Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	*40.02.02 Правоохранительная деятельность*
Обучение:	*по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	*среднее общее образование*
Квалификация:	*юрист*
Форма обучения:	*очная*

Махачкала 2025

Программа учебной практики разработана в 2025 году на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования

Организация-разработчик: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет»

Разработчики:

Пирбудагова Д.Ш. - к.ю.н., директор Колледжа ДГУ
Камилова Д.В. - к.ю.н., заведующая отделением Колледжа ДГУ.

Рецензент:

Магомедов Ш.Б., д.ю.н., профессор

Программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании на заседании кафедры специальных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 5 от «27» января 2025 г.

Зав. кафедрой _____ / Магомедова Н.К. /

Программа учебной практики согласована с учебно-методическим управлением

«30» 01 2025 г. _____
(подпись)

Программа учебной практики согласована с представителем работодателя

Следователь Мурулова Н.С. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы учебной практики	4
1.1.	Область применения учебной практики	4
1.2.	Цели и задачи учебной практики, требования к результатам	4
1.3	Место учебной практики в структуре ОПОП ПССЗ	4
1.4	Трудоемкость и сроки проведения практики	4
1.5	Место прохождения учебной практики	4
2.	Результаты освоения программы учебной практики	5
3.	Структура и содержание учебной практики	7
4.	Условия реализации программы учебной практики	10
4.1.	Требования к проведению учебной практики	8
4.2.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.	9
5.	Контроль и оценка результатов учебной практики	11

1. Паспорт программы учебной практики

1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика является частью ОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оперативно-служебная деятельность.

Программа учебной практики является частью образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки, формирование профессиональных компетенций (ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6), личностных результатов (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15).

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и действующего законодательства регулирующего порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГУ.

Учебная практика реализуется в традиционном формате, с использованием интерактивных форм проведения занятий, в том числе, с применением элементов дистанционных образовательных технологий, на образовательной платформе «ЮРАЙТ», «PROFобразование» и через личные кабинеты в ЭОС ДГУ.

Практика направлена на формирование у студента личностных результатов, общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных дисциплин.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам

1.2.1. Цели практики:

• Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;

• Закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

• Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;

• Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;

• Изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

1.2.2. Задачи практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности.
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими правоохранительную деятельность.
- Получение учащимися навыков по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права.
- Получение учащимися навыков применения мер административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
- Получение учащимися навыков осуществления реализации норм материального и процессуального права.

- Получение учащимися навыков обеспечения выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
- Получение учащимися навыков выявления причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующие их совершению.
- Получение учащимися навыков обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

1.3 Место учебной практики в структуре ОП ПССЗ

Учебная практика согласно ОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.

1.4 Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность 72 часа (две недели).

Сроки проведения практики определяются учебным планом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится концентрировано на 2 курсе, в четвертом семестре.

1.5 Место прохождения учебной практики

Учебная практика реализуется в кабинетах «Специальной техники», «Огневой подготовки», «Тактико-специальной подготовки», «Общепрофессиональных дисциплин» колледжа ДГУ. Учебная практика проводится в форме различных тренингов, встреч с практикующими работниками в осваиваемой профессии и др., а также различных форм самостоятельной работы по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, является овладение обучающимися соответствующим видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и личностными результатами (ЛР).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	**Навыки:**
		юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства
		принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам
		Умения:
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
		разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
		оперировать юридическими понятиями и категориями
		толковать правовые нормы
		использовать правоприменительную и судебную практику
		применять современные информационные технологии для поиска и

		обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
		Знания:
		сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права
		источники права
		виды материальных и процессуальных норм
		виды юридической ответственности
		правила составления юридических документов
		правила оформления служебных документов
		сущность и содержание правового статуса участников правоотношений
		сущность служебной дисциплины
		формы защиты прав граждан и юридических лиц
		виды и правовое содержание административных производств и процедур
		виды и порядок уголовного и административного судопроизводства
		основные стадии уголовного и административного процесса
		порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	**Навыки:**
		осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации
		принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов
		разграничивать функции правоохранительных органов
		применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях
		Знания:
		основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов
		порядок рассмотрения обращений граждан и организаций
		понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения
		правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства
		формы и порядок производства предварительного расследования
		общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих
		этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов
		правила профессиональной коммуникации;
		способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	**Навыки:**
		применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом
		пресекать противоправные деяния
		устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности
		организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях
		оказывать первую помощь
		Умения:
		обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при

		пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей
		документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования
		поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности
		Знания:
		правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		основы личной безопасности
		порядок и правила оказания первой помощи
ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	**Навыки:**
		принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений
		проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты
		взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений
		применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
		Умения:
		анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
		документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия
		оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
		использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		документировать факты применения специальной техники
		учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний
		использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		использовать технические средства по назначению
		Знания:
		нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
		порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		теоретические основы раскрытия и расследования преступлений
		формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
		основы криминалистической тактики и криминалистической методики
		основные направления, средства и методы противодействия преступлениям

ПК 1.5.	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению	**Навыки:**
		выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений
		выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия
		вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению
		проводить индивидуальную профилактическую работу
		Умения:
		анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории
		участвовать в профилактике правонарушений
		использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений
		участвовать в пропаганде правовых знаний
		Знания:
		основные характеристики и детерминанты преступности
		структуру личности преступника
		механизм индивидуального преступного поведения
		основы виктимологии
		правовую основу системы профилактики правонарушений
		виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
ПК 1.6.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения	**Навыки:**
		осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
		Умения:
		соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности
		использовать технические средства при работе со служебными документами
		разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения
		Знания:
		правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности
		организацию службы делопроизводства
		правила оформления служебных документов
		правила организации документооборота
		порядок хранения и уничтожения документов и дел
		перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне
		перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации

Личностные результаты	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

3. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Форма контроля (Компетенции)			Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	консульт	
1	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	4	2	2	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
2	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате овладения навыками поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	4	2	2	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
3	Развитие и закрепление практических навыков планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	4	2	2	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
4	Развитие и закрепление практических навыков реализации норм материального и процессуального права	4	2	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
5	Развитие и закрепление практических навыков обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	4	2	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
6	Развитие и закрепление практических навыков применения мер административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	6	4	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
7	Применение обучающимися знаний, по обеспечению выявления, раскрытия расследования преступлений и иных правонарушений	6	4	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
8	Развитие и закрепление практических навыков, направленных на выявление причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению	6	4	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)

9	Развитие и закрепление практических навыков по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения	6	4	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
10	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения профессиональной служебной деятельности	4	2	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
11	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения огневой подготовки	6	4	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
12	Развитие и закрепление практических навыков осуществления действий по планированию и реализации мероприятий по тактико-специальной подготовке	4	2	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
13	Развитие и закрепление практических навыков работы по специальной технике	4	2	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
14	Развитие и закрепление практических навыков работы по делопроизводству и режиму секретности	4	2	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
15	Подготовка отчета	4	2	2	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
16	Защита отчета	2	2		Отчет
	Итого:	72			

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

С начала прохождения учебной практики на обучающихся в качестве практикантов на рабочих местах распространяются правила охраны труда, правила внутреннего распорядка и техники безопасности, действующие в ДГУ.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- подчиняться требованиями трудовой и производственной дисциплины, установленной в ФГБОУ ВО «ДГУ»;

- в установленное время и сроки явиться на практику;
- по итогам учебной практики подготовить отчет об учебной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами Колледжа ДГУ, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляют руководитель практики, как, традиционном формате, так и с использованием интерактивных форм, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий, на образовательной платформе «ЮРАЙТ», «PROFобразование» и через личные кабинеты в ЭОС ДГУ.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя - руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика реализуется в кабинетах «Специальной техники», «Огневой подготовки», «Тактико-специальной подготовки», «Общепрофессиональных дисциплин» колледжа ДГУ, которая оснащена необходимым оборудованием, рабочими местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, учебной литературой и наглядными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- МФУ
- мультимедийное оборудование (проектор, интерактивная доска, экран и др.)
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ. М. 2025.
2. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант- плюс».
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ //Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
6. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
7. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
8. Об оперативно-розыскной деятельности : Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
9. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ//Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
10. О Следственном комитете Российской Федерации:

Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».

Дополнительные источники:

1. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебник для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588104
2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583620
3. Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12758-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587405

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: www.: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «PROFобразование – URL: https://profspo.ru/
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

5.1. Формы отчетности по практике

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента с места прохождения практики;
- дневник;
- отчет по практике;
- аттестационный лист.

В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается руководителем осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.
- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
- информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;

- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте.

- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

5.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только форсированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Осуществлять профессиональное толкование норм права; Анализ, толкование и применение правовых норм; Интерпретация, анализ сопоставление и исследование особенностей правового статуса субъектов правоотношений	Оценка на защите отчета по практике
ПК. 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Оценка на защите отчета по практике
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Знать меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Оценка на защите отчета по практике
ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	Уметь обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений Знать правила выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Оценка на защите отчета по практике
ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению	Уметь выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению	Оценка на защите отчета по практике
ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения	Уметь обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения	Оценка на защите отчета по практике

5.3. Примерные виды работ по практике.

1. Задание 1.1. Применение норм с учетом юридической силы актов.
   Ситуация: В отдел полиции поступил материал проверки по факту ДТП. Водитель ссылается на то, что он повернул налево в разрешенном месте, так как это предписано местным постановлением администрации города, однако сотрудник ГИБДД ссылается на пункт Правил дорожного движения РФ, который запрещает данный маневр.
   Задание: Определите, какая норма имеет высшую юридическую силу. Составьте письменное мотивированное заключение для начальника отдела о том, каким актом следует руководствоваться при составлении протокола. Аргументируйте ссылками на иерархию нормативных правовых актов в РФ.

2. Задание 1.2. Толкование норм (понятийный аппарат).
   Ситуация: В заявлении гражданин указал, что у него похитили «дорогостоящее имущество». В ходе проверки выяснилось, что имущество стоит 1 500 рублей.
   Задание: Дайте профессиональное толкование (грамматическое и систематическое) термина «значительный ущерб» и «мелкое хищение» (ст. 7.27 КоАП РФ и ст. 158 УК РФ). Квалифицируйте деяние: это преступление или административное правонарушение? Ответ обоснуйте, используя Постановления Пленума Верховного Суда РФ.

3. Задание 1.3. Анализ правового статуса субъектов.
   Ситуация: В дежурную часть доставлен мужчина с явными признаками опьянения. При себе у него нет документов. Позже установлено, что это военнослужащий срочной службы, находящийся в самовольной отлучке.
   Задание: Проведите сравнительный анализ правового статуса данного лица как субъекта административного правонарушения и как военнослужащего. Составьте таблицу: «Особенности привлечения к ответственности (по КоАП РФ) и особый порядок (по Дисциплинарному уставу ВС РФ)». Определите, в чью юрисдикцию (полиция или военная прокуратура/командование) входит рассмотрение данного дела.

4. Задание 1.4. Пресечение нарушений закона.
   Ситуация: При проведении досмотра транспортного средства на посту ДПС инспектор требует открыть багажник. Водитель отказывается, ссылаясь на ст. 25 Конституции РФ о неприкосновенности частной жизни и жилища.
   Задание: В письменном виде разъясните водителю, что его доводы несостоятельны, так как транспортное средство не относится к жилищу. Со ссылкой на Федеральный закон «О полиции» и Административный регламент ГИБДД обоснуйте законность требования инспектора и порядок действий водителя в данной ситуации.
5. Составление проектов организационно-распорядительных документов.
6. Решение практических ситуаций по темам курса.

Памятка

студенту на практику

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ:

Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.

получить дневник и направление на практику;

выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.

иметь при себе документы, подтверждающие личность для оформления допуска к месту практики.

в случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с зав. отделением по специальности или руководителем (ответственному за организацию) практики

ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ:

выполнять работы, предусмотренные программой практики;

подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

выполнять административные и производственные указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;

ежедневно вести дневник практики, а по окончании практики составить отчет о ее прохождении, представить характеристику руководителя практикой на местах;

еженедельно подписывать дневник у руководителя практикой от организации и по окончании практики поставить печать;

получить оценку своей работы в аттестационном листе.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ:

предъявить дневник, отчет, аттестационный лист – характеристику руководителю практики, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов;

прибыть в колледж и сдать все документы на кафедру своему руководителю (ответственному за организацию) практики; защитить отчет о практике, быть готовым к выступлению