**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**
Кафедра международного и евразийского права

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Образовательная программа специалитета**
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Специализация программы:**
Международно-правовая

**Формы обучения:**

очная; заочная

Махачкала – 2025

Программа производственной практики по профилю профессиональной деятельност составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитета п специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» от 30 август 2020 г. N 1138

Разработчик:

Абдулатипов А. М. - заместитель директора, к.ю.н., доцент кафедры уголовного права криминологии

Программа практики одобрена:
на заседании: кафедры международного и евразийского права
от «14» января 2025 г., протокол № 5.

Зав. кафедрой, д.ю.н., проф., Рагимов А. Т. _____

На заседании Методической комиссии юридического института от «25» января 2025г протокол № 5
Председатель _____ Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики по профилю профессиональной деятельност согласована с учебно-методическим управлением ДГУ _____
«30» _____01_____ 2025г.

Представители работодателей:

Секретарь Совета Безопасности
Республики Дагестан Баачилов М. Г.



2

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

***Практическая подготовка*** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных наформирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном дляпроведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

***Вид практики:*** производственная.

***Тип практики:*** *по профилю профессиональной деятельности*

***Способы проведения практики:***

- стационарная;
- выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Махачкалы.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях запределами г. Махачкалы.

**1. Цели производственной практики по профилю профессиональной деятельности:**

– улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;

– получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;

– формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО;

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

**2. Задачи производственной практики по профилю профессиональной деятельности**:

– проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;

– изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций),

избранных в качестве места прохождения практики,ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;

– систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных учреждений и организаций;

– приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой дляпоследующего обучения по направлению «Правовое обеспечение национальной безопасности»;

– получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

– ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

– профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе;

– повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию;

– формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

– получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения впрофильных организациях;

– приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права;

– выработка у обучающихся практических навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ;

– изучение обучающимися правил делопроизводства и режима секретности;

– вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики (в профильной организации);

– овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач;

– овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач

– выработка навыков логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, развивать навыки общения на иностранном языке;

– выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты,

– правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации в

– конкретных видах юридической деятельности.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности относится кчасти, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Практика по профилю профессиональной деятельности дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: Философия; История государства и права России; Теория государства и права; Введение в специальность; Конституционное право; Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности; Логика.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

### 4.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

#### 4.1.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения. Тип задачи профессиональной деятельности – *правоохранительная*

| **Код и наименование универсальной компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника** | **Результаты обучения** | **Процедура освоения** |
|---|---|---|---|
| **ПК-2.** Выявление угроз и опасности правовым основам национальной безопасности, знание видов органов государственной власти, осуществляющих еѐ | ПК 2.1. Способен применять знания о современном положении и тенденциях развития международно-правового регулирования миграции на универсальном, региональном, | **Воспроизводит:** нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере НБ, виды правонарушений в сфере обеспечения НБ, нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по обеспечению НБ.<br><br>**Понимает:** принципы организации и | Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике |

| Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника | Результаты обучения | Процедура освоения |
|---|---|---|---|
| обеспечение и юридического содержания их административно-юрисдикционной деятельности | двустороннем уровне, а также в практике отдельных государств; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством РФ | направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по административному и уголовному расследованию, содержание положений должностных инструкций, регулирующих эту деятельность, содержание документооборота и программных продуктов, обеспечивающих эффективную организацию этой работы, содержание актов, регулирующих прохождение службы в правоохранительных органах, основные функции, выполняемые сотрудниками, занимающими определенные должности в этих органах, порядок прохождения службы, условия и порядок поступления на службу в правоохранительные органы, необходимость организации охраны труда, инструктажа по технике безопасности в соответствующем органе. **Применяет:** навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника отдела под руководством руководителя соответствующего органа, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы, навыки выполнения функциональных обязанностей должностных лиц этих органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции. | |
| ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов | ПК 5.6. Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных | **Воспроизводит:** нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по принятию юридического решения при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности. **Понимает:** принципы организации и | Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике |

| Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника | Результаты обучения | Процедура освоения |
|---|---|---|---|
| человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственност | интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в законодательном процессе с учетом международно-правовых норм | направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности.<br>**Применяет:** навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника подразделения по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности под руководством руководителя практики от данного подразделения, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы. | |
| | ПК 5.7. Способен интерпретировать текст Конституции России с учетом конституционно-правового смысла законов и иных нормативных правовых актов. | **Воспроизводит:** способы принятия решения по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности в процессе выполнения профессиональных задач<br>**Понимает:** основные направления деятельности органов власти по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности.<br>**Применяет:** навыки выполнения функциональных обязанностей должностных лиц органов власти по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности; навыки накопления информационной базы и его использования при выполнении выпускной квалификационной работы. | Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике |

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре ОПОП определяется ФГОС ВО специальности Правовое обеспечение национальной безопасности, согласно которому она является обязательной частью ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем Производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности составляет 6 з. е., 216 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

## 7. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | контактная | СР | |
| 1 | Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности) | 6 | | 6 | Консультации с руководителем практики от Университета, Собеседование с руководителем практики от Университета, согласование с руководителем практики от Университета рабочего плана (графика) проведения практики, получение индивидуального задания на практику. |
| 2 | Производственный (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов | 190 | | 190 | Характеристика от руководителя практики от профильной организации, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики). | | | | оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета |
| 3 | Заключительный (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики). | 20 | | 20 | Промежуточная аттестация по практике, отзыв руководителя практики от Университета |
| | **Итого** | **216** | | **216** | **Зачет** |

**8. Формы отчетности по практике**

По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедру (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации.

Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку

| **Код и наименование универсальной компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника** | **Результаты обучения** | **Процедура освоения** |
|---|---|---|---|
| **ПК-2.** Выявление угроз и опасности правовым основам | ПК 2.5. Способен применять знания о современном положении и | **Воспроизводит:** нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса, меры административной и уголовной ответственности за | Представление проектов документов; ежедневное ведение |

| Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника | Результаты обучения | Процедура освоения |
|---|---|---|---|
| национальной безопасности, знание видов органов государственной власти, осуществляющих еѐ обеспечение и юридического содержания их административно-юрисдикционной деятельности | тенденциях развития международно-правового регулирования миграции на универсальном, региональном, двустороннем уровне, а также в практике отдельных государств; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством РФ | совершение нарушений в сфере НБ, виды правонарушений в сфере обеспечения НБ, нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по обеспечению НБ.<br>**Понимает:** принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по административному и уголовному расследованию, содержание положений должностных инструкций, регулирующих эту деятельность, содержание документооборота и программных продуктов, обеспечивающих эффективную организацию этой работы, содержание актов, регулирующих прохождение службы в правоохранительных органах, основные функции, выполняемые сотрудниками, занимающими определенные должности в этих органах, порядок прохождения службы, условия и порядок поступления на службу в правоохранительные органы, необходимость организации охраны труда, инструктажа по технике безопасности в соответствующем органе.<br>**Применяет:** навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника отдела под руководством руководителя соответствующего органа, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы, навыки выполнения функциональных обязанностей должностных лиц этих органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции. | дневника практики, представление отчета по практике |

| Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника | Результаты обучения | Процедура освоения |
|---|---|---|---|
| ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственност | ПК 5.10. Способен принять юридическое решение при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности | **Воспроизводит:** нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по принятию юридического решения при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности.<br>**Понимает:** принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности.<br>**Применяет:** навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника подразделения по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности под руководством руководителя практики от данного подразделения, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы. | Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике |

**9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| № п/п | Индекс компетенции | *Уровни сформированности компетенции* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ***Недостаточный*** | ***Удовлетворительный (достаточный*** | ***Базовый*** | ***Повышенный*** |
| **1.** | **ПК 2.1.** Способен применять знания о современном положении и тенденциях развития международно-правового регулирования миграции на универсальном, региональном, двустороннем уровне, а также в практике отдельных государств; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством РФ | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | **Воспроизводит:** нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, Уголовного кодекса РФ, УПК, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере НБ, виды правонарушений в сфере обеспечения НБ. **Понимает:** принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по административному и уголовному расследованию, содержание положений должностных инструкций, регулирующих эту деятельность, содержание документооборота и программных продуктов. **Применяет:** навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника отдела под руководством руководителя соответствующего органа, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки | **Воспроизводит:** нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере НБ, виды правонарушений в сфере обеспечения НБ, нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по обеспечению НБ. **Понимает:** принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по административному и уголовному расследованию, содержание положений должностных инструкций, регулирующих эту деятельность, содержание документооборота и | **Воспроизводит:** нормы Кодекса РФ об административных правонарушениях, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере НБ, виды правонарушений в сфере обеспечения НБ, нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по обеспечению НБ. **Понимает:** принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по административному и уголовному расследованию, содержание положений должностных инструкций, регулирующих эту деятельность, содержание документооборота и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов. | программных продуктов, обеспечивающих эффективную организацию этой работы, содержание актов, регулирующих прохождение службы в правоохранительных органах, основные функции, выполняемые сотрудниками, занимающими определенные должности в этих органах, порядок прохождения службы, условия и порядок поступления на службу в правоохранительные органы.<br>**Применяет:** навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника отдела под руководством руководителя соответствующего органа, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для | программных продуктов, обеспечивающих эффективную организацию этой работы, содержание актов, регулирующих прохождение службы в правоохранительных органах, основные функции, выполняемые сотрудниками, занимающими определенные должности в этих органах, порядок прохождения службы, условия и порядок поступления на службу в правоохранительные органы, необходимость организации охраны труда, инструктажа по технике безопасности в соответствующем органе.<br>**Применяет:** навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника отдела под руководством руководителя соответствующего органа, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы. | правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы, навыки выполнения функциональных обязанностей должностных лиц этих органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции. |
| | **ПК 5.10.** Способен принять юридическое решение при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности. | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | **Воспроизводит: с** несущественными ошибками нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по принятию юридического решения при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности.<br>**Понимает:** принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов.. | **Воспроизводит:** нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по принятию юридического решения при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности.<br>**Понимает:** принципы организации и направления деятельности | **Воспроизводит:** нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по принятию юридического решения при выполнении профессиональных задач по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности.<br>**Понимает:** принципы организации и направления деятельности |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Применяет:** навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника подразделения по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности | правоохранительных органов; основные направления деятельности по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности не среднем уровне. **Применяет:** навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника подразделения по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности под руководством руководителя практики от данного подразделения, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях. | правоохранительных органов; основные направления деятельности по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности. **Применяет:** навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника подразделения по защите прав и законных интересов всех субъектов правоотношений, всех форм собственности под руководством руководителя практики от данного подразделения, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы. |

**9.2. Форма проведения промежуточной аттестации по производственной практике и оформление отчетных материалов по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации ***по практике или не прохождение промежуточнойаттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.***

Для проведения промежуточной аттестации по практике по результатам прохождения каждой части практики обучающийся обязан в сроки, установленные приказом о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверкируководителю практики от Университета.

**10. Учебно-методические рекомендации для самостоятельнойработы обучающихся на производственной практике**

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или организации (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа или организации по месту прохожденияпрактики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Во время прохождения практики используются следующиетехнологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практикиот кафедры Университета; ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации, выбранной в качестве базы для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в органе (организации); обучение приемам работы с документами в органе (организации); обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа обучающихся под контролем руководителя практики от кафедры и руководителя от органа (организации); обсуждение с руководителем практики от органа (организации) вопросов применения права; обучение

правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и

практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также может использовать научно- исследовательские технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

## II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Нормативные правовые акты


1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. Официальный текст. –М.: Омега-Л, 2022. – 39 с.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.). - любое издание. Международный пакто гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст.1514.

3. Основные принципы независимости судебных органов (одобренырезолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и №40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.

4. Европейские нормы и принципы, касающиеся прокуроров (CCPE(2014)4) (принято г. Страсбурге 17 ноября 2014 г. Консультативным советом европейских прокуроров). - любое издание.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1- ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1- ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999. № 26.Ст. 3170.

9. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

11. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей вРоссийской Федерации» // РГ. 1992. 29 июля.

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

14. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

15.Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

16.Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

17.Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «Огосударственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

18.Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993. 13 марта. № 49.

19.Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

20.Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 280 (с изм.) «О форменной одежде судебных приставов» // СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 1608.

21.Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011. № 5.

**Основная литература**

1. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя,Н.В. Румянцева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 263 с. - Гриф МО; Гриф УМЦ; Гриф НИИ образ. и науки. - ISBN 978-5-238-02440-0. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/document?id=341831, локальная сеть университета.

2. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю.А. Веденеев, М. В. Захарова [и др.] ; отв. ред. Т.Н.Радько. – 2-е изд., пер. и доп. - М. : Проспект, 2017. – 432 с. - ISBN 978-5-392-21839-4. – Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/34716, локальная сеть университета.

3. Жалинский, А. Э. Введение в специальность "Юриспруденция".Профессиональная деятельность юриста [Электронный ресурс] : учебник / А. Э. Жалинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 368 с. – Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/28258, локальная сеть университета.

4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В. Я. Кикоть, И.И. Аминов [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя. — М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Режим доступа : https://znanium.com/catalog/document?id=340960, локальная сеть университета.

5. Судоустройство и правоохранительные органы[Электронныйресурс] : учебник для бакалавров / Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.] ; отв. ред. Ю.К. Орлов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 336 с. - ISBN 978-5-392- 19321-9. -

Режим доступа: http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web : http://ebs.prospekt.org/book/30113, локальная сеть университета.

**Дополнительная литература**


1. Адвокат: навыки профессионального мастерства [Электронныйресурс] / под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой ; Бюро по демократ. ин-там и правам человека Орг. по безопасности и сотрудничеству в Европе (БДИПЧ ОБСЕ). - М.: Волтерс Клувер, 2006. - 592 с. - ISBN 5-466-00189-9. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
2. Бакурова Н.Н. Этика судебного пристава // Административное право и процесс. - 2015. - № 7.- С. 56-58; Исполнительное право. - 2015. - № 2. - С. 36-39. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
3. Бастрыкин А.И. Защита конституционных прав граждан как основополагающая функция Следственного комитета Российской Федерации // Российский следователь. 2015. № 11. С. 3 - 6. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
4. Братановский С.Н., Зеленов М.Ф. Виды и особенности мер по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе //Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 2. С. 34 - 39. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
5. Браташова Ю.А. Этика государственной службы на современномэтапе развития России // Российская юстиция. 2016. № 11. С. 6 - 8. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
6. Бусурина Е.О. Дисциплинарная ответственность судей и адвокатов: сравнительный анализ // Адвокатская практика. - 2012. - № 4. - С. 40-48. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
7. Виноградова Е.В., Виноградова П.А. Ответственность нотариусов за злоупотребление полномочиями: вопросы правотворчества иправоприменения / Е.В. Виноградова, П.А. Виноградова // Нотариус. - 2015. - № 7. - С. 26-28. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
8. Давидян Г.М. Некоторые проблемы профессиональной этики юристав Российской Федерации // Закон. - 2013. - № 11. - С. 40-45. - Режим доступа:СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
9. Загорский Г. И. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций: в 2 т. Т. 1: Судоустройство [Электронный ресурс] / Г.И. Загорский, К.И. Попов; под ред. Г.И. Загорского. — М.: Проспект, 2019. — 248 с. - ISBN 978-5-392-28455-9. - Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/41478, локальная сеть университета.

10. Купцова О.В. Этическая регламентация профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел // Российская юстиция. - 2016. - № 8. - С. 63-66. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

11. Кучерена А.Г. Адвокатура России: учебник. М.: Норма Инфра-М, 2012. Малиновский А.А. Кодекс профессиональной этики: понятие и юридическое значение // Журнал российского права, 2008. - № 4. - С. 58-69. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

12. Левакин И.В. Этический кодекс государственного и муниципального служащего: зарубежный и российский опыт противодействия коррупции // Российская юстиция. - 2015. - № 6. - С. 47-49. -Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

13. Панченко В.Ю. О моделях ответственности за ненадлежащее оказание юридической помощи / В.Ю. Панченко, А.Е. Михалева // История государства и права. - 2015. - № 3. - С. 38-42. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

14. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс] / Ю. С. Пилипенко.

- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2016. – 576 с. – ISBN 978- 5-91768-720-9. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/542450 ; СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сетьуниверситета.

15. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Авдонкин, В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева [и др.]; под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2014. - 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=260381, локальная сеть университета.

16. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; РАН. Институт государства и права. - М.: НОРМА, 2008. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-468-00255-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/136614

17. Теория судебного права и организации судебных систем [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников [и др.] ; ред. А.А. Клишас ; Рос. ун-т дружбы народов. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 312 с. – ISBN 978-5-16-012737-8.-Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/939175, локальная сеть университета.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя

использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными 40 органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

## III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории

## ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При подачи заявления о направления на практику обучающийся указывает на необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требования по доступности. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А.
***Макет отчетных материалов по практике***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой международного и евразийского права
_____
уч. ст., уч. зв.
_____

_____ _____
подпись, дата ФИО

**Отчет по практике**

Студента____ курса юридического института

_____
*(Ф.И.О. обучающегося)*

_____
*Вид практики*

_____
*кафедра*

курс_____
семестр_____
продолжительность_____

Руководитель практики от Университета:

_____
_____
*Должность, уч. степень, уч. звание* *подпись, дата*

Руководитель практики от организации:

_____
_____
*Должность, уч. степень, уч. звание* *подпись, дата*

Приложение Б

**СПРАВКА (ОТЗЫВ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент_____
*(ФИО полностью)*

в период с «____»_____ 20___ г. по «____»_____20_ г. проходил _____ практику в качестве _____

_____
*(вид практики)* *(должность)*

в _____
*(полное наименование организации и структурного подразделения)*_

В период прохождения практики студент *выполнил полностью / выполнилне полностью / не выполнил* программу прохождения практики.

За время прохождения практики студент проявил себя _____

_____

*(указать соответствие качеств студента требованиям положения и программы организации и прохождения практики: добросовестность, дисциплинированность, аккуратность, пунктуальность, наличие теоретическихзнаний и т.п.)*

_____

_____

По итогам прохождения практики студент получает _____

*(Итоговая аттестация по всем вида практики проводится в форме - «зачет/незачет»).*

Руководитель
практики от организации
*(указать должность)* *МП* _____ *(подпись)* *расшифровка подписи*

«_ __»_____2021 г.

Приложение В

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ_____
*(наименование кафедры)*
О ПРОХОЖДЕНИИ_____ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ
вид практики

1 _____
наименование факультета
2 Курс _____
3 Группа _____
4 Количество студентов _____
5 Специальность _____
6 Сроки практики _____
7 Место проведения практики _____

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____
уч. ст., уч. зв. личная подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель практики от кафедры

_____ _____ _____
уч. ст., уч. зв. личная подпись, дата
инициалы, фамилия