

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра уголовного права и криминологии

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Образовательная программа специалитета
40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация
Оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала – 2024

Программа Учебной практики, ознакомительной составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность от 28 августа 2020 г. № 1131 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.)

Разработчик(и): кафедра уголовного права и криминологии;
Магомедов Т.М.-С., к.ю.н., доцент;
Курбанова Д.Н., к.ю.н., доцент,
Зейналов М.М, к.ю.н., доцент;
Магомедова А.М., к.ю.н., доцент

Рабочая программа Учебной практики, ознакомительной

одобрена на заседании уголовного права и криминологии
от « 27 » декабря 2023 г., протокол № 5

Зав. кафедрой _____ Акутаев Р.М

на заседании Методической комиссии юридического института
от « 25 » января 2024 г., протокол № 5

Председатель _____ Арсланбекова А.З.

Согласовано:
с учебно-методическим управлением « 25 » января 2024 г.

Начальник УМУ _____ Саидов А.Г.

Представители работодателей:

Агентство судебных
исполнений Республики Дагестан

(полное наименование организации
и должности руководителя)



(подпись)

Алиев А.С.

(Ф.И.О.)

Аннотация программы учебной практики

Учебная ознакомительная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Данная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1, ПК-2.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *зачета* (защита отчета).

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация студентов;
- ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. Задачами учебной практики являются:

1. Ознакомление:

- с юридическими направлениями деятельности организаций, осуществляющих юридическую деятельность или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью,
- с нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют,
- с особенностью организации документооборота,
- с порядком оформления юридической деятельности организации.

2. Изучение:

- порядка организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- основных функций подразделений

3. Приобретение практических навыков:

- выполнение основных функций в соответствии с должностными обязанностями;

- составление проектов юридических документов,
- посещение вместе с руководителем практики от организации судебные процессы,
- участие в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная).

Учебная практика реализуется стационарным способом.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится Верховном Суде РД, Прокуратуре РД, МВД по РД, УФСИН по РД на основе заключенных договоров.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения

<p>ПК-1. Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>ПК-1.11. Способен применить методы анализа и оценки юридически значимой информации, уголовно-процессуальные формы взаимодействия следователя с правоохранительными службами органов МВД и общественностью на первоначальном и последующем этапах расследования и раскрытия преступлений</p>	<p>Воспроизводит: основные приемы и методы по получения юридически значимой информации при организации расследования преступлений Понимает: понятие и значение юридически значимой информации и использование ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений Применяет: способности реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>Представлен ие проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представлен ие отчета по практике</p>
<p>ПК-2. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>ПК-2.7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности от посягательств</p>	<p>Воспроизводит: систему государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, меры по обеспечению законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств, должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан. Понимает: понятие и значение функций в сфере профессиональной компетенции по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, правовую основу обеспечения законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств, должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка Применяет: навыки владения компетенциями соответствующих должностных лиц по защите прав и</p>	<p>Представлен ие проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представлен ие отчета по практике</p>

		законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, при тесном взаимодействии с институтами гражданского общества, навыки применения мер по обеспечению законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств; устранять обстоятельства, угрожающих безопасности личности, общества, государства, навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности личности, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
--	--	---	--

5. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в обязательную часть образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление об уголовном и уголовно-исполнительном праве, криминологии; должны знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организаций, в которых осуществляется прохождение практики.

Учебная практика является предшествующей для изучения важных теоретических и прикладных учебных дисциплин.

6. Объем учебной практики и её продолжительность

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 4 недели.

Промежуточный контроль в форме *зачета*.

Учебная практика проводится на 3 курсе во 2 семестре.

7. Содержание и план прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная (контактная)	СРС	
1	1 этап	6	21	Фиксация

	Подготовительный Прикрепление к месту практики, назначение руководителя практики от учреждения или организации, производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности,			посещений
2	2 этап Производственный Выполнение научно- исследовательских, производственных и научно- производственных заданий,	6	21	Текст соответствующе го раздела отчета
3	Ознакомление с работой базы практики	2	7	Фиксация посещений
4	Овладение практическими навыками	2	7	Фиксация посещений
5	Работа с документами, подготовка проектов решений	2	7	Текст соответствующе го раздела отчета
6	3 этап Обработка и анализ полученной информации Сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения	6 6	21	Текст соответствующе го раздела отчета
7	4 этап Подготовка отчета по практике Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов	6	21	Письменный отчет
	Итого 108	24	84	Зачёт

7.1 Учебная практика в судебных органах

Учебная практика в судебных органах проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы суда при осуществлении правосудия. Обучающийся принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей или руководителем практики по одной из категорий дел, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении дел.

При прохождении производственной практики в арбитражных судах Обучающийся должен:

1) Ознакомиться:

- со структурой судебного органа и организацией его работы;
- с работой судьи и судебных коллегий;
- с содержанием заявлений о пересмотре в порядке надзора постановлений арбитражного суда;

- с организацией и порядком приема судьями граждан.
- 2) Изучить:
 - заявления, поступившие на рассмотрение суда, правильность их оформления и порядок подготовки дела к рассмотрению в арбитражном суде;
 - отдельные дела, назначенные к слушанию в арбитражном заседании, и необходимый нормативный материал, относящийся к этим делам.
- 3) Анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел, обращая внимание на недостатки в арбитражной практике по изученной категории дел.
- 4) Принимать участие в составлении проектов соответствующих процессуальных документов (решения арбитражного суда, ответы на письма, запросы, жалобы, арбитражные определения, постановления, протоколы)
- 5) Использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

7.2. Суды общей юрисдикции

При прохождении учебной практики в судах общей юрисдикции Обучающийся должен:

- 1) Ознакомиться:
 - со структурой судебного органа и организацией его работы;
 - с организацией и порядком приема судьями граждан;
 - с организацией в суде кодификационно-справочной работы;
 - с работой канцелярии суда и организацией документооборота;
 - с порядком обращения к исполнению вступивших в законную силу решений и определений суда;
 - с поступившими в суд жалобами граждан.
- 2) Изучить:
 - формы и методы осуществления функций суда, мирового судьи;
 - подлежащие рассмотрению гражданские дела, дела об административных правонарушениях и дела об обжаловании неправомерных действий органов управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан.
- 3) Присутствовать:
 - при рассмотрении судом нескольких гражданских дел, предварительно изучив материалы;
- 4) Анализировать выступления прокурора, адвоката и других лиц.
- 5) Участвовать в обобщении судебной практики.
- 6) Составить проекты процессуальных документов: решений, судебных приказов, определений и постановлений.
- 7) Использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

7.3. Учебная практика в адвокатских образованиях

Время прохождения учебной практики рекомендуется распределять следующим образом: 1 неделя у секретаря адвокатского образования и дежурного адвоката, 3 недели у адвоката.

Приступая к учебной практике, Обучающийся должен изучить необходимые нормативно-правовые акты, определяющие организационное построение адвокатуры в Российской Федерации, её задачи и функции.

Обучающийся должен ознакомиться с организацией, порядком деятельности и делопроизводством адвокатского образования и функциями его отдельных работников.

У секретаря адвокатского образования практикант должен освоить порядок заполнения регистрационных карточек, ведение справочно-информационной работы и составление карточек нормативных актов.

У адвоката практикант должен освоить организацию приема граждан, методику ведения уголовных и гражданских дел, методику оказания правовой помощи по договорам с юридическими лицами.

Обучающийся при прохождении практики в адвокатских образованиях должен принимать непосредственное участие в составлении правовых документов по различным категориям дел.

Обучающийся в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме выпускной квалификационной работы.

7.4. Учебная практика в службе судебных приставов

Время прохождения практики рекомендуется распределить следующим образом: 1 неделя у старшего судебного пристава, 3 недели у судебного пристава-исполнителя.

Приступая к практике Обучающийся должен изучить нормативные акты, определяющие задачи, полномочия, организационную структуру службы судебных приставов, порядок исполнительного производства.

У старшего судебного пристава Обучающийся должен ознакомиться с общими вопросами организации работы подразделения судебных приставов, организацией приема граждан.

У судебных приставов-исполнителей Обучающийся должен ознакомиться с порядком исполнения исполнительных документов, рассмотрением заявлений сторон исполнительного производства, вынесением соответствующих постановлений, обеспечивающих исполнение судебных актов.

Обучающийся в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме выпускной квалификационной работы.

8. Формы отчетности по учебной практике

По окончании учебной практики Обучающийся представляет на кафедру следующие документы и реквизиты:

- оформленный дневник (с подписями руководителя от организации и печатью);
- подшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации;
- письменный отчёт о прохождении учебной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий, выявленные особенности и недостатки деятельности органа;
- характеристику, подписанную руководителем органа, и скреплённую круглой печатью органа, в котором проходила практика;
- путёвку с отметками о прибытии на место практики и убытии, скреплённую печатями органа, в котором проходила практика.

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в задания вопросов. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные обучающимся в период прохождения учебной практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием);
- приложение может содержать также схемы, таблицы, аналитические расчеты, статистические данные и т.п.

Отчёт о практике сдается на кафедру уголовного права. Защита материалов учебной практики проводится на заседании кафедры в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчёт о практике, подписанный обучающимся, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре уголовного права.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета (по итогам защиты отчета по практике) с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой обязательно присутствуют руководители практики, научный руководитель и представители выпускающей кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
ПК-1	ПК-1. Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Посредственно, удовлетворительно Воспроизводит: основные приемы и методы по получения юридически значимой информации при организации расследования преступлений Понимает: понятие и значение юридически значимой информации и	Достаточно хорошо Воспроизводит: основные приемы и методы по получения юридически значимой информации при организации расследования преступлений Понимает: понятие и значение юридически значимой информации и	На высоком уровне Воспроизводит: основные приемы и методы по получения юридически значимой информации при организации расследования преступлений Понимает: понятие и значение юридически значимой информации и
ПК-2	ПК-2. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Посредственно, удовлетворительно Воспроизводит: систему государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. Понимает: понятие и значение функций в сфере профессиональной компетенции по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Достаточно хорошо Воспроизводит: систему государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. Понимает: понятие и значение функций в сфере профессиональной компетенции по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности Применяет: навыки	На высоком уровне Воспроизводит: систему государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. Понимает: понятие и значение функций в сфере профессиональной компетенции по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности Применяет: навыки

			Применяет: навыки владения компетенциями соответствующих должностных лиц по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридикаеских лиц, общества и государства, при тесном взаимодействии с институтами гражданского общества.	владения компетенциями соответствующих должностных лиц по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридикаеских лиц, общества, при тесном взаимодействии с институтами гражданского общества.	владения компетенциями соответствующих должностных лиц по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридикаеских лиц, общества, при тесном взаимодействии с институтами гражданского общества.
--	--	--	--	--	--

9.3. Типовые контрольные задания

Студент-обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен провести следующую самостоятельную работу:

1. Полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой;

2. Строго соблюдать трудовую дисциплину и подчиняются действующим в районном суде правилам внутреннего трудового распорядка;

3. Ежедневно вести дневник о проделанной работе и представлять его для подписи руководителю от базы прохождения практики.

В дневник необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики.

4. Подготовить по окончании практики письменный отчет, который с приложением характеристики, дневника и копий документов, составленных во время практики, необходимо представить руководителю практики от кафедры.

5. После окончания практики защитить свой отчет в назначенное время на кафедре.

6. В начале прохождения практики в суде студент знакомится с инструкцией по делопроизводству в районном суде.

7. В канцелярии суда студент должен усвоить правила судебного делопроизводства, оформления поступающих дел, учета и хранения судебных дел, порядок назначения дел к слушанию в судебном заседании, оформления повесток, подготовки дел к направлению в кассационную инстанцию.

8. При прохождении практики непосредственно у судьи студент - практикант:

- участвует при приеме судьей граждан;

- изучает заявления и жалобы, составляет проекты определений, составляемых на стадии возбуждения гражданского дела в суде первой инстанции;

- знакомится с делами, поступившими в районный суд, докладывает о них судье;

- присутствует на судебных заседаниях по гражданским и уголовным делам, составляет проекты решений, приговоров и определений суда по этим делам.

9. У секретаря судебного заседания студент обучается и параллельно с ним ведет протокол судебного заседания, и выполняет по поручению судьи другую работу, возложенную на секретаря судебного заседания.

10. За время прохождения практики студенту необходимо снять копию с одного гражданского дела по указанию руководителя практики от кафедры, оформить его по правилам делопроизводства и представить на кафедру с указанием фамилии, курса, группы студента, снявшего данную копию. В момент защиты практики студент должен доложить фабулу скопированного дела, содержание судебного акта.

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Полное название органа места прохождения практики.
2. Структура, компетенция системы органов, звеном которой является орган места прохождения практики.
3. Структура, компетенция органа места прохождения практики.
4. Полномочия должностных лиц.
5. Нормативно-правовая база деятельности органа места прохождения практики.
6. Как организована работа органа места прохождения практики.
7. Взаимодействие отделов органа места прохождения практики.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций у практиканта.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета;

- степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература:

1. Савельева, Марина Владимировна Следственные действия : учеб. для бакалавров / Савельева, Марина Владимировна, А. Б. Смушкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 286-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
2. Ивакина, Надежда Николаевна Основы судебного красноречия: (Риторика для юристов) : учеб. пособие / Ивакина, Надежда Николаевна. - М. : Юристъ, 2003. - 383 с. ; 22 см. - ISBN 5-7975-015(3) : 95-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:
3. Куницын, Александр Романович Настольная книга федерального судьи / Куницын, Александр Романович ; И.К.Пискарев. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2002. - 847 с. ; 22 см. - ISBN 5-16-000895-0 (ИНФРА-М) : 0-0. Местонахождение: URL:

б) дополнительная литература:

1. Гаврилин, Ю.В. Следственные действия : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Гаврилин ; А.В.Победкин, В.Н.Яшин; Моск. ун-т МВД России. - М. : Книж. мир, 2006. - 186 с. - (Серия "Высшая школа"). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-8041-0260-5 : 58-96. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
2. Еникеев, Марат Исхакович Следственные действия: психология, тактика, технология : учеб. пособие. / Еникеев, Марат Исхакович, В. А. Образцов ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2008. - 214 с. - ISBN 978-5-482-01955-9 : 131-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

3. Шейфер, Семён Абрамович Следственные действия. Основания, процессуальный порядок и доказательственное значение / Шейфер, Семён Абрамович. - М. : Юрлитинформ, 2004. - 183 с. - (Библиотека криминалиста). - ISBN 5-93295-142-7 : 43-24. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2021). - Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
4. Образовательный блог для магистров доцента кафедры уголовного права и криминологии ДГУ Магомедова Т.С. (<http://YP-DGU.blogspot.com>)
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.cons-plus.ru
6. Справочная правовая система «Гарант» – www.garant.ru
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
8. Официальный сайт Федерального Собрания РФ [http:// www.gov.ru/main/page 7.html](http://www.gov.ru/main/page7.html)
9. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан www.ksrd.ru
13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru ; www.supcourt
14. Официальный сайт Международного Уголовного Суда www.un.org/law/icc
15. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
16. Судебная практика www.sud-praktika.narod.ru
17. Юридическая литература по праву [http: www.okpravo.info](http://www.okpravo.info).

18. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
19. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
20. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
21. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
22. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru
23. Россия: статистика компьютерной преступности [Эл. ресурс]: научный журнал / Сетевое издание о стратегии, 2008. – Режим доступа: <http://stra.teg.ru>
24. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>
25. Состояние преступности в РФ: Статистика [Эл. ресурс]: официальный сайт МВД РФ, 2014. – Режим доступа: <http://www.mvd.ru>
26. Журнал «Российское право в Интернете» [Эл. ресурс]. – Режим доступа: [http://abit.msal.ru/projects/mgua/from ed/](http://abit.msal.ru/projects/mgua/from%20ed/)
27. Компьютерные преступления и организация борьбы с ними [Эл. ресурс]: Профессионал: научно-правовой альманах МВО РФ. – Режим доступа: <http://zakon.kuban.ru/spec/spec3.htm>
28. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru
29. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. <http://www.cir.ru>
30. Научная электронная библиотека [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
31. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
32. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
33. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) www.springerlink.com/journals/
34. Библиотека Гумер - http://www.gummer.info/Name_Katalog.php
35. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.
36. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
37. Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консерциум» (НЭИКОН) www.dekon.ru
38. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
39. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
40. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
41. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

42. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
43. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал www.law.edu.ru
44. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
45. Официальный сайт газеты «Российская газета» www.rg.ru
46. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
47. Бюллетень Верховного Суда РФ www.jurizdat.ru
48. Следователь <http://www.mega-press.ru/item.1762.archiv.html>
49. Собрание законодательства РФ www.jurizdat.ru
50. Собрание законодательства РД
51. Дагестанская правда <http://www.dagpravda.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации от различного рода посягательств.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедийные презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием.

