МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Обучение*:* *по программе базовой подготовки*
Уровень образования,

на базе которого осваивается ОП ПССЗ*:* *среднее общее образование*

Квалификация*:* *Юрист*
Направленность*:* *Юрист в сфере судебного администрирования*

Форма обучения*:* *Очная*

Махачкала – 2025

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) разработаны на основе Приказа просвещения РФ от 27.10.2023 года № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»

Составители: Колледж ДГУ
Зав. кафедрой общепрофессиональных дисциплин, к.ю.н. Магомедова П.Р.
Зав. кафедрой специальных дисциплин, к.ю.н. Магомедова К.К

Содержание

1. Общие положения..... 4
2. Этапы выполнения дипломного проекта (работы 5
3. Организация выполнения дипломного проекта (работы) 5
4. Структура, объем и содержание разделов дипломного проекта (работы) 10
5. Оформление работы.....12
6. Приложение 1 15
7. Приложение 2 16
8. Приложение 3 17
9. Приложение 4 18
10. Приложение 5 19
11. Приложение 6 21
12. Приложение 7 24
13. Приложение 8 25
14. Приложение 9 27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 года № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Уставом ДГУ, Положением о Колледже ДГУ;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета;
- иными федеральными нормативными актами и локальными нормативными актами университета.

Целью методических рекомендаций является оказание помощи обучающимся по выполнению и подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) к защите. Рекомендации определяют порядок выбора темы проекта, назначение научного руководителя, требования по подготовке, написанию и непосредственно защите дипломной работы. Излагаются общие требования к оформлению дипломной работы, а также правила оформления списка использованных источников.

Дипломный проект (работа) должен соответствовать **следующим требованиям:**

- содержать элементы исследования
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию,
- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями.

В дипломном проекте (работе) обучающийся должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками по профилю подготовки; практические специальные для направления подготовки навыки; знание современных технологий, используемых в

профессиональной области; способность критически оценивать имеющиеся факты и информацию. Наряду с творческими вопросами, которые отражаются в содержании выпускной квалификационной работы, обучающийся-выпускник должен уметь выполнять стандартные операции и знать порядок и форму представления выпускной квалификационной работы.

По содержанию дипломного проекта (работы) и в процессе его защиты устанавливаются:

уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по специальности;

умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;

способность самостоятельно систематизировать и обобщать практический материал;

умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Процесс подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) включает несколько основных этапов:

1. Выбор и утверждение темы работы.
2. Получение задания для дипломного проекта (работы)
3. Составление плана работы
4. Подбор теоретического материала и представление руководителю
5. Подбор практического материала и представление руководителю
6. Систематизация теоретического и практического материала
7. Оформление работы и представление ее руководителю и рецензенту
8. Допуск к защите
9. Защита работы

При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

- индивидуальные задания обучающимся на дипломные работы выдаются руководителями не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики;
- по завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель не позднее чем за неделю до защиты, получает работу на рецензирование вместе с заданием и составляет свой письменный отзыв;
- рецензент должен вернуть работу с рецензией в учебную часть не позднее чем за два дня до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Тематика дипломных работ определяется выпускающей кафедрой (общепрофессиональных дисциплин, специальных дисциплин), которая ежегодно обновляется и утверждается в начале учебного года. Перечень тем дипломных работ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации

(Приложение 10)

Выбор темы

Выбор темы дипломного проекта (работы) является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех всей работы. Основными требованиями,

предъявляемыми к тематике дипломного проекта (работы), являются: актуальность, отражение существующей практики с учетом современных нововведений, возможность применения результатов исследования в профессиональной практической деятельности. Примерная тематика дипломного проекта (работы) разрабатывается предметно-цикловой комиссией кафедры общепрофессиональных дисциплин и кафедры специальных дисциплин совместно со специалистами и подлежит ежегодному уточнению.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из установленного перечня. В отдельных случаях тема может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Основными критериями при выборе темы дипломного проекта (работы) служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность обучающегося. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, так как в учреждении, в котором будет проходить практика, имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для дипломного проекта (работы).

Студент самостоятельно с учетом консультации с научным руководителем выбирает тему из имеющегося примерного перечня тем по интересующей его проблематике. Обязательное требование – соответствие темы дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выбрав тему дипломной работы, студент подает заявление по установленной форме на имя заведующего кафедрой **(приложение 1).** Желательно предварительное согласование темы с предполагаемым научным руководителем до подачи официального заявления на кафедру. После рассмотрения заявления на заседании кафедры выбранная студентом тема утверждается приказом ректора.

Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры. Изменение или уточнение темы дипломной работы в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломной работы, на основании согласованного с руководителем дипломной работы личного заявления, составленного на имя директора Колледжа, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом ректора.

При выборе темы дипломной работы необходимо четко представлять, какая преддипломная практика будет анализироваться в работе. Дипломная работа не может быть нацелена лишь на изучение научной литературы и законодательства. Каждый студент должен самостоятельно найти необходимую практику и проанализировать ее.

Задание на дипломный проект (работу).

Индивидуальное задание на дипломный проект (работу) заполняется на стандартном бланке по форме, приведенной в **Приложении 2**.

В задании указывается тема дипломного проекта (работы), исходные данные к его выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Объемы разделов указываются в процентах. Здесь же приводится перечень основных расчетов, таблиц, графиков, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Задание подписывают руководитель дипломного проекта (работы) и обучающийся.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы обучающегося по теме дипломного проекта (работы). На основе задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график выполнения дипломного проекта (работы).

Преддипломная практика

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после прохождения теоретического курса и сдачи обучающимися всех видов

промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности. Целью проведения преддипломной практики является систематизация знаний и совершенствование умений обучающихся по специальности, оценка готовности к самостоятельной работе и возможностей адаптации на будущем рабочем месте, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

. В ходе преддипломной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксирует краткое содержание выполненных им работ и операций в соответствии с индивидуальным календарно-тематическим планом (графиком) практики. В дневник также заносится оценка работы обучающегося непосредственными руководителями практики.

Кроме того, обучающийся во время прохождения практики собирает материалы к дипломному проекту (работе) и выполняет черновой вариант работы. Редактирование и оформление работы осуществляется после окончания практики.

По окончании преддипломной практики обучающийся составляет отчет о практике, который должен содержать характеристику подразделения, где проходила практика (структура, задачи, виды выполняемых сотрудниками операций, оснащение рабочих мест и т.д.), и приложение, состоящее из дневника и материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

По результатам прохождения преддипломной практики руководитель практики от организации составляет заключения- характеристики на обучающихся, в которых отмечаются:

- приобретенные навыки и умения, степень освоения обучающимся работ и операций (качество и быстрота профессиональных действий при выполнении работы, степень самостоятельности);
- деловая активность, инициативность, исполнительность, коммуникабельность и другие личные качества обучающегося;
- рекомендации о возможной работе обучающегося на конкретных должностях.

Заключения-характеристики подписываются руководителем организации и руководителем практики от образовательной организации.

Итогом преддипломной практики является зачет и (или) оценка, которые выставляются руководителем практики на основе представленных обучающимся отчета и заключения-характеристики. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, к защите дипломного проекта (работы) не допускаются и отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. При наличии уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

Вместе с защитой преддипломной практики обучающийся представляет итоговый вариант дипломной работы.

Преддипломная практика не считается защищённой, если обучающийся не представил итоговый вариант дипломной работы.

Работа с источниками

Успешное выполнение дипломного проекта (работы) предполагает обстоятельное и творческое изучение источников, в том числе нормативных документов, по теме исследования. За время преддипломной практики обучающийся должен собрать необходимую информацию и одновременно изучить научную и специальную литературу, зарубежный опыт в определенной профессиональной области.

Рекомендуется обращаться к изданиям последних пяти лет, так как в них наиболее полно освещена теория, практика и актуальность исследуемой темы.

Список литературы должен быть согласован с руководителем выпускной квалификационной работы. Работу над источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических

сборников. В связи с постоянным обновлением нормативно-правовой базы следует использовать справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант».

При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломного проекта (работы) его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д.

При сборе информации для исследования не следует забывать о возможностях сети Интернет : Правовые базы данных Гарант (www.garant.park.ru)
Консультант Плюс (www.consultant.ru)

Работа с практическим материалом

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. **Сбор фактического материала проводится обучающимися во время прохождения преддипломной практики**. Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем дипломного проекта (работы) заранее продумать и определить, что необходимо подвергнуть изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать различного рода информацию и т.д. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде материалов преддипломной практики.

Подготовка к защите дипломного проекта (работы)

Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается директором Колледжа после ознакомления с отзывом руководителя дипломной работы и рецензией. К защите обучающемуся необходимо тщательно готовиться, консультируясь с руководителем выпускной квалификационной работы. Подготовка к защите дипломного проекта (работы) включает подготовку собственно выступления и оформление графического материала (при необходимости) (схемы, таблицы, графики, диаграммы, алгоритмы и др.) для использования его в качестве иллюстраций во время защиты.

Итоговый вариант дипломной работы представляется научному руководителю не позже дня защиты преддипломной практики.

В случае несоблюдения данного требования, работа/студент не допускаются к защите!!!

Защита дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании итоговой комиссии. На защите обучающийся должен кратко (в течение 8-10 минут) изложить основное содержание работы и выводы (не прибегая к чтению текста). Доклад к защите должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой
- значимость полученных результатов и общие выводы.

После доклада обучающемуся предлагается ответить на вопросы членов аттестационной комиссии. Вопросы должны быть из области знаний, соответствующей профилю подготовки и разработанной в дипломном проекте (работе) теме. Полнота и глубина ответа обучающегося в значительной мере влияют на оценку выпускной

квалификационной работы. Затем мнение о работе высказывает руководитель дипломного проекта (работы)и рецензент. При их отсутствии отзыв и рецензия оглашаются.

После обсуждения всех дипломных работ проводится закрытое обсуждение, в котором могут участвовать, кроме членов аттестационной комиссии, руководители дипломных работ. Решение аттестационной комиссии об оценке дипломного проекта (работы) основывается на отзыве руководителя дипломного проекта (работы). Принимается во внимание теоретический уровень и практическое значение работы, а также умение обучающегося защищать свою работу. Результаты защиты дипломного проекта (работы) оцениваются членами аттестационной комиссии по пятибалльной системе. Решение об оценке дипломного проекта (работы) и аттестационная комиссия принимает открытым голосованием большинством голосов. Если голоса присутствующих членов аттестационной комиссии разделились поровну, решающим является голос Председателя итоговой аттестационной комиссии.

Дипломный проект (работа) оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

имеет положительные отзывы руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента;

при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует полученными при подготовке работы данными, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

имеет положительные отзывы руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента;

при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

в отзывах руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы,

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

в отзывах руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента имеются критические замечания;

при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки,

Оценки по результатам защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день защиты дипломных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

4. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Рекомендуется следующая структура дипломного проекта (работы) с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

1. Введение (до 10%).
2. Теоретический раздел (25–30%).
3. Практический раздел (55–65%).
4. Заключение (5–10%).
5. Приложения.
6. Список использованных источников

Содержание разделов

Введение

Главное назначение Введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки темы выпускной квалификационной работы.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта, степень ее разработанности; цели, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем; описывается информационная база; выбираются методы исследования; обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы, краткое описание структуры выпускной квалификационной работы

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация.

Объект исследования – это термин, обозначающий существование в материальном мире явления, независимого от сознания человека, но деятельность которого направлена на его исследование и изучение. Объект является отдельной частью во всем научном познании. Тема научного проекта всегда тесно связана с объектом исследования.

Предмет исследования – это одна из множества сторон, часть или свойство явления, составной элемент изучаемого объекта. Автору работы важно разобраться и понять, что именно он изучает, какую конкретно характеристику объекта. То есть, ответить на вопрос: «Какой процесс, проблема, закономерность или явление всего объекта рассматривается в работе?».

Образец оформления и содержание введения (Приложение 5).

Основная часть дипломной работы (проекта) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. **Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов -названия глав**. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в ней материала.

Основная часть дипломной работы (проекта) должна содержать, как правило, две главы, поделенные на параграфы.

Теоретический раздел

Раздел должен быть посвящен рассмотрению теоретических основ того или иного направления деятельности в соответствии с темой дипломной работы.

В этом разделе раскрывается сущность изучаемой проблемы, подчеркивается необходимость ее углубленного анализа в современных условиях, дается краткая характеристика степени разработанности отдельных теоретических положений в источниках, анализируется существующая практика.

Практический раздел

Этот раздел по значимости является центральным и на его долю должна приходиться большая часть дипломной работы. Он представляет собой аналитическую часть работы и выполняется по материалам, собранным во время преддипломной практики.

Заключение

Заключение завершает изложение дипломного проекта (работы). Оно пишется в соответствии с задачами и гипотезой; содержит перспективу исследований данного вопроса. Выводы должны быть краткими, ясно и четко сформулированными, отражать суть выполненной работы.

Образец оформления и содержание заключения (см. Приложение 6).

Приложения

В приложениях к дипломному проекту (работе) рекомендуется помещать иллюстрирующие материалы: таблицы, схемы, графики, анкеты, опросники и т.д.

Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

1. **Последовательность размещения нормативных правовых актов РФ в списке использованных источников:**

1. Конституция РФ
2. Закон о поправках к Конституции РФ
3. Федеральный конституционный закон
4. Международные источники (если применяются)
5. Федеральный закон
6. Кодексы РФ
7. Указы и Распоряжения Президента РФ
8. Постановления и Распоряжения Правительства РФ
9. Регламенты (Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства, Судов)
10. Акты иных органов федеральной власти РФ
11. Конституция (Уставы) субъектов РФ
12. Законы субъектов РФ
13. Кодексы
14. Акты органов государственной власти субъектов РФ
15. Уставы муниципальных образований
16. Акты органов местного самоуправления

2. **Оформление научной и учебной литературы:**

-Книжные издания (учебники), монографии, учебные пособия (в алфавитном порядке);

3. **Оформление статей**
4. иностранная литература;
5. интернет-ресурсы
6. материалы преддипломной практики

Список использованных источников оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах.

В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках). Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы.

Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы.

Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегль) - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

Титульный лист и нумерация страниц

Титульный лист оформляется на стандартном бланке по образцу, приведенному в **Приложении 3**.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставлять в правом верхнем углу страницы без точки в конце и не заключая в дефисы. Номер страницы не должен сливаться с текстом.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Разделы, подразделы, пункты, подпункты дипломного проекта (работы) следует нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела.

Ссылки на источник

Ссылки производятся следующим образом :

- Подстрочную ссылку, содержащую фамилию и инициалы автора (или авторов), название источника, место издания, издательство, год издания, страницу, приводят внизу страницы. Ссылка обозначается цифрой. Если на одной странице приводится несколько ссылок на одно и то же произведение, то в первичной ссылке следует давать полное библиографическое описание, а в повторных приводить слова «там же» с указанием страницы.

Нумерация ссылок (сносок) ведется постранично (1,2,3; 1,2,3)

Для каждого источника существует набор обязательных элементов библиографического описания.

Порядок оформления сносок:

1. Соски должны быть постраничные (нумерация начинается на каждой странице с цифры 1 в виде надстрочного знака) и располагаются в нижней части страницы.
2. Сноски оформляются 11 кеглем, шрифтом Times New Roman. Интервал одинарный.
3. Текст сноски выравнивается по ширине.
4. Оформление сноски должно соответствовать оформлению аналогичного источника,

указанного в Списке использованных источников. Однако следует учитывать, что в конце сноски, если она заимствована из книги, монографии, учебника или научной статьи / материалов научных конференций, необходимо указать конкретную страницу источника. Общее количество страниц учебника, монографии, книги, а также диапазон (т.е. общее количество) страниц научных статей и материалов научных конференций указывается только в Списке использованных источников.

5. При наличии на одной странице двух или более сносок одного и того автора, следующих друг за другом, используется формат (Там же. – С. 32) с обязательным указанием страницы для второй и последующих сносок.

6. Порядок оформления постраничных сносок в виде нормативных правовых актов в тексте ВКР соответствует порядку оформления Списка использованных источников в разделе 1. Нормативные правовые акты.

7. Конституцию РФ в сносках не указываем.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

При составлении списка использованных источников оформление должно быть ЕДИНООБРАЗНЫМ

Образец оформления списка использованных источников

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 года – Москва: АСТ, 2025.
2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.02.2025) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/?ysclid=ls1uxt83n%20g941736168 (дата обращения:20.03.2025)
3. Российская Федерация. Законы. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 04.08.2023) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122329/ (дата обращения:21.02.2025)
4. …….

2. Научная и учебная литература

1. Аболонин, В. О. Судебная медиация: теория, практика, перспективы. / В. О. Аболонин; под ред. И. М. Столярова. – Москва: Infotropic media (Инфотропик), 2014. – 408 с.
2. Дубоносов, Е.С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 420 с
3. …….

5. Интернет-ресурсы и материалы практики

1. Ежегодный отчет Уполномоченного при Главе Республики Дагестан по защите семьи, материнства и правам ребенка. - Текст: электронный // Уполномоченный при Главе Республики Дагестан по защите семьи, материнства и прав ребенка: официальный сайт. – 2019. - URL: http://detird.ru/ (дата обращения: 15.03.2025).

2……..

3…….

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТ:

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

В процессе выполнения работы рекомендовано использование следующих электронных ресурсов и профессиональных баз данных

1. Справочная правовая система https://www.consultant.ru/
2. Научная библиотека Дагестанского государственного университета http://lib.nvsuedu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн: https://biblioclub.ru/index.php?page=myi
4. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: https://www.iprbookshop.ru/
5. Образовательная платформа Юрайт : http://www.urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" https://e.lanbook.com/
7. ЭР PROFобразование : https://profspo.ru/
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - https://vsrf.ru/
9. Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/structure/
10. Официальный сайт Правительства РД https://www.e-dag.ru/
11. Официальный сайт Верховного Суда РФ - https://vsrf.ru/
12. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации https://mintrud.gov.ru/ministry
13. Официальный сайт Министерства труда и социального развития Республики Дагестан https://dagmintrud.ru/ministry/

Приложение 1

Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы

Зав. кафедрой общепрофессиональных дисциплин к.ю.н., доц. Магомедовой П.Р.

Студента 3 курса 1 гр.
Магомедова Магомеда
Магомедовичател. 8_____

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему: «Особенности рассмотрения дел об установлении происхождения детей».

дата подпись /М. Магомедов/

Приложение 2

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту_____,
Фамилия, Имя, Отчество

обучающегося по специальности _____
код и наименование специальности

_____курса

Тема работы: _____

_____
название темы работы

1. Исходные данные _____

_____

_____

2. Основные разделы _____

_____

_____

3. График выполнения _____

Представить выполненную работу на проверку не позднее:
«_____»_____20_____г. *(указать дату представления)*

Руководитель работы _____
Подпись *Фамилия, инициалы* *Дата*

Задание принял _____
Подпись *фамилия, инициалы* *Дата*

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра общепрофессиональных дисциплин

Дипломная работа
студента 3 курса

специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Магомедова Магомеда Магомедовича

на тему:

«Требования, предъявляемые к исполнительным документам»

Научный руководитель:
преп. Идрисов И.И.

Рецензент _____
_____

Допущена к защите:
«____»_____20___г.
зав. кафедрой общепрофессиональных
дисциплин к.ю.н., доцент Магомедова П.Р.
_____

Махачкала _____

Приложение 4

Образец оформления листа «содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
Глава 1. Дела об установлении происхождения детей: общая характеристика и правовое регулирование……5
1.1. Общая характеристика дел об установлении происхождения детей……...5
1.2. Правовое регулирование дел об установлении происхождения детей……...7
Глава 2. Особенности рассмотрения дел об установлении происхождения детей……..10
2.1. Порядок рассмотрения дел об установлении отцовства.....12
2.1.1. Установление отцовства в органах ЗАГСа 12
2.1.2. Процессуальные особенности установления отцовства в судебном порядке……...14
2.2. Особенности рассмотрения дел об установлении материнства.....21
2.3. Установление факта признания отцовства и факта отцовства в особом производстве 23
Заключение 26
Список использованных источников.....27

Приложение 5

Образец оформления введения

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы: Исполнительное производство представляет собой распространенную и важную процедуру по осуществлению принудительного исполнения судебных актов, обеспечению установленного порядка деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Традиционно вопросам принудительного исполнения судебных актов, а также актов иных органов и должностных лиц уделяется повышенное общественное внимание. Не в последнюю очередь указанный факт объясняется осознанием подлинной роли исполнительного производства в механизме защиты прав, законных интересов граждан и организаций. Так, в отсутствие эффективного государственного принуждения к исполнению судебных решений функционирование судебных органов оказалось бы несравненно менее эффективным, что поставило бы под сомнение осуществимость конституционного права каждого на судебную защиту.

Объектом исследования в данной работе является система исполнительных документов, исходя из современного развития законодательства и новых веяний, как в науке, так и в законодательстве, а также требований, предъявляемых к ним.

Предметом исследования в настоящей работе выступает правовые нормы, регулирующие понятие, виды, требования, и особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов.

Целью дипломной работы является всестороннее исследование исполнительных документов, их теоретических и практических аспектов, а также анализ проблем, связанных с их понятием, видами, характеристикой.

Исходя из цели, нами были поставлены следующие **задачи:**

1. Дать понятие исполнительного документа, его отличительных особенностей;
2. Раскрыть правовое регулирование исполнения судебных актов;
3. Проанализировать виды исполнительных документов;
4. Изучить содержание требований, предъявляемых к исполнительномудокументу;
5. Рассмотреть сроки исполнения исполнительных документов.

Нормативной основой исследования явились положения Конституции Российской

Федерации, кодифицированного законодательства – ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ, федерального законодательства, постановлений Правительства, федеральных министерств, практика Конституционного Суда РФи Верховного Суда РФ.

Теоретическую основу исследования составили труды таких авторов, как С.Ф.Афанасьева, А.И.Вакилова, Т.А.Горбачева, В.А.Гуреев, Р.Р.Загртдинов, И.А.Лукманов, З.А.Маллаева, М.Ю.Порохов, С.Д.Сандркин, Г.М.Титова,В.В.Ярков, Ю.А.Турыгина и др.

Методологической основой данного исследования стали такие методы как: анализ, синтез, формально-юридический, сравнительно-правовой, системный, исторический, эмпирический и теоретический методы.

Структура дипломного исследования состоит из введения, двух глав, поделенных на параграфы, заключения и списка использованных источников.

Приложение 6

Образец оформления заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На сегодняшний день законодательство Российской Федерации, в частности, Федеральный закон «Об исполнительном производстве» не содержит определения понятия «исполнительный документ». В сложившейся практике исполнительными называют разные документы, прежде всего, это документы, в которых выражается содержание основания исполнения. Они могут составляться отдельно от документа, фиксирующего основание исполнения, а могут содержаться в одном документе.

Мы считаем, что исполнительные документы — документы, припредъявлении или направлении которых судебному приставу-исполнителю к взысканию возбуждается исполнительное производство.

Исполнительный документ:

- имеет строго определенную форму, предусмотренную законом;
- выносится не всеми органами государства, а только теми, которые указаныв законе;
- является самостоятельным основанием для возбуждения исполнительного производства;
- дает право на взыскание.

На сегодняшний день регулирование исполнения судебных актов и актов иных органов в РФ осуществляется следующими нормативными актами:

1. федеральный закон «Об исполнительном производстве»;
2. федеральный закон «Об органах принудительного исполнения »;
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ;
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ
5. Гражданский кодекс РФ
6. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
7. Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже».

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об исполнительномпроизводстве» исполнительными документами являются:

- исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
- судебные приказы;
- нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или ихнотариально засвидетельствованные копии;
- нотариально удостоверенные медиативные соглашения или их нотариально засвидетельствованные копии;
- удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
- акты Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о взыскании денежных средств с должника-гражданина, зарегистрированного в

установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, без приложения документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в случае, если должник вправе осуществлять предпринимательскую деятельность без открытия расчетного и иных счетов;

- удостоверения, выдаваемые уполномоченными по правам потребителей финансовых услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг";
- акты органов, осуществляющих контрольные функции, за исключением исполнительных документов, указанных в пункте 4.1 настоящей части, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований;
- решения государственных инспекторов труда о принудительном исполнении обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений;
- судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам обадминистративных правонарушениях;
- постановления судебного пристава-исполнителя, постановления Федеральной службы судебных приставов;
- акты других органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- исполнительная надпись нотариуса;
- запрос центрального органа, назначенного в Российской Федерации в целях обеспечения исполнения обязательств по международному договору Российской Федерации, о розыске ребенка, незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации (далее - запрос центрального органа о розыске ребенка);
- исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации;
- определение судьи о наложении ареста на имущество в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Нами достаточно подробно раскрыты требования к содержанию каждого из исполнительных документов. Отличительным от других видов исполнительных документов является судебный приказ, к которому не применимы требования к содержанию, установленные Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Несоблюдение правовых предписаний о форме и содержании исполнительного документа влечет за собой отказ в возбуждении исполнительного производства.

Среди основных проблем, влияющих на эффективность принудительного исполнения требований судебных исполнительных документов или их несвоевременное исполнение, выделяются:

1. недостаточно эффективная система применения сторонами судебного разбирательства мер обеспечительного характера;
2. приостановление исполнительных производств, а также отложение исполнительных действий на длительные сроки;
3. отсутствие у должника имущества, подлежащего описи и аресту;
4. неэффективная система принудительного исполнения судебных исполнительных документов по делам, возникающим из семейных правоотношений;
5. неэффективная система реализации арестованного имущества, в частности заложенного имущества, недостаточно высокий уровень взаимодействия территориальных органов ФССП России с органами власти, внебюджетными фондами и иными организациями и учреждениями по предоставлению информации о должнике и его имуществе, ежегодный рост нагрузки судебных приставов - исполнителей и др.

Думается, что для решения проблем, связанных с исполнением исполнительных документов, требуются комплекс мер как законодательного, так и организационного характера, модернизация законодательства об исполнительном производстве.

В настоящее время необходима разработка и принятие полноценного Исполнительного кодекса Российской Федерации — кодифицированного правового акта, объединяющего в единое целое организацию и процедуры принудительного исполнения, детально регулирующего отдельные виды исполнительных действий в зависимости от вида исполнительного документа и характера мер принудительного исполнения.

Приложение 7

ФОРМАЛЬНЫЕ ТЕКСТОВЫЕ ПРИЗНАКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ СОЗДАНИИ АНАЛИТИЧЕСКИХ ОБЗОРОВ

Автор: анализирует; возражает; высказывает мнение; добавляет; доказывает; допускает; задает вопрос; излагает; констатирует; надеется; начинает; не разделяет точку зрения; не соглашается; объясняет; отвечает; отмечает; отстаивает; определяет; пересказывает; повторяет; поддерживает;подтверждает; полагает; предлагает; представляет; признает; принимаетточку зрения; приходит к выводу; разделяет; разъясняет; рекомендует; следует; соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается,считает, указывает, упоминает, утверждает, фиксирует, уточняет
Активизирующие: подчеркнем, отметим

Акцентирующие: важно заметить

Возражающие: тем не менее, однако, но

Временные: в будущем, в конце, в период с … по …, в современных условиях, в течение, во время, до сих пор, до тех пор, пока, за (период), пока еще, с … года, с этого времени, сейчас, теперь (тогда), через … лет
Выражающие необходимость: следует, необходимо, нужно, надо, **Выражающие одновременность**: в то же время вместе с тем одновременно **Выражающие присоединение**: а также, и не только, но и, так же как и
Выражающие сомнение: вероятно, может быть

Выражающие сравнение: аналогичный, идентичный, наибольший, наилучший, наименьший, по сравнению с, подобно, точно как
Выражающие уверенность, категоричность: безусловно, несомненно, нечего и говорить, что не кто иной, как не что иное, как определенный **Дополняющие:** в дополнении к, в остальном, вдобавок, к тому же, кроме того

Обобщающие: в общих чертах, в основном, в среднем, все (все это), всебольше, таким образом, итак подводя итог
Объясняющие: например, поскольку, потому что

Описывающие: подобным образом, точно так, иначе говоря, такой как

Определяющие аспект: в отношении, в плане, в разрезе, в свете, в смысле

Определяющие границу, интервал, близкий к, в зоне (в диапазоне), винтервале, в масштабах, в рамках (в ряду), в стадии, до и после до того, как на порядок, на уровне
Отличающие: в отличие от другой, иначе, иной, по-другому, по-иному

Отсылающие к изложенному выше: выведенный, выработанный, вышеописанный, вышеприведенный, вышеуказанный, изложенный, описанный, полученный, предложенный, предшествующий, предыдущий, приведенный, разработанный, указанный, упомянутый
Оценочный: важный, весьма, высокий, достаточно, значительный, рекомендуемый, эквивалентный
Перечисленные: в первом случае, во втором случае, первый …, второй …, во-первых, во-вторых
П**ерефразирующие:** другими словами, иными словами, иначе говоря

Противопоставительные: в противном случае, в противоположность, впротиворечие с, в то время как, или же не … а, несмотря на, однако с одной стороны, с другой стороны, тогда как, хотя
Результирующие: в результате всего, значит, как видно, наконец, отсюда, порезультатам
Утверждающие: можно сказать, мы уверены, это точно, это неоспоримо, **Уточняющие:** больше всего, в большинстве случаев, в ситуации, в случае, в том случае, когда, в том числе, в узком смысле слова, в условиях, в частности, при, (во) время, при необходимости
Нейтральные: анализируются, вводятся, выделяются, выясняются, выявляются, даются, делаются, показываются, излагаются, используются.

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Автор (обучающийся) _____

Факультет_____

Кафедра_____

Наименование темы: _____

_____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям подготовленности автора выпускной работы.

Требования к профессиональной подготовке	соответствие	В основном соответствует.	Не соответствует .
Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностироватьпричины появления проблем, их актуальность.			
Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем) при написании работы.			
Уметь использовать информацию по исследованной теме.			
Владеть компьютерными методами анализа и интерпретации полученной информации по исследуемой теме, оценивать их возможность при решениипоставленных задач.			
Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленнойзадачи.			
Уметь объективно оценивать и анализировать полученные результаты.			
Уметь применять научный метод познания.			
Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы.			
Уметь пользоваться НПА и научной литературой по теме исследования.			
Уметь использовать практический материал, приобретенный в ходе прохождения преддипломнойпрактики.			

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель_____«____»_____20____г.

ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Автор (обучающийся) _____
Факультет_____
Кафедра_____
специальность_____
Наименование темы: _____
_____

Рецензент_____
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям подготовленности автора выпускной работы.

Требования к профессиональной подготовке	соответствие	В основном соответствует.	Не соответствует .
Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность.			
Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем) при написании работы.			
Уметь использовать информацию по исследованной теме.			
Владеть компьютерными методами анализа и интерпретации полученной информации по исследуемой теме, оценивать их возможность при решении поставленных задач.			
Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи.			
Уметь объективно оценивать и анализировать полученные результаты.			
Уметь применять научный метод познания.			
Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы.			
Уметь пользоваться НПА и научной литературой по теме исследования.			
Уметь использовать практический материал, приобретенный в ходе прохождения преддипломной практики.			

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Рецензент_____

ФИО (полностью), должность, место работы,
ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____ _____*20 __г.*

(подпись) /Место печати /