

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор М.Х. Рабаданов
« 25 » 01 2025 г.

**АДАптированная основная профессиональная
образовательная программа**

высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы
Управление персоналом организации

Форма обучения
очная

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Махачкала, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Нормативно-правовая база для разработки, адаптированной основной профессиональной образовательной программы (далее – АОПОП)
3. Цели, задачи и направленность АОПОП
4. Сроки освоения АОПОП
5. Трудоемкость АОПОП
6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОПОП
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
8. Планируемые результаты освоения АОПОП.
9. Характеристика ресурсного обеспечения АОПОП.
 - 9.1. Кадровое обеспечение
 - 9.2. Материально-техническое обеспечение
- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Рабочие программы практик.
- Приложение 5. Фонды оценочных средств.
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
- Приложение 7. Матрица компетенций.
- Приложение 8. Рабочая программа воспитания
- Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.
- Приложение 10. Кадровое обеспечение АОПОП.
- Приложение 11. Материально-техническое обеспечение АОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области управления персоналом.

АОПО ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по зрению, слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, специальных условий их обучения и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

АОПО бакалавриата, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и общему профилю подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) (при наличии).

АОПОП – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура АОПОП состоит из следующих компонентов (для программ бакалавриата):

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01. Модуль: Общеобразовательный

Б1.О.02. Модуль: Безопасность жизнедеятельности

Б1.О.03. Модуль: Коммуникация

Б1.О.04. Модуль: Информационных технологий

Б1.О.05. Базовый модуль направления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01. Модуль профильной направленности

Б.1В.01.ДВ.01, ДВ.02, ДВ.03, ДВ.04, ДВ.05, ДВ.06 Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.07. Модуль мобильности

К.М.01. Модуль физическая культура и спорт

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа

Б2.В.02(П) Производственная практика, преддипломная

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При разработке ОПОП использовались следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. №955;
- Профессиональные стандарты;
- Локальные нормативные акты ДГУ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ АОПОП

АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом в ДГУ реализуется в очной форме.

Срок получения образования по АОПОП бакалавриата вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 4 года.

АОПОП не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения настоящей АООП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ОВЗ и инвалидов может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения (для магистратуры - на полгода).

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модуль дисциплин по выбору, углубляющий освоение профиля, факультативные дисциплины):

- Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни;
- Адаптация выпускников к рынку труда.

Адаптационные дисциплины направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ и инвалидов, способствуют возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории. Адаптационные дисциплины в зависимости от конкретных обстоятельств (количества, обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушение зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные планы.

Образовательная программа включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами.

В Университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебных дисциплин «Физическая культура и спорт (адаптивная)».

5. ТРУДОЕМКОСТЬ АОПОП

Объем АОПОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем АОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ АОПОП

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания по дисциплинам: Русский язык; Математика профильная; Обществознание.

При поступлении в Университет лица с ОВЗ и инвалиды, не имеющие результатов ЕГЭ, могут самостоятельно выбрать форму сдачи вступительных испытаний. Поступающему

абитуриенту с ОВЗ, инвалиду создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие АОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность:

- административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплату труда;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников (из перечня ФГОС ВО):

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению 38.03.03 - Управление персоналом:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленности подготовки – Управление персоналом организации разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов (указывается перечень профессиональных стандартов):

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 6 » октября 2015 г. №691н
2.	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» октября 2015 г. №717н

Настоящая АОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю подготовки Управление персоналом организации.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень квалификации)
07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 6 » октября 2015 г. №691н	А	Документационное обеспечение работы с персоналом	5	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	А/01.5	5
				Ведение документации по учету и движению кадров	А/02.5	5
				Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	А/03.5	5
	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	В/03.6	6
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6
				Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	С/03.6	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация обучения персонала	D/02.6	6
				Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6
	Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация оплаты труда персонала	Е/01.6	6
				Организация труда персонала	Е/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты	Е/03.6	6

	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	персонала		
				Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
				Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	F/03.6	6
				Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7	7
				Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7
	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	G/03.7	7
				Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7	7
	A	Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала	4	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	H/03.7	7
				Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока	A/01.4	4
				Поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок	A/02.4	4
33.012 Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 9 » октября 2015 г. №717н	B	Подбор персонала	5	Поиск и привлечение кандидатов	B/01.5	5
				Отбор и оценка кандидатов	B/02.5	5
				Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя	B/03.5	5
				Согласование условий найма с работодателем и кандидатом	B/04.5	5
	C	Формирование карты поиска кандидатов	6	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	C/01.6	6
				Анализ рынка труда	C/02.6	6

7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной	Типы задач профессиональной	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной
--------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--------------------------

деятельности (по Реестру Минтруда)	деятельности		деятельности или области знания
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	– информационно-аналитическая; – организационно-управленческая	информационно-аналитическая деятельность: – сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы внутреннего документооборота организации; – оценка эффективности проектов; – подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; – оценка эффективности управленческих решений; Организационно-управленческая деятельность: – участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей)	Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите. Служба управления персоналом организации любой организационно-правовой формы

		осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей	
--	--	---	--

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АОПОП

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Уровень овладения	Дисциплины учебного плана
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск информации, требуемой для решения поставленной задачи, ориентируясь в различных категориях источников, интерпретирует и ранжирует полученную информацию;	<i>Воспроизводит</i> усвоенную терминологию, критерии, методы и принципы поиска информации и работы с источниками; <i>Понимает:</i> принципы, методы и критерии поиска информации и работы с источниками, применяет готовые схемы и алгоритмы для решения знакомых задач, схожих с учебными; <i>Способен</i> интегрировать полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов поиска и анализа информации, находит ошибки в работах других, высказывает обоснованные суждения о качестве и выбранном способе решения или используемых методах	Философия
		УК-1.2. Анализирует задачу,	<i>Воспроизводит:</i> основные методы критического анализа; методологию системного	Учебная практика, ознакоми

		выделяя ее базовые составляющие	подхода, принципы научного познания <i>Понимает:</i> проблемные ситуации, современные теоретические концепции и объяснительные модели при анализе информации <i>Применяет:</i> навыки критического анализа	тельная
		УК-1.3. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Воспроизводит:</i> систему информационного обеспечения решаемой задачи <i>Понимает:</i> поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта <i>Применяет:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Производственная практика, научно-исследовательская работа
		УК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<i>Воспроизводит:</i> библиометрические и наукометрические методы анализа информационных потоков <i>Понимает:</i> и анализирует информационные источники, научные тексты; получает требуемую информацию из различных типов источников <i>Применяет:</i> методы классификации и оценки информационных ресурсов	Производственная практика, преддипломная
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленных задач	<i>Воспроизводит:</i> требования, предъявляемые к гипотезам научного исследования; виды гипотез (по содержанию, по задачам, по степени разработанности и обоснованности) <i>Понимает:</i> вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения <i>Применяет:</i> технологии выхода из проблемных ситуаций, навыки выработки стратегии действий; навыки статистического анализа данных	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции; <i>Понимает</i> и применяет состав	Основы проектной деятельности

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленной цели, а также связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта и возможных рисков	компетенции в знакомой ситуации; <i>Применяет</i> состав компетенции в измененной или незнакомой ситуации	Ости
		Б-УК-2.2. Способен выполнить задачи в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции; <i>Понимает</i> и применяет состав компетенции в знакомой ситуации; <i>Применяет</i> состав компетенции в измененной или незнакомой ситуации	Менеджмент
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе	<i>Воспроизводит</i> стадии формирования трудового коллектива и тактику управления на отдельных стадиях; условия, обеспечивающие эффективность командной работы; базовые знания организации управления, общего менеджмента; общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, особенности поведения групп людей, с которыми работает; <i>Понимает</i> принципы принятия и реализации управленческих решений, планирование	Лидерство и управление командой

			деятельности персонала организации, цели, стоящие перед организацией; <i>Применяет:</i> навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды, навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем.	
		УК-3.2. Определяет свою роль в команде во время работы над проектом	<i>Воспроизводит</i> установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; <i>Понимает</i> свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <i>Применяет</i> навыки обмена информацией, знания и опыт с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Государственное и муниципальное управление
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Воспроизводит</i> знание иностранного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; основные категории и понятия иностранного языка языков; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; требования к деловой устной и письменной коммуникации; <i>Понимает</i> принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; практику устной и письменной деловой коммуникации; <i>Применяет</i> мелодику	Иностранный язык

			составления суждения в межличностном деловом общении на иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	
		УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	<i>Воспроизводит</i> правила грамматики и стилистики русского языка, знание русского языка; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, требования к деловой устной и письменной коммуникации на русском языке; <i>Понимает</i> русский язык при общении с окружающими; критику, высказанную на русском языке, деловую переписку на русском языке, особенности стилистики официальных и неофициальных писем на русском языке; <i>Применяет</i> русский язык при ведении устных и письменных деловых разговорах; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, навыки разговорной речи на русском языке, навыки ведения деловой переписки на русском языке.	Русский язык и культура речи
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте	<i>Воспроизводит</i> историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории России в контексте мирового исторического развития; <i>Понимает</i> наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях;	История России

		мировой истории	<i>Применяет</i> практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития Дагестана в контексте истории России	<i>Воспроизводит</i> историческую терминологию, законы и этапы исторического развития Дагестана, даты исторических событий, исторических деятелей Дагестана, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории Дагестана в контексте исторического развития России <i>Понимает</i> наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях <i>Применяет</i> практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Дагестана	История Дагестана
		УК-5.3. Способен проявлять уважительное отношение к становлению и развитию российской государственности, опирающееся на знание этапов	<i>Воспроизводит:</i> профессиональную терминологию, законы и этапы исторического развития российской государственности, исторические даты, вклад российских государственных деятелей в становление и развитие российской государственности, основы российской государственности. <i>Понимает:</i> наиболее общие исторические проблемы	Основы российской государственности

		исторического развития российского государства (включая основные события, основных государственных деятелей) в контексте истории России	становления российской государственности, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся ценностях российской государственности; <i>Применяет:</i> практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий	
		УК-5.4. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>Воспроизводит</i> особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем <i>Понимает</i> особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста. <i>Применяет</i> способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Культурология
		УК-5.5. Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с противоположными системами духовных ценностей.	<i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий <i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности <i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при	Философия

			социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет основные принципы и инструменты тайм-менеджмента, техники управления временем	<i>Воспроизводит</i> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; <i>Понимает</i> и применяет инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; <i>Применяет</i> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Психология
		УК-7.1. Оценивает уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья	<i>Воспроизводит</i> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; умение планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; <i>Понимает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; необходимость профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; <i>Применяет</i> практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление	
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			Физическая культура и спорт

			здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре	
		УК-7.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, развитии потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом <i>Понимает</i> роль физкультурно-спортивной деятельности для достижения личных жизненных и профессиональных целей <i>Применяет</i> практические умения и навыки формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного, природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания; представления о факторах вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); <i>Понимает</i> и применяет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; способы участия в восстановительных мероприятиях, методы оказания первой помощи; <i>Применяет</i> методы идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной	Безопасность жизнедеятельности

			помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека	
		УК-8.2. Способен выявлять и устранять угрозы территориальной целостности и суверенитета России, решать проблемы обороноспособности и безопасности государства в случае возникновения внешних угроз. Осуществлять действия по предотвращению возникновения внешних угроз и принимать участие в защите государственной территории и населения в случае возникновения внешних угроз	<i>Воспроизводит:</i> знания планирования и ведения боевых действий, приемы пользования оружия и боеприпасов, основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методы защиты в условиях военного положения; причины, признаки и последствия военного положения, современные средства и способы защиты в условиях ведения боевых действий <i>Понимает:</i> признаки, причины и условия возникновения военных угроз, оценку вероятности возникновения потенциальной опасности для жизни и здоровья, меры по ее предупреждению в условиях военного положения <i>Применяет:</i> методы прогнозирования возникновения внешних угроз; навыки использования боевого оружия, боеприпасов, военной техники, навыки планирования и ведения боевых действий	Основы военной подготовки
Инклюзивная компетентность (при наличии)	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности; <i>Понимает</i> и применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-	Психология

			психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; <i>Применяет</i> навыки осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.10.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	<i>Воспроизводит:</i> основные категории микроэкономического уровня: спрос и предложение, содержание теоретических положений поведения потребителя и производителя; сущность и виды издержек фирмы; основные признаки совершенной и несовершенной конкуренции на товарных рынках и рынках факторов производства <i>Понимает:</i> базовые принципы микроэкономического анализа: принципы предельной полезности и альтернативной ценности блага, максимизации прибыли, закон убывания предельной производительности; закономерности поведения фирм в условиях монопольной власти; принципы стратегического взаимодействия фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации) <i>Применяет:</i> современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне; теоретические модели микроуровня при решении прикладных задач	Микроэкономика
		УК.10.2. Применяет знания макроэкономичес	<i>Воспроизводит:</i> основные категории макроэкономического уровня, причины и признаки экономического роста,	Макроэкономика

		еской теории на промежуточном уровне	циклических колебаний, инфляции и безработицы, содержание, цели и инструменты денежно-кредитной и налогово-бюджетной политики <i>Понимает:</i> базовые принципы макроэкономического анализа, закономерности взаимодействия экономических агентов на агрегированных рынках, экономического роста и циклического развития, концепцию макроэкономического равновесия, принципы реализации денежно-кредитной и налогово-бюджетной политики <i>Применяет:</i> методики расчета и анализа основных макроэкономических показателей, теоретические модели макроуровня при решении прикладных задач	
		УК.10.3. Разрабатывает и обосновывает принятие экономических решений на основе данных финансового анализа и учета	<i>Воспроизводит</i> усвоенную терминологию, представление о финансовых и учетных процессах, о методах финансового анализа и учета <i>Понимает</i> базовые принципы обоснованного выбора метода принятия экономических решений в профессиональной сфере на основе данных финансового анализа и учета <i>Применяет</i> современные технологии финансового анализа и учета для решения поставленных профессиональных задач	Финансовый анализ и учет
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК.11.1. Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав	<i>Воспроизводит</i> социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции, экстремизму и терроризму; <i>Понимает</i> сущность и общественную опасность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения,	Противодействие коррупции в системе управления

			формы их проявления в различных сферах общественной жизни. Имеет представление о способах противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению; <i>Применяет</i> методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению; выявляет факты экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, идентифицирует формы их проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия	
		УК.11.2. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> состав и характеристику задач, решение которых лежит в нормативно-правовой плоскости <i>Понимает</i> Основные нормативные и правовые документы в области профессиональной деятельности, существующие правовые нормы и ограничения <i>Применяет</i> нормативно-правовой инструментарий для достижения целей в своей профессиональной деятельности	Правоведение

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Уровень овладения	Дисциплины учебного плана
Общепрофессиональные навыки (заполняется в соответствии с ФГОС ВО)	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической	ОПК-1.1. Применяет организационные и управленческие теории в работе с персоналом при решении профессиональных задач	<i>Воспроизводит</i> знания основ экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий в сфере управления персоналом	Основы теории управления персоналом

	теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;		<i>Понимает</i> концепции, методы и средства экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий <i>Применяет</i> навыки использования экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий при решении профессиональных задач	
		ОПК-1.2. Способен организовывать работу коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> роли, функции и задачи менеджера в современной организации <i>Понимает</i> принципы, функции и методы управления <i>Применяет</i> методологию принятия организационно-управленческих решений	Основы управленческой деятельности руководителя
		ОПК-1.3. Анализирует основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<i>Воспроизводит</i> особенности формирования и использования трудового потенциала <i>Понимает</i> базовые основы современной теории и методологии трудового потенциала и его развития <i>Применяет</i> методы экономического анализа, используемыми в экономике и управлении развитием трудового	Развитие трудового потенциала

			потенциала	
		ОПК-1.4. Применяет методологию для принятия обоснованных организационно-управленческие решений, выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической и социальной эффективности	<i>Воспроизводит</i> методы и технологии реализации управленческих решений по вопросам организации труда персонала организации <i>Понимает</i> теоретические и методологические основы разработки и принятия управленческих решений, связанных с проблемами организации труда персонала организации <i>Применяет</i> методы и технологии реализации управленческих решений по вопросам организации труда персонала организации	Основы организации труда персонала
		ОПК-1.5. Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<i>Воспроизводит</i> основные положения экономики, организации, управления <i>Понимает</i> сущность, содержание и методологию анализа экономических показателей деятельности организации <i>Применяет</i> методику экономической	Экономика управления персоналом

			оценки человеческого капитала и трудового потенциала	
		ОПК-1.6. Способен осуществлять планирование персонала на основе анализа стратегии организации, анализа использования рабочего времени и показателей движения персонала, а также анализа особенностей рынка труда и предложений от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	<i>Воспроизводит</i> принципы и технологии построения имиджа привлекательней организации <i>Понимает</i> теоретические и методологические основы управления персоналом и маркетинга персонала <i>Применяет</i> методы и технологии применения инструментов маркетинга персонала на практике	Маркетинг персонала
		ОПК-1.7. ПК-3 Способен осуществлять анализ рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	<i>Воспроизводит</i> знания о сущности, функциях рынка труда <i>Понимает</i> закономерности развития и функционирования рынка труда <i>Применяет</i> методы сбора, анализа и структурирования информации об особенностях рынка труда	Рынок труда

		ОПК-1.8. Способен использовать основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	<i>Воспроизводит</i> принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования <i>Понимает</i> основные этапы развития менеджмента как науки и профессии <i>Применяет</i> методы реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Менеджмент
		ОПК-1.9. Способен выполнить работы по организации логистической деятельности в организации	<i>Воспроизводит</i> понятийный аппарат и базовые концепции логистики <i>Понимает</i> категориальный аппарат логистики и логистического менеджмента профессиональной деятельности <i>Применяет</i> навыки принятия логистических решений	Логистика
		ОПК-1.10. Обладает экономическими знаниями для решения профессиональных задач	<i>Воспроизводит:</i> основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий <i>Понимает:</i> основы экономических знаний в различных сферах деятельности <i>Применяет:</i> навыки сбора	Учебная практика, ознакомительная

			информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности	
		ОПК-1.11. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых в сфере для решения задач	<i>Воспроизводит:</i> основы экономических знаний в различных сферах деятельности <i>Понимает:</i> основы и методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере трудовой деятельности <i>Применяет:</i> навыки сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных задач	Производственная практика, научно-исследовательская работа
		УК-1.12. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач	<i>Воспроизводит:</i> - основы разработки и осуществления мероприятий, направленные на реализацию стратегии управления персоналом <i>Понимает:</i> основы и методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере трудовой деятельности <i>Применяет:</i> навыки разработки и осуществления мероприятий, направленные на формирование и	Производственная практика, преддипломная

			реализацию кадровой политики, стратегии управления персоналом	
		ОПК-1.13. Способен проводить анализ информации, необходимой для решения поставленных задач	<i>Воспроизводит:</i> основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала <i>Понимает:</i> вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения <i>Применяет:</i> современные технологии кадрового планирования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Выявляет и анализирует проблемы управления персоналом	<i>Воспроизводит</i> диагностирование проблем в системе управления персоналом организации <i>Понимает</i> проблемы и технологии управления персоналом в организации <i>Применяет</i> методы диагностики комплексных проблем в системе управления персоналом организации	Управление персоналом
		ОПК-2.2. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых в сфере для решения задач в сфере управления персоналом.	<i>Воспроизводит</i> основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом <i>Понимает</i> внешнюю и внутреннюю	Основы кадровой политики и кадрового планирования

			среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию и её персонал <i>Применяет</i> методы реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом	
		ОПК-2.3. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<i>Воспроизводит</i> принципы и методы управления карьерой <i>Понимает</i> теоретические основы планирования и реализации карьеры <i>Применяет</i> современные технологии и методы управления карьерой в организации	Управление карьерой
		ОПК-2.4. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	<i>Воспроизводит</i> основы и методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере трудовой деятельности и управления персоналом <i>Понимает,</i> как собирать, обрабатывать и анализировать трудовые показатели, а также данные для решения задач в сфере управления персоналом <i>Применяет</i> навыки сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Социология управления трудом
		ОПК-2.5. Применяет	<i>Воспроизводит</i> математический	Математика

		математический аппарат для решения типовых экономических задач	аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач <i>Понимает</i> математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня <i>Применяет</i> навыки проведения расчетов основных показателей экономических процессов	
		ОПК-2.6. Осуществляет сбор и обработку статистической информации для решения задач в сфере управления персоналом и получает статистически обоснованные выводы	<i>Воспроизводит</i> способы сбора, первичной обработки и анализа статистической информации <i>Понимает</i> принципы поиска и работы с источниками данных в сфере управления персоналом <i>Применяет</i> методику расчета статистических показателей для решения задач в сфере управления персоналом	Статистика
	ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное	ОПК-3.1. Знает основы разработки и реализации корпоративной социальной политики, методов анализа выполнения социальных программ и определения их	<i>Воспроизводит</i> основы разработки и реализации социальной политики и социального развития персонала, основ формирования и использования трудового	Управление социальным развитием персонала

	сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	экономической эффективности	потенциала организации, отдельного работника <i>Понимает</i> цели и задачи по управлению социальным развитием персонала, Основы формирования и использования трудового потенциала организации, отдельного работника <i>Применяет</i> навыки разработки и реализации социальной политики и социального развития персонала	
		ОПК-3.2. Владеет навыками документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом	<i>Воспроизводит</i> основные положения, принципы, стандарты и системы в области документационного обеспечения управления персоналом в организации <i>Понимает</i> теоретические основы документационного обеспечения процесса управления персоналом организации <i>Применяет</i> технологии составления основных документов в сфере обеспечения управления персоналом организации	Документационное обеспечение управления персоналом
		ОПК-3.3. Определяет	<i>Воспроизводит</i> основные принципы	Маркетинг

		мероприятия по управлению, использованию и развитию персонала на основе анализа рынка труда, применяя маркетинговые методы для сегментации, привлечения и удержания целевых групп сотрудников	маркетинга на рынке труда, включая анализ спроса и предложения, позиционирование компании как работодателя и разработку стратегии привлечения персонала. <i>Понимает</i> влияние маркетинговых стратегий на привлечение и удержание персонала, а также на организационные и социальные изменения внутри компании <i>Применяет</i> маркетинговые методы исследования (опросы, интервью, фокус-группы) для оценки уровня удовлетворенности сотрудников и выявления областей для улучшения условий труда	
	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Знает принципы и основы формирования системы оплаты труда персонала персонала	<i>Воспроизводит</i> нормативно-правовые основы организации оплаты труда в организации; элементы внутрипроизводственной организации заработной платы; критерии выбора модели оплаты труда в организации <i>Понимает</i> современные подходы к выбору систем оплаты труда в организации <i>Применяет</i> методы анализа	Оплата труда персонала

			эффективности организации заработной платы	
		ОПК-4.2. Владеет методами и технологиями управления организационными конфликтами	<i>Воспроизводит</i> базовые понятия, категории и классификации конфликтов; факторы и условия возникновения конфликтов <i>Понимает</i> основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе <i>Применяет</i> методы и средства разрешения конфликтов на предприятиях и организациях	Конфликтология
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Определяет назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач	<i>Воспроизводит</i> современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности <i>Понимает</i> современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности <i>Применяет</i> навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Введение в информационные технологии
		ОПК-5.2. Осуществляет поиск, анализ и отбор современных	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции <i>Понимает</i>	Системы искусственного интеллекта

		информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	принципы функционирования интеллектуальных систем и методы машинного обучения. <i>Применяет</i> методы машинного обучения	
		ОПК-5.3. Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции <i>Понимает</i> основные аспекты области информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности <i>Применяет</i> информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в управлении персоналом
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> принципы работы современных информационных технологий <i>Понимает</i> особенности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <i>Применяет</i> принципы работы современных информационных технологий	Введение в информационные технологии
		ОПК-6.2. Понимает принципы построения и работы систем	<i>Воспроизводит</i> основные подходы к проектированию систем искусственного интеллекта	Системы искусственного интеллекта

		искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности	<i>Понимает</i> особенности применения современных интеллектуальных систем в профессиональной деятельности <i>Применяет</i> навыки использования систем искусственного интеллекта при постановке профессиональных задач	
		ОПК-6.3. Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции <i>Понимает</i> основные аспекты области современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <i>Применяет</i> современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в управлении персоналом

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Уровень овладения	Дисциплины учебного плана
разработанные самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику			
Тип задачи профессиональной деятельности – информационно-аналитическая			
ПК-1. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для определения и обеспечения потребностей организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, решать	ПК-1.1. Способен выполнять работы по обеспечению организации персоналом, отбору, подбору и расстановке персонала	<i>Воспроизводит</i> основные источники привлечения персонала, процедуру процесса отбора персонала, принципы отбора и расстановки персонала <i>Понимает</i> теоретические основы подбора, отбора и расстановки персонала	Управление персоналом

задачи в сфере управления персоналом		<i>Применяет</i> навыки организации поиска, привлечения, подбора и расстановки персонала	
	ПК-1.2. Анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации	<i>Воспроизводит</i> основы и технологию кадрового планирования в организации <i>Понимает</i> положение организации на рынке труда, разрабатывает систему мероприятий по кадровому планированию и реализации кадровой политики <i>Применяет</i> методы планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Основы кадровой политики и кадрового планирования
	ПК-1.3. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Воспроизводит</i> способы решения задач диагностики профессиональной деятельности <i>Понимает</i> особенности диагностики профессиональной деятельности <i>Применяет</i> навыки поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач диагностики профессиональной деятельности;	Основы диагностики профессиональной деятельности
	ПК-1.4. Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации	<i>Воспроизводит</i> общие характеристики аутсорсинга, аутстаффинга, их формы и виды содержание и роль аутсорсинга и аутстаффинга в управлении персоналом <i>Понимает</i> значимость аутсорсинга и аутстаффинга для	Аутсорсинг и аутстаффинг персонала

		решения проблем повышения эффективности управления персоналом <i>Применяет</i> навыки внедрения процедур аутсорсинга и аутстаффинга в организации	
	ПК-1.5. Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	<i>Воспроизводит</i> методы сбора и анализа показателей, характеризующих состав и движение населения <i>Понимает</i> демографические знания в целях успешного выполнения профессиональных задач в части работы с персоналом <i>Применяет</i> навыки демографического анализа для принятия управленческих решений	Демография; Социальная демография
ПК-2. Способен анализировать и разрабатывать систему организации, нормирования и оплаты труда, способен составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала	ПК-2.1. Составляет и контролирует статьи расходов на оплату труда персонала	<i>Воспроизводит</i> условия применения повременной и сдельной форм заработной платы, системы оплаты труда персонала <i>Понимает</i> порядок разработки и пересмотра внутриорганизационной тарифной системы; этапы определения часовой тарифной ставки, дифференцированной по тарифообразующим факторам; порядок определения тарифных коэффициентов <i>Применяет</i> методы планирования средств на оплату труда персонала	Оплата труда персонала
	ПК-2.2. Анализирует и разрабатывает систему регламентации и нормирования труда для	Воспроизводит основы научной организации и нормирования труда персонала	Регламентация и нормирование труда

	различных категорий персонала	<i>Понимает</i> теоретические и методологические основы регламентации и нормирования труда персонала организации <i>Применяет</i> навыки реализации технологий регламентации и нормирования труда персонала организации	
	ПК-2.3. Владеет принципами и основами формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала	<i>Воспроизводит</i> принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала <i>Понимает</i> основы диагностики трудовой мотивации и проектирования систем стимулирования труда <i>Применяет</i> навыки разработки и внедрения систем мотивации и стимулирования работников	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	ПК-2.4. Формирует представления об опасностях рабочей среды; существующей системе организации, управления и планирования системы управления охраной труда и профессиональными рисками.	<i>Воспроизводит</i> основы безопасности труда в целях создания и поддержания в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности <i>Понимает</i> способы оценки, прогнозирования, предупреждения и минимизации опасных и вредных производственных факторов <i>Применяет</i> существующие механизмы управления системой безопасности труда в организации	Основы безопасности труда; Охрана труда
Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческая			
ПК-3. Способен применять современные технологии оценки и аттестации персонала, разрабатывать и рассчитывать необходимые	ПК-3.1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	<i>Воспроизводит</i> основные принципы, стандарты и системы в области оценки персонала <i>Понимает</i> особенности организации и	Оценка персонала

финансово-экономические и нефинансовые показатели		проведения оценки и аттестации персонала в части формирования их критериев и выбора методов проведения <i>Применяет</i> навыки организации и проведения деловой оценки и аттестации персонала	
	ПК-3.2. Способен выявлять актуальные социально-экономические проблемы и предлагать возможные пути их решения на основе социологического исследования	<i>Воспроизводит</i> анализ конкретных ситуаций, возникающих в ходе трансформационных процессов в социальной и экономических сферах <i>Понимает</i> законы экономической социологии; основные социологические понятия и категории, задачи и функции экономической социологии <i>Применяет</i> навыки оценки конкретных жизненных ситуаций, обоснования своего варианта решения, программирования собственных действий	Экономическая социология
	ПК-3.3. Проводит анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также экономическое обоснование мероприятий по их улучшению	<i>Воспроизводит</i> теоретические основы формирования и реализации трудовых процессов и отношений, а также методы обоснования мероприятий по их улучшению <i>Понимает</i> основные категории и законы экономики труда <i>Применяет</i> навыки анализа экономических показателей по труду	Экономика труда
	ПК-3.4. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической-эффективности	<i>Воспроизводит</i> основные определения и понятия, связанные с международной организацией труда и международным рынком труда, принципами их функционирования и	Международная организация труда и международный рынок труда

		развития <i>Понимает</i> основы современной теории рынка труда и ее зарубежной интерпретации <i>Применяет</i> методы экономического анализа состояния и динамики международного рынка труда	
	ПК-3.5. Знает основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять на практике, владеет важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	<i>Воспроизводит</i> технологии и методы аудита и контроллинга персонала, порядок и методы консультирования по вопросам управления персоналом <i>Понимает</i> основы проведения аудита и контроллинга персонала, консультирования по вопросам управления персоналом <i>Применяет</i> методы аудита и контроллинга персонала, консультирования по вопросам управления персоналом; навыками оформления планирующей, промежуточной	Аудит и контроллинг персонала; Анализ трудовых показателей
ПК-4. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии организационного развития, социальной политики, корпоративной культуры, управления персоналом и оценивать социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий	ПК-4.1. Демонстрирует теоретические знания и практические навыки по организации и управлению безопасностью кадров	<i>Воспроизводит</i> умения оценивать условия и факторы, способствующие реализации угроз интересам кадров организации <i>Понимает</i> основные угрозы кадровой безопасности и методы воздействия на персонал организации <i>Применяет</i> навыки анализа кадровых рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, навыки защиты персональных данных и коммерческой тайны	Основы кадровой безопасности организации
	ПК-4.2. Разрабатывает	<i>Воспроизводит</i>	Стратегическое

	программы, процедуры и технологии, формирующие систему стратегического управления персоналом организации	стратегические цели в управлении персоналом <i>Понимает</i> основы стратегического управления и разработки кадровой стратегии в организации <i>Применяет</i> навыки планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом	управление персоналом
	ПК-4.3. Владеет навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации	<i>Воспроизводит</i> реализацию современных технологий социальной работы с персоналом <i>Понимает</i> основы социальной политики и социальной защиты населения <i>Применяет</i> навыки составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Социальная политика и социальная защита населения
	ПК-4.4. Способен применять методы анализа выполнения планов и определять экономическую эффективность трудовой деятельности персонала	<i>Воспроизводит</i> оперативные цели по вопросам управления персоналом <i>Понимает</i> сущность и принципы разработки стратегии, политики и технологий управления персоналом и оценки их экономической эффективности <i>Применяет</i> методы оценки результатов трудовой деятельности персонала	Оценка результативности труда персонала
	ПК-4.5. Знает основы разработки и реализации корпоративной социальной политики, методов анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности	<i>Воспроизводит</i> основные индикаторы результативности корпоративной социальной ответственности <i>Понимает</i> основные перспективы развития корпоративной	Корпоративная социальная ответственность

		социальной ответственности; направления совершенствования подходов к корпоративной социальной ответственности <i>Применяет</i> методы разработки стратегии и тактики компании в области корпоративной социальной ответственности	
	ПК-4.6. Владеет способами анализа уровня и качества жизни населения	<i>Воспроизводит</i> факторы, влияющие на уровень и качество жизни населения <i>Понимает</i> сущность и основы современного состояния уровня и качества жизни населения <i>Применяет</i> навыками анализа и оценки уровня и качества жизни населения	Уровень и качество жизни
	ПК-4.7. Способен применять современные методы, методики и инструменты управления трудом, направленные на повышение эффективности труда и конкурентоспособности организаций	<i>Воспроизводит</i> основные термины и понятия социального партнерства в сфере труда <i>Понимает</i> стратегические цели и задачи развития социального партнерства в сфере труда <i>Применяет</i> навыками разработки управленческих решений в области социального партнерства	Социальное партнерство в сфере труда
	ПК-4.8. Способен представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	<i>Воспроизводит</i> результаты социологических исследований <i>Понимает</i> основную проблематику социологической науки и современные социологические методы <i>Применяет</i> навыками представления результатов	Качественные методы в социологическом исследовании (Онлайн-курс НИУ ВШЭ)

		социологических исследований	
	ПК-4.9. ПКС-3 Способен разрабатывать и обосновывать проекты	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции <i>Понимает</i> основные принципы, методы разработки и обоснования проектов <i>Применяет</i> инструменты разработки проектов	Основы управления проектами (Онлайн-курс НОУ "ИНТУИТ")
ПК-5. Способен организовывать и проводить мероприятия по профессиональному развитию, построению карьеры, обучению и адаптации персонала организации	ПК-5.1. Применяет технологии и методы развития персонала, построения профессиональной карьеры, обучения и адаптации персонала	<i>Воспроизводит</i> специфику управления персоналом как специфического и профессионального вида деятельности <i>Понимает</i> особенности управления карьерой в системе управления трудом <i>Применяет</i> методы разработки и реализации стратегий управления персоналом; современные технологии управления развитием персонала	Управление карьерой
	ПК-5.2. Владеет основами управленческой консультационной деятельности и применяет технологии управленческой консультационной деятельности	<i>Воспроизводит</i> специфику управленческого консультирования <i>Понимает</i> специфику и основные направления взаимодействия управленческой консультационной службы и ее клиентной организацией <i>Применяет</i> навыки сравнительного анализа и использования форм и методов управленческого консультирования на практике	Основы управленческого консультирования
	ПК-5.3. Оценивает профессиональных задач в области текущего и стратегического развития организации в части работы с персоналом	<i>Воспроизводит</i> основные факторы, способствующие повышению эффективности организационной культуры <i>Понимает</i> роль организационной	Организационная культура

		культуры в общеорганизационном управлении и её связь со стратегическими задачами организации <i>Применяет</i> методы и инструменты диагностики и анализа сложившейся организационной культуры предприятия, выявления ее сильных и слабых сторон	
	ПК-5.4. Способен обеспечить проведение учета и анализа социальных, финансово- экономических и трудовых показателей деятельности организации	<i>Воспроизводит</i> общие представления об организации управленческого труда <i>Понимает</i> основные инструменты и методы управленческой деятельности <i>Применяет</i> методы формирования и поддержания уровня человеческого капитала в организации	Организация управленческого труда
	ПК-5.5. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции <i>Понимает</i> определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных структурах <i>Применяет</i> полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности	Лидерство и управление командой
	ПК-5.6. Знает основы формирования, продвижения и развития HR-бренда, умеет проводить анализ HR-бренда организации на внешнем и внутреннем рынках труда	<i>Воспроизводит</i> ключевые понятия, цели и задачи HR- брендинга <i>Понимает</i> методологию и технологии HR- брендинга <i>Применяет</i> навыки разработки мероприятий по повышению конкурентоспособности организации на рынке	HR-брендинг

		труда	
	ПК-5.7. Способен организовывать и проводить мероприятия по профессиональному развитию персонала	<i>Воспроизводит</i> технологии разработки и реализации программ развития персонала организации <i>Понимает</i> теоретические и методологические основы развития персонала организации <i>Применяет</i> навыки разработки и реализации мероприятий и программ по развитию персонала организации исходя из потребностей и стратегических целей развития организации	Управление развитием персонала Современные технологии работы с персоналом
	ПК-5.8. Применяет цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами	<i>Воспроизводит</i> основные цифровые методы и технологии, применяемые в управлении человеческими ресурсами <i>Понимает</i> особенности использования цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами <i>Применяет</i> инструменты управления человеческими ресурсами в контексте использования в их реализации цифровых технологий	Цифровизация в управлении человеческими ресурсами (Онлайн-курс СПбГУ)
ПК-6. Способен применять технологии социальной работы с персоналом, инструменты социальной психологии и прикладной социологии для выявления лидеров, а также разрешения конфликтов, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их	ПК-6.1. Разрабатывает стратегию командной работы, организует и контролирует отбор членов команды для достижения поставленных целей профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> стратегии и принципы командной работы, основные технологии создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации <i>Понимает</i> основы социального взаимодействия, принципы и методы командной работы, методы формирования	Командообразование в управлении персоналом

на практике		команды и организации ее социального взаимодействия <i>Применяет</i> методики подбора эффективной команды, разработки стратегии командной работы; технологии создания, организации и управления командой для выполнения практических задач	
	ПК-6.2. Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий персонала	<i>Воспроизводит</i> формирование представлений знаний в области теории организации <i>Понимает</i> основные закономерности развития организаций и принципы организационного поведения <i>Применяет</i> навыки проведения организационных изменений, освоение технологий организационной диагностики, организационного проектирования и развития	Организационное поведение; Поведение в организации
	ПК-6.3. Способен использовать знания норм этики делового общения в процессе становления конкурентоспособного специалиста	<i>Воспроизводит</i> нормы этики делового общения <i>Понимает</i> основные закономерности развития организаций и принципы организационного поведения <i>Применяет</i> навыки деловой беседы, публичных выступлений, проведения переговоров	Деловое общение; Профессиональная этика и основы делового общения

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АОПОП

9.1. Кадровое обеспечение

Реализация АОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии). Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 70%.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 5 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 60 процентов.

Информация о персональном составе педагогических работников и лицах, привлекаемых к реализации АОПОП на иных условиях в соответствии с ФГОС представлено в Приложении 10.

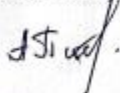
К реализации АОПОП привлекаются тьюторы, психологи (педагогпсихологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги

9.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение АОПОП приведено в Приложении 11.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа бакалавриата составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) от «12» августа 2020 г. № 955.

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки: кафедра «Экономика труда и управление персоналом» Алиева П.Р., к.э.н., доц.



Адаптированная основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании ученого Совета факультета управления от «23» 01 2025 г., протокол № 4

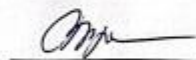
И.о. декана



Нажмутдинова С.А.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа согласована:

Проректор по образовательной деятельности



Гасангаджиева А.Г.

Начальник УМУ



Саидов А.Г.

Рецензент (работодатель):

Генеральный директор
АО «Стеклопласт»



Курбанов А.С.

