МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет

ПРОГРАММА

Производственная практика, преддипломная

Кафедра всеобщей истории

Образовательная программа магистратуры

46.04.01 История

Направленность(профиль)программы:
История мировой политики и региональных конфликтов

Форма обучения
очная

Махачкала, 2025 год

Программа производственной практики, преддипломной составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, от 18 августа 2020 г. №1057.

Разработчик(и): Зульпукарова Э.М.-Г., д.и.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры всеобщей истории от «23» января 2025 г., протокол № 5

Зав. кафедрой _____ Зульпукарова Э.М.-Г.

на заседании Методической комиссии исторического факультета от «24» января 2025 г., протокол №5

Председатель _____ Гусейнова А.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением 30.01.2025 г.

Начальник УМУ _____ Саидов А.Г.
(подпись)

Аннотация

Б2.О.04 (Пд) Производственная практика, преддипломная

1. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика, преддипломная входит в ОПОП магистратуры по направлению 46.04.01 История, «История мировой политики и региональных конфликтов», представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2. Цель является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-магистрантами профессиональной деятельностью, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

3. Структура. Преддипломная практика направлена на завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника магистратуры по данному направлению подготовки.

4.Требования к результатам освоения практики. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла(УК-2), способен применять современные информационно¬ коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности(ОПК-5), способен самостоятельно осуществить формирование источниковой базы исследования и подбор научной литературы(ПК-1), способен анализировать исторические явления и процессы, проводить аналогии и параллели, аргументированно излагать и отстаивать собственную точку зрения по различным проблемам истории и современности (ПК-2).

В результате прохождения студент должен:

Знать: основы этики, педагогики и психологии, конфликтологии

Уметь: отстаивать собственную точку зрения,

Владеть: навыками аналитического мышления и аргументированной дискуссии.

Объем педагогическая практики 21 зачетная единица, 756 академических часов.

Семестр 4. Промежуточный контроль в форме *зачета*.

1. **Цели практики.**

Целью производственной практики, преддипломной является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-магистрантами профессиональной деятельностью, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

Преддипломная практика направлена на завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника магистратуры по данному направлению подготовки.

2. Задачи производственной практики, преддипломной

− применение результатов научных исследований в инновационной деятельности;

− формулировка новых задач, возникающих в ходе научных исследований;

− овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;

− закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения и производственной практики;

− усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

−овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;

− сбор фактического материала по проблеме;

Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по профилю будущей работы.

3. Тип, способы и формы проведения производственной практики, преддипломной

Преддипломная практика может проводиться в теоретической форме в зависимости от места проведения практики и поставленных задач. Как правило, тематика заданий при прохождении практики студентом индивидуальна. Практика реализуется стационарным способом и может проводиться в учреждениях и научных организациях (ИИАЭ ДФНЦ РАН; Центр этнополитических исследований).

Между ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» и сторонними организациями заключаются договоры на прохождение преддипломной практики.

Практика должна соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям

пожарной безопасности, ГОСТ, и Регламентам в данной области; иметь минимально необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую эффективную учебно-воспитательную работу, а также высококвалифицированные педагогические кадры. Основными принципами проведения производственной практики, преддипломной студентов – магистров являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, и учебной деятельности студентов.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики, преддипломной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1**. Разработку и реализацию проекта осуществляет с учётом закономерностей исторического процесса и исходя из современных социально-экономических и политических реалий.	**Знает** сущность проектной деятельности как процесса, направленного на создание уникального продукта или услуги. **Умеет** определять цели и формулировать задачи проекта с опорой на исторические закономерности и учётом социально-экономических и политических реалий. **Владеет** способностью расставлять приоритеты в проектной деятельности и достижении поставленной цели.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-2.2. Способен точно определить цель проекта и сформулировать поэтапную и оптимальную траекторию её достижения.	**Знает** основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. **Умеет** разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость. **Владеет** способностью достижения заранее	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		определенной цели при заранее известных ограничениях и целесообразном использовании возможностей, реагировании на риски.	
	УК-2.3. В рамках поставленной цели определяет круг задач и выбирает наиболее оптимальные средства и способы их решения.	**Знает** инструменты и техники выполнения проектной деятельности, необходимые для достижения требований проекта и запланированных результатов. **Умеет** выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеет** навыками проведения оценки востребованности, стоимости и источников финансирования проекта.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-5 способен применять современные информационно коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**ОПК–5.1.** Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественные, при решении задач профессиональной деятельности	**Знает** основы современных информационных технологий обработки текстовой, табличной, графической информации. **Умеет** работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям. **Владеет** базовыми технологиями преобразования информации с использованием текстовых процессоров, электронных таблиц и карт.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК–5.2. Анализирует профессиональную информацию на основе инновационных коммуникационных технологий.	**Знает** что из себя представляют инновационные коммуникационные технологии, их виды и основные средства. **Умеет** применять инновационных коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. **Владеет** навыками работы с аппаратным обеспечением информационно-коммуникационных технологий.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-5.3. Плодотворно работает с компьютерными программами и сетями, необходимыми для решения	**Знает** особенности и специфику функционирования информационных и социальных сетей, научных электронных библиотек, информационно-аналитических порталов, поисковиков, блогов, статейников и иных ресурсов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.	сети Internet. **Умеет** использовать программное обеспечение в проектной деятельности. **Владеет** навыками работы с компьютерными программами и сетям, необходимыми для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.	
ПК-1 способен самостоятельно осуществить формирование источниковой базы исследования и подбор научной литературы	**ПК-1.1.** Обладает умением подбирать исторические источники и научную литературу, соответствующие исследуемой проблеме.	**Знает** специальные научные поисковые системы и наукометрические базы данных: Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), Scopus, Web of Knowledge, Google Scholar, Microsoft Academic и др. **Умеет** осуществлять подбор исторических источников и научно-исследовательской литературы, соответствующих исследуемой проблеме. **Владеет** способностью использовать в научном исследовании данные вспомогательных исторических дисциплин (нумизматики, палеографии, топонимики, метрологии, ономастики и др.).	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-1.2. Обладает навыками систематизации, анализа и критической оценки исторических источников и научно-исследовательской литературы.	**Знает** способы систематизации и классификации исторических источников и научно – исследовательской литературы. **Умеет** содержательно интерпретировать исторические явления и процессы, основываясь на данных исторических источников. **Владеет** навыками установления подлинности и достоверности источника и критической оценки научно-исследовательской литературы.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-1.3. Использует труды признанных в научном мире учёных-исследователей для решения научно-исследовательских задач.	**Знает** труды известных отечественных и зарубежных учёных-историков по проблемам отечественной и мировой истории. **Умеет** правильно цитировать труды признанных в научном мире учёных-исследователей. **Владеет** культурой	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		исследовательской деятельности историка.	
ПК-2 способен анализировать исторические явления и процессы, проводить аналогии и параллели, аргументированно излагать и отставать собственную точку зрения по различным проблемам истории и современности	**ПК-2.1.** Осознаёт значимость объективности и достоверности исторического исследования.	**Знает** профессиональную этику историка и исторического исследования. **Умеет** объективно относиться и проявлять уважение к работам других историков, не занимаясь плагиатом и неконструктивной критикой. **Владеет** разнохарактерными методами проверки достоверности исторических источников и научных выводов, суждений и оценок.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно, с опорой на факты и авторитетные мнения, проводить научные исследования в области истории.	**Знает** методологию проведения научных исследований в области истории и обществознания. **Умеет** квалифицированно использовать понятийный аппарат, источники и научную литературу в научных исследованиях. **Владеет** методами исследования исторических явлений и процессов с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических и других методов.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-2.3. Способен грамотно и логично представлять результаты своего научного исследования профессиональному сообществу.	**Знает** принципы профессионального мышления современного историка и логической аргументации собственной позиции. **Умеет** формировать и аргументировано отстаивать собственную точку зрения по различным проблемам истории и современности. **Владеет** навыками проектной деятельности и квалифицированного оформления результатов научной работы.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

5.Место производственной практики, преддипломной в структуре образовательной программы.

Производственная практика, преддипломная входит в часть блока «Практики» ОПОП программ магистратуры по направлению 46.04.01 История, «История мировой политики и региональных конфликтов».
Включение практики в ОПОП является необходимым условием в связи с видами будущей профессиональной деятельности выпускника, определенными ФГОС. Прохождение практики является необходимой основой для подготовки к государственной аттестации и предстоящей профессиональной деятельности

При освоении производственной практики, преддипломной необходимы знания, умения и навыки магистрантов, приобретенные в результате освоения программы.

Производственная практика, преддипломная призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.
и базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части учебного плана:
- Методика преподавания истории в высшей школе
- Междисциплинарные подходы в современной исторической науке
- Актуальные проблемы исторических исследований
- Историческая география
- Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании
- Философия и методология науки
- Научно-исследовательская работа студента

В результате прохождения производственной практики, преддипломной магистрант получит возможность:

- Приобрести профессиональные навыки сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;
- Осуществить анализ и систематизацию источниковой базы по теме магистерской диссертации;
- исследовать дидактический и воспитательный потенциал выпускной работы, создать учебно-методические (или научно-методические) материалы/рекомендации на основе содержания магистерского сочинения;
- завершить работу над созданием научного текста, а также апробировать диссертационные материалы в учебно-воспитательном процессе вуза;
- подготовить к защите магистерскую диссертацию в рамках Итоговой государственной аттестации.

В результате прохождения производственной практики, преддипломной магистрант получит возможность проявить умения:

- самостоятельно решать исследовательские задачи;
- самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения магистерской диссертации;

- создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;

- выполнять научно-методическую работу и опытно-экспериментальную деятельность в рамках магистерского исследования;

- внедрять инновационные идеи магистерского исследования в образовательный процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся и повышения качества исторического образования в школе/вузе;

- объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской и педагогической деятельности;

- составлять итоговый отчет по прохождению практики, включающий практико-ориентированные результаты и выводы.

- уметь использовать ресурсы Интернет.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий. Прохождение производственной практики, преддипломной необходимо для выполнения выпускной магистерской диссертации.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики, преддипломной 21 зачетная единица, 756 академических часов. Промежуточный контроль в форме *дифзачета*.

Производственная практика, преддипломная проводится на 2 курсе в 4 семестре.

7. Содержание практики.

Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство производственной практики, преддипломной осуществляет выпускающая кафедра. Руководитель студента по магистерской диссертации является руководителем преддипломной практики. Общее руководство преддипломной практикой осуществляет ответственный за преддипломную практику на кафедре. Перед началом практики проводится общее собрание студентов, на котором разъясняются цели, содержание, объем работ, правила прохождения преддипломной практики, сроки написания и защиты отчета. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом. Конкретные даты начала и окончания практики устанавливаются приказом по университету. Индивидуальное задание на преддипломную практику выдается в рамках темы выпускной квалификационной работы. Руководитель преддипломной практики должен утвердить индивидуальный план работы; консультировать по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе; проверять качество работы и контролировать выполнение индивидуальных планов; помогать в подборе и систематизации материала

После согласования плана работы, руководителем практики формируется индивидуальное задание на производственную практики, преддипломную, включающее:

− определение области исследований;

− обзор литературы по аналогичным исследованиям, анализ достоинств

− и недостатков, полученных результатов;
− определение актуальности темы исследования; − уточнение задачи исследования; − решения поставленных задач;
− разработку структуры выпускной магистерской диссертации. Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами выпускной магистерской диссертации.

Содержание производственной практики, преддипломной магистрантов, обучающихся по направлению подготовки История (профиль «История мировой политики и региональных конфликтов»), состоит из научно-исследовательского и научно-педагогического блоков.

Научно-исследовательский блок

Целью научно-исследовательского блока практики является сбор, обработка и систематизация исторического материала по теме выпускной квалификационной работы.

В рамках научно-исследовательской деятельности практикант осуществляет поиск изучение и анализ источников и историографии по теме своего исследования на базе научных библиотек, фондов центральных, региональных, отраслевых и местных архивов (в зависимости от темы магистерской диссертации).

Важной частью работы является также формирование научного текста в соответствии с целью и структурой диссертационного исследования

В результате выполнения задания по данному блоку практики магистрант должен представить научному руководителю полный библиографический список по теме магистерской диссертации, соответствующий современным правилам библиографического описания, развернутый анализ источниковой, историографической и научно-методической базы своего исследования и структурированный научный текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-педагогический блок

Целью научно-педагогического блока преддипломной практики является завершение методической части исследования по выявлению дидактических и воспитательных возможностей темы магистерской диссертации в образовательных практиках средней и высшей школы. Поэтому задание по данному блоку предполагает, с одной стороны, обработку ранее полученных опытно-экспериментальных данных, и, с другой стороны, разработку учебно-методических материалов и практических рекомендаций для образовательного процесса по истории.

В данном блоке практики студент-магистрант должен проанализировать, систематизировать и обобщить собранную информацию:
- о месте темы своего магистерского сочинения в школьном/вузовском курсе истории;
- об устоявшихся традиционных и инновационных подходах к преподаванию данной темы в образовательных практиках по истории;

- о результатах педагогической диагностики по теме исследования и опытно-экспериментальной апробации авторских методических разработок.
- разработать информационные и методические ресурсы, обеспечивающие дидактическое и техническое сопровождение учебного процесса по соответствующим направлениям обучения;
- разработать практические рекомендации для участников образовательного процесса, продумать форму представления авторского методического продукта.

№	Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		всего	пр.р	срс	
1	Инструктаж о порядке прохождения практики. Получение индивидуального задания на практику. инструктаж по ведению дневника практиканта. Изучение истории современного университета	36	16	20	Проверка занятий в дневнике и отчете
2	Составление списка историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.	36	16	20	Запись в дневнике и отчете
3	Представление в письменном виде анализа источниковой и историографической базы выпускной работы, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы	36	16	20	Запись в дневнике и отчете текст раздела отчета
4	Работа по созданию научного текста диссертации.	36	16	20	Запись в дневнике и отчете
5	Аргументация дидактических и воспитательных возможностей темы магистерской диссертации в школьной/вузовской практике преподавания истории, обоснование места практического использования исследовательских материалов. Представление письменного текста соответствующей части диссертации	36	16	20	Запись в дневнике и отчете
6	Обработка и письменное оформление результатов по теме исследования.	36	16	20	Проверка подготовленных материалов руководителем педпрактики.

7	Создание теста, отражающего опытно-экспериментальную апробацию авторских методических разработок.	36	16	20	Проверка научным руководителем и руководителем практики,составленной магистрантов картотеки источников и литературы.
8	Представление результатов диссертационного исследования на научно-практических конференциях разного уровня (Научно-практические конференции студентов и аспирантов ДГУ и др.)	36	16	20	Проверка подготовленных материалов руководителем педпрактики.
9	Разработка практических рекомендаций для участников образовательного процесса по теме исследования.	36	16	20	Запись в дневнике
10	Составление списка исследовательской литературы по теме диссертации, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.	36	16	20	Запись в отчете
11	Представление в письменном виде структурированного текста магистерской диссертации, выносимого на предзащиту.	36	16	20	Запись в дневнике
12	Проведение научно-исследовательской работы, которая подразумевает организацию и проведение научного исследования со студентами в рамках выполнения ими курсовых, ВКР и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у практиканта навыков научного руководства	36	16	20	Запись в отчете
13	Выполнение индивидуального задания	36	16	20	Запись в отчете
14	Работа со специальной научно-методической литературой.	36	16	20	Запись в отчете
15	Работа с документацией	36	16	20	Запись в дневнике
16	Работа с документацией	36	16	20	Запись в дневнике
17	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	36	16	20	Запись в дневнике
18	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	36	16	20	Запись в отчете
19	Анализ материала	36	16	20	Запись в отчете
20	Завершение оформления дневника преддипломной практики и представить	36	16	20	Презентация
21	Отчет о прохождении практики в установленной форме.	36	16	20	Защита отчета Презентация отчета
	итого	756	336	420	

Организация деятельности практикантов

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством руководителя магистерской программы.

Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя практики (именуемого в дальнейшем *Руководитель практики)* назначенного из числа преподавателей кафедры истории России. Руководитель практики непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой истории и руководителю магистерской программы.

Руководитель практики в целях ее подготовки и проведения обеспечивает:

- проведение организационных мероприятий и формирует базу практики;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и групповых руководителей.
- координирует свою работу с заведующим кафедрой и групповыми руководителями практики;
- обеспечивает практикантов учебно-методической литературой, формами от-четности;
- совместно с групповыми руководителями готовит и проводит итоговую конференцию, составляет отчет о результатах прохождения практики.

Групповой руководитель практики (научный руководитель магистранта):

- на основе рабочей программы преддипломной практики разрабатывает индивидуальную программу прохождения практики каждым магистрантом, определяет календарно-тематический план и график выполнения заявленных в ней заданий;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ДГУ практикантами;
- консультирует практикантов по вопросам теории и практики магистерского исследования, анализирует текущие результаты деятельности практикантов;
- при нарушениях практикантами дисциплины информирует руководителя практики от кафедры;
- контролирует ведение дневников магистрантов по практике, фиксирует в них текущие оценки проведенных практикантами видов работ;
- подводит итоги прохождения практики, составляет характеристику практиканта по результатам его научно-практической деятельности, совместно с общим руководителем практики готовит итоговую конференцию, участвует в составлении отчета по преддипломной практике.

Магистрант-практикант обязан:

- перед началом практики получить у группового руководителя практики индивидуальную программу (задания), календарный план прохождения практики и Дневник практики;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в ДГУ правилам внутреннего трудового распорядка дня;
- нести ответственность за выполненную работу наравне со штатными сотрудниками учреждения;
- в процессе работы магистрант должен стремиться доказать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни кафедры истории России;
- регулярно заполнять Дневник практики и представлять его на проверку групповому руководителю практики;
- выполнять относящиеся к программе практики указания руководителей практики;
- вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;
- фиксировать свои наблюдения и результаты проделанной работы в Дневнике практики.
- Качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.
- Пройти предзащиту магистерской диссертации.

Виды деятельности магистрантов на преддипломной практике:

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Подготовка программы и заданий практики	За 2 недели до начала	Гр.руководители практики
2	Распределение студентов по группам	За 1 неделю до начала	Факультетский руководитель практики
3	Обеспечение преподавателей и студентов методическим материалом	За неделю до практики	Гр. руководители практики
4	Обсуждение хода проведения преддипломной практики на кафедре	За неделю до практики	Гр. руководители практики
5	Установочная конференции	За день до практики	Гр. руководители практики и факультетский руководитель
6	Приему студентов отчетов по материалу практики	За день до окончании	Гр. руководители

		практики	практики
7	Подготовка и выполнение заданий кафедры	В течение практики	Студенты
8	Сдача студентами документов по преддипломной практике	Последний день практики	Студенты
9	Проверка документации	В течение 4-х дней после практики	Гр. руководители практики
10	Итоговая конференция по преддипломной практике	На 5-й день после практики	Гр. руководители практики, факультетский руководитель практики

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме *дифзачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании ОПОП.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлет-но	Хорошо	Отлично
УК-2	имеет слабое представление о проектной деятельности	имеет достаточные знания для управления проектом	может качественно применять полученные знания, умения и навыки для управления проектом на всех этапах его жизненного пути

ОПК-5 способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Код компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлет-но	Хорошо	Отлично
ОПК-5	имеет слабое представление о применении современных информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских задач	в достаточной степени владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности	качественно может применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 способен самостоятельно осуществить формирование источниковой базы исследования и подбор научной литературы

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовл-но	Хорошо	Отлично

ПК-1	слабо знаком с сот способами систематизации и классификации исторических источников	в достаточной степени владеет способами формирование источниковой базы исследования	Может качественно и на высоком уровне осуществить формирование источниковой базы исследования и подбор научной литературы

ПК-2 способен анализировать исторические явления и процессы, проводить аналогии и параллели, аргументированно излагать и отставать собственную точку зрения по различным проблемам истории и современности

Код компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлет-но	Хорошо	Отлично
ПК-2	слабо владеет анализом исторических явлений и процессов, затрудняется проводить аналогии и параллели	в достаточной степени может анализировать исторические явления и процессы, проводить аналогии и параллели, аргументированно излагать и отставать собственную точку зрения	Качественно и на хорошем уровне может анализировать исторические явления и процессы, проводить аналогии и параллели, аргументированно излагать и отставать собственную точку зрения по различным проблемам истории и современности

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оц средства в фонде
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задание для решения кейса

2	Отчет	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой составлению отчета анализ литературы по теме исследования	Требование к составлению отчета
3	Доклад,	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или научно-исследовательской темы.	Требования к докладу, сообщению

Кейс-задача
по преддипломной практике

а) Задание

- Провести анализ научной литературы
- Провести обработку собранных материалов в архиве

б) Критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задание полностью и своевременно выполнено согласно плану, результаты представлены в виде отчетапо практике, оформленного в соответствии с требованиями.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, не выполнившему задание в полном объеме и в указанные сроки.

Отчет

а) Требования к составлению отчета

Рекомендуется следующая структура отчета, основными разделами которого являются:

- введение - обоснование актуальности темы исследований, цель работы и постановка задач для выпускной квалификационной работы.
- первая глава - анализ литературных источников по теме исследования.
- вторая глава - описание методов и методик, используемых в работе.
- третья глава - результаты обработки результатов исследований.

Разработка и планирование конкретных мероприятий по решению поставленных задач. Фактически, в этой главе должны быть отражены

отдельные разделы или подразделы выпускной квалификационной работы. Рабочий вариант структуры выпускной квалификационной работы.

- заключение и выводы - краткое описание проделанной работы и практические рекомендации.
- приложение - статистические, справочные и другие данные, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

б) Критерии оценивания

При оценивании отчета учитываются следующие критерии:

- правильность постановки целей и задач исследования в период преддипломной практики;
- соответствие выбранных методов и методик для решения поставленной цели;
- полнота проработки литературных источников по тематике исследования;
- точность формулировок и правильность использования в тексте специфических научных терминов;
- соответствие выводов целям исследования, содержанию и полученным основным результатам;
- оформление отчета согласно требованиям.

Отчет по практике должен быть представлен научному руководителю в течение 2-3 дней после окончания преддипломной практики. Научный руководитель проверяет и подписывает отчет по практике и выставляет оценку на титульном листе:

- оценка «зачтено» выставляется, если отчет подготовлен в соответствии с требованиями.
- оценка «не зачтено» выставляется, если отчет не соответствует требованиям или не предоставлен студентом.

Доклад, сообщение

а) Требования к докладу

На основе материала, представленного в отчете по преддипломной практике, студент готовит сообщение (доклад) с презентацией по теме исследования. Тема доклада должна соответствовать заданию на практику, определенному научным руководителем. Содержание доклада должно отражать основные полученные результаты, анализ результатов и выводы. Во вводной части доклада сообщается цель, актуальность и задачи исследования. Основная часть сообщения должна отражать основные полученные результаты. Выводы по работе, представленные в докладе, должны соответствовать поставленным целям.

б) Критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется по итогам сообщения (доклада), если доклад полностью отражает суть исследования, четко сформулированы цель

и задачи исследования, студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, разбирается в сути работы. Доклад четко структурирован, выводы соответствуют содержанию работы и поставленным целям.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не представил доклад (сообщение) в указанном выше виде, не разобрался в сути исследований, слабо владеет материалом.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:
– соответствие содержания отчета заданию на практику
– соответствие содержания отчета цели и задачам практики
– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания
– логичность и последовательность изложения материала
– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
– использование иностранных источников
– анализ и обобщение (информационного) материала;
– наличие аннотации (реферата) отчета;
– наличие и обоснованность выводов;
– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
– изложение логически последовательно;
– стиль речи;
– логичность и корректность аргументации;
– качество графического материала;
– оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id= 227895 (14.01.2019).
2. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 340 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9665-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259 (14.01.2019).
3. Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2008. — 208 c. — 978-5-8291-1000-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36452.html 3

б)дополнительная

1. Зверев, В.В. Методика научной работы : учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва : Проспект, 2016. - 103 с. - ISBN 978-5-392-19280-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545 (18.07.2018).
2.Сердюк В. С. , Бакико Е. В. , Канунникова О. А. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие. Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436 (22.06.2018).
3.Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 104 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 73-74. – ISBN 978-5-7410-1678-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http:// http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783 (13.06.2018)

в) ресурсы сети «Интернет»

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
(дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/ (дата обращения: 22.03.2018).

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ

ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: http://elib.dgu.ru, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**.**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерный класс, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.