



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления
Кафедра «Маркетинг и логистика»

ПРОГРАММА

Производственная практика, преддипломная

Кафедра «Маркетинг и логистика» факультета
управления

Образовательная программа магистратуры

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Маркетинг

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

*Статус практики: Практика. Часть, формируемая участниками
образовательных отношений*

Махачкала, 2025 год

Программа практики «Производственная практика, преддипломная» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент от «12» августа 2020 г. № 952

Разработчик: кафедра «Маркетинг и логистика», Амирова М.М.- к.э.н., доцент.



Программа практики «Учебная практика, ознакомительная» одобрена: на заседании кафедры маркетинга и логистики от «27» июня 2025г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Умавов Ю.Д.
на заседании Методической комиссии факультета управления от
«28» июня 2025 г., протокол № 9

Председатель  Гашимова Л.Г.
(подпись)

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением «10» июля 2025г.

И.о Начальник УМУ _____ Саидов А.Г.

АНО Межрегиональный Маркетинговый центр «Дагестан-Москва»

Генеральный директор



Абдурашидова А.М.

Аннотация программы «Производственная практика, преддипломная»

Производственная практика, преддипломная входит в блок «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» - 38.04.02 Менеджмент и представляет собой вид научно-исследовательской работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется на факультете управления кафедрой маркетинга и логистика.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики

осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, преддипломная реализуется выездным способом и проводится в «АНО Межрегиональный Маркетинговый центр «ДагестанМосква»» на основе заключенного договора.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является приобретение практических навыков: в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, для подготовки и защиты магистерской диссертации.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности для анализа и практического применения в магистерские работы .

Производственная практика, преддипломная *нацелена* на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6; общепрофессиональных: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5; профессиональных: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК10 , ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

Объем *производственной практики, преддипломной* 9 зачетных единиц, 324 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практика, преддипломной.

Целями **производственной практика, преддипломной** практики являются:

- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы магистерской диссертации;
- глубокое изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования;
- подготовка чернового варианта плана, первой, второй и третьей главы магистерской диссертации.
- является приобретение студентами профессиональных умений и навыков и практического опыта в профессиональной деятельности, закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний по дисциплинам учебного плана.

2. Задачи производственной практика, преддипломной.

Задачами **производственной практика, преддипломной** являются

- расширение круга данных, связанных со спецификой маркетингового управления организаций различных отраслей и форм собственности, подразделений органов государственной и муниципальной власти, академических ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;
- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управления маркетингом в организации (торговые и промышленные организации, органы государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования);
- исследование процесса управления маркетингом в организациях различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- выполнение исследования для подготовки чернового варианта первой главы магистерской диссертации;
- расширение круга данных, связанных со спецификой маркетингового управления организаций различных отраслей и форм собственности,

подразделений органов государственной и муниципальной власти, академических ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;

- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управления маркетингом в организации (торговые и промышленные организации, органы государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования);
- исследование процесса управления маркетингом в организациях различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- выполнение исследования для подготовки чернового варианта первой главы магистерской диссертации.

3. Способы и формы проведения производственной практика, преддипломной

Производственная практика, преддипломная проводится в форме практических умений и навыков научно-исследовательской и производственной деятельности:

- а) в области организационно-управленческой деятельности
- б) в области аналитической деятельности:
- в) в области научно-исследовательской деятельности
- г) в области практической деятельности.

Способ проведения производственной практика, преддипломной - стационарный. Производственная практика, преддипломная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика, преддипломная проводится на объекте практики по заключенному с университетом, в лице кафедры, по договору.

Производственная практика также реализуется посредством организации самостоятельной работы обучающихся с библиотечными ресурсами, ресурсами сети Интернет, а также с иной доступной научной и аналитической информацией. Производственной практикой руководят преподаватели профессорско-преподавательского состава кафедры «Маркетинг и логистика», совместно с руководителем объекта практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практика, преддипломной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного)	Процедура освоения
---------------------------	--	--	---------------------------

компетенции из ОПОП		уровня освоения компетенций)	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа. Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной и актуальных российских и зарубежных источников. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1. Определяет этапы реализации проекта, круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними УК – 2.2. Предлагает способы реализации проекта и решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта УК – 2.3. Планирует реализацию этапов проекта в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм УК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК – 2.5. Представляет результаты проекта,	Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для достижения, анализировать Альтернативные варианты Владеет: методиками разработки цели и задач проекта, Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
--	--	---	--

	предлагает варианты их использования и/или совершенствования		
--	--	--	--

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
---	--	---	---

УК-4. Способен применять современны е коммуникат ивные технологии, в том числе на иностранны м(ых) языке(ах), для академическ ого и профессион ального	УК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК – 4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК – 4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Умеет: Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
--	--	---	--

взаимодейст вия	русский, с русского языка на иностранный УК – 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации УК – 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	
--------------------	--	---	--

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудитории УК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействия УК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	
--	--	--	--

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1.Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2.. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК-1.3Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК-1.4. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Знает: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Умеет: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; – применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления Владеет: знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности; – постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые	ОПК-2.1проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-2.2.использовать для решения профессиональных задач современные	Знает: статистические методы формирования данных и способен применять направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач, Основы математических методов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационноаналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	цифровые технологии и программные продукты4. ОПК-2.3.– выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;	Умеет: Применять математические методы для решения управленческих задач, оценивать состояние и прогнозировать экономические явления и процессы Владеет: количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических и организационноуправленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления	
---	--	--	--

ОПК-3. Способен самостоятельно но принимать обоснованные организационноуправленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды	ОПК 3.1.Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационноуправленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3.Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационноуправленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.	Знает:– основные методы и модели принятия организационноуправленческих решений. Умеет:обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационноуправленческие решения; – оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационноуправленческих решений; – проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. Владеет: разработкой организационноуправленческих решений; –ожидаемыми результатами предлагаемых организационноуправленческих решений; –оценкой организационных и социальных последствий принятых решений	Защита Контроль выполнения индивидуальных заданий
ОПК-4. Способен руководить	ОПК-4.1.Осуществляет бизнес-планирование, руководство созданием и	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во	Защита Контроль выполнения

проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	развитием новых организаций ОПК-4.2. Проводит оценку экономических и социальных условий осуществления проекта; выявление новых рыночных возможностей; формирование бизнес-моделей ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК 4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	внешней среде организации. Умеет: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. – разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. Владеет: основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, возможностями развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	индивидуального задания
--	--	--	--------------------------------

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научноисследовательские проекты	ОПК-5.1.Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационнокоммуникационных технологий ОПК 5.3.Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с	Знает: применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для профессиональной деятельности для управления производственными процессами. Умеет: выявлять, формировать и удовлетворять потребности в сфере внедрения, адаптации и настройки информационной системы для управления производственными процессами. Владеет: умением и навыками	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
--	--	---	--

	использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК 5.4. Применяет современные инструменты менеджмента и информационнокоммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. ОПК 5.5Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.	информационного обеспечения управления производственными процессами; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа информации для управления производственными процессами	
--	---	--	--

ПК-1- Способен разрабатывать основные положения стратегии развития компании	ПК- 1.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента. Использует показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла проекта. ПК-1.2. - Поиск перспективных направлений, исходя из конкретных условий и потребностей рынка. ПК-1.3. – Владеет методами принятия стратегических решений в управлении проектами	Знает: – Знает современные тенденции менеджмента и позиции российской управленческой мысли. Умеет: – Использовать показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла проекта. Владеет: организационными изменениями в командах проекта	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 - Способен участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации и бизнеспроцессов	ПК-2.1. – Использует проектные методы управления ПК-2.2. Анализирует бизнес-процессы с целью внедрения инноваций и проведение организационных изменений. ПК-2.3. – Способен подготовить производственный план в виде плановых значений ключевых показателей инвестиционного проекта	Знает: проектные методы управления Умеет: – управлять инвестиционным портфелем путем принятия инвестиционных решений. Владеет: методами оценки эффективности инвестиционного проекта, в том числе по критериям их рыночной привлекательности, целями проекта и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-2.4. – Владеет методами оценки эффективности инвестиционного проекта, в том числе по критериям их рыночной привлекательности, целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика, и управления инвестиционным портфелем ПК-2.5. – Способен управлять инвестиционным портфелем путем принятия инвестиционных решений.	критериями отбора продукции, полученными от заказчика, и управления инвестиционным портфелем	
ПК- 3 – Способен использовать нематериальные факторы воздействия при разработке инвестиционного проекта	ПК-3.1. – Имеет представление о нормах профессиональной этики ПК-3.2. – Владеет принципами корпоративного управления и корпоративной культуры	Знает: пропорции развития компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка Умеет: выявлять и использовать имеющиеся ресурсы для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли. Владеет: разработкой производственных программ и производственных процессов и обеспечивать их эффективную реализацию.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-4. Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-4.1. Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации ПК-4.2. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации	Знает: Понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) Инструменты брендменеджмента Методы разработки, внедрения и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета.
--	--	---	---

	ПК4.2. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации ПК4.3. Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации ПК-4.4. Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	совершенствования политики ценообразования в организации. Методы внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации · Методы использования и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации Умеет: Определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации Проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) Создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок Разрабатывать и совершенствовать политику ценообразования, распределения, коммуникационную политику на предприятии. Владеет: Разработкой мер по внедрению инновационных товаров (услуг) Созданием нематериальных активов (брендов) в организации и управлением ими. Методами ценообразования. Методами построения современных систем сбыта.	
--	--	---	--

		Методам разработки конкурентоспособной коммуникационной политики предприятия.	
--	--	--	--

ПК- 5 - Оценивает устойчивость проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды	ПК-5.1. – Анализирует ключевые параметры внешней и внутренней среды ПК-5.2. – Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды и оценивать их эффективность	Знает: отечественный и зарубежный опыт по направлениям проекта Умеет: разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды и оценивать их эффективность Владеет: проведением экспертизы проекта, в частности оцениванием соответствия проекта стратегическому развитию компании и социальные эффекты от его реализации.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6 - Способен провести экспертизу маркетингового проекта	ПК-6.1. – Определяет содержательную часть маркетингового проекта таких как устав, перечень работ, реестр заинтересованных сторон, и требования к нему ПК-6.2. – Оценивает соответствие проекта стратегическому развитию компании. ПК-6.3. – Дает оценку социальных эффектов от реализации проектов, технологической реализуемости проекта	Знает: состав участников проекта, применяя современные методы Умеет: Определять направления развития команды проекта Владеет: методами управления персоналом при реализации маркетингового проекта	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-7 - Способен разработать систему управления рисками в рамках проекта	ПК-7.1. Осуществляет мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски ПК-7.2. - Разрабатывает карты рисков по бизнеспроцессам и направлениям бизнеса ПК-7.3. - Классификация рисков компании ПК-7.1. Осуществляет мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски ПК-7.2. - Разрабатывает карты рисков по бизнеспроцессам и направлениям бизнеса	Знает: процесс управления рисками в компании с учетом отраслевых стандартов Умеет: Адаптировать элементы системы рискменеджмента к условиям функционирования компании и к новым бизнес-процессам и направлениям Владеет: рекомендациями по построению структуры системы управления рисками и к программному обеспечению по управлению рисками	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-7.3. - Классификация рисков компании		

ПК-8 - Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебнопрофессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании	ПК-8.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, ПК-8.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-8.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебнопрофессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом ПК-8.4. Умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации ПК-8.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	Знает: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации Умеет: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9 – Способность анализировать рыночные и специфические риски при реализации проектов	ПК-9.1. Возможности инструментов рискменеджмента для анализа рисков организации ПК-9.2. Использует знания инструментария рискменеджмента для идентификации факторов риска внешней и внутренней среды компании	Знает: основы теории управления рисками в рамках реализации проекта Осуществляет мониторинг рисков и мониторинг	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		мероприятий по воздействию на риски Умеет: Формировать систему рисков компании, их	
--	--	--	--

	ПК-9.3. Владеет инструментами оценки факторов риска в рамках реализации проекта. ПК-9.4. Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта	классификацию в рамках реализации проекта Владеет: Разработкой матрицы рисков по бизнес-процессам	
--	---	--	--

ПК-10 - Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений в рамках разработки и реализации проекта на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ПК- 10.1. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений ПК- 10.2. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта ПК- 10.3. Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота компании, формирования и ведения базы данных по различным показателям для подготовки различных справок и отчетов о проектной деятельности компании.	Знает: современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; систему внутреннего электронного документооборота организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям Умеет: анализировать информацию при принятии управленческих решений и составлять отчеты по оценке деятельности (производственных) подразделений компании. Владеет: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; методами принятия управленческих решений на основе релевантной информации.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11 - Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечиваю	ПК-11.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании,	Знает: новые рыночные возможности Умеет: Выявлять и проводить оценку новых рыночных возможностей, формулировать бизнесидею	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

щих конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов	ПК- 11.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственнохозяйственной деятельности ПК-11.3. – Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций. ПК-11.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании, ПК- 11.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственнохозяйственной деятельности ПК-11.3. – Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций.	Владеет: созданием и развитием новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)	
---	--	--	--

ПК-12 Управление маркетингово й деятельность ю организации	ПК-12.1Формирование маркетинговой стратегии организации ПК-12.2Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации	Знает: Методика проведения комплексного маркетингового исследования Особенности рискменеджмента Инструменты брендменеджмента	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
--	--	--	--

		Принципы стратегического и оперативного планирования Методы и стратегии ценообразования Принципы логистики распределения и сбыта Методы управления проектами Умеет: Разрабатывать маркетинговую стратегию организации Прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации Выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации Реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в организации Владеет: Организация работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации Создание и развитие стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации Создание и развитие операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации	
--	--	--	--

		Руководство работой по системному развитию и оптимизации операционной и	
--	--	---	--

		организационной структур маркетинговой службы организации. Знает: Методика проведения комплексного маркетингового исследования Особенности рискменеджмента Инструменты брендменеджмента Принципы стратегического и оперативного планирования Методы и стратегии ценообразования Принципы логистики распределения и сбыта Методы управления проектами Умеет: Разрабатывать маркетинговую стратегию организации Прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации Выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации Реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в организации Владеет: Организация работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих	
--	--	--	--

		бизнес-процессов и проектной деятельности организации Создание и развитие стратегической системы	
--	--	--	--

		для выполнения маркетинговых функций в организации Создание и развитие операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации Руководство работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации.	
ПК-13 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнеспланы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	ПК-12.2 Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации	Знает: Готовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании, Умеет: Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации инвестиционного проекта Владеет: методами стратегического анализа, обеспечивающего конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ПК- 14 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных в рамках маркетинговых исследований ,	ПК-14.1. – Умеет выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и	Знает: Обобщать и критически оценивать результаты маркетинговых исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
необходимых для решения поставленных исследовательских задач	обосновать полученные выводы. ПК-14.2. - Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Умеет: выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Владеет: результатами проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклад	

5. Место производственной практика, преддипломной в структуре образовательной программы.

Производственная практика, преддипломная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Производственная практика является обязательным этапом обучения магистра. Прохождению производственной практики, преддипломной предшествует изучение следующих дисциплин: Современные проблемы менеджмента, Теория и методология маркетинговых исследований, Маркетинговая логистика и др. В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы управления маркетингом в организации и взаимодействующих с ним других видов деятельности. Прохождение производственной практики, преддипломной предшествует производственной практике, преддипломной практике, написанию магистерской диссертации с обязательным итоговым контролем в форме зачета с оценкой.

Соответствующие дисциплины и производственная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в управлении маркетингом и корректно интерпретировать полученные результаты. В процессе прохождения производственной практики, преддипломной конкретизируется проблематика выпускной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистранта, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы производственной практики, преддипломной : **Знать:**

- принципы анализа и систематизации собранного материала;
- актуальные проблемы управления маркетингом, полученные отечественными и зарубежными исследователями; -
- основы самоорганизации и самообразования;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки маркетинговой информации;
- информационные технологии для прогнозирования и управления бизнес процессами на предприятии.
- методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Уметь:

- использовать знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- применять профессионально значимые качества личности в процессе управления и профессиональном общении;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки
- маркетинговой информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- находить организационно-управленческие решения в маркетинговой деятельности;
- обосновывать актуальность выбранного направления маркетингового исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных отчетов, статей или докладов.

Владеть:

- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
- навыками решения стандартных задач на основе полученной информации;
- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками принятия организационно-управленческих решений и
- сознания ответственности за их исполнение;
- необходимыми методами маркетинговых исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в соответствии с разработанной программой;
- навыками наглядного представления текстовой информации
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

2. Объем производственной практика, преддипломной и ее продолжительность.

Объем производственной практика, преддипломной 9 зачетных единиц, 324 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика, преддипломная проводится на 3 курсе ОЗО и на заочной форме.

7. Содержание производственной практика, преддипломной.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудит	СРС	
1.	Подготовительный этап (установочная конференция)	10			Явка на собрание
2.	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования	80	60	20	
2.1.	Характеристика предприятия (организации, фирмы)	10	10		Перечень нормативно-законодательных актов
	Характеристика предприятия как системы, организационной	10	10		

2.2.	структуры производственной предприятия	управления, структуры				Схемы, таблицы
2.3.	Анализ производственнохозяйственной и финансовой деятельности предприятия, маркетинговой деятельности		10	10		Методы, формулы, схемы, таблицы
2.4.	Описание маркетинговых процессов предприятия (объекта)		10	10		Принципы, подходы, методы, модели, схемы, таблицы
	Описание, характеристика и анализ инф	системы,	10	10		Принципы, подходы,
2.5.	информационных ресурсов и поток,ов, информационнокоммуникационных технологий					методы, модели, схемы, таблицы, критерии, параметры
2.6.	На основе обобщенного аналитического материала выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их		10	10		Конкретные аналитические выводы с их

	устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач)				аргументацией.
3.	Теоретические аспекты рассматриваемых проблем в области маркетинга:	80	60	20	
3.1.	Общие теоретические основы Управления маркетинговым проектом	10	10		Обзор источников
3.2.	Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы	10	10		Принципы, подходы, методы, модели, критерии, параметры
3.3.	Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации	25	25		Логика и критерии выбора, аргументация, ресурсы

	Подготовка промежуточного отчёта и отчетной документации	20		20	Отчёт о практике по утвержденной структуре
4.	Организация и содержание рекомендаций (мероприятий, проекта, программы, планов, отдельных работ) по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации:	60	40	20	Копии документов, план действий
4.1.	Общее описание проектного решения	10	10		Конкретное логическое обоснование практического применения
4.2.	Функциональное, процессное, объектно-ориентированное организационное и поэлементное раскрытие и обоснование проектного решения	15	18		Схемы, таблицы, алгоритмы, расчеты
4.3.	Экономическое обоснование проектного решения а) Выбор метода экономического обоснования	20	20		Показатели, методы

	б)Расчет экономических результатов (эффекта, эффективности) внедрения согласно выбранному методу				расчетов
5.	Подготовка и защита отчёта и отчетной документации	40	20	20	Отчёт о практике по утвержденной структуре
	Всего	324	264/244	60/80	

8. **Формы отчетности по производственной практике, преддипломной.**

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, заполняется дневник и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике. К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики. Отчет о прохождении производственной практики, преддипломной вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру коммерции и маркетинга. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам производственной практики, преддипломной проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Структура отчета по производственной практике, преддипломной:

Структурными элементами отчета по практике являются:

7. титульный лист;
8. оглавление;
9. введение;
10. основная часть;
11. заключение;
12. список использованных источников;
13. приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике.

Оглавление включает перечень наименований разделов и подразделов с указанием страниц, на которых размещается начало раздела и подраздела. Оно должно отражать структуру и возможность ориентироваться в материалах по практике.

Введение должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные магистрантом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности магистранта во время прохождения практики.

Здесь формируются цель, задачи прохождения практики, а также определяются объект и предмет исследования.

Основная часть отчета должна содержать перечень информации, предусмотренный программой соответствующей практики.

4. заключении дается краткое описание проделанной работы, а также определяется возможность практического использования разработанных рекомендаций.

Список использованных источников должен содержать перечень учебных, научных и периодических изданий, используемых магистрантом для выполнения программы практики, а также отчетные и плановые материалы предприятия.

Приложения должны отражать реальные процессы, происходящие на предприятии и дополняющие изложенный в отчете материал. К приложениям могут относиться копии заполненных документов, расчетные и другие материалы.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-1- Способен разрабатывать основные положения стратегии развития компании

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК- 1.1. – Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента. Использует показатели результативности и компании на каждом	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально - программы прикладных и методических вопросов в объеме практики;	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую,
этапе жизненного цикла проекта. ПК-1.2. - Поиск перспективных направлений, исходя из конкретных условий и потребностей рынка. ПК-1.3. – Владеет методами принятия стратегических	применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	методическую, профессиональноприкладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе

решений в управлении проектами			
--------------------------------------	--	--	--

ПК-2 - Способен участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительн о	Хорошо	Отлично

ПК-2.1. – Использует проектные методы управления ПК-2.2. Анализирует бизнес-процессы с целью внедрения инноваций и проведение организационных изменений. ПК-2.3. – Способен подготовить производственный план в виде плановых значений ключевых показателей инвестиционного проекта ПК-2.4. – Владеет методами оценки эффективности инвестиционного проекта, в том числе по критериям их рыночной привлекательности,	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе
целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика, и управления инвестиционным портфелем ПК-2.5. – Способен управлять инвестиционным портфелем путем принятия			

инвестиционных решений			
---------------------------	--	--	--

ПК- 3 – Способен использовать нематериальные факторы воздействия при разработке инвестиционного проекта

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительн о	Хорошо	Отлично

ПК-3.1. – Имеет представление о нормах профессиональной этики ПК-3.2. – Владеет принципами корпоративного управления и корпоративной культуры	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе
---	---	--	--

ПК-4. Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

ПК-4.1. Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации ПК4.2. . Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации ПК4.2. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации ПК4.3. Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации ПК-4.4. Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных программ прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональноприкладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе
---	--	--	---

ПК- 5 - Оценивает устойчивость проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды

	Оценочная шкала
--	-----------------

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5.1. – Анализирует ключевые	Обучающийся: - выполнил программу	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные	Обучающийся: – своевременно, качественно
параметры внешней и внутренней среды ПК-5.2. – Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды и оценивать их эффективность	практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	знания всех профессионально-программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональноприкладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и интересно относился к своей работе

ПК-6 - Способен провести экспертизу маркетингового проекта проекта

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

ПК-6.1. – Определяет содержательную часть маркетингового проекта таких как устав, перечень работ, реестр заинтересованн х сторон, и требования к нему ПК-6.2. – Оценивает соответствие проекта стратегическому развитию компании. ПК- 6.3. – Дает оценку социальных эффектов от реализации проектов, технологической реализуемости проекта	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: – - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально - программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональноприкладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе
--	--	--	---

ПК-7 - Способен разработать систему управления рисками в рамках проекта

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

ПК-7.1. Осуществляет мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски ПК-7.2. - Разрабатывает карты рисков по бизнес-процессам и направлениям бизнеса ПК-7.3. - Классификация рисков компании ПК-7.1. Осуществляет мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски ПК-7.2. - Разрабатывает карты рисков по бизнес-процессам и направлениям бизнеса ПК-7.3. - Классификация рисков компании	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе
---	---	--	--

ПК-8 - Способен применять знания об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, текущей деловой оценки персонала, организации работы с кадровым резервом,

видов, форм и методов обучения персонала в соответствии со стратегическими и тактическими планами компании

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-8.1. Владеет навыками	Обучающийся: - выполнил	Обучающийся: – демонстрирует	Обучающийся: – своевременно,

использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, ПК-8.2. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-8.3. Занимается профессиональным развитием персонала, организацией процессов обучения, управления карьерой и служебнопрофессиональным продвижением персонала, организацией работы с кадровым резервом ПК-8.4. Умеет разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации ПК-8.5. Предлагает меры по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников	программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и в решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	достаточно полные знания всех профессиональных, прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными и отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональноприкладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе
--	---	--	--

ПК-9 – Способность анализировать рыночные и специфические риски при реализации проектов

Код и наименование индикатора	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
достижения компетенций			
ПК-9.1. Возможности инструментов рискменеджмента для анализа рисков организации ПК-9.2. Использует знания инструментария риск-менеджмента для идентификации факторов риска внешней и внутренней среды компании ПК-9.3. Владеет инструментами оценки факторов риска в рамках реализации проекта. ПК-9.4. Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально – программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональноприкладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и интересом относился к своей работе

ПК-10 - Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений в рамках разработки и реализации проекта на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК- 10.1. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений ПК- 10.2. Умеет анализировать	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально - программы прикладных и методических вопросов в объеме практики;	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую,
информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта ПК- 10.3. Участвует во внедрении системы внутреннего документооборота компании, формирования и ведения базы данных по различным показателям для подготовки различных справок и отчетов о проектной деятельности компании.	применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	методическую, профессиональноприкладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе

ПК-11 - Владеет методами стратегического и маркетингового анализа, обеспечивающих конкурентоспособность компании как результат реализации различных проектов

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-11.1. Подготавливает предложения по конкретным направлениям изучения рынка для определения перспектив развития компании, ПК- 11.2. - Осуществляет координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, направленных на повышение эффективности ее производственнохозяйственной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности,	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных программ прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональноприкладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики;
ПК-11.3. – Проводит стратегический анализ макро- и микросреды компании, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций.	инициативы и заинтересованности	будущей профессиональной деятельности	ответственно и с интересом относился к своей работе

ПК-12 Управление маркетинговой деятельностью организации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-12.1 Формирование маркетинговой стратегии организации	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
ПК-12.2 Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации	- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	- программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе

ПК-13 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-13.1. Выявляет и проводит оценку	Обучающийся: - выполнил	Обучающийся: – демонстрирует	Обучающийся: – своевременно,

новых рыночных возможностей, формулирует бизнесидею и разрабатывает предложения по составлению бизнеспланов ПК- 13.2. Участвует в разработке бизнеспланов в целях реализации стратегии компании, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции ПК- 13.3. Обеспечивает реализацию социальной ответственности бизнеса через тесное взаимодействие в процессе предпринимательской деятельности со всеми заинтересованными сторонами, включая местные власти, профсоюзные объединения, местные сообщества и т.д.	программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	достаточно полные знания всех профессиональных и прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональноприкладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе
---	---	---	--

ПК- 14 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных в рамках маркетинговых исследований, необходимых для решения поставленных исследовательских задач

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-14.1. – Умеет выбирать инструментальные средства для обработки	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы,
информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. ПК-14.2. - Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональноприкладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

В процессе прохождения производственной практики магистранты выполняют индивидуальные задания, выданные им научными руководителями. В качестве индивидуального магистранту поручается одно из следующих заданий:

- подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- подготовка доклада в соответствии с темой магистерской диссертации (или темами исследовательских работ) для участия в научной конференции; - подготовка к публикации статьи по теме магистерской диссертации (темами исследовательских работ).

Виды деятельности магистранта в процессе прохождения производственной практики, преддипломной предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры магистрантов. В процессе производственной практики, преддипломной необходимо создать условия для работы обучаемых по отбору учебного материала, построению занятий, разработке дидактических материалов с учетом современных требований. Например, разработка глоссария, плана проведения семинара или практического занятия, формулирование вопросов для самоконтроля, тем эссе, сценариев индивидуальных компьютерных тренингов, коллективных тренингов, разработки тестовых заданий и т.п.). Учебную работу магистрантов целесообразно организовать под руководством опытных преподавателей (участие в проведении практических занятий, проверка студенческих работ, подготовка рецензий на студенческие работы и др.). В процессе производственной практики, преддипломной магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы факультета управления и кафедры «Маркетинг и логистика», других подразделений ДГУ.

Магистранты в процессе производственной практики, преддипломной:
Изучают: - содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации магистрантов; нормативные и регламентирующие документы кафедры; - учебнометодические материалы; - программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание практических занятий; - научно-методические материалы: научнометодические разработки, тематику научных направлений кафедры, научнометодическую литературу.

Выполняют следующую педагогическую работу: - посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам; - проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

2.1 самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины; - самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины; - разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта); - подготавливают аннотацию на раздел учебного пособия; - формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

2. лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;
3. специальные тесты;
4. публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Принимают участие в работе кафедры «Маркетинг и логистика»: активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий; - участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию рабочих программ дисциплин кафедры; - посещают заседания кафедры; - выполняют отдельные поручения в рамках программы практик и.

Индивидуальное задание магистранта-магистранта при прохождении производственной практики, преддипломной определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Основным документом, характеризующим работу магистранта во время производственной практики, преддипломной является отчет, по форме отвечающий требованиям первой главы магистерской диссертации. Конкретное содержание производственной практики, преддипломной планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта об итогах производственной практики, преддипломной и в дневнике. Формами контроля производственной практики, преддипломной магистрантов являются:

План-конспект занятия включает описание название учебной дисциплины, формы занятия (семинар, практическое занятие, др.), контингента магистрантов (факультет, курс, группа). Здесь магистр должен отразить учебные задачи и описать содержание занятия (например, в виде конспекта лекций).

Анализ занятия помимо общей информации, содержащейся в плане - конспекте занятия должен содержать:

- основные характеристики качества проведения занятий

- соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины,
- методы и формы проведения занятия, - активность магистрантов на занятии,
- общее впечатление от занятия,
- пожелания магистранта по проведению занятия.

План-конспект фрагмента занятия, где магистр должен отразить следующую общую информацию: - название учебной дисциплины,

- ФИО преподавателя, занятие которого замещает магистрант,
- форму занятия (семинар, практическое занятие, др.), - контингент (факультет, курс, группа) и тему занятия; плане-конспекте магистру следует описать структуру занятия, включая: - вступительную, основную и заключительные части, - задачи, решаемые в каждой части занятия.

Также подлежит проверке конспект содержания фрагмента занятия, анализ методов и форм проведения фрагмента занятия. Кроме того, план-конспект фрагмента занятия должен содержать: – анализ активности работы магистрантов,

– самооценка магистранта (трудности, успехи,)

документе, как форме промежуточного контроля, должны содержаться рекомендации ведущего преподавателя и его оценка проведенного фрагмента занятия.

Форма отчета магистранта для проведения промежуточного контроля прохождения производственной практики, преддипломной зависит от его индивидуального задания и может иметь один из двух видов:

Развернутый план семинарских или лекционных занятий;

Учебно-методические материалы в пригодной для публикации форме. При прохождении производственной практики, преддипломной магистрант в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

8. План-график прохождения производственной практики, преддипломной.

В Отзыв преподавателя-руководителя производственной практики, преддипломной магистранта.

В Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану-графику прохождения производственной практики, преддипломной.

Дневник практики магистранта. Отчет об производственной практике, преддипломной составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 15 страниц печатного текста (без приложений). Отчет об производственной практике, преддипломной составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Структура отчета:

- Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнение индивидуального задания).

9. Заключение.

10. Список использованных информационных источников.

11. Приложения (при необходимости).

12. Дневник по практике (Приложение 2.)

Во введении раскрываются цели и задачи производственной практики, преддипломной применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой магистрант проходил практику.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся магистрантом и результаты его учебной и научно-исследовательской деятельности, которые были внедрены в учебный процесс, а также результаты собственного исследования.

В заключении приводятся общие выводы об производственной практике, преддипломной, содержащие обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач производственной практики, преддипломной, степени их выполнения, выявленных сильных и слабых сторонах своей профессиональной подготовленности к ведению педагогической деятельности. Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения производственной практики, преддипломной магистрант ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет ответственному за организацию и проведение практики на кафедре. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности магистранта,

полученные в период прохождения производственной практики, преддипломной. Дневник практики магистранта заполняется по установленной форме.

Отзыв на магистранта дается на основе развития его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.), анализа результатов педагогической деятельности во время практики и содержит оценку степени выполнения программы практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике. К письменному отчету об производственной практике, преддипломной прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики магистранта и отзыв преподавателя-руководителя практики на кафедре. Отчет по практике должен быть публично заслушан в форме доклада и защищен на кафедре в присутствии группы практикантов, ответственного лица за проведение практики по кафедре и других преподавателей кафедры Магистранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из филиала как имеющие академическую задолженность. Оценка по производственной практике, преддипломной приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Задания для выполнения контрольной работы

Типовые задания производственной практики, преддипломной по получению всех профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению.

Задание

Концепция маркетинга и ее развитие. 1. Анализ тенденций развития маркетинга в условиях российского рынка.

31

2. Стратегический маркетинг (создание потребительской ценности и акционерной стоимости компании).
3. Маркетинг и современные информационные технологии.
4. Тенденции и перспективы развития электронной коммерции в России.
5. Развитие маркетинга партнерских отношений.
6. Опыт разработки маркетинговых стратегий транснациональных компаний.
7. Региональный (территориальный) маркетинг.
8. Особенности маркетинга партнерских отношений.
9. Некоммерческий маркетинг.

Поведение потребителей.

10. Коммуникативное поведение потребителей.
11. Разработка программы лояльности потребителей.
12. Формирование потребительских предпочтений. Управление маркетингом.
13. Организация маркетинга на предприятии.
14. Маркетинговое планирование на предприятии.
15. Портфельный анализ и развитие структуры деятельности компании.
16. Анализ направлений роста предприятия (товар/рынок).
17. Критические факторы успеха и формирование конкурентных преимуществ.
18. Определение целей и формирование маркетинговой стратегии.
19. Оценка привлекательности и выбор целевых рынков для компании.
20. Стратегии освоения новых рынков.
21. Процесс сегментации и позиционирования.
22. Разработка бюджета маркетинга.
23. Аудит маркетинга.
24. Финансовое обоснование маркетинговых решений.
25. Оценка эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

Товарная политика.

26. Разработка товарной политики предприятия.
27. Разработка и выведение на рынок новой продукции.
28. Разработка и обоснование марочной политики предприятия.
29. Оценка прибыльности и решения в области товарного ассортимента.

Каналы распределения.

30. Обоснование стратегии распределения.
31. Формирование каналов распределения товаров (услуг) .
32. Выбор организационных форм взаимодействия в каналах распределения.
33. Использование франчайзинга как формы развития бизнеса.
34. Использование прямого маркетинга.

Ценовая политика

35. Разработка ценовой политики компании.
36. Выбор стратегии ценообразования для новых товаров и услуг.
37. Обоснование конкурентной ценовой стратегии предприятия. Продвижение товаров и услуг.
38. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
39. Маркетинговое обоснование рекламной компании.
40. Обоснование стратегий продвижения продукции на рынок.
41. Исследование коммуникативных возможностей комплекса маркетинга.
42. Организация взаимодействия предприятия и рекламного агентства.

43. Оценка экономической и коммуникативной эффективности рекламы.
44. Организации и эффективность персональных (личных) продаж.
45. Организация выставочной деятельности и оценка ее эффективности.
46. Обоснование, выбор форм и методов стимулирования продаж (сбыта).
47. Организация и анализ форм продвижения продукции посредством Internet.
48. Разработка программ лояльности.
49. Разработка программ партнерских отношений. Международная деятельность.
50. Стратегии выхода компании на международные рынки.
51. Исследование страновых и культурных различий в программах международного маркетинга.

Маркетинговые исследования и консалтинг.

52. Проведение качественных исследований (по конкретным видам товаров и услуг).
53. Проведение количественных исследований (по конкретным товарам и услугам).
54. Применение статистических методов и моделей обработки результатов выборочных исследований.
55. Исследование предпочтений, лояльности и удовлетворенности потребителей.
56. Анализ состояния, оценка емкости и тенденции развития товарных рынков.
57. Проведение тестирования новой продукции.
58. Разработка системы маркетинговой информации предприятия.
59. Организация и методы сбора маркетинговой информации в Internet.
60. Консалтинговая деятельность в сфере маркетинга

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня производственных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике: –

соответствие содержания отчета заданию на практику;

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики; – постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

– логичность и последовательность изложения материала;

– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы; – использование иностранных источников;

– анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;

- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок; – качество графического материала; – оригинальность и креативность.

Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, руководителем магистерской программы, возможно присутствие других магистрантов и руководителей, а также представителей предприятий (публичная защита).

Аттестация по итогам производственной практики, преддипломной проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры. ***Описание шкалы оценивания руководителем.***

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; индивидуальные занятия выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи.

«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) адрес сайта программы производственной практики, преддипломной
<https://urait.ru/course/CDFC90B8-08EC-458E-805D-DC777343442A>

б) основная литература:

1. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08407-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473049>
2. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468966>

в) дополнительная литература:

1. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М. :

- Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE
2. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 300 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544241>
3. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D5DE8C1C-D148-416C-BE91-93DAC17CAED5

в) ресурсы сети «Интернет»:

- eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.бка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
- 2.Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети унта, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
- 3.Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, преддипломной включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики, преддипломной

Для материально-технического обеспечения производственной практики, преддипломной используются компьютерные классы, специализированные аудитории и фонд

библиотеки, электронные издания учебных и учебно-методических пособий преподавателей, технологическое оборудование предприятия, включенного в процесс

производственной деятельности, программно-информационное обеспечении предприятия.

В специализированной аудитории при подготовке бакалавров по профилю «Маркетинг» используют : аудио-, видео-, мультимедийные материалы; мультимедийные комплекты, включающие ноутбук, проектор, экран. Формирование и обновление фонда библиотеки осуществляется в соответствии с приказом Минобразования России № 1246 от 27.04.2000 г. «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения» и приказом Минобразования России . № 1623 от 11.04.2001 г «Об Утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

Общий фонд включает учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, энциклопедии - универсальные и отраслевые, электронные учебники. Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю вуза. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.