

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙ-
СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗО-
ВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Образовательная программа специалитета
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация программы
Международно-правовая

Форма обучения:

очная; заочная

Программа производственной практики, правоприменительной составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» от 30 августа 2020 г. N 1138

Разработчики:

Рагимов А.Т. – зав. кафедрой международного и евразийского права, д.ю.н., профессор

Абдулатипов А. М. - заместитель директора, к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и криминологии

Программа практики одобрена:

на заседании: кафедры международного и евразийского права
от «14» января 2025 г., протокол № 5.

Зав. кафедрой, д.ю.н., проф., Рагимов А.Т. 

На заседании методической комиссии юридического института от «25» января 2025 г., протокол № 5

Председатель  Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением ДГУ

«30» 01 2025г. 

Представители работодателей:

Секретарь Совета Безопасности
Республики Дагестан



Баачилов М. Г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована: непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики: производственная.

Тип практики: правоприменительная

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Махачкалы.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Махачкалы.

1. Цели производственной правоприменительной практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

2. Задачи производственной правоприменительной практики:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Правовое обеспечение национальной безопасности»;
- получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие

навыков работы в коллективе;

- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;
- приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права;
- выработка у обучающихся практических навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ;
- изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики (в профильной организации);
- овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач
- выработка навыков логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, развивать навыки общения на иностранном языке;
- выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации,
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: Философия; История государства и права России; Теория государства и права; Введение в специальность; Конституционное право; Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности; Логика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

4.1. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
Тип задачи профессиональной деятельности – правоохранительная

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-3. Способностью квалифицировать деяния, посягающие на национальную безопасность и вырабатывать меры по их предупреждению	ПК – 3.6. Способен анализировать и обобщать информацию, необходимую для квалификации преступлений и административных правонарушений.	Воспроизводит: элементы составов преступлений и административных правонарушений в сфере НБ, их виды, особенности и признаки, методы анализа и обобщения, виды процессуальных документов. Понимает: основные направления деятельности органов дознания и предварительного следствия, содержание положений должностных инструкций, регулирующих деятельность должностных лиц этих подразделений, содержание документовооборота и программных продуктов, обеспечивающих эффективную организацию работы. Применяет: навыки выполнения функциональных обязанностей должностных лиц правоохранительных органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции, навыки составления процессуальных документов при привлечении к юридической ответственности, навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника подразделения под руководством руководителя производственной практики, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов производственной практики, навыки самостоятельной работы в правоохранительных органах; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
		квалификационной работы.	
ПК-6 Способен осуществлять деятельность профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-6.4. Способен принять юридическое решение при выполнении профессиональных задач по защите объектов правовой охраны и организации при этом взаимодействия с другими государственными и общественными структурами.	Воспроизводит: нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и осуществление деятельности по принятию юридического решения при выполнении профессиональных задач по защите объектов правовой охраны и организации при этом взаимодействия с другими государственными и общественными структурами. Понимает: принципы организации и направления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятельности по защите объектов правовой охраны и организации при этом взаимодействия с другими государственными и общественными структурами, содержание положений должностных инструкций, регулирующих эту деятельность. Применяет: навыки участия в выполнении должностных обязанностей сотрудника отдела под руководством руководителя соответствующего органа, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов практики, навыки самостоятельной работы в структурных подразделениях правоохранительных органов; навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
		квалификационной работы, навыки выполнения функциональных обязанностей должностных лиц этих органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции.	

5. Место практики в структуре образовательной программы

Место учебной практики в структуре ОПОП определяется ФГОС ВО специальности Правовое обеспечение национальной безопасности, согласно которому она является обязательной частью ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем Производственной практики: правоприменительная составляет 6 з. е., 216 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля
		всего	контактная	СР	
1	Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	6		6	Консультации с руководителем практики от Университета, Собеседование с руководителем практики от Университета, согласование с руководителем практики от Университета рабочего плана

					(графика) проведения практики, получение индивидуального задания на практику.
2	Производственный (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики).	190		190	Характеристика от руководителя практики от профильной организации, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3	Заключительный (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики).	20		20	Промежуточная аттестация по практике, отзыв руководителя практики от Университета
	Итого	216		216	Зачет

8. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедру (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации.

Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Индекс компетен- ции	Уровни сформированности компетенции			
		Недо- ста- точ- ный	Удовлетвори- тельный (доста- точный)	Базовый	Повышенный
	ПК – 3.6. Способен анализиро- вать и обобщать информа- цию, необ- ходимую для квали- фикации преступле- ний и ад- министративных правонару- шений.	Отсут- ствие при- знаков удовле- твори- тель- ного уровня	Воспроизводит: элементы соста- вов преступлений и административ- ных правонаруше- ний в сфере НБ. Понимает: основ- ные направления деятельности ор- ганов дознания и предварительного следствия, содер- жание положений должностных ин- струкций, регули- рующих их дея- тельность. Применяет: навыки выполне- ния функциональ- ных обязанностей должностных лиц правоохранитель- ных органов в со- ответствии с зада- чами подразделе- ния и должност- ной инструкции, навыки составле- ния процессуаль- ных документов при привлечении к юридической от- ветственности, навыки участия в выполнении должностных обя- занностей сотруд- ника подразделе- ния под руковод- ством руководи- теля производ- ственной прак- тики.	Воспроизводит: не- значительными ошиб- ками элементы соста- вов преступлений и административных правонарушений в сфере НБ, их виды, особенности и при- знаки, методы анализа и обобщения, виды процессуальных доку- ментов. Понимает: основные направления деятель- ности органов дозна- ния и предваритель- ного следствия, содер- жание положений должностных ин- струкций, регулирую- щих деятельность должностных лиц этих подразделений, содер- жание документообо- рота и программных продуктов. Применяет: навыки выполнения функцио- нальных обязанностей должностных лиц пра- воохранительных ор- ганов в соответствии с задачами подразделе- ния и должностной ин- струкции, навыки со- ставления процессу- альных документов при привлечении к юридической ответ- ственности, навыки участия в выполнении должностных обяза- нностей сотрудника подразделения под ру- ководством руководи- теля производствен- ной практики, навыки сбора материалов, си- стематизации и	Воспроизводит: элементы составов преступлений и ад- министративных правонарушений в сфере НБ, их виды, особенности и при- знаки, методы ана- лиза и обобщения, виды процессуаль- ных документов. Понимает: основ- ные направления деятельности орга- нов дознания и предварительного следствия, содер- жание положений должностных ин- струкций, регули- рующих деятель- ность должностных лиц этих подразделе- ний, содержание документооборота и программных продуктов, обеспе- чивающих эффек- тивную организа- цию работы. Применяет: навыки выполне- ния функциональ- ных обязанностей должностных лиц правоохранитель- ных органов в соот- ветствии с зада- чами подразделе- ния и должностной инструкции, навыки составле- ния процессуаль- ных документов при привлечении к юридической от- ветственности, навыки участия в выполнении

№ п/п	Индекс компетен- ции	Уровни сформированности компетенции			
		Недо- ста- точ- ный	Удовлетвори- тельный (доста- точный)	Базовый	Повышенный
				оформления результа- тов производственной практики, навыки са- мостоятельной работы в правоохранительных органах; навыки вы- полнения индивиду- ального задания; сбора и подготовка материа- лов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения кур- совых работ и выпуск- ной квалификацион- ной работы.	должностных обя- занностей сотруд- ника подразделе- ния под руковод- ством руководи- теля производ- ственной практики, навыки сбора мате- риалов, системати- зации и оформле- ния результатов производственной практики, навыки самостоятельной работы в право- охранительных ор- ганах; навыки вы- полнения индиви- дуального задания; сбора и подготовка материалов для до- кладов на студенче- ских научных кон- ференциях; навыки накопления инфор- мационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квали- фикационной ра- боты.
	ПК-6.4. Способен принять юридиче- ское реше- ние при выполне- нии про- фессио- нальных задач по защите объектов правовой охраны и организа- ции при этом	Отсут- ствие при- знаков удовле- стви- тельного уровня	Воспроизводит: нормативно-пра- вовую базу, регла- ментирующую ор- ганизацию и осу- ществление дея- тельности по при- нятию юридиче- ского решения при выполнении профессиональ- ных задач по за- щите объектов. Понимает: прин- ципы организации и направления де- ятельности право- охранительных	Воспроизводит: нор- мативно-правовую базу, регламентиру- ющую организацию и осуществление дея- тельности по приня- тию юридического ре- шения при выполне- нии профессиональ- ных задач по защите объектов правовой охраны и организации при этом взаимодей- ствия с другими госу- дарственными и обще- ственными структу- рами. Понимает: принципы	Воспроизводит: нормативно-право- вую базу, регламен- тирующую органи- зацию и осуществ- ление деятельности по принятию юри- дического решения при выполнении профессиональных задач по защите объектов правовой охраны и организа- ции при этом взаи- модействия с дру- гими государствен- ными и обществен- ными структурами.

№ п/п	Индекс компетен- ции	Уровни сформированности компетенции			
		Недо- ста- точ- ный	Удовлетвори- тельный (доста- точный)	Базовый	Повышенный
	взаимодей- ствия с другими государ- ственными и обще- ственными структу- рами.		органов; основ- ные направления деятельности по защите объектов правовой охраны и организации при этом взаимодей- ствия с другими государствен- ными и иными структурами. Применяет: навыки участия в выполнении должностных обя- занностей сотруд- ника отдела под руководством ру- ководителя соот- ветствующего ор- гана, навыки сбора материалов, систематизации и оформления ре- зультатов прак- тики, навыки са- мостоятельной ра- боты в структур- ных подразделе- ниях правоохрани- тельных орга- нов; навыки вы- полнения индиви- дуального зада- ния; сбора и под- готовка материа- лов для докладов на студенческих научных конфе- ренциях; навыки накопления ин- формационной базы для выполне- ния курсовых ра- бот и выпускной квалификацион- ной работы.	организации и направ- ления деятельности правоохранительных органов; основные направления деятель- ности по защите объ- ектов правовой охраны и организации при этом взаимодей- ствия с другими госу- дарственными и обще- ственными структу- рами, содержание по- ложений должност- ных инструкций, регу- лирующих эту дея- тельность. Применяет: навыки участия в выполнении должностных обязан- ностей сотрудника от- дела под руковод- ством руководителя соответствующего ор- гана, навыки сбора ма- териалов, системати- зации и оформления результатов практики, навыки самостоятель- ной работы в струк- турных подразделе- ниях правоохрани- тельных органов; навыки выполнения индивидуального за- дания; сбора и подго- товка материалов для докладов на студенче- ских научных конфе- ренциях; навыки накопления информа- ционной базы для вы- полнения курсовых работ и выпускной квалификационной ра- боты, навыки выпол- нения функциональ- ных обязанностей должностных лиц этих	Понимает: прин- ципы организации и направления дея- тельности право- охранительных ор- ганов; основные направления дея- тельности по за- щите объектов пра- вовой охраны и ор- ганизации при этом взаимодействия с другими государ- ственными и обще- ственными структу- рами, содержание положений долж- ностных инструк- ций, регулирующих эту деятельность. Применяет: навыки участия в выполнении долж- ностных обязанно- стей сотрудника от- дела под руковод- ством руководи- теля соответствую- щего органа, навыки сбора мате- риалов, системати- зации и оформле- ния результатов практики, навыки самостоятельной работы в структур- ных подразделе- ниях правоохрани- тельных органов; навыки выполне- ния индивидуаль- ного задания; сбора и подготовка мате- риалов для докла- дов на студенче- ских научных кон- ференциях; навыки накопления инфор- мационной базы

№ п/п	Индекс компетен- ции	Уровни сформированности компетенции			
		<i>Недо- ста- точ- ный</i>	<i>Удовлетвори- тельный (доста- точный)</i>	<i>Базовый</i>	<i>Повышенный</i>
				органов.	для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы, навыки выполнения функциональных обязанностей должностных лиц этих органов в соответствии с задачами подразделения и должностной инструкции.

9.2. Форма проведения промежуточной аттестации по производственной практике и оформление отчетных материалов по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для проведения промежуточной аттестации по практике по результатам прохождения каждой части практики обучающийся обязан в сроки, установленные приказом о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики от Университета.

10. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или организации (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа или организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от кафедры Университета; ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации, выбранной в качестве базы для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в органе (организации); обучение приемам работы с документами в органе (организации); обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа обучающихся под контролем руководителя практики от кафедры и руководителя от органа (организации); обсуждение с руководителем практики от органа (организации) вопросов применения права; обучение

правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также может использовать научно-исследовательские технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. №11ФКЗ) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.). - любое издание. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст.1514.

3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и №40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.

4. Европейские нормы и принципы, касающиеся прокуроров (СРЕ(2014)4) (принято г. Страсбурге 17 ноября 2014 г. Консультативным советом европейских прокуроров). - любое издание.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-

ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1- ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1- ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
9. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
11. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей в Российской Федерации» // РГ. 1992. 29 июля.
12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472.
13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
14. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
15. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
16. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
18. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993. 13 марта. № 49.
19. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.
20. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 280 (с изм.) «О форменной одежде судебных приставов» // СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 1608.
21. Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011. № 5.

Основная литература

1. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя, Н.В. Румянцев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 263 с. - Гриф МО; Гриф УМЦ; Гриф НИИ образ. и науки. - ISBN 978-5-238-02440-0. – Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=341831>, локальная сеть университета.
2. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ю.А. Веденеев, М. В. Захарова [и др.] ; отв. ред. Т.Н.Радько. – 2-е изд., пер. и доп. - М. : Проспект, 2017. – 432 с. - ISBN 978-5-392- 21839-4. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/34716>, локальная сеть университета.
3. Жалинский, А. Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста [Электронный ресурс] : учебник / А. Э. Жалинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 368 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/28258>, локальная сеть университета.
4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В. Я. Кикоть, И.И. Аминов [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя. — М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Режим доступа : <https://znaniyum.com/catalog/document?id=340960>, локальная сеть университета.
5. Судебное устройство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.] ; отв. ред. Ю.К. Орлов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 336 с. - ISBN 978-5-392- 19321-9. - Режим доступа:

<http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> : <http://ebs.prospekt.org/book/30113>, локальная сеть университета.

Дополнительная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства [Электронный ресурс] / под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой ; Бюро по демократ. ин-там и правам человека Орг. по безопасности и сотрудничеству в Европе (БДИПЧ ОБСЕ). - М.: Волтерс Клувер, 2006. - 592 с. - ISBN 5-466-00189-9. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

[\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

2. Бакурова Н.Н. Этика судебного пристава // Административное право и процесс. - 2015. - № 7.- С. 56-58; Исполнительное право. - 2015. - № 2. - С. 36-39. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

[\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

3. Бастрыкин А.И. Защита конституционных прав граждан как основополагающая функция Следственного комитета Российской Федерации

// Российский следователь. 2015. № 11. С. 3 - 6. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

4. Братановский С.Н., Зеленев М.Ф. Виды и особенности мер по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 2. С. 34 - 39. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

[\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

5. Браташова Ю.А. Этика государственной службы на современном этапе развития России // Российская юстиция. 2016. № 11. С. 6 - 8. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс:

[\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

6. Бусурина Е.О. Дисциплинарная ответственность судей и адвокатов: сравнительный анализ // Адвокатская практика. - 2012. - № 4. - С. 40-48. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

7. Виноградова Е.В., Виноградова П.А. Ответственность нотариусов за злоупотребление полномочиями: вопросы правотворчества и правоприменения / Е.В. Виноградова, П.А. Виноградова // Нотариус. - 2015. -

№ 7. - С. 26-28. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

[\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

8. Давидян Г.М. Некоторые проблемы профессиональной этики юристов Российской Федерации // Закон. - 2013. - № 11. - С. 40-45. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

[\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

9. Загорский Г. И. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций: в 2 т. Т. 1: Судебное устройство [Электронный ресурс] / Г.И. Загорский, К.И. Попов; под ред. Г.И. Загорского. — М.: Проспект, 2019. — 248 с. - ISBN 978-5-392-28455-9. - Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/41478>, локальная сеть университета.

10. Купцова О.В. Этическая регламентация профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел // Российская юстиция. - 2016. - № 8. - С. 63-66. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

[\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

11. Кучерена А.Г. Адвокатура России: учебник. М.: Норма Инфра-М, 2012. Малиновский А.А. Кодекс профессиональной этики: понятие и юридическое значение // Журнал российского права, 2008. - № 4. - С. 58-69. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

[\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

12. Левакин И.В. Этический кодекс государственного и муниципального служащего: зарубежный и российский опыт противодействия коррупции // Российская юстиция. - 2015. - № 6. - С. 47-49. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс:

[\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

13. Панченко В.Ю. О моделях ответственности за ненадлежащее оказание

юридической помощи / В.Ю. Панченко, А.Е. Михалева // История государства и права. - 2015. - № 3. - С. 38-42. - Режим доступа: СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

14. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс] / Ю. С. Пилипенко.

- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2016. – 576 с. – ISBN 978- 5- 91768-720-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542450> ; СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

15. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Авдонкин, В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева [и др.]; под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2014. - 676 с. - ISBN 978-5-93916- 403-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=260381>, локальная сеть университета.

16. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; РАН. Институт государства и права. - М.: НОРМА, 2008. - 448 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-468-00255-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/136614>

17. Теория судебного права и организации судебных систем [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников [и др.] ; ред. А.А. Клишас ; Рос. ун-т дружбы народов. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 312 с. – ISBN 978-5-16-012737-8.-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939175>, локальная сеть университета.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения преддипломной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет ресурсов. Данный вид научно- производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными 40 органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При подаче заявления о направлении на практику обучающийся указывает на необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требования по доступности. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А.
Макет отчетных материалов по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой международного и евразийского права

уч. ст., уч. зв.

подпись, дата

ФИО

Отчет по практике

Студента ____ курса юридического института

(Ф.И.О. обучающегося)

Вид практики

кафедра

курс _____
семестр _____
продолжительность _____

Руководитель практики от Университета:

Должность, уч. степень, уч. звание подпись, дата

Руководитель практики от организации:

Должность, уч. степень, уч. звание

подпись, дата

СПРАВКА (ОТЗЫВ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

проходил _____ практику в качестве _____
(вид практики) (должность)

в _____
(полное наименование организации и структурного подразделения)_

В период прохождения практики студент выполнил полностью / выполнил не полностью / не выполнил программу прохождения практики.

За время прохождения практики студент проявил себя _____

(указать соответствие качеств студента требованиям положения и программы организации и прохождения практики: добросовестность, дисциплинированность, аккуратность, пунктуальность, наличие теоретических знаний и т.п.)

По итогам прохождения практики студент получает _____

(Итоговая аттестация по всем видам практики проводится в форме - «зачет/незачет»).

Руководитель
практики от организации
(указать должность)

МП

_____ (подпись)

расшифровка подписи

«_____» _____ 2021 г.

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ _____
(наименование кафедры)
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ
вид практики

1 _____

наименование факультета

2 Курс _____

3 Группа _____

4 Количество студентов _____

5 Специальность _____

6 Сроки практики _____

7 Место проведения практики _____

Заведующий кафедрой

уч. ст., уч. зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель практики от кафедры

уч. ст., уч. зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия