

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Х. Рабаданов

2025 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы
Управленческая деятельность государственных, муниципальных и общественных
организаций

Форма обучения
очная

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Махачкала, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы (АОПОП).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – АОПОП ВО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляет систему документов, разработанную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта. АОПО ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом направленности (профиля) подготовки Управленческая деятельность государственных, муниципальных и общественных организаций, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

АОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую базу разработки программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы бакалавриата, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

Целью разработки образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП – образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции, предусмотренные федеральным государственным стандартом ВО;

АОПОП- адаптированная основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным стандартом ВО;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Город Махачкала и Республика Дагестан имеет сформированную структуру муниципального управления и местного самоуправления и испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим профессиональным образованием.

ДГУ для удовлетворения потребности рынка труда в области государственного и муниципального управления осуществляет подготовку бакалавров ВО.

В соответствии с вышеизложенным реализация ОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) – Организационно-управленческая деятельность государственных, муниципальных и общественных организациях, является обоснованной.

С учетом требований устойчивого развития территорий, необходимости при принятии управленческих решений обеспечения сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при реализации ОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ведется подготовка выпускников по профилю «Государственное и муниципальное управление», что является обоснованным.

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в ДГУ реализуется в очной, очно-заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в очно-заочной форме – 4 года и 3 месяца.

АООП может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения АООП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При

поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме ЕГЭ по дисциплинам: русский язык, обществознание, математика(профильная).

При поступлении в Университет лица с ОВЗ, не имеющие результатов ЕГЭ, могут самостоятельно выбрать форму сдачи вступительных испытаний. Поступающему абитуриенту с ОВЗ создаются специальные условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Выпускник программы бакалавриата по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление может осуществлять профессиональную деятельность в следующих учреждениях и организациях: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации; научно - исследовательские и образовательные организации.

Выпускник может занимать непосредственно после обучения следующие должности: профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на государственные и муниципальные предприятия и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- исполнительно-распорядительный.
- организационно-регулирующий;

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ, требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований)	Организационно управленческий Исполнительно-распорядительный Организационно-регулирующий	Организационно управленческая деятельность - способен участвовать в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного	управленческая деятельность в государственных и муниципальных организациях (предприятиях)

		самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; Исполнительно-распорядительная деятельность Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных	
--	--	---	--

		процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Организационно- регулирующая деятельность Способен участвовать в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц,	
--	--	---	--

		замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях;	
--	--	--	--

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Результаты освоения АОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной программы бакалавриата определены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В результате освоения данной АОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпуску	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Уровень овладения	Дисциплины учебного плана
---	--	--	-------------------	---------------------------------

	ски ка			
Системн ое и критиче ское мышлен ие	УК-1 Спос обен осуц ествл ять поиск , крити чески й анали з и синте з инфо рмац ии, прим енять систе мный подхо д для реше ния поста вленн ых задач	Б-УК-1.1. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ И РАБОТА С ИСТОЧНИКАМИ: осуществляет поиск информации, требуемой для решения поставленной задачи, ориентируясь в различных категориях источников, интерпретирует и ранжирует полученную информацию;	<i>Воспроизводит</i> усвоенную терминологию, критерии, методы и принципы поиска информации и работы с источниками; <i>Понимает</i> принципы, методы и критерии поиска информации и работы с источниками, применяет готовые схемы и алгоритмы для решения знакомых задач, схожих с учебными; <i>Способен</i> интегрировать полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов поиска и анализа информации, находит ошибки в работах других, высказывает обоснованные суждения о качестве и выбранном способе решения или используемых методах.	Матем атика
		Б-УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленных задач	<i>Воспроизводит</i> требования, предъявляемые к гипотезам научного исследования; виды гипотез (по содержанию, по задачам, по степени разработанности и обоснованности) <i>Понимает</i> рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; <i>Применяет</i> технологии выхода из проблемных ситуаций, навыками	Статис тика

			выработки стратегии действий; навыками статистического анализа данных	
		Б-УК-1.3. Находит, критически анализирует, обобщает информацию, определяет парадигму на основе методов и приемов научного познания и в соответствии современными достижениями естественных наук	<i>Воспроизводит</i> терминологию теории познания и естествознания <i>Понимает</i> методы и приемы научного познания <i>Применяет</i> знания современных естественных наук при обработке информации	Концепции современного естествознания
		УК-1.4. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Воспроизводит:</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода, принципы научного познания <i>Понимает:</i> проблемные ситуации, современные теоретические концепции и объяснительные модели при анализе информации <i>Применяет:</i> навыки критического анализа	Учебная практика, ознакомительная
		УК-1.5. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Воспроизводит:</i> систему информационного обеспечения решаемой задачи <i>Понимает:</i> поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта <i>Применяет:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Производственная практика, научно-исследовательская работа
		УК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<i>Воспроизводит:</i> библиометрические и наукометрические методы анализа информационных потоков <i>Понимает:</i> и анализирует информационные источники,	Производственная практика, преддипломная

			научные тексты; получает требуемую информацию из различных типов источников <i>Применяет:</i> методы классификации и оценки информационных ресурсов	
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленных задач	<i>Воспроизводит:</i> требования, предъявляемые к гипотезам научного исследования; виды гипотез (по содержанию, по задачам, по степени разработанности и обоснованности) <i>Понимает:</i> вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения <i>Применяет:</i> технологии выхода из проблемных ситуаций, навыки выработки стратегии действий; навыки статистического анализа данных	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Разработка и реализация проекта в	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	Б-УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, а также связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта и возможных рисков	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции; <i>Понимает</i> и применяет состав компетенции в знакомой ситуации; <i>Применяет</i> состав компетенции в измененной или незнакомой ситуации	Основы проектной деятельности Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, преддипломная

	исход я из дейст вующ их право вых норм, имею щихс я ресур сов и огран ичени й			пломна я
		Б-УК-2.2. ПЛАНИРОВАНИЕ: Способен спланировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции; <i>Понимает</i> состав компетенции в знакомой ситуации; <i>Применяет</i> состав компетенции в незнакомой ситуации	Обучен ие служен ием: корпор ативна я и социал ьная ответст веннос ть Прои зводст венная практи ка, научно - исслед овател ьская работа
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное	Б-УК-3.1. Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе	<i>Воспроизводит</i> стадии формирования трудового коллектива и тактику управления на отдельных стадиях; условия, обеспечивающие эффективность командной работы; базовые знания	Управление персоналом

	взаим одейс твие и реали зовыв ать свою роль в коман де		организации управления, общего менеджмента; общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, особенности поведения групп людей, с которыми работает; <i>Понимает</i> принципы принятия и реализации управленческих решений, планирование деятельности персонала организации, цели, стоящие перед организацией; <i>Применяет:</i> навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды, навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем.	Учебна я практи ка Произв одстве нная практи ка, научно - исслед овател ьская работа Произв одстве нная практи ка, предди пломна я
--	--	--	--	---

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б-УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Воспроизводит</i> знание иностранного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; основные категории и понятия иностранного языка языков; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; требования к деловой устной и письменной коммуникации; <i>Понимает</i> принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; практику устной и письменной деловой коммуникации; <i>Применяет</i> мелодику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых)	Иностранный язык: базовый курс Производственная практика, преддипломная

			языка(ов) на государственный язык.	
		Б-УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	<i>Воспроизводит</i> правила грамматики и стилистики русского языка, знание русского языка; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, требования к деловой устной и письменной коммуникации на русском языке; <i>Понимает</i> русский язык при общении с окружающими; критику, высказанную на русском языке, деловую переписку на русском языке, особенности стилистики официальных и неофициальных писем на русском языке;	Русский язык и культура речи Учебная практика, ознакомление

			<i>Применяет</i> русский язык при ведении устных и письменных деловых разговорах; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, навыки разговорной речи на русском языке, навыки ведения деловой переписки на русском языке.	митель ная
		Б-УК-4.3. Выполняет деловую переписку и перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<i>Воспроизводит</i> знание иностранного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; основные категории и понятия иностранного языка языков; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; требования к деловой устной и письменной коммуникации; <i>Понимает</i> принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; практику устной и письменной деловой коммуникации; <i>Применяет</i> мелодику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	Иностран ный язык: профес сионал ьно - ориент ирован ный курс П роизво дствен ная практи ка, научно - исслед овател ьская работа

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б-УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории	<i>Воспроизводит</i> историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории России в контексте мирового исторического развития; <i>Понимает</i> наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях; <i>Применяет</i> практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	История России Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и выпускной квалификационной работы
		Б-УК-5.2. Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.	<i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и	Философия Производственная практика, научно-исследовательская

			демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; <i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	ьская работа
		Б -УК-5.3. Выстраивает социальные, политические и профессиональные взаимоотношения с различными социальными группами, политическими институтами, этносами и конфессиями с учетом особенностей деловой и общей культуры.	<i>Воспроизводит</i> основные этапы развития политологии, методы, методологии и функции отрасли, связанные с развитием и достижением науки и технологии. <i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире политического многообразия и демонстрировать взаимоотношения между представителями различных культур с соблюдением этнических норм, а также умеет связывать политические и нравственные ценности. <i>Применяет</i> политические навыки анализа политических фактов оценки политических явлений; способы анализа и пересмотра своих	Политология Производственная практика, преддипломная

			взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании политических событий с учетом разнообразных культур.	
		Б -УК-5.4. Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с противоположными системами духовных ценностей.	<i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; <i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	История мировых религий
		Б -УК-5.5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и	<i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	Основы российской государственности;

		бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	<i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; <i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	
		УК-5.6. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	<i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать	Культу рологи я

			материальные, политические и нравственные ценности; <i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	
		УК-5.7. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России	<i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; <i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	История Дагестана

		УК-5.8. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; <i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	История городов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	Б-УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<i>Воспроизводит</i> основные нравственные принципы профессиональной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; <i>Понимает</i> формы и методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории,	Обучение служением: корпоративная и социальная ответственность

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		формы и методы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; <i>Применяет</i> способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыки нравственного и этического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков нравственного и этического воспитания.	Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, научно-исследовательская работа Производственная практика, преддипломная
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценно	Б-УК-7.1. Оценивает уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья	<i>Воспроизводит</i> здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; умение планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; <i>Понимает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; необходимость профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек;	Физическая культура и спорт;

	й социа льной и профе ссион ально й деяте льнос ти		<i>Применяет</i> практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.	
		Б-УК-7.2. Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	<i>Воспроизводит</i> здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; умение планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; <i>Понимает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; необходимость профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; <i>Применяет</i> практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.	Электи вные дисциплины по физичес кой культу ре и спорту Учебна я практи ка, ознако мительная Произв одствен ная практи ка, научно -исслед ователь ская работа
Безопас ность жизнеде	УК-8 Спос обен созда	Б-УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного,	<i>Воспроизводит</i> принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при	Безопа сность жизнеде

тельность ти	вать и подде ржива ть в повсе дневн ой жизн и и в профе ссион ально й деате льнос ти безоп асные услов ия жизне деате льнос ти для сохра нения приро дной среды , обесп ечени я устой чивог о разви тия обще ства, в том числе при угроз е и возни кнове нии	природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	взаимодействии человека с различной средой обитания; представления о факторах вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); <i>Понимает</i> и применяет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; способы участия в восстановительных мероприятиях, методы оказания первой помощи; <i>Применяет</i> методы идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека	еятель ности; Учебна я практи ка, ознако митель ная Произв одстве нная практи ка, предди пломна я Подгот овка к процед уре защит ы и защита выпуск ной квалиф икацио нной работы
-------------------------	---	---	--	--

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
		Б-УК-8.2. Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.	<i>Воспроизводит</i> принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания; представления о факторах вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); <i>Понимает</i> и применяет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; способы участия в восстановительных мероприятиях, методы оказания первой помощи; <i>Применяет</i> методы идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека	Основы военной подготовки Производственная практика, научно-исследовательская работа

Инклюзивная компетентность (при наличии)	УК-9. Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности	Б-УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности; <i>Понимает</i> и применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; <i>Применяет</i> навыки осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).	Психология Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, научно-исследовательская работа
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б.УК-10.1 Использует инструменты макроэкономического анализа для принятия обоснованных экономических решений на макроуровне	<i>Воспроизводит</i> экономическую терминологию макроэкономического уровня, причины и признаки экономического роста, циклических колебаний, инфляции и безработицы <i>Понимает</i> цели и формы участия государства в экономике, инструменты денежно-кредитной и налогово-бюджетной политики <i>Применяет</i> макроэкономические модели для решения практических задач	Макроэкономика Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, преддипломная

				Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК.10.2. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	<i>Воспроизводит:</i> основные категории микроэкономического уровня: спрос и предложение, содержание теоретических положений поведения потребителя и производителя; сущность и виды издержек фирмы; основные признаки совершенной и несовершенной конкуренции на товарных рынках и рынках факторов производства <i>Понимает:</i> базовые принципы микроэкономического анализа: принципы предельной полезности и альтернативной ценности блага, максимизации прибыли, закон убывания предельной производительности; закономерности поведения фирм в условиях монопольной власти; принципы стратегического взаимодействия фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты,	Микроэкономика Производственная практика, научно-исследовательская работа

[illegible]

		как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав	причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции, экстремизму и терроризму; <i>Понимает</i> сущность и общественную опасность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. Имеет представление о способах противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению; <i>Применяет</i> методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению; выявляет факты экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, идентифицирует формы их проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия	вие корруп ции в систем е управл ения Произв одстве нная практи ка, научно - исслед овател ьская работа
		УК.11.3. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> состав и характеристику задач, решение которых лежит в нормативно-правовой плоскости <i>Понимает</i> Основные нормативные и правовые документы в области профессиональной деятельности, существующие правовые нормы и ограничения	Произв одстве нная практи ка, предди пломна я Подгот овка к процед

			<i>Применяет</i> нормативно- правовой инструментарий для достижения целей в своей профессиональной деятельности	уре защит ы и защита выпуск ной квалиф икацио нной работы
--	--	--	---	--

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
--	---	---	---------------------	---------------------------

Этические основы в профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере	<i>Воспроизводит</i> нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере <i>Понимает</i> анализировать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере <i>Применяет</i> навыками методики поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на обеспечение приоритет прав и свобод человека;	Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Демонстрирует способность анализировать законы развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной	<i>Воспроизводит</i> основные теории, понятия и модели социологии и политологии; <i>Понимает</i> закономерности, выявленные в ходе геополитического анализа, а также геополитические модели в целях анализа политической ситуации в мире и государстве. - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в	Геополитика Производственная практика, научно-исследовательская работа

		деятельности, умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;	обществе; <i>Применяет</i> навыки целостного подхода к анализу проблем общества; навыками геополитического анализа международных отношений; общенаучных принципов познания общественных явлений	
Разработка обоснованных организационно-управленческих решений	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа	ОПК-2.1. Знает методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<i>Воспроизводит</i> методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов <i>Понимает</i> разрабатывать и реализовывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия <i>Применяет</i> Навыки и методику разработки, и реализации управленческие решений	Методы принятия управленческих решений Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	социально			
	- экономич еских процессов	ОПК-2.2. Обладает навыками разработки и реализации управленческие решений и мер регулирующего воздействия	<i>Воспроизводит</i> методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов <i>Понимает</i> разработку и реализацию управленческого решения и меры регулирующего воздействия <i>Применяет</i> Навыки и методику разработки и реализации управленческие решений	Принятие и исполнение государствен ных решений Производств енная практика, научно- исследовате льская работа
		ОПК 2.3. Демонстрирует способность структурироват ь и интегрировать знания из различных областей профессиональ ной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональ ных задач, находить организационн оуправленческ ие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационн оуправленческ их решений с	<i>Воспроизводит</i> основные этапы и направления развития инновационного менеджмента; -принципы и методы инновационного менеджмента с учетом человеческого, экономического и технологического факторов; <i>Понимает</i> -теоретико- методологические основы организации инновационного процесса и технологии разработки инновационного проекта. <i>Применяет</i> Навыки и методику разработки и реализации управленческие решений	Инновацион ный менеджмент

		позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений		
		ОПК.2.4. .При осуществлении профессиональной деятельности применяет навыки оценки организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования	<i>Воспроизводит</i> знания и методы социологического анализа управленческой деятельности; <i>Понимает</i> разработку и реализацию управленческого решения и меры регулирующего воздействия <i>Применяет</i> навыки использования результатов социологических исследований в разработке и реализации управленческих решений для управления персоналом организации.	Социология управления
		ОПК-2.5. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в социально-экономической и политической сфере	<i>Воспроизводит</i> основы и методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере государственного и муниципального управления <i>Понимает</i> , как собирать, обрабатывать и анализировать трудовые показатели, а также данные для решения задач в социально-экономической сфере	Исследования социально-экономических и политических процессов

			Применяет навыки сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере социально-экономических и политических процессов	
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1. Знает нормы административного и служебного права	Воспроизводит нормы конституционного, административного и служебного права Понимает анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере Применяет правоприменительной практикой Воспроизводит: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность государственных гражданских служащих РФ; Понимает: использовать нормативно-правовые документы в сфере государственной службы; Применяет: навыки применения нормативно-правовых актов в сфере государственной службы	Политико-административные реформы Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-3.2. Использует основы правовых знаний в сфере государственно	Воспроизводит нормы конституционного, административного и служебного права Понимает и анализирует нормативно правовые акты	Основы государственного управления

		го управления	в профессиональной сфере <i>Применяет</i> правоприменительную практику <i>Воспроизводит:</i> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность государственных гражданских служащих РФ; <i>Понимает:</i> использовать нормативно-правовые документы в сфере государственной службы; <i>Применяет:</i> навыки применения нормативно-правовых актов в сфере государственной службы	Производственная практика, научно-исследовательская работа
		ОПК 3.3. Использует основы функционирования государственных и муниципальных органов власти зарубежных стран;	<i>Воспроизводит</i> историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории России в контексте мирового исторического развития; <i>Понимает</i> наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях; <i>Применяет</i> навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в принятии управленческих решений на основе современных	Зарубежное государственное управление

			образовательных технологий и учетом национальных особенностей	
		ОПК-3.4. Использует основы правовых знаний в сфере государственного управления	<i>Воспроизводит</i> историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории России в контексте мирового исторического развития; <i>Понимает</i> наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях; <i>Применяет</i> практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	История государственного управления в России Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-3.4. Может анализировать и применять нормы конституционного, права в профессиональной деятельности;	<i>Воспроизводит:</i> нормы конституционного права <i>Понимает:</i> нормативно правовые акты в профессиональной сфере <i>Применяет:</i> правоприменительную практику	Конституционная стратегия развития государственного управления

		использовать правоприменительную практику;		
		ОПК-3.5. Может анализировать и применять нормы конституционного, права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	<i>Воспроизводит:</i> нормы конституционного права <i>Понимает:</i> нормативно правовые акты в профессиональной сфере <i>Применяет:</i> правоприменительную практику	Производственная практика, преддипломная
Правовая и антикоррупционная экспертиза	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу.	ОПК-4.1. Знает основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу.	<i>Воспроизводит</i> социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции, экстремизму и терроризму; <i>Понимает</i> сущность и общественную опасность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. Имеет представление о способах противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению; <i>Применяет</i> методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному	Урегулирование конфликтов интересов и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, научно-

			поведению; выявляет факты экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, идентифицирует формы их проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия	исследовательская работа Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии и электронного правительства и предостав	ОПК-5.1 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	<i>Воспроизводит:</i> современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы <i>Понимает</i> использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы <i>Применяет</i> технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебная практика, ознакомительная Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	ления государст венных (муницип альных) услуг;			
		ОПК-5.2. Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государствен ных (муниципальны х) услуг.	<i>Воспроизводить</i> научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг; <i>Понимать</i> понятия, методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, которые необходимы для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанности по обеспечению процесса предоставления государственных и муниципальных услуг <i>Применять</i> на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;	Организация предоставле ния государствен ных и муниципаль ных услуг
		ОПК-5.3. Определяет назначение и функции информационн ых систем и современных программных продуктов для решения профессиональ	<i>Воспроизводит</i> современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности <i>Понимает</i> современные информационные технологии и программные	Введение в информацио нные технологии Производств енная практика, преддиплом ная

		ных задач	средства при решении задач профессиональной деятельности <i>Применяет</i> навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-5.4. Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции <i>Понимает</i> принципы функционирования интеллектуальных систем и методы машинного обучения. <i>Применяет</i> методы машинного обучения	Система искусственного интеллекта Производственная практика, научно-исследовательская работа

[illegible]

		ОПК-6.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления муниципальным имуществом, закупками для муниципальных нужд;	<i>Воспроизводит:</i> современные технологии управления муниципальными финансами <i>Понимает</i> использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления муниципальными финансами <i>Применяет</i> навыками оценки управления муниципальными финансами	Управление муниципальной собственностью
		ОПК 6.3. Способен определять стоимости недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости	<i>Воспроизводит</i> экономическую, и правовую сущность оценки стоимости бизнеса; правовую сущность управления стоимостью компании; экономическую сущность управления стоимостью компании; <i>Понимает и принимает</i> оперативные управленческие решения в нестандартных ситуациях с целью изменения стоимости компании; оценивать экономические последствия оперативных решений, принятых в нестандартных ситуациях; оценивать социальные последствия оперативных решений, принятых в нестандартных ситуациях; <i>Применяет</i> навыки проведения комплексного диагностического исследования для целей управления стоимостью бизнеса; навыками принятия оперативных решений в	Организация оценочной деятельности Производственная практика, научно-исследовательская работа

			нестандартных ситуациях;	
		ОПК 6.4 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Воспроизводить</i> сущность и принципы организации межбюджетных отношений в РФ; -сущность и основы управления финансами на муниципальном уровне; <i>Понимать</i> источники информации для анализа межбюджетных отношений и управления финансами на муниципальном уровне; - осуществлять выборку данных и их обработку в соответствии с целями и задачами программы анализа межбюджетных отношений в РФ <i>Применять</i> навыки проведения самостоятельных исследований в области межбюджетных отношений	Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения

		ОПК 6.5. Знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<i>Воспроизводить</i> полученные теоретические основы научной организации труда различных категорий персонала; способы формирования и управления трудовым коллективом. <i>Понимать</i> современные методы контроля и оценки деятельности персонала; <i>Применять</i> навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест; навыками оптимизации норм обслуживания и численности;	Основы трудовой деятельности и
--	--	---	---	---------------------------------------

Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Знает основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<i>Воспроизводит:</i> основы современных внутриорганизационных и межведомственных Коммуникаций <i>Понимает</i> осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации <i>Применяет</i> навыками общения и взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Введение в профессиональную деятельность Учебная практика, ознакомительная
		ОПК-7.2. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	<i>Воспроизводит:</i> основы современных внутриорганизационных и межведомственных Коммуникаций <i>Понимает</i> осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации <i>Применяет</i> навыками общения и взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Теория управления Производственная практика, преддипломная Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		ОПК-7.3. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<i>Воспроизводит:</i> особенности работы и обязанности сотрудников отдела пресс-службы и отдела по связям с общественностью; технологии взаимодействия со СМИ <i>Понимает</i> планирование и координирование деятельность подразделения пресс-службы и отдела по связям с общественностью с распределением обязанностей по направлениям работы <i>Применяет</i> навыками распределения обязанностей и координации деятельности сотрудников пресс-службы и PR подразделения	Организация работы пресс-секретаря в государственных и муниципальных органах власти Производственная практика, научно-исследовательская работа
		ОПК 7.4. Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<i>Воспроизводит:</i> Типологию организаций и специфику социальных организаций, основные законы и принципы организации. <i>Понимает</i> и применяет методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации и разрабатывать программы осуществления организационных изменений <i>Применяет</i> навыки проведения аналитической	Теория организации

			и исследовательской работы по оценке состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, ее конкурентного окружения	
		ОПК 7.5. Способен консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом,	<i>Воспроизводит:</i> основные методы набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом <i>Понимает</i> отбирать методы набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом <i>Применяет</i> опытом применения методов набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом	Психология управления

3.1.3. Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Тип задачи профессиональной деятельности – Организационно-управленческий			
ПК-1. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-1.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	<i>Воспроизводит:</i> кадровые технологии на государственной и муниципальной службе <i>Понимает</i> регулировать профессиональное развитие в сфере прохождения государственной гражданской службы <i>Применяет</i> навыками по противодействию коррупции	Государственная и муниципальная служба Производственная практика, научно-исследовательская работа

			Производственная практика, организационно-управленческая
	ПК-1.2. Регулирование профессионального развития гражданских служащих	<i>Воспроизводит</i> основные теоретические концепции трудовой мотивации, а также подходы к их изучению; виды и формы нематериального стимулирования труда; <i>Понимает</i> опыт мотивации, стимулирования и оплаты труда в отечественных и зарубежных компаниях различного профиля, в том числе сферы торговли и услуг. Применяет навыки трудовой мотивации и проектирования систем стимулирования труда персонала организаций торговли и сферы услуг; профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	Мотивация профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих Производственная практика, преддипломная
	ПК 1.3. Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения на государственной и муниципальной службе	<i>Воспроизводить</i> формы, способы и средства охраны и защиты прав, выявлять, квалифицировать правонарушения в коррупционной сфере запреты и ограничения, наложенные законодательством на государственных и муниципальных служащих <i>Понимать</i> и применять полученные знания для выявления и устранения причин и условия, способствующие коррупционному поведению <i>Применять</i> методику самостоятельного изучения и анализ мер (способов) способных осуществлять	Противодействие коррупции в системе управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства.	
	ПК 1.4. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<i>Воспроизводит</i> систему законодательства деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму и нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; <i>Понимает</i> принципы деятельности по противодействию терроризму и свободно ориентироваться нормативных документах органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму <i>Применяет</i> навыки работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму
	ПК 1.5. Способен выполнить задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции; <i>Понимает</i> и применяет состав компетенции в знакомой ситуации; <i>Применяет</i> состав компетенции в измененной или незнакомой ситуации	Менеджмент организаций
ПК-2. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимател	ПК-2.1. Развитие и осуществление государственной поддержки малого бизнеса и предпринимательства	<i>Воспроизводит:</i> инструменты планирования деятельности малых организаций; методы налогового планирования в системе налогообложения малого бизнеса; способы кредитования малого бизнеса российскими банками; методы привлечения альтернативного	Малый бизнес в муниципальных образованиях Производственная практика, организационн

бства		финансирования малого бизнеса <i>Понимает</i> и проводит оценку экономических решений; принимает решения в области формирования экономической политики малой организации; <i>Применяет</i> методы определения эффективных управленческих решений при выборе альтернативных источников финансирования малой организации; современные методики расчёта и анализа экономических показателей, характеризующих состояние малой организации; методами оптимизации структуры капитала малой организации;	о-управленческая
	ПК-2.2. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	<i>Воспроизводит</i> формы и механизмы государственного регулирования экономики регионов; показатели экономического состояния региона; - особенности современного состояния экономики регионов Российской Федерации; методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления в регионе; <i>Понимает</i> и применять методы анализа и обосновывать потребности, цели и приоритеты социально-экономического развития страны и региона; оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; <i>Применяет</i> навыки разработки прогнозов и программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи региональной политики; проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и	Региональное управление и территориальное планирование Производственная практика, научно-исследовательская работа

		обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах;	
	ПК-2.3. Развитие института государственно-частного партнерства	<i>Воспроизводит</i> принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, общие представления о механизмах государственно-частного партнерства (ГЧП) и теоретические основания их использования, основные составляющие бюджетного процесса, оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <i>Понимает</i> и может анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, обосновать сферу применения ГЧП в условиях субъекта Российской Федерации или муниципального образования, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <i>Применяет</i> навыки построения эконометрических моделей реализации инвестиционных проектов, созданных в рамках ГЧП, оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Государственное и частное партнерство Производственная практика, преддипломная
	ПК-2.4. Способен разрабатывать социальную политику, программы по развитию	<i>Воспроизводит</i> состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния социальной среды, деятельности органов власти, государственных и	Государственная и муниципальная социальная политика

	социальной помощи и социального обслуживания населения, осуществлять прогнозирование, проектирование, планирование, организацию и контроль реализации социальных услуг и мер социальной поддержки.	муниципальных, предприятий и учреждений <i>Понимает</i> и может анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования; Применяет навыки исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;	
	ПК-2.5. Содействие экономическому развитию регионов	<i>Воспроизводит:</i> общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; специфику внешней и внутренней среды территории; особенности комплекса средств (инструментов) маркетинга территории; <i>Понимает:</i> определять обоснованность применения инструментов маркетинга территорий в региональном менеджменте; исследовать взаимосвязь субъектов маркетинга территорий; определять детерминанты	Маркетинг территорий

		конкурентного преимущества государства; <i>Применяет:</i> методами государственного и муниципального управления по развитию комплекса средств маркетинга территории	
	ПК 2.6. Способность использовать основы экономических знаний в сфере государственного и муниципального управления	<i>Воспроизводит</i> концепции формирования государственной экономической политики; современные особенности развития национальной экономики и отдельных отраслей; правовые основы, принципы, инструменты государственного регулирования экономики; <i>Понимает</i> и осуществляет критический анализ экономических отношений, возникающих в процессе государственного регулирования экономики; выделять и анализировать проблемы государственного регулирования экономики; определять необходимость и выделять приоритеты государственной экономической политики в условиях глобализации; <i>Применяет</i> навыки выбора методов и инструментов при определении и направлений государственной экономической политики	Государственная экономическая политика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<i>Воспроизводит</i> историю, логику развития экономической мысли, трансформацию основных экономических школ; основные законы экономической науки; <i>Понимает</i> и использует законы развития и достижения экономической науки для принятия организационно управленческих решений в нестандартных ситуациях; <i>Применяет</i> навыки работы в команде, навыками самостоятельной работы по	История экономических учений (ИНТУИТ)

		обобщению и анализу информации; навыками поиска и использования	
	ПК 2.8. Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	<i>Воспроизводит</i> особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов <i>Понимает</i> и применяет методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; <i>Применяет</i> навыки выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий
	ПК 2.9. Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	<i>Воспроизводит</i> механизмы государственного регулирования экономики через факторы производства; инструменты и методы государственного воздействия на экономику, как система экономических прогнозов, концепция социально-экономического развития страны, программа развития экономики и ее отдельных составляющих, индикативный план развития национальной экономики; <i>Понимает</i> правовую базу государственного регулирования экономики в Российской Федерации. <i>Применяет</i> методы планирования деятельности в государственных организациях; - на практике методами управления государственными финансами.	Государственное регулирование экономики

ПК-3. Регулирование имущественных отношений	ПК-3.1. Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации	<i>Воспроизводит:</i> общие, но не структурированные знания принципов и методов регулирования имущественных отношений <i>Понимает</i> управлять, распоряжаться и контролировать имущество, находящееся в собственности Российской Федерации <i>Применяет</i> методами управления государственным и муниципальным имуществом	Управление муниципальны м хозяйством Производствен ная практика, организационн о- управленческа я Производствен ная практика, преддипломная
	ПК-3.2. Способность осуществлять комплексный анализ динамики и проблем развития сфер экономической деятельности в стране (регионе)	<i>Воспроизводит:</i> Способен проводить сбор, систематизацию и классификацию экономической информации из разных статистических и других источников <i>Понимает:</i> Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями <i>Применяет:</i> Способен определять тренды и основные проблемы развития сфер экономической деятельности на основе выбранных подходов при учете внутренних и внешних факторов и условий	Экономика города Производствен ная практика, научно- исследовательс кая работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификацион ной работы
ПК-4. Регулирование земельных отношений, геодезия и картография	ПК-4.1. Регулирование в сфере землеустройства и имущественно- земельных	<i>Воспроизводит:</i> общие, но не структурированные знания в регулировании земельных отношений, геодезии и картографии	Управление земельными ресурсами Производствен ная практика,

	отношений. Обеспечение кадастровой деятельности. Государственный земельный надзор	<i>Понимает</i> регулировать в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений <i>Применяет</i> методами регулирования в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений	организационн о- управленческа я Производствен ная практика, преддипломная
	ПК-4.2. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии, лицензирование в указанной сфере деятельности. Государственный мониторинг земель. Осуществление государственного мониторинга земель	<i>Воспроизводит:</i> общие, но не структурированные знания в регулировании земельных отношений, геодезии и картографии <i>Понимает</i> регулировать в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений <i>Применяет</i> методами регулирования в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений	Управление природопользо ванием Производствен ная практика, научно- исследовательс кая работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификацион ной работы
Тип задачи профессиональной деятельности –Организационно-регулирующий			
ПК-5. Ведение делопроизводст ва, электронного документооборо та и архивного дела	ПК-5.1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов.	<i>Воспроизводит:</i> основы делопроизводства правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; <i>Понимает</i> методы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской	Делопроизводс тво и особенности служебных документов в системе государственн ой и муниципально й службы Производствен ная практика, организационн о- управленческа я

		Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях <i>Применяет</i> производить элементарные операции обработки входящих документов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	Производственная практика, преддипломная
	ПК-5.2. Организация использования и публикации архивных документов. Комплектование и документационное обеспечение управления	<i>Воспроизводит</i> технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; <i>Понимает</i> методы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и	Система электронного документооборота Производственная практика, научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях <i>Применяет</i> специальное программное обеспечение для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;	
Тип задачи профессиональной деятельности –Исполнительно-распорядительный			
ПК-6. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	ПК-6.1. Способность участвовать в организации управленческих процессов органах местного самоуправления,	<i>Воспроизводит:</i> особенности обеспечения деятельности органа местного самоуправления <i>Понимает</i> организацию деятельности органов местного самоуправления <i>Применяет</i> методы обеспечения деятельности органа местного самоуправления	Основы муниципального управления Производственная практика, организационно-управленческая
	ПК-6.2. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью	<i>Воспроизводит</i> методы взаимодействия органов государственной власти с общественностью; каналы внешних и внутренних коммуникаций органов государственной власти (собрания, сайт, внутренний портал, рассылки, мероприятия и т.д.) <i>Понимает</i> информационные потребности граждан, организаций и учреждений, институтов гражданского общества и средств массовой информации; может организовывать конструктивный	Связь с общественностью в органах государственной власти Производственная практика, научно-исследовательская работа

		диалог по актуальным проблемам общества <i>Применяет</i> навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	
	ПК-6.3. Способен осуществлять координацию органов местного самоуправления для реализации муниципальной политики;	<i>Воспроизводит:</i> федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты в сфере взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти в целях реализации муниципальной политики <i>Понимает:</i> вырабатывать муниципальную политику в отношении населения муниципального образования <i>Применяет:</i> навыками применения форм и инструментов взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти для реализации полномочий	Местное самоуправление Производственная практика, преддипломная
	ПК-6.4. Способен выполнять и организовывать научные исследования объектов промышленного и гражданского строительства, в т.ч. в области рационального природопользования	<i>Воспроизводит:</i> Способен изучить природную, техногенную, социально-экономическую, демографическую и медико-биологическую ситуацию, проводить поиск объектов культурного наследия на исследуемой территории, исследовать объекты промышленного и гражданского строительства <i>Понимает:</i> владеет навыками выполнения исследований объектов окружающей среды, в т.ч. промышленного и гражданского строительства, по	Инфраструктура города и региона Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		химическим, микробиологическим, паразитологическим, токсикологическим показателям <i>Применяет:</i> Способен собирать и анализировать информацию о природной и техногенной среде, физико-географических и климатических условиях, в т.ч. в промышленном и гражданском строительстве, на основе материалов работ прошлых лет	
	ПК-6.5. Осуществляет подготовку предложений по реализации государственной (муниципальной) экономической политики в области социально-экономического развития территориальных образований Российской Федерации	<i>Воспроизводит:</i> методы перспективного планирования в системе функций управления территориальным развитием, назначение и функциональные возможности государственной (муниципальной) экономической политики в области социально-экономического развития территориальных образований страны <i>Применяет:</i> современные информационные методы и технологии для анализа реализации государственной (муниципальной) экономической политики в области социально-экономического развития территориальных образований страны <i>Применяет:</i> методику расчёта структуры показателей (индикаторов) для обеспечения устойчивого развития территории, предусмотренного при реализации государственной (муниципальной) экономической политики в области социально-экономического развития территориальных образований РФ	Территориальная организация населения

	ПК-6.6. Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации муниципальной политики;	<i>Воспроизводит:</i> федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты в сфере взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти в целях реализации муниципальной политики <i>Понимает:</i> вырабатывать муниципальную политику в отношении населения муниципального образования <i>Применяет:</i> навыками применения форм и инструментов взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти для реализации полномочий	Соотношение государственной власти и местного самоуправления
--	--	--	--

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

(Организация вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу рекомендуемых профессиональных компетенций. Заполнение данной таблицы приведено в качестве примера).

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы бакалавриата регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

9.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации адаптированной образовательной программы.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 50 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

К реализации АОПОП ВО привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

9.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) программы бакалавриата по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

9.3. Учебный план

Учебный план бакалавра приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой

дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных организацией самостоятельно. Часть образовательной программы бакалавриата, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный ДГУ с учетом рекомендаций Квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ, требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы бакалавриата определяется с учетом требований ФГОС ВО.

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 2 курса 4 семестра. В конце 2 курса 4 семестра и 3 курса 6 семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по АОПОП ДГУ руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен соответствующим Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, Дагестанского государственного университета от 26.02.2018 г. №109-а.

Данная образовательная программа дает возможность расширить свои знания в конкретных областях и видах деятельности за счет дисциплин по выбору и последующего выполнения квалификационной работы избранной направленности.

Образовательной программы бакалавриата предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 1 курса 1 семестра. В конце 2 курса 3 семестра и 4 курса 7 семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

Образовательная программа включает в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами.

В Университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебных дисциплин «Физическая культура и спорт (адаптивная)».

При составлении учебного плана ДГУ руководствуется требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает для инвалидов и лиц с ОВЗ, исходя из индивидуальных потребностей, возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин (модуль дисциплин по выбору, углубляющий освоение профиля):

- Социальная адаптация в вузе;
- Адаптация выпускников к рынку труда.

Адаптационные дисциплины направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ и инвалидов, способствуют возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории. Адаптационные дисциплины в зависимости от конкретных обстоятельств (количества обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушение зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в учебные планы как для группы обучающихся, так и в индивидуальные планы.

9.4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ всех дисциплины (модулей) учебного плана образовательной программы, включая элективные и факультативные дисциплины, приведены в Приложении 3.

9.5. Рабочие программы практик.

Учебным планом данной АОПОП предусмотрены следующие виды практик:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

организационно-управленческая практика;

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

приведены в Приложении 4.

Способы проведения производственной практики стационарна и выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы учебной и производственной практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП «Государственное и муниципальное управление», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

В достижении поставленных перед учебной, производственной и преддипломной практикой целей важную роль играет место прохождения студентами практики. Содержание производственной практики включает в себя сбор информации, характеризующей объект практики:

показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз должен заключить договора в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Календарный график учебного процесса данной АОПОП предусматривает дискретную форму проведения практик: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Аннотации рабочих программы всех практик, предусмотренных образовательной программой –учебная, производственная, преддипломная, приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- Администрация г. Махачкала
- Администрация Ленинского района г. Махачкала
- Администрация Советского района г. Махачкала
- Администрация Кировского района г. Махачкала
- Министерство экономики и территориального развития РД
- Министерство промышленности и энергетики РД
- Министерство по земельным и имущественным отношениям РД
- Министерство здравоохранения РД
- Министерство финансов РД

При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации,

относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также характером выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитывает требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.
- Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9.7. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

При проведении государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут (при наличии государственного экзамена в программе ГИА);

- продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут (при наличии государственного экзамена в программе ГИА);

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

9.8. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами АОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ учебно-методическими ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа бакалавриата составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от «13» августа 2020 г. № 1016.

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки: кафедра «Государственное и муниципальное управление», д.э.н. профессор Айгумов А.Д. 

Разработчик: кафедра «Государственное и муниципальное управление»,

Алиева З.М., к.э.н., доцент 

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании ученого Совета факультета управления от « 23 » 01 2025 г., протокол № 4

и.о. декана

 Нажмутдинова С.А.

Основная профессиональная образовательная программа согласована:

Проректор по образовательной деятельности

 Гасангаджиева А.Г.

Начальник УМУ

 Саидов А.Г.

Рецензент (работодатель):

Заместитель начальника
отдела финансов и
бюджетной политики
Правительства РД
Администрации Главы и
Правительства РД

 Алиева А.А.