

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет управления**

Кафедра **«Маркетинг и логистика»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**преддипломная» Образовательная программа**

**43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль) программы

**Управление туристическим бизнесом**

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

Форма обучения

**Заочная**

Статус дисциплины:

*входит в блок 2- практики,*

*часть, формируемая участниками образовательных отношений*

**Махачкала, 2025 год**

Программа практики: «Производственная практика, преддипломная» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм от «8» июня 2017 г. №516.

Разработчик: кафедра «Маркетинг и логистика» Амирова М.М., к.э.н., доц.



Программа практики одобрена:

на заседании кафедры маркетинга и логистики от «14» января 2025г., протокол № 5

Зав. кафедрой  Умавов Ю.Д.

на заседании Методической комиссии факультета управления от

«15» января 2025г., протокол № 5

Председатель Гашимова Л.Г.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением «30» января 2025г.

И.о. Начальник УМУ  Саидов А.Г.

АНО Межрегиональный Маркетинговый центр

«Дагестан-Москва»

Генеральный директор Абдурашидова А.М.

# Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений бакалавриата по направлению **43.03.02. Туризм**. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика реализуется на факультете управления кафедрой

«Маркетинг и логистика».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, а также руководитель практики от предприятия. Непосредственное руководство и контроль выполнения планапрактики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан: Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, АНО Межрегиональный маркетинговый центр «Дагестан-Москва»; Торгово- промышленная палата, - на основе договоров*.*

Прохождение практики оформляется в виде приказа по университету, в котором определяются сроки, объекты и руководители практики, график защиты отчетов по практике.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-1, УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10; общепрофессиональные - ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК7 ОПК8; профессиональных -ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК- 13, ПК-14.

Объем преддипломной практики 9 зачетных единиц, 324

академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

# Цели преддипломной практики.

Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки бакалавров туризма

Цель преддипломной практики: закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин 1-3 года подготовки, реализация практического этапа формирования компетенций.

Вид проведения практики. Преддипломная практика проводится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом образовательной программы 43.03.02.Туризм. В основной образовательной программе преддипломная практика входит в Блок 2. «Практика»

Способ и форма проведения практики. Преддипломная практика осуществляется в форме проектной и аналитической работы, направленной на подготовку ВКР.

# Задачи практики:

Задачами преддипломной практики являются:

актуализация системы знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков применения теоретических знаний в практической деятельности;

* расширение профессионального опыта, полученного в процессе прохождения предыдущих учебных и производственных практик;
* сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания и защиты выпускной квалификационной работы;
* приобретение навыков проектной, аналитической, организационно-технологической работы в соответствии с выбранной темой ВКР.

Преддипломная практика в структуре ОПОП направления подготовки

43.03.02 Туризм занимает важное место, завершая изучение основных теоретических дисциплин учебного плана и формируя теоретические компетенции в полном объеме.

# Способ и форма проведения преддипломной практики

Тип преддипломной практики - практика для выполнения выпускной квалификационной работы, ориентирована на организационно- управленческий, информационно-аналитический и предпринимательский виды профессиональной деятельности.

# Формы проведения преддипломной практики

1. Вид практики – производственная.
2. Способ проведения практики – стационарная.
3. Форма проведения практики – дискретная в соответствии с календарным учебным графиком.
4. Тип практики – преддипломная

Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан: Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, АНО Межрегиональный маркетинговый центр «Дагестан-Москва»; Торгово- промышленная палата, - на основе договоров*.*

Преддипломная практика проводится в форме участия в работе предприятия, организации, компании, по получению практических профессиональных умений и навыков, которые будут использованы в подготовке и написании магистерской диссертации.

# Перечень планируемых результатов обучения при

**прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции из ОПОП** | **Код и наименование индикатора достижения****компетенций выпускника** | **Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)** | **Процедура освоения** |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК – 1.1. Анализируетзадачу, выделяя ее базовые составляющиеИУК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачиИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации длярешения поставленнойзадачи по различным типам запросовИУК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственныемнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зренияИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможныеварианты решения поставленной задачи,оценивая их достоинства и недостатки. | **Знать:**методикипоиска,сбо раиобработкиинформации, методсистемногоанализа. **Уметь:** применятьметодикипоиск а,сбора,обработкиинформ ации,системныйподходдл ярешенияпоставленныхза дачиосуществлять критический анализ и синтез информации,полученнойизактуальныхр оссийскихизарубежныхисточников.**Владеть****:**методамипоиска,сбораиоб работки,критическогоанали заи синтеза информации, методикой системного подхода длярешенияпоставленныхзада ч. | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| УК-2.Способен определять | ИУК – 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между нимиИУК – 2.2. Предлагает | **Знать:**виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных | Защита отчета. Контроль выполненияиндивидуального задания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| круг задач в рамках поставленной цели ивыбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | способы решения поставленных задач,формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проектаИУК – 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых нормИУК - 2.4. Выполняет задачи в зоне своейответственности с запланированнымирезультатами и точками контроля, принеобходимости корректирует способы решения задачИУК – 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает варианты ихиспользования и/или совершенствования | способов решенияпрофессиональных задач. **Уметь:** проводить анализпоставленной цели и формулироватьзад ачи, необходимые для ее достижения,анализ ироватьАльтернативные варианты **Владеть** методиками разработки цели и задач проекта,Методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. |  |
| УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодейств ие и реализовыват ь свою роль в команде | ИУК – 3.1. Определяет свою роль в социальномвзаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничествадля достижения поставленной целиИУК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии икомандной работе учитывает особенности поведения иинтересы других участников ИУК – 3.3. Анализируетвозможные последствия личных действий всоциальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивноевзаимодействие с учетом этого.ИУК – 3.4. Осуществляет обмен информацией,знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной целиИУК – 3.5. Соблюдает нормы и установленныеправила командной работы, несет личнуюответственность за результат | **Знать:** основные приемыинормысоци альноговзаимодейст вия, основныепонятияим етодыконфликтолог ии технологиимежличн остнойигрупповойк оммуникациивделов омВзаимодействии.**Уметь:**устанавливатьиподдержив атьконтакты,обеспечиваю щиеуспешнуюработу вколлективе,применятьосновныеметод ыинормысоциального взаимодействиядляреализа циисвоейролиивзаимодейс твиявнутрикоманды.**Владеть**простейшимимето дамииприемамисоциальног овзаимодействияиработывк оманде. | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникаци ю в устной и письменной формах на государствен ном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | ИУК – 4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства,адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействияИУК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писемИУК – 4.3. Ведет деловую переписку на иностранномязыке с учетом особенностей стилистики официальныхписем и социокультурных различийИУК – 4.4. Выполняетперевод профессиональных текстов с иностранногоязыка на русский, с русского языка на иностранныйИУК – 4.5. Публичновыступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникацииИУК – 4.6. Устнопредставляет результаты своей деятельности на иностранном языке, можетподдержать разговор в ходе их обсуждения | **Знать:** принципы построения устного иписьменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации**Уметь:**Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменнойформах, методы и навыки делового общения нарусском и иностранномязыках; **Владеть** навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональномобщении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| УК-5.Способенвоспринимат ь межкультурн оеразнообразие общества в социально- историческо м, этическом ифилософском контекстах | ИУК – 5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурных и социальных особенностей аудиторииИУК – 5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп,учитывает средовой и религиозный контекст взаимодействияИУК – 5.3. Строит деловое общение на принципах толерантности и этических нормах | **Знать:** закономерности и особенности социально- исторического развития различных культур вэтическом и философском контексте;**Уметь:** понимать и восприниматьразнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**Владеть** простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества всоциально-историческом, этическом и философском контекстах. | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| УК-6.Способен управлять своимвременем, выстраивать | ИУК – 6.1. Использует инструменты и методыуправления временем при выполнении конкретных задач, проектов, придостижении поставленных целей | **Знать:** основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| и реализовыват ь траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК – 6.2. Определяет приоритеты собственнойдеятельности, личностного развития ипрофессионального роста ИУК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложенияобразовательных услуг для выстраивания траектории собственногопрофессионального роста ИУК – 6.4. Строитпрофессиональную карьеру и определяет стратегиюпрофессионального развития | протяжении всей жизни. **Уметь:** эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития исамообучения.**Владеть** методамиуправления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных ипрофессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвитияи самообразования в течение всей жизни |  |
| УК-7.Способен поддерживат ь должный уровень физической подготовленн ости для обеспечения полноценной социальной и профессиона льной деятельности | ИУК – 7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни сучетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельностиИУК – 7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспеченияработоспособностиИУК – 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности | **Знать**: виды физических упражнений; роль изначение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни;**Уметь:** применять на практике разнообразные средства физическойкультуры, спорта и туризма для сохранения иукрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально- личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни **Владеть** средствами и методами укрепленияиндивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной ипрофессиональной деятельности | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| УК-8.Способенсоздавать и поддерживат ь в повседневно | ИУК – 8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания ИУК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторыв рамках осуществляемой деятельности | **Знать**: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенногопроисхождения; причины,признаки и последствия опасностей, способы | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| й жизни и в профессиона льной деятельности безопасныеусловия жизнедеятель ности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, втом числе при угрозе и возникновен ии чрезвычайны х ситуаций и военных конфликтов | ИУК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращениючрезвычайных ситуаций ИУК – 8.4. Разъясняет правила поведения при возникновениичрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает помощь, описывает способы участия в | защиты от чрезвычайных ситуаций; принципыорганизации безопасности труда на предприятии, технические средствазащиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. **Уметь:**поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновениячрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.**Владеть** методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основныхметодов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. |  |
| УК-9.Способен использовать базовые дефектологич еские знания в социальной и профессиона льной сферах | УК-9.1.Имеет понятие инклюзивной компетентности, ее компонентыи структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной ипрофессиональной сферах. УК-9.2.Планирует и осуществляетпрофессиональную деятельн ость с лицами с ограниченными возможностями здоровьяи инвалидами. УК-9.3.Имеет навыками взаимодействия в социальнойи профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. | **Знать**:основы общей психологии и организационной психологии.этические, социально-психологические основы управления персоналом и использовать их в практическойдеятельности.**Уметь:** адекватно воспринимать и оценивать личность другого,устанавливатьдоверительный контакт, убеждать и поддерживать собеседника.**Владеть** навыками социальноговзаимодействия: с обществом, коллективом, семьей, друзьями, партнерами, людьми на принципах гуманизма, сотрудничества итолерантности. | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| УК-10.Способен принимать обоснованны е | УК-10.1. основные законы и закономерности функционирования экономики;основы экономической теории, необходимые для | **Знать:** основные документы, регламентирующиефинансовую грамотность в профессиональнойдеятельности; источники | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| экономическ ие решения в различных областях жизнедеятель ности | решения профессиональных и социальных задач.УК.-10.2.Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.УК.-10.3.способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. | финансирования профессиональнойдеятельности; принципы планирования экономическойдеятельности; критерии оценки затрат и обоснованностиэкономических решений. **Уметь:** обосновывать принятие экономических решений в различных областяхжизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных надостижение результата. **Владеть** методикой анализа, расчета и оценки экономическойцелесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования извнебюджетных ибюджетных источников. |  |
| ОПК-1.Способен применять технологическ ие новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | ОПК-1.1 Владеет технологическими новациями и современными программными продуктами в профессиональнойтуристской деятельности. ОПК-1.2 Использует технологические новации, специализированные программные продукты в туристской сфере. | **Знать:** основы технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.**Уметь:** применятьтехнологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере **Владеть** Методиками применения технологических новации и современное программное обеспечение в туристской сфере; | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОПК-2.Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью | ОПК-2.1проводитьстатистическую обработку и интеллектуальный анализинформации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-2.2.использовать для решения профессиональных | **Знать:** статистические методы формиро-вания данных и способен применять направления и методы анализа информациив контекстеконкретныхуправ- | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
|  | задач современные | ленческихзадач, |  |
| цифровые технологии и | основыматематическихмет |
| программные продукты. | одов |
| ОПК-2.3.– выбирать и | **Уметь:** Применять для |
| использовать адекватные | решения |
| содержанию | профессиональных задач |
| профессиональных задач | современные цифровые |
| методы обработки и анализа | технологии и программные |
| данных; | продукты |
|  | **Владеть** |
|  | методами обработки и |
|  | анализа данных, |
|  | адекватными по |
|  | содержанию |
|  | профессиональных задач |
| ПК-3.Способен обеспечивать требуемое качество процессовоказания услуг в избранной сфере профессиональ нойдеятельности | ОПК-3.1Владеет способами оказания качественных туристских услуг с учетом мнения потребителей изаинтересованных сторон. ОПК-3.2Обеспечивает требуемое качествопроцессов оказания туристских услуг в соответствии смеждународными и национальными стандартами | **Знать:**– основные методы и способы оказаниякачественных туристских услуг с учетом мнения потребителей изаинтересованных **Уметь:**обосновывать,разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; – оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; – проводить оценку требуемого качествапроцессов оказания услуг в избранной сфере профессиональнойдеятельности **Владеть** разработкой организационно-управленческих решений с учетомтребуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии смеждународными инациональными стандартами | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуальногозадания Защита отчета. |
| ОПК-4. | ОПК-4.1Владеет процедурой проведения маркетинговых исследований | **Знать:** основные методы , процедуры проведения маркетинговых исследований | Защита отчета. Контроль выполнения |
| Способен |
| осуществлять |
| исследование |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| туристского | туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с цельюобоснования и разработки системы новыхэкскурсионных маршрутов ОПК-4.2 Знать и осуществляет формированиеканалов сбыта туристских продуктов и услуг, а также | туристского рынка, потребителей,конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новыхэкскурсионных маршрутов**Уметь:** выявлять иоценивать возможности развития организации и | индивидуального задания Защита отчета.Защита отчета.Контроль выполнения индивидуального задания |
| рынка, |
| организовыват |
| ь продажи и |
| продвижение |
| туристского |
| продукта |
|  | их продвижение, в том числе винформационно-телекоммуникационной сети Интернет | формирование каналов сбыта туристскихпродуктов и услуг, а также их продвижение, в томчисле в информационно- телекоммуникационнойсети Интернет **Владеть** процедурой проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей,конкурентов, в т.ч. с целью организовывать продажи и продвижение туристского продукта |  |
| ОПК-5.Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическу ю эффективность организаций избранной сферы профессиональ нойдеятельности | ОПК-5.1Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. ОПК-5.2Знать необходимость ицелесообразностьпринятия решений при осуществлении профессиональной деятельности. | **Знать:** методы расчета, оценкми анализа основных производственно- экономическихпоказателей предприятий туристской сферы; необходимость ицелесообразностьпринятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.**Уметь:** выявлять, анализировать основные производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.**Владеть** умением и навыками принимать экономическиобоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективностьорганизаций избраннойсферы профессиональной деятельности | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОПК -6Способен применять законодательст во Российской Федерации, атакже нормы международно го права при | ОПК-6.1Владеетнеобходимой нормативно- правовой информацией для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2Обеспечивает документооборот всоответствии с нормативными требованиями. | **Знать:** законодательство Российской Федерации, а также нормымеждународного права при осуществлении профессиональной деятельности.**Уметь:** применять законодательство | Защита отчета.Контроль выполнения индивидуального задания |
| осуществлении профессиональ нойдеятельности |  | Российской Федерации, а также нормымеждународного права при осуществлении профессиональной деятельности, документооборот всоответствии с нормативными требованиями |  |
| **,Владеть** необходимой нормативно-правовой информацией длядеятельности в избранной профессиональной области; |
| ОПК-7Способен обеспечиватьбезопасность | ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания потребителей туристских услуг.ОПК-7.2. Соблюдает положения требований охраны труда и техники безопасности вподразделениях предприятий избранной сферы деятельности | **Знать:**положения требований охраны труда и техники безопасности вподразделениях предприятий избранной сферы деятельности**Уметь:** обеспечивать безопасностьобслуживания потребителей и соблюдение требованийзаинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности**,Владеть**Методами обеспечения безопасностиобслуживания потребителей исоблюдение требованийзаинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| обслуживания |
| потребителей |
| и соблюдение |
| требований |
| заинтересован |
| ных сторон на |
| основании |
| выполнения |
| норм и правил |
| охраны труда и |
| техники |
| безопасности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОПК-8Способен понимать принципы | ОПК-8.1. Знать современных информационные технологии, используемые для решения задач профессиональнойдеятельности в сфере туризма ОПК-8.2. Умеет применять современные информационныетехнологии и программные средства при решениипрофессиональных задач ОПК-8.3. Владеет навыками использованиятехнологических новаций, специализированных программных продуктов в туристской сфере. | **Знать:**Современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональнойдеятельности в сфере туризма **Уметь:** понимать принципы работы современных информационныхтехнологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**Владеть**навыками использования технологических новаций, специализированныхпрограммных продуктов в туристской сфере. | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| работы |
| современных |
| информационн |
| ых технологий |
| и использовать |
| их для |
| решения задач профессиональ нойдеятельности |
| ПК-1Способен управлять внутрифирмен нымипроцессами в туристской организации, в том числе поформированию и использованию материально- технических и трудовых ресурсов. | ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональнымизадачами деятельности ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом,хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. | **Знать:** особенности подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональнымизадачами деятельности.Уметь: осуществлять руководство трудовым коллективом,хозяйственными и финансово- экономическимипроцессами туристской организации.ВладетьМетодами управления внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-2Способенрассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленчески е решения | ПК-2.1 Вырабатываетуправленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителяПК-2.2 Участвует в составлении сметы иформировании стоимости туристских услугПК-2.3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг | **Знать: технологию рассчета** затратыдеятельности организации туристской индустрии, туристского**Уметь:** составлять сметы и формировании стоимости туристских услуг всоответствии стребованиями потребителя и (или) туриста,обосновывая эффективные управленческие решения **Владеть** разработкойтекущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, методами изучения | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
|  |  | обслуживаемых |  |
|  |  | направлений и объемов |  |
|  |  | оказываемых услуг в |  |
|  |  | соответствии стребованиями потребителя и (или) туриста. |  |
| ПК-3Способен организовать процессобслуживания потребителей на основе нормативно- правовых актов, с учетом запросовпотребителей и применением клиентоориент ированных технологий | ПК-3.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.ПК-3.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.ПК-3.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания | Знать: процессы обслуживанияпотребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. Уметь: организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологийВдлаеет: клиентоориентированнымитехнологиями туристского обслуживания | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-4Способен проектиро-вать объекты туристской деятельности | ПК-4.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятияПК-4.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проектаПК-4.3. Рассчитывает качественные иколичественные показатели, характеризующие эффективностьтуристического проекта. ПК-4.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность | Знать: методы и технологии проектированиядеятельности туристского предприятия.Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитыватькачественные и количественные показатели, характеризующие эффективностьтуристического проекта.Владеть проектиро-ванием объектов туристской деятельности | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК-5Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развитиясуществующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность | ПК-5.1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности ПК-5.2 Использует методы бизнес-планированияПК-5.3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта | Знать: методы бизнес-планирования создания и развитиясуществующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективностьУмеет; осуществляиь процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности Владеть предпроектным анализом,оценивает экономическую эффективность | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
|  |  | туристического проекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-6Способен организовать процессобслуживания потребителей на основе нормативно- правовых актов, с учетом запросовпотребителей и применением клиенториенти рованных технологий | ПК-5.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услугПК-5.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продуктыПК-5.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания | Знать: требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты;процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг Уметь: организовать процесс обслуживания потребителей на основе клиентоориентированных технологии туристского обслуживанияВладеть Технологией обслуживания клиентов, учетом запросов потребителей и применениемклиенториентированных технологий | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК-7Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональ ные коммуникации | ПК-7.1 Организует ведение переговоров с туристами,согласование условий договора по реализации туристского продукта,оказанию туристских услуг. ПК-7.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.ПК-7.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами,экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями. | .Знать: особенностиведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия продукта, оказанию туристских услуг.Уметь: Обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.Владеть методами взаимодействие с турагентствами, туроператорами,экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и инымисторонними организациями. | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК-8Способен находить, анализироватьи обрабатывать | ПК-8.1 Проводит исследования туристско рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. | Знать: методы исследования туристско рекреационногопотенциала и ресурсов туристских регионов, | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| научнуюинформацию в сфере туризма | ПК-8.2 Применяетсовременные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризмаПК-8.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений ипроцессов в сфере туризма | территорий, зон и комплексов.Уметь: применятьсовременные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризмаВладеть методами анализа и прогнозирования развития явлений ипроцессов в сфере туризма |  |
| ПК-9Способен работать с информацией при осуществлении маркетинговых исследований с использование м современного программного обеспечения | ПК-91Использует аналитические методы в процессе осмысления иобработки информации в профессиональнойдеятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.ПК-92 Применяетсовременные методы информационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;ПК-9.3Осуществляет эффективный поискинформации в глобальных информационных сетях, на порталах и стендахмеждународных выставок | Знать: аналитические методы осмысления иобработки информации в профессиональнойдеятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.Уметь: работать с информацией при осуществлении маркетинговых исследований с использованием современногопрограммного обеспечения Владеть современными методами информационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности; | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК-10. –Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления маркетингом в туризме | ПК- 10.1. Умеет анализировать информацию и составлять отчеты пооценке деятельности подразделенийтуристической компании.ПК- 10.2. Участвует во внедрении системывнутреннего электронного документооборотаорганизации, формирования и ведения базы данных по различным показателям (выполнении плановыхпоказателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельноституристической компании и ее подразделений.ПК- 10.3. умеет проводить анализ рыночных испецифических рисков дляпринятия управленческих решений в туризме | **Знать:** систему внутреннего электронного документооборота туристической организации, формирования и ведения базы данных по различным показателям**Уметь:** анализировать информацию и составлять отчеты по оценке деятельностиподразделений туристической компании.**Владеть** Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в туризме | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК- 11Способен выявлять и оценивать новые рыночныевозможности, разрабатывать бизнес-планы , планымаркетинга для создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспо собности туристическог о предприятияи получения прибыли | ПК-11.1. Использует знания инструментария риск-менеджмента, маркетинга для выявления факторовриска внешней и внутренней среды туристической компанииПК-11.2. Проводитидентификацию рисков по функциям и направлениям туристической деятельности компании.ПК-11.3.- Использует механизмы выявления причин, условийвозникновения рисков с использованием методов количественной икачественной оценки рисков.ПК-11.4. - Разрабатывает меры по снижениювоздействия основныхфакторов риска на результаты эффективности проекта | **Знать:** анализ информации при принятии управленческих решений в рамках разработки и реализации проекта, маркетинговых планов в туризме**Уметь:**анализироватьинформацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта, маркетинговых планов,анализироватьинформацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта в туризме**Владеть** навыками количественного икачественного анализаинформации при принятии управленческих решений втуризме | Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания |
| **ПК-12** –Способенобеспечивать безопасность туристов и персонала,разрабатывать и применятьстандарты качества ибезопасности туристических услуг. | **ПК-12.1** – Разрабатываетсистемы безопасности. **ПК-****12.2** – Контролирует выполнение нормбезопасности. | Знать: Регуляторные нормы и стандарты безопасности.Уметь: Оценивать риски, разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности.Владеть Методами антикризисного менеджмента, оценки рисков. | Разработка стратегии безопасности, тестирование, защита решений. |
| **ПК-13** –Способен организовывать взаимодействие с гостиничными, ресторанными итранспортными предприятиями. | **ПК-13.1** – Управляет взаимодействием с партнерами. **ПК-13.2** – Организует комплексное обслуживание. | Знать: Основы гостиничного бизнеса, взаимодействие с партнерами.Уметь: Взаимодействовать с партнерами в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса.Владеть: Методами организации комплексного сервиса. . | Анализ партнерских программ, защита предложений по взаимодействию |
| **ПК-14** –Способен применятьсовременные методыстимулировани я спроса,брендирования и PR-стратегий. | **ПК-14.1** – Разрабатывает PR-кампании. **ПК-14.2** – Управляет брендингом туристических услуг. | Знать: Основные инструменты PR и продвижения.Уметь: Формировать имидж туристических продуктов, управлять брендом.Владеть: Методами | Разработка PR- кампаний, тестирование, защита проектов. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | управления репутацией, PR-инструментами. |  |

# Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений бакалавриата по направлению **43.03.02. Туризм**

Преддипломная практика является обязательным этапом

обучения бакалавра и предусматривается рабочим планом.

Преддипломная практика направлена на получения профессиональных знаний иумений, опыта

профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнениявыпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на освоении программы учебной практики (6 семестр, 2 недели), производственной практики (8 семестр, 4 недели),

дисциплин «Управление качеством туристических услуг, Сервисная деятельность в туризме, Инновационные технологии маркетинга в туризме, Планирование и организация предпринимательской деятельности в туризме, Безопасность предпринимательской деятельности в туризме, Брендинг в туристической деятельности, Конгрессно-выставочная деятельность в туризме, Документальное обеспечение управления туристическим предприятием, Управление продуктовой политикой в туризме, Основы маркетинговых коммуникаций в туризме на туристическом предприятии, Методы анализа рынка туристических услуг, Организация и проектирование туристических предприятий, Организация и технология внутреннего туризма, Паблик рилейшенз в туристической деятельности, Управление творческим потенциалом в туризме, Организация, размещение и обслуживание туристов в гостиничных предприятиях, Маркетинг зарубежных стран в туристическом бизнесе, Введение в профессиональную деятельность: основы управления туристическим бизнесом, Стратегический маркетинг в туризме, Организация питания в туристической индустрии, Анализ поведения потребителей на туристическом предприятии, Виртуальный маркетинг в туристическом бизнесе, Основы бизнеса и предпринимательства в туризме, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Гостиничные предприятия в мировой системе дестинаций, Маркетинг туристических дестинаций, Медиапланирование на туристическом предприятии, Инновационные методы стимулирования спроса в индустрии гостеприимства, Современные методы стимулирование сбыта туристических услуг, Современные методы личных продаж туристических услуг, Система сбалансированных показателей для бизнеса (Онлайн-курс НОУ "ИНТУИТ"), Основы эффективного делового общения (Онлайн-курс СПбГУ)Преддипломная практика как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для

подготовки выпускной квалификационной. (магистерской) работы, решение поставленной проблемы в области коммерческой деятельности конкретной организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

# Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики: 9 зачетных единиц, 324 академических часа. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Преддипломная практика проводится на 5 курсе.

# Содержание практики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, напрактикевклю чая самостоятельную работустудентов и трудоемкостьв часах) | Формытекущего контроля |
| всег о | аудиторных | СРС |
| Лекц ии | Практические |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 🔹 **Этап 1. Подготовительный Цель:** организация практики, погружение в спецификудеятельности организации, определение задач для ВКР. **Содержание:*** Прохождение вводного инструктажа (по охране труда, технике безопасности, корпоративной этике).
* Ознакомление с внутренними регламентами и нормативной документацией организации

(устав, структура, кадровая политика, регламентыдеятельности).* Изучение сферы деятельности организации, ее клиентской базы, конкурентной среды, используемых технологий и услуг.
* Согласование темы выпускной квалификационной работы с

местом практики, определение задач и целей.* Составление индивидуального плана прохождения практики, согласование с

руководителями (от кафедры и от организации).* Обозначение источников

информации и планов сбора эмпирических данных. | 100 |  |  | 100 | * ​

Индивидуаль ный планпрохождения практики.* Отчет о прохождении инструктажа.
* ​

Консультация с научным руководителе м.* ​

Собеседовани е сзакреплённы мнаставником на предприятии.* ​

Промежуточн ое устноезадание (мини-презентация целейпрактики). |
| 2 | 🔹 **Этап 2. Основной (аналитико- практический)****Цель:** выполнение практических заданий, сбор аналитическойинформации и эмпирических данных для ВКР, закреплениепрофессиональных компетенций.**Содержание:*** Участие в практической

деятельности организации (например: составление турпродуктов, обработказаявок, участие в переговорах, взаимодействие с клиентами).* Сбор и систематизация статистических, финансовых и операционных данных по теме ВКР.
* Проведение интервью, опросов, наблюдений — при необходимости.
* Работа с документацией:
 | 124 |  |  | 124 | * Дневник практики с

ежедневным/ еженедельны м описанием деятельности.* ​

Промежуточн ый отчет овыполнении практических заданий.* Предоставлен ие образцов

выполненных заданий или разработанны х материалов.* ​

Консультаци |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | договоры, отчеты, заявки, маркетинговые материалы.* Разработка предложений по оптимизации отдельных процессов или разработка

новых элементов (например,маршрут, рекламная кампания, система лояльности).* Анализ бизнес-процессов и оценка эффективности

деятельности подразделений. |  |  |  |  | и с научным руководителе м* Внутреннее собеседовани е/анализ

кейса (при участии представител я организации). |
| 3 | 🔹 **Этап 3. Обобщающий (итоговый) Цель:** подведение итогов,оформление отчетности, интеграция результатов практики в выпускную квалификационную работу.**Содержание:*** Подготовка итогового отчета по практике, содержащего:
	+ Общую характеристику организации.
	+ Описание пройденных этапов.
	+ Анализ и обоснование выполненной работы.
	+ Связь практики с темой ВКР.
	+ Выводы и предложения.
* Сбор отзывов и характеристик от организации.
* Подготовка презентации и защита практики перед

комиссией кафедры.* Предварительная защита проектной части ВКР (по желанию кафедры).
* Самоанализ приобретенного практического опыта.
 | 100 |  |  | 100 | * Итоговый отчет о

практике.* Отзыв и характеристи ка от

руководителя практики.* Защита отчета на заседании кафедры

(презентация, устныеответы).* Самоанализ (эссе/раздел отчета о

профессионал ьном росте).* Проверка выполнения индивидуаль ного плана

практики. |
|  | **Итого** | **324** |  |  | **324** |  |

1. **Формы отчетности по практике.**

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается

письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К моменту окончания

практики студенты представляют руководителю от кафедры письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой преддипломной практики.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная студентом. В дневнике должна быть дана

характеристика на студента, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру «Коммерция и маркетинг». Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится

в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в

составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и

представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

# Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

* 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы:

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контролируемый этап практики/раздел практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
| 1. Подготовительный этап | универсальных - УК-1УК- 2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10;общепрофессиональные - ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК7 ОПК8;профессиональных -ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК- 13, ПК-14 | Собеседованиеруководителем практики | с |
| Инструктаж по этап прохождения |  |
| практики и оценки компетенций. |  |  |
| Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда |  |  |
| Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны |  |  |
| труда, техники безопасности,пожарной |  |  |
| безопасности, а также правилами |  |  |
| внутреннего трудового распорядка |  |  |
| Инструктаж по правилам внутреннего |  |  |
| рудового распорядка |  |  |
| 2. Содержательный этап | универсальных - УК- 1УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10;общепрофессиональн ые - ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК7 ОПК8;профессиональных - ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Отчет о выполнениииндивидуальных заданий |
|  | ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13, ПК-14 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативно-правовые документы | универсальных - УК- 1УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10;общепрофессиональные- ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК7 ОПК8;профессиональных -ПК- 1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК- 13, ПК -14 | *Задание 1.* |
| регламентирующие деятельность | *Задание 2.* |
| организаций | *Задание 3.* |
|  | *Задание 4.* |
|  | *Задание 5.* |
|  | *Задание 7.* |
|  | *Задание 8.* |
|  | *Задание 9.* |
|  | *Задание 10.* |
|  | *Задание 11.* |
| Сбор и обработка информации по одному из сайтов организации(в соответствии с индивидуальнымзаданием) | универсальных - УК-1УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10;общепрофессиональные - ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК7 ОПК8;профессиональных -ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК- 6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК- 14 | *Задание 12.* |
| *Задание 13.* |
| *Задание 14.* |
| *Задание 15.* |
| *Задание 16.* |
| *Задание 17.* |
| *Задание 18.* |
| Контролируемый этап практики/раздел практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
| Система информационного обеспечения деятельности организаций | универсальных - УК-1УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10;общепрофессиональные - ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК7 ОПК8;профессиональных -ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК- 6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК- 14 | *Задание 19.**Задание 20.**Задание 21.**Задание 22.**Задание 23.**Задание 24.**Задание 25.* |
| 3. Результативно-аналитический этап | универсальных - УК-1УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 11;общепрофессиональные - ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК7 ОПК8;профессиональных -ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК- 6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10ПК-11 ПК-12 ПК-13, ПК- 14 | *Задание 26.**Задание 27.* |

# Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания.

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики: ознакомительной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне индикаторов достижения компетенций. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий оценивания | Шкала оценивания/показатель оценивания |
| «Зачтено(с оценкой«отлично»)» | «Зачтено (с оценкой«хорошо»)» | «Зачтено (с оценкой«удовлетворительно»)» | «Не зачтено (с«неудовлетво ри |
| Оценивание выполнения программы практики | Обучающийся:* своевременно,

качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;* показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально- прикладную подготовку;
* умело применил полученные знания во время прохождения

практики; ответственно и с интересом относился к своейработе | Обучающийся:– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-программы прикладных и методическихвопросов в объеме практики;- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественныхпараметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональнойдеятельности | Обучающийся:* выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
* не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на

практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности | Обучающий с- владеетфрагментарн знаниями и н применить их практике, не способен самостоятель продемонстр и наличие знан решении зада не выполнил программу пр полном объем |

*Описание шкалы оценивания руководителем.*

«*Зачтено (с оценкой «отлично»)*» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные

знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; индивидуальные занятия выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал

сформированность общепрофессиональных и профессиональных

компетенций.

«*Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме

программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию.

«*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием,

низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи.

«*Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)*» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе.

# Типовые контрольные задания.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме дипломного проекта, собрать и подготовить иллюстративный материал.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

За время прохождения практики студенты должны собрать сведения о предприятии по следующим основным направлениям:

1. Правовое регулирование туристской деятельности.
2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия.
3. Менеджмент экскурсионного обслуживания туристов.
4. Особенности работы туроператора по организации выездного туризма.
5. Особенности работы туроператора по организации приёма туристов.
6. Правила обслуживания клиентов при продаже турпродукта.
7. Риски в туризме и страховое обеспечение туристского путешествия.
8. Роль макро- и микросреды в деятельности туроператора.
9. Договорные отношения в туризме.
10. Туристские формальности.
11. Выставочная работа туроператора.
12. Особенности организации туристских поездов.
13. Организация обслуживания пассажиров и туристов на железнодорожном транспорте.
14. Основные понятия и показатели, используемые в гостиничном деле.
15. Структура управления гостиницей.
16. Менеджмент персонала гостиниц.

3.2 Индивидуальные задания на практику

Конкретное содержание практики определяется обучающимися совместно с руководителями практики от университета и закрепляется в индивидуальном задании студента

по следующим аспектам деятельности объекта практики:

* анализ и оценка системы управления организацией и ее основных элементов;
* анализ конкурентоспособности компании в выбранном сегменте деятельности;
* анализ системы планирования деятельности на предприятии туризма;
* анализ системы организации деятельности на предприятии туризма;
* анализ системы мотивации работников на предприятии туризма;
* экономический анализ деятельности предприятия туризма.

# Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий, на котором проходит производственная практика.

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по преддипломной практике определяется следующими документами:

* Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет», утвержденным Ученым Советом.
* Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский

государственный университет», утвержденным Приказом по университету.

* Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики;

# Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для проведения практики. а) адрес сайта курса

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных]

/ Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: [http://moodle.dgu.ru/.](http://moodle.dgu.ru/)

б) основная литература:Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов. : учебное пособие /Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 165 с.— (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07010-9. — URL: https://book.ru/book/931087 . — Текст :электронный.

1. Баумгартен, Л.В. Управление качеством в туризме. Практикум : учебное пособие /

Баумгартен Л.В. — Москва : КноРус, 2016. — 284 с. — ISBN 978-5-406-04687-6. —

URL:https://book.ru/book/919253 . — Текст : электронный.

1. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник ипрактикум для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А.

Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. —(Университеты России). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. — URL: https:/[/www.biblio-online.ru/bcode/434705](http://www.biblio-online.ru/bcode/434705)

1. Воронкова, Л.П. История туризма и гостеприимства. : учебное пособие / Воронкова Л.П. —Москва : КноРус, 2020. — 347 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07379-7. — URL:https://book.ru/book/932541 .
	* Текст : электронный.
2. Гареев, Р.Р. Инновации в гостиничном и туристском бизнесе. : учебное пособие / Гареев Р.Р.— Москва : КноРус, 2019. — 228 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06717-8. — URL:https://book.ru/book/931110 .
	* Текст : электронный.
3. Губа, Д. В. Лечебно-оздоровительный туризм : курорты и сервис : учебник / Д. В. Губа, Ю.С. Воронов. - Москва : Спорт, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-907225-06-0. - Текст : электронный. -URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1065588
4. Гущина, И.А. Документационное обеспечение туристской деятельности : учебное пособие /Гущина И.А., Зайцева Н.А. — Москва : КноРус, 2018. — 238 с. — (для бакалавров). — ISBN

978-5-406-06380-4. — URL: https://book.ru/book/927916 . — Текст : электронный.

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для

академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

07732-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/marketingturistskih- territoriy-437354#page/1

1. Дмитриев, М.Н. Экономика туристского рынка: учебник для студентов вузов, обучающихсяпо направлениям сервиса и туризма / М.Н. Дмитриев, М.Н. Забаева, Е.Н. Малыгина. — 2-еизд., перераб. и доп.

- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - ISBN 978-5-238-01855-3. - Текст :электронный. - URL:

<http://znanium.com/catalog/product/1028897>

1. Зайцева, Н.А. Безбарьерный туризм. : учебное пособие / Зайцева Н.А., Шуравина Д.Б. —Москва : КноРус, 2020. — 176 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07528-9. — URL:https://book.ru/book/932498 .
	* Текст : электронный.
2. Зайцева, Н.А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе : учебное пособие /Зайцева Н.А., Ларионова А.А. — Москва : Русайнс, 2017. — 318 с. — ISBN 978-5-4365-2122-0.— URL:

https://book.ru/book/932844 . — Текст : электронный.

1. Инвалидность и туризм: потребность и доступность : монография / Е.А. Сигида, И.Е.Лукьянова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (Научная мысль). - Режим доступа[:http://znanium.com/catalog/product/1039317](http://znanium.com/catalog/product/1039317)
2. Каурова, О.В. Бухгалтерский учет предприятия туристской индустрии. : учебник / КауроваО.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 251 с. — (бакалавриат испециалитет). —

ISBN 978-5-406-07122-9. — URL: https://book.ru/book/933511 . — Текст :электронный в) дополнительная литература:

1. Лысикова, О.В. Операционный менеджмент туризма : учебное пособие / О.В. Лысикова, А.В. Фоменко. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-89349-865-3. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/122649 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1. Менеджмент в туристских организациях : учеб. пособие / П.В. Большаник. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 193 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5a97eb45e68fc2.10836291.](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a97eb45e68fc2.10836291) - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1026097>

1. Mорозов, М.А. Информационные технологии в туристской индустрии. : учебник / Морозов М.А. — Москва : КноРус, 2019. — 276 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06858-8. — URL: https://book.ru/book/930429 . — Текст : электронный.
2. Налогообложение туристской деятельности : учеб. пособие / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М.: Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 148 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1031888>
3. Реклама в туризме : учеб. пособие / А.П. Дурович. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039322>
4. Романюк, А.В. Управление доходами гостиничных предприятий. : учебное пособие / Романюк А.В., Блинова Е.В., Гареев Р.Р. — Москва : Русайнс, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-4365-2702-

4. — URL: https://book.ru/book/930116 . — Текст : электронный.

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

— 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438657 .

1. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный

// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438659 .

1. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438656 .
2. Трусова, Н.М. Статистика туризма : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / Н.М. Трусова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 129 с. - ISBN 978-5-8154-0404-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1041713>
3. Управление персоналом на предприятии туризма: Учебник / Т.В. Бедяева, А.С. Захаров; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 180 с.: 60x90 1/16. - (Высшее

образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-006295-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/369965>

1. Управление рынком детского оздоровительного туризма : монография / А.М. Ветитнев, Е.В. Оргина.— М. : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022270> Нормативно-правовые документы:
2. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации от 24.11.96 г. №132-ФЗ (в редакции Федерального закона от 18.04.2018 N 71-ФЗ).
3. Положением о классификации гостиниц, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158.

Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 1085 (в редакции Постановления Правительства РФ от 18.07.2019 N 927 "О внесении изменений в Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации").

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации от 24.11.96 г. №132-ФЗ (в редакции Федерального закона от 18.04.2018 N 71-ФЗ).
2. Положением о классификации гостиниц, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158.
3. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации,

утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г.

N 1085 (в редакции Постановления Правительства РФ от 18.07.2019 N 927 "О внесении изменений в Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации").

Перечень информационно-справочных систем http://www.garant. гu - Гарант; <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс.

Перечень электронно-образовательных ресурсов

316 Курс «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

https:/[/www.rea.ru/ru/org/managements/Upravlenie-cifrovykh-](http://www.rea.ru/ru/org/managements/Upravlenie-cifrovykh-) obrazovatelnykhtekhnologijj/electedu/Documents/EOS/EOR\_12.04.2019.pdf

Перечень профессиональных баз данных

<http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики <http://www.iep.ru/ru/publikatcii/categories.html> - Федеральный образовательный портал.

Экономика. Социология. Менеджмент

https://rosmintrud.ru/opendata - База открытых данных Минтруда России

–

# Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В качестве материально-технического обеспечения практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Студентам предоставлено следующее материально-техническое обеспечение:

* компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно- образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
* сайт «Информационно-образовательная среда» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
* электронно-библиотечная система ДГУ;

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочие места студентов должны быть оборудованы письменным столом, стулом, средствами связи и компьютерной техникой, в необходимых случаях - соответствующим программным обеспечением, если повседневная деятельность организации связана с их использованием, и выходом в сеть Интернет.