

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ

Образовательная программа магистратуры:

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:

Уголовный процесс, криминалистика, судебная экспертиза, оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения

Очная, заочная

Махачкала, 2024

Рабочая учебной практики, ознакомительной составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. №1451

Разработчики: Кафедра уголовного процесса и криминалистики:
Рамазанов Т. Б. – профессор, доктор юридических наук;
Раджабов Р.О. – старший преподаватель.

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики
от « 25 » 01 2024 г., протокол № 6 .

Зав.кафедрой: Т.Б. Рамазанов Рамазанов Т. Б. – д.ю.н., проф.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от
« 25 » 01 2024 г. , протокол № 5 .

Председатель А.З. Арсланбекова Арсланбекова А.З.
(подпись)

Программа практики согласована с учебно – методическим управлением
« 25 » 01 2024 г.

Начальник УМУ А.Г. Саидов Саидов А. Г.
(подпись)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ:

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательный раздел основной образовательной программы *магистратуры* по направлению 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Основным содержанием учебной практики, ознакомительной является приобретение практических навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

Материалы учебной практики, ознакомительной могут быть в последствии использованы магистрантом при написании магистерской диссертации в соответствии с утвержденной ему темой.

Учебная практика, ознакомительная нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК1, ПК- 2

Объем учебной практики, ознакомительной 6 зачетных единиц (216 академических часов), 4 недели, промежуточный контроль в форме зачета (защита отчета).

Семестр	Учебные занятия				Форма промежуточной аттестации
	Общий объем	В том числе			
		Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС, в том числе зачет	
		Всего	Из них		
			лекции	Практические занятия	
	216ч.				Зачет

Цели учебной практики

Целями учебной практики, ознакомительной являются:

акрепление и углубление полученных теоретических знаний;

профессиональная ориентация студентов;

знакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;

овышение мотивации к профессиональной деятельности;

-формирование и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики, ознакомительной являются:

Ознакомление:

юридическими направлениями деятельности государственных органов, организаций, учреждений, осуществляющих юридическую деятельность или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью;

нормативно-правовой базой, на основе которой функционируют государственные органы, организации, учреждения, осуществляющие юридическую деятельность;

особенностью организации документооборота;

порядком оформления юридической деятельности государственных органов, организаций, учреждений, осуществляющих юридическую деятельность.

Изучение:

-порядка организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;

-основных функций подразделений;

Приобретение практических навыков:

работы с нормативными материалами и правовой информацией (законами, постановлениями, ведомственными актами и т. п.),

навыков работы с физическими и юридическими лицами в процессе осуществления профессиональной деятельности;

выполнение основных функций в соответствии с должностными обязанностями органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;

оставление проектов юридических документов,

-участие в качестве наблюдателя в юридических процедурах, проводимых руководителем практики от организации, фиксируя их результаты в документации практики.

Цель и задачи учебной практики, ознакомительная соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности: **а) правоприменительная**
б) консультационная; в) организационно-управленческая;
г) научно-исследовательская.

3. Способы и формы проведения учебной практики, ознакомительной

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – учебно – ознакомительная.

Способ проведения учебной практики – стационарный.

Учебная практика, ознакомительная проводится в дискретной форме: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения (совокупности видов) практики.

Учебная практика, ознакомительная проводится в органах прокуратуры, органах МВД, СК РФ по РД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 В результате прохождения учебной практики, ознакомительной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
<p>ПК-1 Способен применять нормы права к конкретным практическим ситуациям, связанным с уголовным преследованием правонарушителей</p>	<p>ПК-1.10. Способен применять нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства в процессе возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел</p>	<p>ПК-1.10.1. Воспроизводит: основания возникновения, изменения и прекращения уголовно – процессуальных правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов уголовного права; обязательные и факультативные реквизиты уголовно - процессуальных документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов уголовно- процессуальных документов.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

		<p>ПК – 1.10.2. Понимает: основания возникновения, изменения и прекращения уголовно - процессуальных правоотношений; основные правила юридической квалификации действий субъектов уголовного права, использует научные знания и применяет законодательство о противодействии неправомерному поведению.</p> <p>ПК – 1.10.3. Применяет: полученные знания для планирования деятельности по расследованию, раскрытию уголовных дел, анализа следственной и судебной практики решение конкретных правовых ситуаций, возникающих в процессе уголовного преследования виновных лиц.</p>	
<p>ПК-2 Способен планировать расследования уголовных дел, выдвигать версии и составлять процессуальные</p>	<p>ПК-2.5. Способен планировать расследования уголовных дел, выдвигать версии и составлять уголовно - процессуальные</p>	<p>ПК-2.5.1. Воспроизводит: понятия, принципы, институты уголовного, уголовно –</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

<p>документы и принимать процессуальные решения</p>	<p>документы и принимать процессуальные решения при расследовании и разрешении уголовных дел</p>	<p>процессуального права, в том числе нормы УПК РФ, регулирующие порядок производства предварительного расследования, методы построения версий для расследования уголовных дел, правила составления уголовно - процессуальных документов.</p> <p>ПК-2.5.2. Понимает: понятия, принципы, институты уголовного, уголовно - процессуального права, применяет знания для осуществления предварительно расследования по уголовным делам в соответствии с действующим уголовно - процессуальным законодательством.</p> <p>ПК-2.5.3. Применяет: приемы юридической квалификации противоправных деяний, навыки выявления и анализа юридических фактов, навыки анализа проблемных ситуаций в сфере</p>	
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		уголовного судопроизводства при планировании и расследовании уголовных дел.	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------	--

Место учебной практики, ознакомительной в структуре образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: иметь общее представление об уголовно-процессуальном праве; должны знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организаций, в которых осуществляется прохождение практики.

Учебная практика, ознакомительная является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин: «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права России», «Актуальные проблемы уголовного процесса и криминалистики», «Современные проблемы криминалистики», «Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве» и т.д.

Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики, ознакомительной 6 зачетных единиц, 216 академических часов для магистрантов очного и заочного отделений по направленности (профиль) программы «Уголовный процесс, криминалистика; судебная экспертиза, ОРД».

Срок прохождения практики – 4 недели.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика, ознакомительная проводится для магистрантов очного и заочного отделений во 2 семестре 1 года обучения в магистратуре.

Содержание практики.

Очная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	

<p>Ознакомительный</p> <p>1. Проведение общего собрания студентов магистрантов</p> <p>2. Распределение студентов по базам прохождения практики</p> <p>3. Оформление на практику: инструктаж руководителя практики от кафедры о требованиях, предъявляемых к прохождению практики, утверждение календарного плана практиканта</p>				<p>Заполнение путевки и календарного плана прохождения практики, график работы в учреждении и др.)</p>
<p>Основной (производственный)</p> <p>Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий,</p>				<p>Устный опрос. Текст соответствующего раздела отчета</p>
<p>Ознакомление с работой базы практики (изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения);</p>				<p>Фиксация посещений</p>
<p>Овладение практическими навыками (подготовка и оформлении нормативных и локальных правовых актов); участие в решение конкретных профессиональных задач;</p>				<p>Отчет/презентация части выполненного индивидуального задания</p>
<p>Работа с документами, подготовка проектов юридических, процессуальных документов</p>				<p>Текст соответствующего раздела отчета</p>
<p>Обработка и анализ полученной информации: сбор, обработка.</p>				<p>Текст соответствующего</p>
<p>Систематизация материала, наблюдения</p>				<p>раздела отчета</p>

	Заключительный (подготовка отчета по практике) Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов				Письменный отчет по практике. Защита отчета
					зачет

Заочная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
	Ознакомительный 1. Проведение общего собрании студентов магистрантов 2. Распределение студентов по базам прохождения практики 3. Оформление на практику: инструктаж руководителя практики от кафедры о требованиях, предъявляемых к прохождению практики, утверждение календарного плана практиканта				Заполнение путевки и календарного плана прохождения практики, график работы в учреждении и др.)
	Основной (производственный) Выполнение научно- исследовательских, производственных и научно производственных заданий,				Устный опрос. Текст соответствующ его раздела отчета, дневника
	Ознакомление с работой базы				Фиксация

	практики (изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения);				посещений в отчете, дневнике
	Овладение практическими навыками (подготовка и оформлении нормативных и локальных правовых актов); участие в решение конкретных профессиональных задач;				Отчет/презентация части выполненного индивидуального задания, запись в дневнике
	Работа с документами, подготовка проектов юридических, процессуальных документов				Текст соответствующего раздела отчета, дневника
	Обработка и анализ полученной информации Сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения				Текст соответствующего раздела отчета, дневника
	Заключительный (подготовка отчета по практике) Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов				Письменный отчет по практике. Защита отчета
					зачет

Базы прохождения Учебной практики

Практика в судах общей юрисдикции в Республике Дагестан

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции магистрант должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;

- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов).

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

Практика в органах прокуратуры Республики Дагестан

Магистранты могут проходить практику в прокуратуре РД, городской, районной прокуратуре. При прохождении практики в органах прокуратуры в первую очередь посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, с правилами учёта и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, учёта арестованных, учёта и хранения вещественных доказательств и изъятых ценностей, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчётов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

В ходе ознакомления с работой следователя студенты приобретают практические навыки работы с первичными материалами, присутствуют при проведении отдельных следственных действий.

При освоении тактики отдельных следственных действий магистрант знакомится с формами взаимодействия следственных органов и органов дознания, а также службами МВД и с формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде, с работой прокуратуры по организации выездных судебных процессов, с мероприятиями по привлечению внимания общественности к делам, имеющим общественно-политическое значение, с работой прокуратуры по оказанию помощи общественным обвинителям.

Студенты изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознания и предварительное следствие;
- надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений содержания под стражей, а также учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера.

Особое внимание студентам следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Основной целью данной практики является ознакомление с системой прокуратуры РФ, назначением, функцией и организацией деятельности их подразделений.

Практика в органах внутренних дел

Во время прохождения практики, ознакомительной в органах внутренних дел магистрант должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания в процессе использования их на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Кроме того магистрант должен закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности, изучить основы государственной службы в органах внутренних дел, содержание их служебных полномочий; ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и их основными направлениями деятельности; изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределением функций между отделами и сотрудниками; планированием работы в целом, порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; ознакомиться с делами, находящимися в производстве в данный момент, материалами проверки заявлений и сообщений о преступлениях, материалами отказа в возбуждении уголовного дела; получить представление о методиках расследования преступлений. По поручению непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики практикант может участвовать в производстве конкретных правовых действий и составлять по их итогам соответствующие правовые документы. Особое внимание магистранту, проходящему учебную практику, ознакомительную следует обратить на формы взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками соответствующих оперативных подразделений, иными сотрудниками органов внутренних дел. Важным направлением учебной практики, ознакомительной является и ознакомление магистранта с делопроизводством по месту практики.

Практика в иных государственных органах и иных организациях, куда студент направляется на практику

За период прохождения практики магистрант должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений; самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми студент ознакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение

юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации.

Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики, ознакомительной магистрант представляет на кафедру следующие документы, составленные самостоятельно:

форменный дневник (с подписями руководителя от организации и печатью);

одшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации;

письменный отчет о прохождении учебной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий, выявленные особенности и недостатки деятельности органа;

характеристику, подписанную руководителем органа, и скрепленную круглой печатью органа, в котором проходила практика;

утевку с отметками о прибытии на место практики и убытии, скрепленную печатями органа, в котором проходила практика.

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех включенных в задания вопросов. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчет должен обязательно содержать приложение:

материалы, собранные магистрантом в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объеме, предусмотренном заданием);

приложение может содержать также схемы, таблицы, аналитические расчеты, статистические данные и т.п.

Отчет о практике, подписанный магистрантом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре.

К отчету прилагается дневник, в который необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики.

К защите допускаются магистранты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой обязательно присутствуют руководители практики, научный руководитель и представители выпускающей кафедры.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
	<p>ПК – 1 ПК – 1.10 Способен применять нормы уголовного и уголовного-процессуального законодательства в процессе возбуждения, расследования и разрешения уголовных дел</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Воспроизводит: основания возникновения, изменения и прекращения уголовно – процессуальных правоотношений; Понимает: основания возникновения, изменения и прекращения уголовно - процессуальных правоотношений; Применяет полученные знания для планирования деятельности по расследованию, раскрытию уголовных дел</p>	<p>Воспроизводит: основания возникновения, изменения и прекращения уголовно – процессуальных правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов уголовного права; Понимает: основания возникновения, изменения и прекращения уголовно - процессуальных правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов уголовного права, Применяет: полученные знания для планирования деятельности по расследованию, раскрытию уголовных дел, анализа следственной и судебной практики</p>	<p>Воспроизводит: основания возникновения, изменения и прекращения уголовно – процессуальных правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов уголовного права; обязательные и факультативные реквизиты уголовно - процессуальных документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов уголовно-процессуальных документов. Понимает: основания возникновения, изменения и прекращения уголовно - процессуальных правоотношений; основные правила юридической квалификации действий</p>

					(бездействий) субъектов уголовного права, использует научные знания и применяет законодательство о противодействии неправомерному поведению. Применяет: полученные знания для планирования деятельности по расследованию, раскрытию уголовных дел, анализа следственной и судебной практики решение конкретных правовых ситуаций, возникающих в процессе уголовного преследования виновных лиц.
	ПК – 2 ПК – 2.5. Способен планировать расследования уголовных дел, выдвигать версии и составлять уголовно - процессуальные документы и принимать процессуальные решения при расследовании и разрешении уголовных дел	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Воспроизводит: понятия, принципы, институты уголовного, уголовно – процессуального права Понимает: понятия, институты уголовного, уголовно - процессуального права Применяет: приемы юридической квалификации противоправных деяний	Воспроизводит: понятия, принципы, институты уголовного, уголовно – процессуального права, в том числе нормы УПК РФ, регулирующие порядок производства предварительного расследования, Понимает: понятия, принципы, институты уголовного, уголовно - процессуального права, Применяет: приемы юридической квалификации противоправных деяний, навыки выявления и анализа юридических фактов	Воспроизводит: понятия, принципы, институты уголовного, уголовно – процессуального права, в том числе нормы УПК РФ, регулирующие порядок производства предварительного расследования, методы построения версий для расследования уголовных дел, правила составления уголовно - процессуальных документов. Понимает: понятия, принципы, институты уголовного, уголовно - процессуального права, применяет знания для осуществления предварительно расследования по уголовным делам в соответствии с действующим уголовно -

					процессуальным законодательством Применяет: приемы юридической квалификации противоправных деяний, навыки выявления и анализа юридических фактов, навыки анализа проблемных ситуаций в сфере уголовного судопроизводства при планировании и расследовании уголовных дел.
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения учебной практики, ознакомительной проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задания по практике в прокуратуре

зучить делопроизводство; составить список статистических отчетов.

ринять участие в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия, подготовить проект документа по результатам данной проверки (постановление о возвращении материалов проверки на дополнительную проверку, о прекращении или приостановлении уголовного дела и др.).

ринять участие в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел.

знакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения.

знакомиться с актами прокурорского реагирования.

Задания по практике в органах внутренних дел

зучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей, дознавателей, инспекторов, оперуполномоченных и других сотрудников ОВД.

знакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений.

о возможности выезжать на места происшествий.

рисутствовать при приеме заявлений о преступлениях, допросах.

рисутствовать при производстве отдельных следственных действий.

оставлять проекты уголовно-процессуальных документов.

Задания по практике в Следственном комитете

- зучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей СК.
- знакомиться с деятельностью подразделений СК.
- о возможности выезжать на места происшествий.
- рисутствовать при приёме заявлений о преступлениях, допросах.
- рисутствовать при производстве отдельных следственных действий.
- оставлять проекты уголовно-процессуальных документов.

Задания по участию адвоката в уголовном судопроизводстве

- ценка тактики поведения адвоката в беседе с гражданами, обратившимися за юридической помощью.
- пределение его правовой позиции по рассматриваемому делу (адвокат- защитник и адвокат-представитель потерпевшего), оказанию иной юридической помощи.
- огласование условий и заключение соглашения об оказании юридической помощи.
- оставление проектов процессуальных документов (ходатайств, заявлений, жалоб и т.д.).
- частие в делах по назначению.
- одготовка к участию в деле.

Задания по судебному (уголовному) процессу

- афиксировать последовательность действий участников уголовного судопроизводства.
- пределить процессуальную значимость совершаемых действий.
- пределить порядок заявления и разрешения ходатайств.
- ать юридическую оценку заявленных ходатайств.
- оставить проекты процессуальных документов по подготовке дела к рассмотрению.
- рисутствовать на судебных заседаниях. Составить образцы процессуальных документов, с принятием самостоятельного решения, по заявленным в процессе ходатайствам, заявлениям, возражениям и отводам.
- знакомиться с прекращенными уголовными делами. Дать анализ принятых решений.
- одготовить проекты по уголовным делам, в рассмотрении которых принимал участие студент.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики; – постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы; – наличие и обоснованность выводов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок; – качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

А) Основная литература:

рестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13783-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494237>

илкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489124>

аврилов, Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10857-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

риненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53415384-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498800>

ульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489499>

азарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для вузов /

В. А. Лазарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488616>

анова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499051>

Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53413800-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Б)Дополнительная литература:

урс уголовного процесса/ Под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Головки. – М.: Статут, 2017. – 1278с.

омментарий к уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) Б.Т. Безлепкина. Издание девятое, переработанное и дополненное. М. "КНОРУС". 2010.

омментарий к постановлениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам / под общ. ред. В. М. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. 2014

головно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / .К. Бобров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 727 . — 978-5-238-02549-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66303.html>

7. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства: Избрание меры пресечения судом: научно-практическое пособие / ред. Н.А. Колоколова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02218-5; То же [Электронный ресурс]. - URL:

Уголовный процесс современной России: проблемные лекции: учебное пособие / науч. ред. В.Т. Томин, А.П. Попов, И.А. Зинченко. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 525 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2538-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710>

теоретические и практические вопросы: [16+] / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019.

162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2574-

Химичева Г.П. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900.62 12. - «Юриспруденция» / Г.П. Химичева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 144 с. — 978-5-42630223-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70025.html>

Уголовный процесс : учебник / [М. Т. Аширбекова и др.]; под ред.: Н. С. Мановой, Ю. В. Францифорова; Саратов. гос. юрид. акад. - М. : ЮСТИЦИЯ, 2016.

В) ресурсы сети «Интернет»

п

Правочная правовая система Гарант – www.garant.ru

а

в

о

ч

правочная правовая система «Право» - www.pravo.ru

БС Университетская библиотека ONLINE: <http://biblioclub.ru/>

лектронно-библиотечная система IPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru/>

образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>

ациональная электронная библиотека(НЭБ): <https://rusneb.ru/>

оссийская научная электронная библиотека (eLibrary.Ru): <https://www.elibrary.ru/>

фициальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» -

а

У

Ч

К

сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - edu.icc.dgu.ru 13. Федеральный центр

образовательного законодательства - www.lexed.ru.

Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru

сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО

«Дагестанский государственный университет» - www.regionlaw.ru

фициальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru

рический Вестник ДГУ - www.jurvestnik.dgu.ru

а

рический факультет Дагестанского государственного университета - law.dgu.ru

В

О

С

К

О

Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов

иченский Государственный Университет - www.chesu.ru

Бардино-Балкарский государственный университет - www.kbsu.ru

Иnguшский государственный университет - www.inggu.ru

И

С

авропольский государственный университет - www.stavsu.ru

убанский государственный университет - www.kubsu.ru

оссийская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации – www.rpa-mu.ru

естник Дагестанского научного центра - www.dncran.ru/vestnik/index.htm

естник Дальневосточного отделения РАН - www.febras.ru/izdat.html 33. Вестник института:

реступление, наказание, исправление - www.vipe-fsin.ru

ировский районный суд г. Махачкалы РД

С

ветский районный суд г. Махачкалы РД

И

С

У

Н

И

еречь информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты могут использовать современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

писание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно – производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для прохождения практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному уровню требованиям достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом в библиотечный фонд, Интернет- ресурсы, методическую базу «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.