

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра уголовного права и криминологии

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ

Образовательная программа специалитета
40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация
Оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала – 2024

Программа Учебной практики, правоприменительной составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность от 28 августа 2020 г. № 1131 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.)

Разработчики:

Магомедов Темирлан Магомед-Саидович доцент кафедры уголовного права и криминологии ДГУ, кандидат юридических наук, доцент

Курбанова Диана Нурмагомедовна доцент кафедры уголовного права и криминологии ДГУ, кандидат юридических наук, доцент

Программа Учебной практики, правоприменительной одобрена на заседании уголовного права и криминологии от « 27 » декабря 2023 г., протокол № 5

Зав. кафедрой _____ Акутаев Р.М.

на заседании Методической комиссии юридического института от « 25 » января 2024 г., протокол № 5

Председатель _____ Арсланбекова А.З.

Согласовано:

с учебно-методическим управлением « 25 » января 2024 г.

Начальник УМУ _____ Саидов А.Г.

Представители работодателей:

*адвокат адвокатская
палата Республики Дагестан*

(полное наименование организации
и должности руководителя)



(подпись)

Магомед А. С.

(Ф.И.О.)

Аннотация программы учебной практики правоприменительной

Учебная правоприменительная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Данная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных –ПК-5, ПК-6.

Объём учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *зачета* (защита отчета).

1. Цели учебной правоприменительной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация студентов;
- ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. Задачами учебной правоприменительной практики являются:

Правоприменительная практика ставит следующие задачи:

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков;
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков, необходимых для составления различных видов юридических документов с соблюдением правил юридической техники, средств юридической техники и правил юридического письма;
- овладение практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их

использования в деятельности государственных органов, в том числе правоохранительных;

- формирование у студентов личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики правоприменительной

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-правоприменительная).

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится по месту расположения баз практики юридического факультета (института), определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «ДГУ» с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится Верховном Суде РД, Прокуратуре РД, МВД по РД, УФСИН по РД на основе заключенных договоров.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

<p>ПК-5. Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-5.5. Способен выявлять и предотвращать конфликт интересов и противодействовать злоупотреблениям в правоохранительной деятельности</p>	<p>Воспроизводит: основные виды запретов и ограничений на службе, понятие конфликта интересов на службе, направления противодействия коррупции в служебной деятельности работников правоохранительных органов Понимает: понятие и значение противодействия злоупотреблениям в служебной деятельности, способы предотвращения возникновения конфликта интересов в деятельности правоохранительных органов, основание применения методов противодействия злоупотреблениям. Применяет: меры противодействия злоупотреблениям в служебной деятельности, навыки и способы выявления и предотвращения конфликта интересов на службе, навыки противодействия коррупции в деятельности должностных лиц правоохранительных органов РФ</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>
<p>ПК-6. Способен осуществлять оперативно-розыскную деятельность и проведение уголовно-сыскной работы, в том числе мероприятий по пресечению преступной деятельности</p>	<p>ПК-6.3. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний об оперативно-розыскной деятельности и проведения уголовно-сыскной работы, в том числе мероприятий</p>	<p>Воспроизводит: понятие правовой основы оперативно-розыскной деятельности, систему и виды нормативных правовых актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность и их классификацию, понятие, признаки, основание и условия проведения оперативно-розыскного мероприятия для пресечения преступления, сущность, принципы и функции оперативно-розыскного процесса. Понимает: правовую основу оперативно-розыскной деятельности, систему и виды нормативных правовых актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность и их классификацию, основание и условия проведения оперативно-розыскного мероприятия для пресечения преступления, функции оперативно-розыскного процесса. Применяет: навыки организации эффективного взаимодействия с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, способность</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>

		использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных дел, использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для выявления и пресечения преступной деятельности	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в обязательную часть образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление об уголовном и уголовно-исполнительном праве, криминологии; должны знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организаций, в которых осуществляется прохождение практики.

Учебная практика является предшествующей для изучения важных теоретических и прикладных учебных дисциплин.

6. Объем учебной практики и её продолжительность

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Промежуточный контроль в форме *зачета*.

Учебная практика проводится на 4 курсе во 2 (8) семестре.

7. Содержание и план прохождения учебной практики

№ п/п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная (контактная)	СРС	
1	1 этап Подготовительный Прикрепление к месту практики, назначение руководителя практики от учреждения или организации, производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности,	6	48	Фиксация посещений
2	2 этап Производственный	6	48	Текст соответствующе

	Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий,			го раздела отчета
3	Ознакомление с работой базы практики	2	16	Фиксация посещений
4	Овладение практическими навыками	2	16	Фиксация посещений
5	Работа с документами, подготовка проектов решений	2	16	Текст соответствующего раздела отчета
6	3 этап Обработка и анализ полученной информации Сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения	6 6	48	Текст соответствующего раздела отчета
7	4 этап Подготовка отчета по практике Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов	6	48	Письменный отчет
	Итого: 216	24	192	Зачёт

7.1 Учебная практика в судебных органах

Учебная практика в судебных органах проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы суда при осуществлении правосудия. Обучающийся принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей или руководителем практики по одной из категорий дел, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении дел.

При прохождении производственной практики в арбитражных судах Обучающийся должен:

1) Ознакомиться:

- со структурой судебного органа и организацией его работы;
- с работой судьи и судебных коллегий;
- с содержанием заявлений о пересмотре в порядке надзора постановлений арбитражного суда;

– с организацией и порядком приема судьями граждан.

2) Изучить:

- заявления, поступившие на рассмотрение суда, правильность их оформления и порядок подготовки дела к рассмотрению в арбитражном суде;
- отдельные дела, назначенные к слушанию в арбитражном заседании, и необходимый нормативный материал, относящийся к этим делам.

3) Анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел, обращая внимание на недостатки в арбитражной практике по изученной категории дел.

4) Принимать участие в составлении проектов соответствующих процессуальных документов (решения арбитражного суда, ответы на письма, запросы, жалобы, арбитражные определения, постановления, протоколы)

5) Использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

7.2. Суды общей юрисдикции

При прохождении учебной практики в судах общей юрисдикции

Обучающийся должен:

1) Ознакомиться:

- со структурой судебного органа и организацией его работы;
- с организацией и порядком приема судьями граждан;
- с организацией в суде кодификационно-справочной работы;
- с работой канцелярии суда и организацией документооборота;
- с порядком обращения к исполнению вступивших в законную силу решений и определений суда;
- с поступившими в суд жалобами граждан.

2) Изучить:

- формы и методы осуществления функций суда, мирового судьи;
- подлежащие рассмотрению гражданские дела, дела об административных правонарушениях и дела об обжаловании неправомерных действий органов управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан.

3) Присутствовать:

- при рассмотрении судом нескольких гражданских дел, предварительно изучив материалы;

4) Анализировать выступления прокурора, адвоката и других лиц.

5) Участвовать в обобщении судебной практики.

6) Составить проекты процессуальных документов: решений, судебных приказов, определений и постановлений.

7) Использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

7.3. Учебная практика в адвокатских образованиях

Время прохождения учебной практики рекомендуется распределять следующим образом: 1 неделя у секретаря адвокатского образования и дежурного адвоката, 3 недели у адвоката.

Приступая к учебной практике, Обучающийся должен изучить необходимые нормативно-правовые акты, определяющие организационное построение адвокатуры в Российской Федерации, её задачи и функции.

Обучающийся должен ознакомиться с организацией, порядком деятельности и делопроизводством адвокатского образования и функциями его отдельных работников.

У секретаря адвокатского образования практикант должен освоить порядок заполнения регистрационных карточек, ведение справочно-информационной работы и составление карточек нормативных актов.

У адвоката практикант должен освоить организацию приема граждан, методику ведения уголовных и гражданских дел, методику оказания правовой помощи по договорам с юридическими лицами.

Обучающийся при прохождении практики в адвокатских образованиях должен принимать непосредственное участие в составлении правовых документов по различным категориям дел.

Обучающийся в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме выпускной квалификационной работы.

7.4. Учебная практика в службе судебных приставов

Время прохождения практики рекомендуется распределить следующим образом: 1 неделя у старшего судебного пристава, 3 недели у судебного пристава-исполнителя.

Приступая к практике Обучающийся должен изучить нормативные акты, определяющие задачи, полномочия, организационную структуру службы судебных приставов, порядок исполнительного производства.

У старшего судебного пристава Обучающийся должен ознакомиться с общими вопросами организации работы подразделения судебных приставов, организацией приема граждан.

У судебных приставов-исполнителей Обучающийся должен ознакомиться с порядком исполнения исполнительных документов, рассмотрением заявлений сторон исполнительного производства, вынесением соответствующих постановлений, обеспечивающих исполнение судебных актов.

Обучающийся в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме выпускной квалификационной работы.

8. Формы отчетности по учебной практике

По окончании учебной практики Обучающийся представляет на кафедру следующие документы и реквизиты:

- оформленный дневник (с подписями руководителя от организации и печатью);
- подшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации;
- письменный отчет о прохождении учебной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий, выявленные особенности и недостатки деятельности органа;

- характеристику, подписанную руководителем органа, и скреплённую круглой печатью органа, в котором проходила практика;
- путёвку с отметками о прибытии на место практики и убытии, скреплённую печатями органа, в котором проходила практика.

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в задания вопросов. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные обучающимся в период прохождения учебной практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием);

- приложение может содержать также схемы, таблицы, аналитические расчеты, статистические данные и т.п.

Отчёт о практике сдается на кафедру уголовного права. Защита материалов учебной практики проводится на заседании кафедры в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчёт о практике, подписанный обучающимся, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре уголовного права.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета (по итогам защиты отчета по практике) с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой обязательно присутствуют руководители практики, научный руководитель и представители выпускающей кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
ПК-5	ПК-5. Способен противодействовать	Отсутствие признаков удовлетворительного	Посредственно, удовлетворительно Воспроизводит: основные виды	Достаточно хорошо Воспроизводит: основные виды запретов и	На высоком уровне Воспроизводит: основные виды запретов и

	злоупотреблениям в профессиональной деятельности	уровня	запретов и ограничений на службе, понятие конфликта интересов на службе, направления противодействия коррупции в служебной деятельности работников правоохранительных органов Понимает: понятие и значение противодействия злоупотреблениям в служебной деятельности, способы предотвращения возникновения конфликта интересов в деятельности правоохранительных органов, основание применения методов противодействия злоупотреблениям. Применяет: меры противодействия злоупотреблениям в служебной деятельности, навыки и способы выявления и предотвращения конфликта интересов на службе, навыки противодействия коррупции в деятельности должностных лиц правоохранительных органов РФ	ограничений на службе, понятие конфликта интересов на службе, направления противодействия коррупции в служебной деятельности работников правоохранительных органов Понимает: понятие и значение противодействия злоупотреблениям в служебной деятельности, способы предотвращения возникновения конфликта интересов в деятельности правоохранительных органов, основание применения методов противодействия злоупотреблениям. Применяет: меры противодействия злоупотреблениям в служебной деятельности, навыки и способы выявления и предотвращения конфликта интересов на службе, навыки противодействия коррупции в деятельности должностных лиц правоохранительных органов РФ	ограничений на службе, понятие конфликта интересов на службе, направления противодействия коррупции в служебной деятельности работников правоохранительных органов Понимает: понятие и значение противодействия злоупотреблениям в служебной деятельности, способы предотвращения возникновения конфликта интересов в деятельности правоохранительных органов, основание применения методов противодействия злоупотреблениям. Применяет: меры противодействия злоупотреблениям в служебной деятельности, навыки и способы выявления и предотвращения конфликта интересов на службе, навыки противодействия коррупции в деятельности должностных лиц правоохранительных органов РФ
ПК-6	ПК-6. Способен осуществлять оперативно-розыскную деятельность и проведение уголовно-сыскной работы, в том числе мероприятий по пресечению преступной деятельности	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Посредственно, удовлетворительно Воспроизводит: понятие правовой основы оперативно-розыскной деятельности, систему и виды нормативных правовых актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность и их классификацию, понятие, признаки, основание и условия проведения оперативно-розыскного	Достаточно хорошо Воспроизводит: понятие правовой основы оперативно-розыскной деятельности, систему и виды нормативных правовых актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность и их классификацию, понятие, признаки, основание и условия проведения оперативно-розыскного мероприятия для	На высоком уровне Воспроизводит: понятие правовой основы оперативно-розыскной деятельности, систему и виды нормативных правовых актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность и их классификацию, понятие, признаки, основание и условия проведения оперативно-розыскного мероприятия для

			<p>мероприятия для пресечения преступления, сущность, принципы и функции оперативно-розыскного процесса. Понимает: правовую основу оперативно-розыскной деятельности, систему и виды нормативных правовых актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность и их классификацию, основание и условия проведения оперативно-розыскного мероприятия для пресечения преступления, функции оперативно-розыскного процесса. Применяет: навыки организации эффективного взаимодействия с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, способность использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных дел, использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для выявления и пресечения преступной деятельности</p>	<p>пресечения преступления, сущность, принципы и функции оперативно-розыскного процесса. Понимает: правовую основу оперативно-розыскной деятельности, систему и виды нормативных правовых актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность и их классификацию, основание и условия проведения оперативно-розыскного мероприятия для пресечения преступления, функции оперативно-розыскного процесса. Применяет: навыки организации эффективного взаимодействия с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, способность использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных дел, использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для выявления и пресечения преступной деятельности</p>	<p>пресечения преступления, сущность, принципы и функции оперативно-розыскного процесса. Понимает: правовую основу оперативно-розыскной деятельности, систему и виды нормативных правовых актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность и их классификацию, основание и условия проведения оперативно-розыскного мероприятия для пресечения преступления, функции оперативно-розыскного процесса. Применяет: навыки организации эффективного взаимодействия с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, способность использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных дел, использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для выявления и пресечения преступной деятельности</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.3. Типовые контрольные задания

Студент - обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен провести следующую самостоятельную работу:

1. Полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой;

2. Строго соблюдать трудовую дисциплину и подчиняются действующим в районном суде правилам внутреннего трудового распорядка;

3. Ежедневно вести дневник о проделанной работе и представлять его для подписи руководителю от базы прохождения практики.

В дневник необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики.

4. Подготовить по окончании практики письменный отчет, который с приложением характеристики, дневника и копий документов, составленных во время практики, необходимо представить руководителю практики от кафедры.

5. После окончания практики защитить свой отчет в назначенное время на кафедре.

6. В начале прохождения практики в суде студент знакомится с инструкцией по делопроизводству в районном суде.

7. В канцелярии суда студент должен усвоить правила судебного делопроизводства, оформления поступающих дел, учета и хранения судебных дел, порядок назначения дел к слушанию в судебном заседании, оформления повесток, подготовки дел к направлению в кассационную инстанцию.

8. При прохождении практики непосредственно у судьи студент - практикант:

- участвует при приеме судьей граждан;

- изучает заявления и жалобы, составляет проекты определений, составляемых на стадии возбуждения гражданского дела в суде первой инстанции;

- знакомится с делами, поступившими в районный суд, докладывает о них судье;

- присутствует на судебных заседаниях по гражданским и уголовным делам, составляет проекты решений, приговоров и определений суда по этим делам.

9. У секретаря судебного заседания студент обучается и параллельно с ним ведет протокол судебного заседания, и выполняет по поручению судьи другую работу, возложенную на секретаря судебного заседания.

10. За время прохождения практики студенту необходимо снять копию с одного гражданского дела по указанию руководителя практики от кафедры, оформить его по правилам делопроизводства и представить на кафедру с указанием фамилии, курса, группы студента, снявшего данную копию. В момент защиты практики студент должен доложить фабулу скопированного дела, содержание судебного акта.

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Полное название органа места прохождения практики.

2. Структура, компетенция системы органов, звеном которой является орган места прохождения практики.
3. Структура, компетенция органа места прохождения практики.
4. Полномочия должностных лиц.
5. Нормативно-правовая база деятельности органа места прохождения практики.
6. Как организована работа органа места прохождения практики.
7. Взаимодействие отделов органа места прохождения практики.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций у практиканта.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета;
- степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература:

1. Савельева, Марина Владимировна Следственные действия : учеб. для бакалавров / Савельева, Марина Владимировна, А. Б. Смушкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 286-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
2. Ивакина, Надежда Николаевна Основы судебного красноречия: (Риторика для юристов) : учеб. пособие / Ивакина, Надежда Николаевна. - М. : Юристъ, 2003. - 383 с. ; 22 см. - ISBN 5-7975-015(3) : 95-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
3. Куницын, Александр Романович Настольная книга федерального судьи / Куницын, Александр Романович ; И.К.Пискарев. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2002. - 847 с. ; 22 см. - ISBN 5-16-000895-0 (ИНФРА-М) : 0-0. Местонахождение: URL:

б) дополнительная литература:

1. Гаврилин, Ю.В. Следственные действия : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Гаврилин ; А.В.Победкин, В.Н.Яшин; Моск. ун-т МВД России. - М. : Книж. мир, 2006. - 186 с. - (Серия "Высшая школа"). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-8041-0260-5 : 58-96. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
2. Еникеев, Марат Исхакович Следственные действия: психология, тактика, технология : учеб. пособие. / Еникеев, Марат Исхакович, В. А. Образцов ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2008. - 214 с. - ISBN 978-5-482-01955-9 : 131-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
3. Шейфер, Семён Абрамович Следственные действия. Основания, процессуальный порядок и доказательственное значение / Шейфер, Семён Абрамович. - М. : Юрлитинформ, 2004. - 183 с. - (Библиотека криминалиста). - ISBN 5-93295-142-7 : 43-24. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2021). - Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
4. Образовательный блог для магистров доцента кафедры уголовного права и криминологии ДГУ Магомедова Т.С. (<http://YP-DGU.blogspot.com>)
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.cons-plus.ru
6. Справочная правовая система «Гарант» – www.garant.ru
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
8. Официальный сайт Федерального Собрания РФ [http:// www.gov.ru/main/ page 7.html](http://www.gov.ru/main/page 7.html)
9. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

- Федерации www.ksrf.ru
12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан www.ksrd.ru
 13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru; www.suprcourt
 14. Официальный сайт Международного Уголовного Суда www.un.org/law/icc
 15. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
 16. Судебная практика www.sud-praktika.narod.ru
 17. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
 18. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
 19. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
 20. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
 21. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
 22. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru
 23. Россия: статистика компьютерной преступности [Эл. ресурс]: научный журнал / Сетевое издание о стратегии, 2008. – Режим доступа: <http://stra.teg.ru>
 24. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>
 25. Состояние преступности в РФ: Статистика [Эл. ресурс]: официальный сайт МВД РФ, 2014. – Режим доступа: <http://www.mvd.ru>
 26. Журнал «Российское право в Интернете» [Эл. ресурс]. – Режим доступа: <http://abit.msal.ru/projects/mgua/from ed/>
 27. Компьютерные преступления и организация борьбы с ними [Эл. ресурс]: Профессионал: научно-правовой альманах МВО РФ. – Режим доступа: <http://zakon.kuban.ru/spec/spec3.htm>
 28. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru
 29. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. <http://www.cir.ru>
 30. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
 31. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
 32. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
 33. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) www.springerlink.com/journals/
 34. Библиотека Гумер - http://www.gummer.info/Name_Katalog.php
 35. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.

36. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
37. Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консерциум» (НЭИКОН) www.dekon.ru
38. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
39. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
40. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
41. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
42. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
43. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал www.law.edu.ru
44. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
45. Официальный сайт газеты «Российская газета» www.rg.ru
46. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
47. Бюллетень Верховного Суда РФ www.jurizdat.ru
48. Следователь <http://www.mega-press.ru/item.1762.archiv.html>
49. Собрание законодательства РФ www.jurizdat.ru
50. Собрание законодательства РД
51. Дагестанская правда <http://www.dagpravda.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации от различного рода посягательств.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедийные презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием.