | |
|---|---|---|
| Выполнила<br>студентка _ курса<br>очной (заочной) формы обучения | *(подпись)* | Токаева<br>Надия<br>Салимовна |
| Научный руководитель<br>*Ученая степень, ученое звание* | *(подпись)* | Маллаева<br>Мадина<br>Ибрагимовна |
| Рецензент<br>*занимаемая должность,*<br>*наименование организации,*<br>*ученая степень, ученое звание* | *(подпись)* | Соколов<br>Дмитрий<br>Павлович |

Махачкала 202_

Приложение 2 –
*оборотная сторона титульного листа*

Работа выполнена на кафедре «Политическая экономия» экономического факультета ДГУ по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль «*Государственное регулирование экономики*»

Защита в ГЭК
протокол от _____№___
оценка _____

Приложение 3

**Образец оглавления**

## ОГЛАВЛЕНИЕ


ВВЕДЕНИЕ…… 4

ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РОСТ КАК УСЛОВИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО ПРОГРЕССА…… 7

1.1. Экономическое развитие, рост и структурные изменения… 7

1.2. Государственное регулирование экономического роста….. 14

ГЛАВА 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РОСТ В РОССИИ: ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ ……. 29

2.1. Основные итоги рыночных преобразований и их влияние на социально-экономическое развитие России……... 24

2.2. Проблема ускорения темпов экономического роста в России 34

ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ СТИМУЛИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РОСТА В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН…… 34

3.1. Состояние и проблемы экономики Республики Дагестан в условиях международных санкций …… 44

3.2. Пути стимулирования экономического роста Республики Дагестан на современном этапе…… 52

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….. 60

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ…… 63

ПРИЛОЖЕНИЯ…… 66

Приложение 4

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**
**на выпускную квалификационную работу**

Студент_____
*(Фамилия И. О.)*
Экономический факультет
Направление подготовки и магистерская программа
38.04.01 «Экономика», профиль «*Государственное регулирование экономики*» _____
Наименование темы: _____
_____
_____
Руководитель_____
*(Фамилия, И., О., должность, ученое звание, степень)*

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования
_____
_____
_____
_____
_____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствия поставленным целям и задачам
_____
_____
_____
_____
_____

3. Степень самостоятельности и новизны проведенного исследования (оригинальность идей, новизна авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы, новизна и практическая значимость полученных результатов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты, их достоверность, научный вклад автора в решение проблемной ситуации.
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Доля (%) оригинальности текста ВКР_____

4.Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, инструментария математики: математического моделирования, расчетов, статистико-математической методологии

_____
_____
_____
_____
_____

5. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной /научно-практической конференции

_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по выполнению магистерской диссертации, разработанных и утвержденных кафедрой

_____
_____
_____
_____
_____

7. Уровень (пороговый, продвинутый, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен Методическими указаниями в соответствии с ФГОС ВО)

_____
_____
_____
_____

8. Недостатки работы (поверхностный подход, отсутствие предложений, устаревшая информация или другое)

_____
_____
_____
_____

9. Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

_____

*(Ф.И.О. научного руководителя, полностью)*

« ____ » _____ 202 г _____

*(подпись научного руководителя)*

## ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»

| Шифр компетенции | Компетенции | Уровень сформированности (пороговый – «3», продвинутый – «4», высокий – «5») |
|---|---|---|
| **УК-1** | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| **УК-2** | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |
| **УК-3** | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | |
| **УК-4** | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | |
| **УК-5** | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| **УК-6** | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | |
| **ОПК-1** | Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | |
| **ОПК-2** | Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | |
| **ОПК-3** | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | |
| **ОПК-4** | Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | |
| **ОПК-5** | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | |
| **ПК-1** | Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | |
| **ПК-2** | Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. | |
| **ПК-3** | Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, инструментарием и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | |
| **ПК-4** | Способен разрабатывать формы и методы проектного, стратегического управления, государственного регулирования экономики, обосновывать их на основе критериев социально-экономической эффективности и использовать их в своей профессиональной деятельности | |
| **ПК-5** | Способен организовать творческие коллективы, проектные команды и руководить экономическими службами и под-разделениями в органах государственной и муниципальной власти. | |
| **ПК-6** | Способен разрабатывать стратегии развития и функционирования регионов, муниципальных образований, а также механизмы стратегического развития и конкурентоспособности региона на основе использования инструментов стимулирования бизнеса и повышения эффективности деятельности государственного сектора | |

Приложение 5

## Образец рецензии на ВКР

**Рецензия**
на выпускную квалификационную работу

студента
_____

на тему_____

_____

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме:

Дипломной работы ☐ Дипломного проекта ☐ Магистерской диссертации ☐

1. Актуальность и практическая значимость темы (для организаций, региона, сферы деятельности, другое

_____
_____
_____
_____

2. Логическая последовательность (стиль изложения, глубина решения задач, другое)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Использование различных источников литературы (новизна, использование спец. терминов и понятий, цитирование и т.п.)

_____
_____
_____
_____
_____

5. Качество оформления работы _____

_____
_____
_____
_____

6. Достоинства работы (знание предмета исследования, обоснованность предложений, другое)

_____
_____
_____
_____

7. Недостатки работы (поверхностный подход, устаревшая информация, отсутствие конкретных предложений)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. Возможность использования результатов исследования (рекомендации к внедрению, опубликованию и т.д.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

9. ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может быть оценена на

_____
отлично, хорошо, удовлетворительно (вписать нужное)

10.Студент_____
(фамилия, имя, отчество)
при условии успешной защиты заслуживает
присвоения ему (ей) квалификации (степени)

_____
специалиста, магистра (вписать нужное)

по направлению подготовки,

_____
(вписать нужное)

Рецензент

_____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность)

_____
_____

«____»_____202_г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п.