

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Дагестанский государственный университет»
СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность: 38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Обучение: по программе базовой подготовки

Уровень образования, на базе которого
осваивается ППССЗ:

Среднее общее образование
Основное общее образование

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: Очная (заочная)

Махачкала 2023 г.

Рабочая программа дисциплины **ПМ.02 Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации**

разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация - разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет.

Разработчики:

Камилова Раиса Шахмурдиновна, к.э.н, доцент.

Рецензент:

Ибрагимов А.Х. д.э.н. проф.
кафедра Бухгалтерский учет ЭФ ДГУ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии кафедры общеобразовательных и профессиональных дисциплин СФ ДГУ

Протокол № 6 от «19» сентября 2022 г.

Председатель Ибрагимов А.Х.
подпись Ибрагимов А.Х. Фамилия И.О.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31» 02 2023 г. Ибрагимов А.Х.
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышения квалификации и переподготовки и при освоении должности служащего «Бухгалтер» при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Программа профессионального модуля, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

а. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы.

б. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Целью ПМ.02 – «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является научить студентов выполнять работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проводить физический подсчет активов, выполнять поручения в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

с. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 200 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов; самостоятельной работы обучающегося – 127 часов; консультация – 13 часа; кур раб 20 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе *профессиональными (ПК)*:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

3.1. Тематический план профессионального модуля.

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего макс. часов	Консультация	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов
				Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., теорет. обучение	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3		4	5	6	7	8	9
ПК 2.1 – 2.7	Раздел 1 МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	74	2	72	36	36	-	2	-
ПК 2.1 – 2.7	Раздел 2 МДК 02.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	48	2	46	22	24	-	2	-
ПК 2.1 – 2.7	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72	-	-	-	-	72	-	72
ПК 2.1 – 2.7	Экзамен	6	-				-	-	
Всего		200	4	118	58	60	72	4	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов ДО	Объем часов ОЗО
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия , виды и сроки инвентаризации			
Тема 1.1. Понятие , виды и сроки инвентаризации	Лекции	4	2
	Понятие и цели инвентаризации		
	Периодичность проведения инвентаризации		
	Классификация инвентаризаций		
	Практические занятия	4	2
	Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129 - ФЗ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.		
Раздел 2. Проведение и документальное оформление результатов инвентаризации			
Тема 2.1. Порядок проведения инвентаризации,	Лекции	4	2
	Подготовительный этап перед проведением инвентаризации		
	Проведение инвентаризации имущества и обязательств		
	Документальное оформление результатов инвентаризации		

документальное оформление результатов инвентаризации	Практические занятия	4	2
	Документальное оформление и отражение в учете инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в программе «1С. Бухгалтерия» Определение фактического наличия имущества организации Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации.		
	Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.		
Тема 2.2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Лекции	6	2
	Отражение в учете излишков. Отражение в учете недостач. Отражение недостач в пределах естественной убыли. Возмещение недостач за счет виновных лиц Списание недостач при отсутствии виновных лиц. Зачет недостач излишками (пересортица)		
	Практические занятия	6	2
	Документальное оформление инвентаризации Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.		
Раздел 3. Инвентаризация имущества организации			
Тема 3.1 Инвентаризация основных средств и	Лекции	6	2
	Инвентаризация основных средств Инвентаризация нематериальных активов		
	Практические занятия	6	2

нематериальных активов	Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования.		
Тема 3.2	Лекции	4	2
Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ)	Инвентаризация МПЗ Переоценка материальных ценностей		
	Практические занятия	6	2
	Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие Бухгалтерия предприятия 8»		
Тема 3.3	Лекции	4	2
Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	Инвентаризация кассы		
	Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути Инвентаризация бланков строгой отчетности		
	Практические занятия	6	2
	Заполнение бланков: Акт инвентаризации денежных средств в кассе Акт внезапной ревизии операционной кассы Договор о полной материальной ответственности		
Раздел 4. Инвентаризация расчетов			
Тема 4.1	Лекции	6	
Инвентаризация расчетов дебиторами и Кредиторами.	Инвентаризация расчетов с поставщиками		
	Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм		

<p>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации. - Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. - Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. - Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств. - Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида. <p>Оценка правильности проведения инвентаризации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. 	6	5 2
--	---	--------

ИТОГО

2.1. Тематический план и содержание дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала лабораторные и практические самостоятельная работа обучающихся, работа (проект) (если предусмотрены)	лекций, занятия курсовая	Объем часов
1	2		3
Раздел 1			
Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации	Лекции		2
1	1. Классификация собственных источников формирования активов организации 2. Классификация привлеченных источников формирования активов организации		
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		4
	1 1. Формирование собственных источников активов организации 2. Формирование привлеченных источников активов организации		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 1.	Лекции		4
Тема 1.2 Учет собственного капитала	1 1. Уставный капитал: понятие, функции, формирование 2. Учет формирования, использования добавочного капитала		
	2 3. Учет формирования, использования резервного капитала 4. Учет целевого финансирования		
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		8
	1 1. Учет формирования, использования уставного капитала 2. Учет формирования, использования добавочного капитала		
	2 3. Учет формирования, использования резервного капитала 4. Учет целевого финансирования		
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся		2
Раздел 1.	Лекции		2
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	1 1. Сущность, понятие, классификация кредитов и займов 2. Порядок оформления получения кредитов (займов) 3. Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам		
	2 4. Учет целевых кредитов, в том числе, полученных на приобретение, сооружение или изготовление инвестиционных активов 5. Учет кредитов и займов, выраженных в иностранной валюте 6. Учет расходов по займам и кредитам		
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		6
	1 1. Порядок оформления получения кредитов (займов) 2. учет расчетов по кредитам и займам		
	2 3. Учет кредитов и займов, выраженных в иностранной валюте 4. Учет расходов по займам и кредитам		
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся		2
Тема 1.4.	Лекции		4

Учет труда и заработной платы	1	1. Организация учета труда и заработной платы на предприятии, задачи их учета 2. Учет личного состава и использование рабочего времени 3. Формы оплаты труда и виды заработной платы. 4. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы	
	2	5. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда 6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению 7. Удержания из заработной платы и их учет	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		6
	1	1. Формы и системы оплаты труда работников. 2. Основания и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.	
	2	3. Доплаты и надбавки к заработной плате, оплата непроработанного времени 4. Оплата непроработанного времени: отпускные, пособие по временной нетрудоспособности	
	3	5. Удержания из заработной платы. 6. Учет прочих расчетов с работниками организац 7. Учет резервов на оплату отпускных работникам 8. Учет отчислений на обязательное социальное и пенсионное страхование.	
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Раздел 1.	Лекции	4
	Учет кредиторской задолженности	1	1. Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками 2. Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами 3. Учет задолженности по налогам и сборам 4. Учет задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов
Практические занятия/ Лабораторные занятия		6	
1		1. Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками 2. Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами 3. Учет задолженности по налогам и сборам 4. Учет задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов	
Раздел 1.	Лекции	4	
Тема 1.5 Учет доходов расходов и финансовых результатов	1	1. Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов 2. Структура, порядок формирования финансовых результатов деятельности организации 3. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)	
	2	4. Учет прочих доходов и расходов 5. Учет доходов и расходов будущих периодов 6. Учет формирования конечного финансового результата	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		8
	1	1. Структура, порядок формирования финансовых результатов деятельности организации	

		2. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг)	
	2	3. Учет прочих доходов и расходов 4. Учет доходов и расходов будущих периодов 5. Учет формирования конечного финансового результата	
		Консультации	
		Самостоятельная работа обучающихся	2
Примерная тематика курсовой (проекта) (если			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой			
		Всего:	58+10 +4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- посадочные места обучающихся – 30;
- рабочее место преподавателя – 1;
- персональный компьютер – 1;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации. Оборудование лаборатории учебная бухгалтерия:
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет – 10;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером – 1;
- принтер – 1;
- сканер – 1;
- комплект для подключения к сети Интернет;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

4.2.1. Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (в ред. с изм. и доп.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (в ред. с изм. и доп.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (сизм. и доп.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
13. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник – 13-е изд., пере- раб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.: Феникс, 2020. – 479 с.
14. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2019. – 380 с.
15. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2018 – 416 с.
16. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экномисть, 2020. – 383 с.
17. Бухгалтерский финансовый учет :учебник и практикум для СПО. Алисенов А.С. 2018г.
18. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО. Дмитриева И.М. 2018г.
19. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник Гриф МО РФ. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. 2018г.
20. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. – М.: Дашков и Ко, 2019.
21. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2020.
22. Филимонова Е.В. 1С: Предприятие 8.1. Пошаговый самоучитель по бухгалтерскому учету на компьютере. – М.: Эксмо, 2020.
23. ПБУ. Сборник положений по бухгалтерскому учету. – М.: КноРус, 2017.

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2019.
2. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах: учебное пособие / Н.А. Архипова, Т.А. Корнеева, Г.А. Шатунова. – М.: Эксмо, 2018
3. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет. – М.: Проспект, 2018.
4. Журнал «Главбух».
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2019.
6. Сапожникова Н.Г. Электронный учебник по дисциплине

«Бухгалтерский учет». – ЗАО «КноРус», 2018.

7. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учебное пособие / под ред. А.Д.Ларионова. – М.: Проспект, 2020.

8. 1С: Бухгалтерия 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Редакция 2.0. Руководство по ведению учета. – М.: Фирма «1С», 2017.

4.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru

2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru

3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru

4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием успешного освоения профессионального модуля ПМ.02. - Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является предварительное изучение следующих дисциплин: математика, экономика организации, документационное обеспечение управления, основы бухгалтерского учета.

В ходе изучения модуля обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой модуля.

По окончании изучения междисциплинарного курса модуля, обучающиеся приступают к производственной практике. Производственная практика проводится на базе учреждений и организаций, с которыми заключается договор о проведении практик соответствующего профиля.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают квалификационный экзамен, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности - Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Аудиторные занятия в рамках модуля проводятся в кабинетах и лабораториях учебного заведения преподавателями, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки (см. п. 4.4), с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм.

В ходе освоения программы модуля, обучающиеся обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией для междисциплинарного курса (не менее чем одним экземпляром), самостоятельной работы, практики, доступом к необходимым базам данных и библиотечным фондам, к сети Интернет. Задания на практических занятиях выполняются с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе.

Обучающийся имеет право на перезачет профессионального модуля, если он был освоен им в процессе предшествующего обучения (в т.ч. в других образовательных учреждениях).

Освоение модуля является обязательным условием допуска обучающегося к

государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02. - Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и специальности 08.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Междисциплинарный курс модуля реализуется преподавателем с применением активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся. Преподаватель междисциплинарного курса обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в рамках модуля и управляет ею.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарного курса модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся приступают к производственной практике.

В ходе производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов текущего контроля и отчета по практике, предоставленного обучающимся руководителю практики.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают квалификационный экзамен, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности - Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Для осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля освоения

профессионального модуля создаются комплекты контрольно- оценочных средств, позволяющие оценить уровень освоения компетенций.

К реализации итоговой аттестации активно привлекаются работодатели, а также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

<p align="center">Основные показатели оценки результата</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>определение целей и периодичности проведения инвентаризации; использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
<p>подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составление инвентаризационных описей; проведение физического подсчета имущества;</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
<p>составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнение работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>
<p>проведение выверки финансовых обязательств, проведение инвентаризации по дебиторской и кредиторской задолженности организации; по расчетам; выявление задолженностей, нереальных для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p>	<p>оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p>

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

