

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.02.01.ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по

ПМ.02.СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ

По программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

<i>Специальность:</i>	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
<i>Обучение:</i>	<i>По программе базовой подготовки</i>
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	<i>среднее общее образование основное общее образование</i>
<i>Квалификация:</i>	<i>Специалист по социальной работе</i>
<i>Форма обучения:</i>	<i>Заочная, очная</i>

Махачкала – 2023

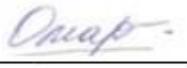
Рабочая программа дисциплины **ПМ.02. Социальная работа с семьей ПМ.02.01.ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа» (по отраслям) для реализации основной профессиональной программы СПО на базе основного общего образования с получение среднего образования от 26.08.2022 года №773

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет

Разработчик: Коржова Т.В. – преподаватель кафедры ОиПД

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно (цикловой) комиссии кафедра: ОиПД

Протокол №7 от 21.02.2023 г.,

Председатель  Омарова К.А.

Рабочая программа по дисциплины согласована с учебно-методическим управлением 30.03.2023 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики
 - 1.1. Область применения производственной практики
 - 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам
 - 1.3. Место производственной практики в структуре ОПО ППСЗ
 - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
 - 1.5. Место прохождения производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
 - 4.1. Требования к проведению производственной практики
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
5. Контроль и оценка результатов производственной практики

1.Паспорт программы производственной практики

ПП.02.01. по ПМ. 02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ

1.1. Область применения программы учебной практики

Производственная практика является частью ОПОПССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Социальная работа и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 по ПМ 02. Социальная работа с семьей (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида деятельности (ВД) Социальная работа с семьей и детьми, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

1.2.Целии задачи производственной практики, требования к результатам

Цель производственной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, приобретение и развитие навыков

самостоятельной научно- исследовательской работы, овладение навыками сбора и анализа научного материала, овладении навыками практической работы, приобретении опыта работы в трудовом коллективе, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

Задачи практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- воспитание устойчивого интереса к профессии, убеждённости в правильности её выбора, осознание социальной значимости своей будущей профессии;
- обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

1.3.Место производственной практики в структуре ОПО ППСЗ

Производственная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа» очной форме обучения.**

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Выполнение работ по профессии «Специалист по социальной работе»», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Технологии социальной работы с

лицами пожилого возраста и инвалидами», «Инновационная деятельность в социальной работе», «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессиональных модулей: «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с семьей и детьми», «Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)»

1.4.Трудоёмкость и сроки проведения практики

Трудоёмкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля составляет на **дневном** отделении 72 часа (2 недели), на **заочном** отделении 72 часа (2 недели)

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа и графиком учебного процесса. Практика проводится на дневном отделении на 3 курсе, в 4 семестре, на заочном отделении - на 2 курсе в 4 семестре (форма контроля - зачет с оценкой),

1.5.Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность учебного дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день. На обучающихся, проходящих производственную практику в организациях распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в них.

Базы практики: УСЗН; КЦСО; ЦСОГПВиИ, СРЦН, управление (департамент) социальной защиты населения; пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс); центр помощи семье и детям; детский дом (социальный приют); центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков; центр планирования семьи; центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону - «телефон доверия»);

больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис; служба занятости; пенсионный фонд (региональное отделение фонда); учебное заведение (школа, колледж, лицей); общественная (благотворительная) организация.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Результаты освоения программы производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций **ПК3, ПК6, ПК7** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Социальная работа»** по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа»**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	<p><u>Знать:</u> последовательность предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p><u>Уметь:</u> предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы. <u>Владеть:</u> методами и технологиями предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>

ПК-6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	<p><u>Знать:</u> основы введения документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p><u>Уметь:</u> оформлять документацию в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p><u>Владеть:</u> основными методами и технологиями оформления документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>
ПК-7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности	<p><u>Знать:</u> последовательность проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p> <p><u>Уметь:</u> проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p> <p><u>Владеть:</u> методами и технологиями для проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p>

3. Структура содержания производственной практики ПП.01.01 по ПМ. 01 Социальная работа с семьей и детьми

3.1. Структура производственной практики

№ п/п	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
-------	---	------------------

	Семьеведение	24
	Технологии социальной работы с семьей	24
	Нормативно-правовая база организации социальной работы с семьей	24
Всего		72
Наименование ПК, разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Виды работ производственной практики	Объем часов
4 семестр		72
Семьеведение	- Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС детей и семей. - Разработка программы социальной реабилитации (социально-психологического сопровождения) для конкретной семьи	24
Технологии социальной работы с семьей	- Организация и проведение социального патронажа семьи - Осуществление саморефлексии. Оформление документации по практике - Составление социальной истории семьи. - Организация социального патронажа семьи. - Проведение социального патронажа семьи. - Осуществление саморефлексии - Оформление документов по практике.	24
Нормативно-правовая база организации социальной работы с семьей	- Знакомство с учреждениями и его нормативно-правовыми документами. - Изучение нормативно-правовых источников в социальной работе с семьей и детьми. - Анализ работы по начислению льгот, пособий, оказанию мер социальной поддержки детям, детям - инвалидам	24
всего		72

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (компетенции)
		Все го	Аудиторн. (контакты)		
			Практ.	Консульт.	
1.	Организационные вопросы оформления, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	10	7	3	Отчет, дневник Практики (ПК-3)
2.	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, ознакомление с правилами работы в организации, должностными обязанностями социального работника.	20	16	4	Отчет, дневник практики (ПК-3, ПК-6, ПК-7)
3.	Общее ознакомление со структурой и организацией работы	20	12	8	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ПК-3, ПК6, ПК-7)
4.	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность организации	10	8	2	Перечень,используемых нормативных правовых актов и информационных программ (ПК-3, ПК-6,ПК-7)
5.	Установление последовательности оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой различным категориям населения, которые признаны, нуждающимися в социальных услугах	5	3	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ПК-3,ПК-6, ПК-7)
6.	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов общения и правила культуры поведения.	5	3	2	Отчет, дневник практики (ПК-3, ПК-6, ПК-7)
7.	Оформление отчета по практике	Ежедневно			

8.	Защита отчета	2	Отчет
Итого:		72 часа	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01. по ПМ. 02 Социальная работа с семьей и детьми

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением базы практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда;

- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;

- подготовить отчет об учебной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляют руководитель практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя-руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия:
учебного кабинета Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернетресурсов, дополнительной литературы

А) основная литература

1. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. -5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05184-1. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454451>.

2. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 443 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03682-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/426542>

Б) дополнительная литература

1. Кононова, Л. И. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 503 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11594-9. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451256>.

2. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 202 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11489-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.urait.ru/bcode/456678>

3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования/Т. А. Анбрехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 285 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06509-1. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455355>

В)ресурсысети«Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф/>.
6. Справочная правовая система «Гарант». URL.: <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»
URL.: <http://www.consultant.ru>

Контроль и оценка результатов учебной практики

4.4.Формыотчетностипопрактике

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента с места прохождения практики;
- дневник;
- отчет по практике.

В характеристике фиксируется уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается практическим работником, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.
- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт TimesNewRoma №, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
- информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте. - отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

В качестве основной формы вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике.

Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. Аттестация по итогам практики проводится в форме *Дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители работодателя.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы Контроля и оценки
ПК-3. Предоставлять	Правильность определения	Оценка практической

<p>комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детяминвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы</p>	<p>процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания</p>	<p>работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики</p>
<p>ПК-6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детяминвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Правильность оформления документации в процессе предоставления социальных услуг</p>	<p>Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики</p>
<p>ПК-7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p>	<p>Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p>	<p>Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.</p>