

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Социальный факультет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ**

по

По программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

|                                                                 |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <i>Специальность:</i>                                           | <i>39.02.01 Социальная работа</i>                               |
| <i>Обучение:</i>                                                | <i>По программе базовой подготовки</i>                          |
| <i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i> | <i>среднее общее образование<br/>основное общее образование</i> |
| <i>Квалификация:</i>                                            | <i>Специалист по социальной работе</i>                          |
| <i>Форма обучения:</i>                                          | <i>Заочная, очная</i>                                           |

**Махачкала – 2023**

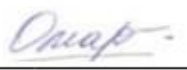
Рабочая программа дисциплины **ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа» (по отраслям) для реализации основной профессиональной программы СПО на базе основного общего образования с получение среднего образования от 26.08.2022 года №773

**Организация-разработчик:** Федерального государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет

**Разработчик:** Абдулаева З.М. – преподаватель кафедры ОиПД

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно (цикловой) комиссии кафедра: ОиПД

Протокол №7 от 21.02.2023 г.,

Председатель  Омарова К.А.

Рабочая программа по дисциплины согласована с учебно-методическим управлением 30.03.2023 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики
  - 1.1. Область применения производственной практики
  - 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам
  - 1.3. Место производственной практики в структуре ОПОПССЗ
  - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
  - 1.5. Место прохождения производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
  - 4.1. Требования к проведению производственной практики
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
5. Контроль и оценка результатов производственной практики

## 1.Паспорт программы ПДП производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика является частью ОПО ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Социальная работа и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (по профилю специальности) (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида деятельности (ВД) Социальная работа с семьей и детьми, и соответствующих компетенций ОК и ПК: **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции.**

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

### **1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики, требования к результатам**

Целями производственной (преддипломной) практики является: выполнение выпускной квалификационной работы, а также углубление знаний студентов о деятельности учреждений системы социальной работы, развитие ими навыков научно-исследовательской работы и элементов практической профессиональной деятельности с различными категориями населения, развитие профессиональных ценностных ориентаций, практическое применение теоретических знаний, осмысление студентами глубинных проблем социальной работы и развитие профессионального самосознания будущих специалистов путем активного участия студентов в работе социальных служб, проявления инициативы в решении конкретных проблем социальной работы, в т.ч. касающихся выбранных тем курсовых и дипломных работ, сбора материалов для их написания.

#### **Задачами производственной (преддипломной) практики являются:**

апробация сформированных компетенций, а также закрепление и углубление теоретических знаний полученных студентами в ходе обучения по направлению подготовки «Социальная работа»; изучение профессионально значимых требований к сотруднику социального учреждения и базовых ценностей системы социальной работы; приобретение профессионально-значимых, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, умений и навыков отработка основных форм и методов работы специалиста по социальной работе в учреждениях социальной защиты населения; приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами и работниками учреждений и организаций системы социальной работы в ходе научного исследования; изучение организации труда в подразделениях (применительно к выбранной специальности): организация рабочего места, условия труда, распорядок дня; типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте, затраты времени по основным видам работ; знакомство с документацией, используемой в социальных учреждениях в соответствии со своей специализацией (подборка всех форм материалов и документов или их копий, характеристика документации); ознакомление с организацией приема клиентов в социальном учреждении (доступность, типология клиентуры, модели первичного приема, средства и методы оказания помощи клиентам); знакомство с методами социальной работы оказания помощи различным слоям населения (семьям, детям и молодежи, людям с физическими и умственными недостатками, престарелым, пенсионерам, одиноким людям, беженцам, людям с отклонениями в поведении, гражданам группы риска, алкоголикам,

наркоманам – в чрезвычайных ситуациях, остро нуждающимся в разных видах социальной поддержки и др.); изучение организации системы социальных услуг населению (уход на

дому, реабилитация, правовые услуги, патронаж, бытовая помощь и др.); - участие в деятельности по оказанию социальной помощи населению; - знакомство с организацией системы социального контроля.

получение практических навыков индивидуальной работы с клиентом, консультирования и освоение правильности организационно- документальной деятельности в учреждениях социальной защиты; установление и поддержание профессиональных отношений с коллегами и руководством организации (учреждения).

### **1.2.Место производственной (преддипломной)практики в структуре ОПО ППСЗ**

Производственная практика реализуется основной профессиональной образовательной программой **«Социальная работа»** по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа» по очной и заочной формам обучения.**

Прохождение производственной (преддипломной) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Выполнение работ по профессии «Специалист по социальной работе»», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Инновационная деятельность в социальной работе», «Основы учебноисследовательской деятельности», профессиональных модулей: «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с семьей и детьми», «Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)»

### **1.3.Трудоемкость и сроки проведения (преддипломной)практики**

Трудоемкость ПДП практики в рамках освоения профессионального модуля составляет на **дневном** отделении 108 часа (4 недели), на **заочном** отделении 108 часов (4 недели)

Сроки проведения ПДП определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа и графиком учебного процесса. Практика проводится на дневном отделении на 3 курсе, в 6 семестре на заочном отделении - на 3 курсе в 6 семестре (форма контроля - зачет с оценкой),

#### **1.4. Место прохождения производственной (преддипломной) практики**

ПДП практика проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность учебного дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день. На обучающихся, проходящих производственную практику в организациях распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в них.

Базы практики: УСЗН; КЦСО; ЦСОГПВиИ, СРЦН, управление (департамент) социальной защиты населения; пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс); центр помощи семье и детям; детский дом (социальный приют); центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков; центр планирования семьи; центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону - «телефон доверия»); больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис; служба занятости; пенсионный фонд (региональное отделение фонда); учебное заведение (школа, колледж, лицей); общественная (благотворительная) организация.

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## **2. Результаты освоения программы производственной преддипломной практики**



Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Социальная работа»** по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа»**

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Компетенции | Формулировка компетенции из ФГОС                                                                                                                                                                                                      | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01.      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                     | <u>Знать:</u> категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей<br><u>Уметь:</u> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы<br><u>Владеть:</u> категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника                                                                                                        |
| ОК 02.      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                         | <u>Знать:</u> современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией о системе социального обслуживания и социального обеспечения<br><u>Уметь:</u> в совершенстве использовать Информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности<br><u>Владеть:</u> приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 03       | . Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <u>Знать:</u> основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы, условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере<br><u>Уметь:</u> управлять личными финансами, составлять личный бюджет выбирать наиболее рациональные формы использования кредитных, заемных ресурсов<br><u>Владеть:</u> приемами рационального использования финансовых средств, инструментами инвестирования ресурсов                                                                                     |
| ОК 04.      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                       | <u>Знать:</u> методы и приемы эффективного взаимодействия в коллективе и команде<br><u>Уметь:</u> ориентироваться в постановке задачи; решении профессиональных задач в кооперации с коллективом<br><u>Владеть:</u> методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы                                                                                                                                                                                                     |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                               | <p><u>Знать:</u> и письменного высказывания на русском; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><u>Умеет:</u> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском;</p> <p><u>Владет:</u> навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | <p><u>Знать:</u> понятийный аппарат, необходимый для восприятия методологии гражданского и патриотического воспитания; основные направления политики государства применительно к гражданскому и патриотическому воспитанию; особенности гражданского и патриотического воспитания в нашей стране в различные исторические периоды;</p> <p><u>Уметь:</u> применять технологии организации патриотической работы с молодежью по месту жительства, учебы, отдыха, работы; вовлекать молодежь в добровольческую деятельность патриотической направленности; взаимодействовать с молодежными организациями и движениями;</p> <p><u>Владеть:</u> практическими навыками работы с различными категориями молодежи в области гражданского и патриотического воспитания; навыками, необходимыми для работы с молодежью в различных сферах жизнедеятельности в сфере патриотического воспитания; общественных организациях, социально политического и социального профиля.</p> |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                             | <p><u>Знает:</u> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p><u>Умеет:</u> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p><u>Владет:</u> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>                                                                                                                                                                                                    |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                                               | <p><u>Знает:</u> виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научнопрактические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни;</p> <p><u>Умеет:</u> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;</p> <p>использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p><u>Владет:</u> средствами и методами укрепления индивидуального</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><u>Знать:</u> основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию и документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> <p><u>Уметь:</u> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p> |
| ПК 1.  | Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. | <p><u>Знать:</u> методы диагностики ТЖС у различных категорий населения, оказавшихся; этапы проведения диагностики ТСЖ</p> <p><u>Уметь:</u> определять виды необходимой помощи, виды услуг, методы реабилитации лицам, находящимся в ТЖС</p> <p><u>Владеть:</u> приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК 2.  | Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам,                                                                                                                                                                                              | <p><u>Знает:</u> последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам); профессиональные и этические требования к деятельности специалиста по социальной работе</p> <p><u>Умеет:</u> определять виды необходимой помощи лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям инвалидам) использовать научно-педагогические, психологические и медико-социальные знания при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеет:</u> приемами и методами оказания адресной помощи</p>                  |
|        | находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3  | Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы. | <p><u>Знать:</u> последовательность предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p><u>Уметь:</u> комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p><u>Владеть:</u> методами и технологиями предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> |
| ПК 4  | . Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детейинвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.                                                                                                                                             | <p><u>Знает:</u> основные методы социального сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><u>Умеет:</u> применять метолы социального сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><u>Владеет:</u> приемами социального сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 5  | . Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детейинвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении                                                     | <p><u>Знает:</u> технологии профилактики возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей</p> <p><u>Умеет:</u> применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p> <p><u>Владеет:</u> приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ПК 6. | Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>Знает:</u> методы и технологии ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.                                                             | детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;<br><u>Умеет:</u> оформлять документы, необходимые в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении<br><u>Владеет:</u> навыками организации помощи в оформлении документов, при оказании социальных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК-7 | Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности | <u>Знать:</u> последовательность проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности<br><u>Уметь:</u> проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности<br><u>Владеть:</u> методами и технологиями для проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности |

### 3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

#### 3.1. Структура производственной (преддипломной) практики

| №<br>п/п | Наименование МДК и разделов производственной практики                                                                                                                                                                            | Количество<br>часов |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.       | <b>ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами</b><br>1. Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами<br>2. Социальный патронат пожилого возраста и инвалидов                                       | 36                  |
| 2.       | <b>ПМ.02 Социальная работа с семьей</b><br>1. Семейведение<br>2. Технологии социальной работы с семьей                                                                                                                           | 36                  |
| 3.       | <b>ПМ.03 Организация социальной работы в различных сферах (образование и здравоохранение)</b><br>1. Технология социальной работы в учреждениях здравоохранения<br>2. Технологии социальной работы в образовательных организациях | 36                  |
|          | <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>108</b>          |

| Наименование ПК, разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Виды работ производственной ПДП практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Объем часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>6 семестр</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>108</b>  |
| ПМ 01 СРсЛПВиИ                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС детей и семей.</li> <li>- Разработка программы социальной реабилитации (социально психологического сопровождения) для конкретной семьи</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | 36          |
| ПМ 02 СРсС                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение социального патронажа семьи</li> <li>- Осуществление саморефлексии.</li> </ul> Оформление документации по практике - Составление социальной истории семьи. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация социального патронажа семьи.</li> <li>- Проведение социального патронажа семьи.</li> <li>- Осуществление саморефлексии</li> <li>- Оформление документов по практике.</li> </ul> | 36          |
| ПМ 03 ОСРвРС (обр. и здравооохр.)                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение социального патронажа семьи.</li> <li>- Осуществление саморефлексии</li> <li>- Оформление документов по практике</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 36          |
| <b>всего</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>108</b>  |

### 3.2.Содержание производственной практики

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                   | Кол-во часов/ недель |                      |           | Форма контроля<br>(компетенции)                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                            | Все<br>го            | Аудиторн. (контакты) |           |                                                                   |
|          |                                                                                                            |                      | Практ.               | Консульт. |                                                                   |
| 1.       | Организационные вопросы оформления, инструктаж по технике безопасности,<br>распределение по рабочим местам | 20                   | 17                   | 3         | Отчет, дневник<br>Практики<br>(ОК- 3, ОК-6, ОК 9, ПК-3ПК-6, ПК-7) |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |    |       |                                                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.     | Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, ознакомление с правилами работы в организации, должностными обязанностями социального работника. | 25        | 21 | 4     | Отчет, дневник практики (ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-4, ОК-3, ОК-8, ОК-2, ОК-5)                                                                             |
| 3.     | Общее ознакомление со структурой и организацией работы                                                                                                                                                                                                         | 30        | 22 | 8     | Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-2, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7)                               |
| 4.     | Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность организации                                                                                                                                              | 20        | 24 | 2     | Перечень, используемых нормативных правовых актов и информационных программ (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7) |
| 5.     | Установление последовательности оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой различным категориям населения, которые признаны, нуждающимися в социальных услугах                                                                       | 6         | 4  | 2     | Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-2, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7)                               |
| 6.     | Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов общения и правила культуры поведения.                           | 5         | 3  | 2     | Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)                                                     |
| 7.     | Оформление отчета по практике                                                                                                                                                                                                                                  | Ежедневно |    |       |                                                                                                                                                      |
| 8.     | Защита отчета                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |    | Отчет |                                                                                                                                                      |
| Итого: |                                                                                                                                                                                                                                                                | 108       |    |       |                                                                                                                                                      |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К ПДП практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку.

Направление на ПДП оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением базы практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда;
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет об учебной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляют руководитель практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя-руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4.2. Требования к минимальному материально-**



### **техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия: учебного кабинета Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **А) основная литература**

1. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05184-1. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454451>.
2. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 443 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03682-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/426542>

#### **Б) дополнительная литература**

1. Кононова, Л. И. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 503 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11594-9. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451256>.
2. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 202 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11489-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.urait.ru/bcode/456678>
3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан:

учебное пособие для среднего профессионального образования/Т. А. Анбрехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 285 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06509-1. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455355> **В) ресурсы сети «Интернет»**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.пф/>.
6. Справочная правовая система «Гарант». URL.: <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»  
URL.: <http://www.consultant.ru>

#### **4.4.Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике**

##### **Контроль и оценка результатов учебной практики**

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента с места прохождения практики;
- дневник;
- отчет по практике.

В характеристике фиксируется уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается практическим работником, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.
- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roma №, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
- информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте. - отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации.

В период прохождения ПДП студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители работодателя.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|                                                        |                                                  |                                             |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные компетенции)</b> | <b>Основные показатели<br/>Оценки результата</b> | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b> |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                                                                                 | Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания | Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа информации, интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                                                              | Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей                                  | Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;                                               | Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей                                  | Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                                                                    | Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания | Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                                                                             | Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей                                  | Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики  |
| ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания | Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p> | <p>Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания</p> | <p>Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>необходимого уровня физической подготовленности;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |                                                                                                   |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p>                                  | <p>Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики</p> |
| <p>ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> | <p>Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания</p> | <p>Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики</p> |
| <p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детях-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>                                                                                                                | <p>Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p>                                  | <p>Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3.Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы | Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания | Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики  |
| ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.                                                                                                                                            | Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей                                  | Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики. |
| ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в                                                              | Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с                             |
| способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.                                                                                                                                           | соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания                                                                      | места прохождения практики                                                                  |
| ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.                                                   | Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей                                  | Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. | Правильность оформления документации в процессе предоставления социальных услуг                  | Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики  |
| ПК-7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности | Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей | Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики. |