МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета

ШАХБАНОВ Р.Б.
РАБАДАНОВА Ж.Б.

ВЫПУКСНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические указания по выполнению и защите ВКР
по направлению 38.04..01 «Экономика»,
профиль (направленность)
«Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях»

Махачкала, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 4

1.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы 4
1.2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы 4
1.3. Последовательность и этапы выполнения ВКР 4
1.4. Содержание и структура ВКР 5

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 6

2.1. Оформление текста ВКР 6
2.2. Оформление рисунков, таблиц, формул и приложений 8
2.3. Порядок представления ВКР к защите 9

3. ЗАЩИТА ВКР НА ЗАСЕДАНИИ ГЭК 11
3.1. Критерии оценки защиты ВКР 11
3.2. Порядок проведения защиты ВКР 12

Приложения… 13-27

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистра (ВКР) призвана выявить степень освоения предусмотренных ФГОС и учебным планом компетенций по видам профессиональной деятельности, а также подготовленность выпускника к выполнению профессиональных задач. Она имеет своей целью:

- закрепление и расширение теоретических знаний по учетно-экономическим дисциплинам;
- выяснение степени подготовленности студентов к практической работе в различных видах экономической деятельности;
- развитие профессиональных умений и навыков работы по применение различных учетно-аналитических методов при ведении бухгалтерского учета, проведении аудита и экономического анализа на предприятиях.

Задачами выполнения ВКР являются:

- обосновать актуальность и определить степень ее научной разработанности темы;
- изучить научную и учебную литературу, нормативно-методическую документацию, статистические материалы и исследовать теоретические положения по избранной теме;
- высказать свою точку зрения по дискуссионным вопросам темы исследования;
- собрать и проанализировать учетно-отчетный материал конкретного экономического субъекта по теме;
- сформулировать выводы и предложения на основе проведенного исследования.

Тематика ВКР разрабатывается, перерабатывается, ежегодно обновляется, должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию бухгалтерского учета, анализа и аудита.

ВКР магистра выполняется на основе прохождения преддипломной практик, выполненных в течение обучения НИР и полученных результатов исследования.

1.2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тему ВКР студент выбирает на первом курсе обучения в магистратуре , но может быть скорректирована перед выходом на преддипломную практику.

Заявления студентов о выборе темы квалификационной работы (прил. 1) и вопрос о назначении руководителя рассматриваются на заседании выпускающей кафедры. При необходимости тема корректируется не позднее даты утверждения приказом ректора. Приказ издается не позднее 6 месяцев до начала ГИА. после выбора студентом темы ВКР, назначения научного руководителя составляется индивидуальный план работы магистранта на весь период обучения, с выделением НИР конкурентно по теме ВКР. (прил.2) Перед преддипломной практикой издается приказ о б окончательном закреплении темы , и руководитель выдает студенту задание на ВКР, утвержденное заведующим кафедрой (прил.3), график выполнения ВКР (прил. 4).

1.3. Последовательность и этапы выполнения ВКР

Выполнение ВКР включает в себя два этапа.

На первом этапе подготовки ВКР выполняется:

- определение цели и уточнение задач исследования и предполагаемых результатов;

• подбор литературных источников в соответствии с темой исследования;
• составление плана ВКР (прил.5);
• изучение и анализ учебных и научных публикаций по избранной теме;
• сбор учетно-отчетных материалов по объектам исследования и статистических данных;
• аналитическая обработка собранной информации, в т.ч. с использованием информационных технологий;
• формулировка выводов и предложений;
• составление библиографического списка использованной литературы (прил.6);
• оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

На втором этапе выполнения ВКР осуществляется:
• представление руководителю для проверки и получения соответствующего отзыва (прил. 7);
• доработка ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя;
• предварительная защита на кафедре;
• представление ВКР рецензенту для получения рецензии (прил. 8);
• получение справки в библиотеке ДГУ об уровня оригинальности текста;
• подготовка доклада и презентаций в форме раздаточного материала (на бумажных носителях и в форме мультимедийной презентации);
• представление ВКР и сопроводительной документации заведующему кафедрой для получения допуска к защите;
• защита ВКР на заседании ГЭК.

1.4. Содержание и структура ВКР

ВКР включает в себя:
• титульный лист (прил. 9);
• задание (прил. 2);
• календарный график выполнения работы (прил. 3);
• содержание;
• введение;
• основную часть, состоящую из 3 глав;
• заключение;
• список использованной литературы;
• приложения.

В содержании перечисляются введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти составляющие работы. Содержание помещается вслед за титульным листом.

Введение должно содержать:
• актуальность и степень изученности темы ВКР;
• цель и задачи ВКР;
• предмет исследования;
• объект исследования;
• методологическая и информационная база исследования;
• структура работы;
• научная новизна;
• теоретическая и практическая значимость;
• апробация работы.

Рекомендуемый объем введения составляет 3-5 страницы.

Основная часть ВКР должна отражать теоретические аспекты исследуемой темы и практические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита. В ней должно быть три главы, в каждой из которых не менее 3 параграфов.

Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать теме ВКР. Текст ВКР должен раскрывать полное содержание названий глав и параграфов.

Первая глава носит теоретический характер. В ней следует рассмотреть предметную область исследования, отразить современные концепции бухгалтерского учета, анализа и аудита, дать обзор мнений ученых и практиков по исследуемым вопросам, высказать собственную точку зрения по поводу понятий и определений. Здесь же анализируется нормативно-методическая и статистическая база учета, формулируются теоретические выводы. Объем первой главы должен быть не более 20 страниц.

Вторая глава носит прикладной характер и должна содержать вопросы организации бухгалтерского учета и аудита конкретного предприятия, а также анализ его финансово-экономической деятельности за период не менее 3 лет. Здесь выявляются недостатки в организации бухгалтерского дела на предприятии и формулируются пути их устранения. Объем второй главы должен быть не менее 20 страниц.

В третьей главе рассматриваются вопросы совершенствования организации бухгалтерского учета и аудита, отражаются методические вопросы организации и проведения анализа финансово-экономических показателей, направленные на разработку и апробацию новых подходов и методик оценки эффективности деятельности предприятий. Объем третьей главы должен быть не более 20 страниц.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Они должны вытекать из проведенного теоретического и практического исследования проблемы.

В заключении ВКР формулируются основные выводы по результатам проделанной работы. Они должны быть конкретными, непосредственно вытекать из проделанной работы и темы исследования. Заключение не должно содержать сведений, фактов, аргументов, не упомянутых в основной части работы. Объем заключения не должен превышать 3-х страниц.

Общий объем ВКР может составлять 50-60 страниц машинописного текста.

В список использованных источников включают законодательные акты, нормативные материалы, публикации в научных периодических изданиях, использованные студентом при подготовке и написании ВКР. Таких источников должно быть не менее 50. Списки использованных источников информации должны быть упорядочены следующим образом:

- законодательные акты;
- нормативно-методические материалы;
- научные, учебные и периодические издания в алфавитном порядке;

Объемные таблицы, схемы, диаграммы, а также текстовые информационно-справочные материалы, данные анализируемых предприятий могут быть вынесены в приложения к работе. В тексте ВКР должны быть сделаны ссылки на каждое из приложений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Оформление текста ВКР

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;

- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Точку в конце заголовка **не ставят**. Подчеркивание заголовков **не допускается**. Сокращенное написание слов в заголовках **не допускается**. Переносы в заголовках **не допускаются**.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия **под иллюстрацией**. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

Цитирование различных источников в ВКР оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки. Список использованных литературных источников оформляется в соответствии с требованиями действующих ГОСТов

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посредине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, направление подготовки (специальность), фамилия и инициалы студента, тема ВКР, ученое степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя и рецензента ВКР. Титульный лист должен содержать запись о допуске ВКР к защите за подписью заведующего выпускающей кафедры (Прил.9). Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер станицы на нем нам ставится.

Перечисление каких-либо положений, требований, указаний в работе нумеруются арабскими цифрами со скобкой. Например, должностная инструкция бухгалтера включает следующие разделы:

1) общие положения;
2) права;
3) обязанности;
4) ответственность.

В тексте нельзя допускать кроме общепринятых в русском языке и установленных соответствующими государственными стандартами сокращений: ГОСТ, вуз, и т.д. ,т.е. , чел., тыс., рис. табл. и другие.

Условные обозначения, приводимые в тексте, должны соответствовать установленным стандартам. Например, рубль – руб; человеко-часы – чел. ч., и др..

2.2. Оформление рисунков, таблиц, формул и приложений

Рисунки располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Рисунок должен иметь название, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рис.». Точка в конце названия не ставится. Нумерация рисунков должна быть единой арабскими цифрами во всей работе. Например,



Рис. 1. Схема централизованной организации учета

Цифровой материал рекомендуется представлять в виде таблицы. Слово «Таблица 1.» пишется слева над таблицей с указанием единой нумерации арабскими цифрами без указания знака «№». Под ней по центру указывается название, которое должно отражать краткое содержимое таблицы. Подчеркивать заголовок **не следует.** Заголовок пишут строчными буквами. В конце заголовка точку **не ставят.**

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При этом, на следующей странице повторяют ее шапку и над ней помещают надпись «Продолжение табл.» с указанием номера. Нельзя включать в таблицу такие графы, как: «№», «Единицы измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то её сокращенное наименование помещают над таблицей в конце названия, отделив от н е-го запятой.

Цифры в графах таблиц выравнивают справа. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Если в таблице приводятся дробные числа, то все суммы приводятся с выделением после запятой одного знака.

Таблица 1

Производственно-экономические показатели деятельности ОАО «Махачкалинский комбинат шампанских вин»

Показатели	2021 г.	2022г.	2023г.	Темпы роста, %	
				гр.4 к гр.2	Гр.4 к гр.3
1	2	3	4	5	6
1.Объем реализации продукции, т.р.	49687,0	26680,0	29680,0	59,7	111,2
2.Себестоимость продукции, т.р.	48205,0	25589,0	26589,0	55,4	103,9
3.Прибыль, т.р.	1482,0	1091,0	3091,0	208,6	283,3
4.Среднегодовая стоимость основных средств, т.р.	27545,0	28564,0	28994,0	105,3	101,4
5.Средние остатки оборотных активов, т.р.	59265,0	60508,0	65550,0	110,6	108,3
6.Среднесписочная численность работников, чел.	247,0	255,0	245,0	99,2	96,1

Формулы, уравнения записываются отдельной строкой. Расшифровка элементов формулы, должна быть приведена непосредственно под нею.

Например, рентабельность определяется по формуле:

$$R=P\times 100/Д\ , \qquad (1)$$

где, R – рентабельность, %;

P – прибыль, млн.руб.;

$Д$– выручка от реализации, млн.руб.

Формулы набираются посредством специального редактора *Word.*

Построение диаграмм осуществляется с помощью специального редактора *Word*.

Приложения оформляются как продолжение ВКР, располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь название, напечатанный строчными буквами. Нумерация приложений своя.

Все приводимые в работе цитаты, высказывания, цифровые данные должны иметь ссылки на источники. Ссылки в работе приводят по тексту в квадратных скобках, после упоминания источника или цитаты из него, например, [10, с.15]. Цифра 10 обозначает порядковый номер источника в списке литературы, с.15 - номер страницы.

2.3. Порядок представления ВКР к защите

К защите ВКР на кафедру представляются обязательные документы:

- задание на ВКР (прил. 3);
- календарный график выполнения ВКР (прил.4);
- рукопись ВКР, отпечатанный на компьютере (1 экз);
- отзыв руководителя на ВКР (прил. 7);
- рецензия на ВКР (прил. 8);
- доклад, с презентациями (раздаточный материал) подписанный руководителем
- файл (диск,) с рукописью работы для проверки в системе «Антиплагиат».

В докладе отражаются наиболее значимые выводы и предложения, сформулированные в ВКР. Рекомендуемая продолжительность доклада до 15 минут. Рекомендуемая структура доклада:

- представление студента и темы работы;
- актуальность темы ВКР;

- цель и задачи ВКР;
- предмет, объект исследования; научная новизна; апробация результатов;
- структура работы;
- обоснование каждого вывода и предложения, содержащегося в главах;
- обобщающие выводы и предложения.

К докладу прилагается раздаточный материал в распечатанном виде и в виде мультимедийных презентации. В раздаточный материал должны входить таблицы, схемы, графики, рисунки. Объём раздаточного материала должен составлять 3-5 листов.

Законченная ВКР представляется на *отзыв* научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК выпускающая кафедра проводит предварительную защиту ВКР кафедры на расширенном заседании. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся-выпускником до представления работы в ГЭК. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске обучающегося-выпускника к защите ВКР, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося-выпускника. ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется *на рецензию*.

Рецензентом ВКР не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась. Рецензенты из числа преподавателей, научных сотрудников, специалистов других кафедр, факультетов, научных подразделений, предприятий утверждаются приказом ректора. Рецензенты выбираются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

По итогам рассмотрения ВКР рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты.

В рецензии на ВКР отражается:

- соответствие рецензируемого ВКР установленным требованиям в отношении полноты и степени разработки вопросов;
- общий вывод о теоретическом, научном и практическом уровне ВКР;
- положительные стороны ВКР (творческий подход к разработке темы, использование новых идей, возможность практического использования работы и т.д.);
- недостатки в ВКР, изложении и оформлении материала; - предлагаемая оценка ВКР;
- заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Рецензия представляется автору ВКР для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

В установленные для сдачи сроки квалификационных работ обучающиеся представляют на кафедру ВКР одновременно в бумажной и электронной версиях. Электронные версии ВКР для проверки на оригинальность текста (плагиат) представляются в виде текстовых файлов в формате DOC, DOCX, RTF, ODT. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

Электронная версия ВКР передается в Научную библиотеку на проверку в системе «Антиплагиат. ДГУ» (dgu.antiplagiat.ru) не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Минимальный порог оригинальности текста ВКР магистранта составляет не менее 70% .

Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на оригинальность текста (плагиат). Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на оригинальность текста (плагиата) при представлении ВКР к защите.

ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверки в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру. Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГЭК. В случае если обучающийся не представил ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверки в системе «Анти-плагиат» к указанному сроку, такой обучающийся не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

3. ЗАЩИТА ВКР НА ЗАСЕДАНИИ ГЭК

3.1. Критерии оценки защиты ВКР

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При оценке защиты ВКР следует использовать следующие критерии:

- на «отлично» оценивается ВКР, в которой всесторонне и глубоко освещена тема работы, а ее автор показал умение работать с научной литературой и нормативно-правовыми актами, и при этом сумел сформулировать собственные выводы и предложения;
- на «хорошо» оценивается ВКР, отвечающая основным требованиям. При этом, студент должен показать владение материалом, но не на все вопросы дает исчерпывающие и обоснованные ответы;
- на «удовлетворительно» оценивается ВКР, в которой в основном соблюдены общие требования, но не полностью раскрыты вопросы. Студент неуверенно и поверхностно отвечает на заданные вопросы;
- на «неудовлетворительно» оценивается ВКР, содержание которой не раскрывает тему, а также, в отзыве руководителя или рецензента имеются принципиальные замечания по ее содержанию, неправильно отвечает за вопросы.

3.2. Порядок проведения защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК. Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит обучающихся-выпускников с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет обучающегося и тему его квалификационной работы. Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов, бухгалтерской отчетности и т.д.), иллюстрирующий основ-

ные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты обучающимся своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК. В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на ВКР. После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента. Защита ВКР оформляется протоколом.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тему которой определяет выпускающая кафедра.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Приложение 1(образец заявления)

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,
д.э.н., профессору Шахбанову Р.Б.
студента 2 курса, по направлению 38.04.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет и отчетность
в коммерческих организациях»
Магомедова Магомеда Расуловича

Заявление

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы: «Бухгалтерский учет и анализ основных средств». Научным руководителем прошу назначить д.э.н., профессора Бабаеву З.Ш.

Подпись и дата

Приложение 2 (образец ИП)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
_____/_____
Подпись Фамилия И.О.
«____» _____
20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель магистерской диссертации
_____/_____
Подпись Фамилия И.О.
«____» _____20__г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Юсуповой Аиды Мухтаровны

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета

Научный руководитель: зав. каф. бухгалтерского учета, д.э.н., профессор Шахбанов Р.Б.

Год начала подготовки: 2020

Направление подготовки: 38.04.01.«Экономика»
Профиль (направленность) образовательной программы: Учет, анализ и аудит

Предварительная тема ВКР (магистерской диссертации) и ее аннотация: **«Особенности формирования и анализа бухгалтерской и налоговой отчетности бюджетных организаций»**

Аннотация темы: В работе будут рассмотрены проблемы формирования показателей финансовой отчетности организаций госсектора и методика их анализа. Во введении предполагается обоснование актуальности темы исследования, уточнение цели и задач научной работы, сформулированы методологические, методические и информационные основы исследования. Также будут сформулированы научная новизна и практическая значимость выпускной квалификационной работы.

В ходе научного исследования предполагается изучение теоретических и нормативно-правовых основ формирования отчета о финансовых результатах, действующего механизма составления отчетности. На основе анализа литературных источников, действующей практики будут выявлены недостатки и проблемы формирования достоверной бухгалтерской отчетности и ее аудиторской проверки. Также предполагается анализ механизма формирования финансовой отчетности по международным стандартам финансовой отчетности.

На основе проведенного исследования будут сформулированы выводы и рекомендации по совершенствованию формирования и методики анализа финансовой отчетности.

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета, протокол № ____от «___» _____20 ___г.

Срок представления магистрантом диссертации 15 ноября 2020 г

Приложение 3 (образец задания)

Дагестанский государственный университет
Кафедра бухгалтерского учета

Утверждаю
Зав. кафедрой
д.э.н, проф. Шахбанов Р.Б.

_____
«_____»_____20 г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу магистра

Студенту_____
1. Тема выпускной квалификационной работы_____

Утверждена приказом по ДГУ №_____«___»_____20_г.
2. Срок сдачи студентом законченной ВКР_____
3. Исходные данные к разработке ВКР_____
_____
_____
_____
4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)_____
_____
_____
_____
_____
_____
5. Перечень иллюстративного материала (с точным указанием обязательных чертежей)_____
_____
6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов работы)_____
_____
7. Дата выдачи задания «___»_____20_г.

Руководитель_____(_____)
Студент _____(_____)
(*дата, подпись*)

Приложение 4(образец графика)

Дагестанский государственный университет
Кафедра бухгалтерского учета

Утверждаю
Руководитель ВКР
профессор З.Ш. Бабаева

_____
«____»_____202_г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

написания ВКР на тему_____
студента_____

Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Подбор литературы составление библиографии по основным источникам		
Составление плана работы		
Написание и представление на проверку первой главы		
Сбор, систематизация и анализ практических данных		
Написание и представление второй главы		
Написание и представление третьей главы		
Составление выводов и предложений		
Доработка ВКР по замечаниям руководителя		
Подготовка доклада, раздаточного матриала		
Ознакомление с отзывом и рецензией		
Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии		

Студент ознакомлен_____(Магомедов Р.М.)

Приложение 5 (образец примерного плана ВКР)

Тема: «Бухгалтерский учет основных средств»

Введение

Глава 1.Экономическая сущность и нормативно-методические вопросы бухгалтерского учета основных средств

1.1. Экономическая сущность основных средств как объектов бухгалтерского учета, их классификация и оценка.

1.2. Концепции бухгалтерского учета основных средств

1.3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета основных средств

Глава 2. Организация бухгалтерского учета основных средств в АО «Завод им. М.Гаджиева»

2.1. Учетная политика предприятия в части учета основных средств

2.2. Документация и первичный учет поступления и выбытия основных средств

2.3. Синтетический учет операций по приобретению и списанию основных средств

Глава 3. Вопросы совершенствования методики учета и отражения в отчетности основных средств

3.1. Вопросы использования различных методов начисления амортизации основных средств

3.2. Порядок выявления и отражение в учете финансового результата от реализации основных средств

3.3. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой отчетности)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Приложение6 (образец оформления библиографического списка)

Список использованной литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2017)
2. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2017)
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34. [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2017)
4. Методические рекомендации по применению главы 25 «Налог на прибыль организаций» части второй Налогового кодекса Российской Федерации, утверждены приказом МНС России от 26.02.2002 № БГ-3-02/98[Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2017)
5. Анищенко А.В. Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогообложения.- М.: ООО ИИА "Налог-инфо", ООО "Статус-Кво-97", 2014.-143с.
6. Алиханов Р., Шахбанов Р.Б. Учетно-экономические проблемы формирования налоговой базы на прибыль / Совершенствование учета, анализа и контроля как механизмов информационного обеспечения устойчивого развития экономики. Сб. материалов ВНПК. Махачкала: ДГУ,2015.-С.291-294
7. Бушмелева Н.В. Учет налога на прибыль // Международный бухгалтерский учет. - 2014.- № 2. -С. 15-17
8. Фролова Т.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. -Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2011. / [Электронный ресурс]: Режим доступа:/ http://www.aup.ru/books/m219/ (дата обращения 05.03.2019)

Приложение 7 (Образец отзыва руководителя)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент _____
Тема ВКР_____

_____
Факультет ***Экономический***
Кафедра ***Бухгалтерского учета***
Направление 38.04.01-***Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях»***
Руководитель _____

(уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы

Требования к профессиональной подготовке выпускника	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Знание закономерностей функционирования и развития хозяйственных процессов, протекающих на предприятиях			
Знание основных положений и теорий бухгалтерского учета, анализа и аудита			
Знание принципов и методов организации и ведения бухгалтерского учета, а также методов экономического анализа и аудита			
Умение использовать законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерское дело			
Умение использовать компьютерную технику в организации бухгалтерского дела			

Оценка качеств магистранта, проявленных в процессе выполнения ВКР *(степень самостоятельности выполнения работы, соблюдение графика ВКР, умение работать с литературой, цифровым материалом, учетными документами и отчетностью, степень освоения компетенций*

_____
_____
_____

Заключение. ***Выпускная квалификационная работа _____ соответствует*** *(не соответствует)* ***требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 – Экономика. ВКР заслуживает оценки _____, а её автор - присвоения квалификации магистра экономики.***

Руководитель _____

(подпись, фамилия и.о.)

«____» _____20 ___г.

Приложение 8(образец рецензии)

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента_____
(*Фамилия, Имя, Отчество*)

Тема ВКР_____

_____

Факультет ***Экономический***

Кафедра ***Бухгалтерский учет***

Направление 38.04.01-***Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит»***

Рецензент _____

(*Фамилия И.О., место работы, должность, уч. степень, уч. звание,)*

Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра

Критерии	Оценки				
	5	4	3	2	*
Актуальность темы работы					
Соответствие темы видам и задачам профессиональной деятельности бакалавра менеджмента					
Полнота обзора состояния вопроса и правильность постановки задач выпускной работы					
Применение компьютерных технологий при выполнении ВКР					
Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов, наличие обязательных разделов), в т.ч. объем и качество графического материала					
Оригинальность и новизна полученных результатов и решений					
Возможность использования некоторых положений ВКР в практической деятельности предприятия					

*- не оценивается (трудно оценить)

Достоинства выпускной квалификационной работы магистранта *(особая практическая значимость отдельных рекомендаций, высокое качество оформления, творческий подход к работе и т.п.)*_____

_____

_____

Недостатки выпускной квалификационной работы магистранта *(несовершенство структуры работы, стилистические ошибки, неточность расчетов, ошибки формулирования понятий и т.д.)*

_____
_____
_____

Заключение. ***Рецензируемая выпускная квалификационная работа _____ соответствует*** *(не соответствует)* ***требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, ВКР заслуживает оценки _____,а её автор - присвоения квалификации магистра экономики.***

Рецензент _____

(*подпись*, *Фамилия И.О)*

«____» _____20 __г.

Приложение 9 (образец титульного листа)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Экономический факультет
Выпускная квалификационная работа
по направлению 38.04.01Экономика,
профиль (направленность) «Бухгалтерский учет и отчетность
в коммерческих организациях»
студента 3 курса очно-заочной формы обучения

Абакарова Магомеда Магомедовича

«ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
(на материалах Общественного благотворительного фонда «ХХХ»)

Научный руководитель:
д.э.н., профессор Шахбанов Р.Б.

_____
Рецензент:
Директор Аудиторской фирмы
«Аудит-2С» Салихов С.Р.

_____

Работа допущена к защите:
Зав. кафедрой бухгалтерского учета
проф., д.э.н. Шахбанов Р.Б.

_____
«____» _____20_г.

Махачкала 2024