

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРОГРАММА

«Производственная практика, научно-исследовательская»
Кафедра теории государства и права
Юридического института

Образовательная программа бакалавриата
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Право

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
Блок 2. Практика. Обязательная часть.

Махачкала, 2024

Рабочая программа «Производственная практика, научно-исследовательская» составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование бакалавра от «22» февраля 2018г. № 121.

Разработчик:

Магомедов Д.Б., доцент кафедры уголовного права и криминологии, к.п.н.

Программа «Производственная практика, научно-исследовательская» одобрена:

на заседании кафедры теории государства и права от «__» _____ 2024г., протокол № ____.

Зав. кафедрой Муртазалиев А.М.

На заседании методической комиссии Юридического института от «__» _____ 2024г., протокол № ____.

Председатель Арсланбекова А.З.

Согласована с учебно-методическим управлением «__» _____ 2024г.

Начальник УМУ Саидов А.Г.

Представитель работодателя

Директор МБОУ «Г. Махачкала»

(полное наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)



Мамедов И.П.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Производственная практика, научно-исследовательская»

Рабочая программа «Производственная практика, научно-исследовательская» составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование бакалавра от «22» февраля 2018г. № 121.

Дисциплина реализуется в Юридическом институте Дагестанском государственном университете кафедрой теории государства и права.

Производственная практика, научно-исследовательская является важной составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль «Право», способствует улучшению качества профессиональной подготовки, закреплению полученных знаний по педагогическим, правовым и специальным дисциплинам.

Практика реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по направлению на основе соглашений или договоров:

- Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК) от 15.05.2024г. Договор № 162-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» им. С.М. Омарова г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 159-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей №3" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 160-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №4" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 156-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №13" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 157-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ №61" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 161-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №33" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 158-24
- Студенты по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Право» (уровень: бакалавриата) могут пройти также в Колледже и Многопрофильном лицее при ДГУ.

Основным содержанием Производственная практика, научно-исследовательская является приобретение практических навыков: на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентов-бакалавров; необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде; сбора и систематизации материалов для дальнейшего использования при разработке выпускной квалификационной работы и участия в научно-исследовательской работе.

Производственная практика, научно-исследовательская нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-1, ПК-3.

Объем производственной практики, стажёрской 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в дифференцированного зачета 8 семестре.

1. Цели Производственной практики, научно-исследовательской

Федеральным государственным образовательным стандартом в процессе подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право» предусмотрена преддипломная практика. Производственная практика, научно-исследовательская является важным звеном в подготовке будущего преподавателя права.

Профессиональная подготовка студентов предполагает наряду с овладением системой специальных правовых знаний, формирование и совершенствование целостной системы правоприменительных умений, слияние теоретической и практической подготовки.

Студенты проходят практику в сроки и в порядке, определяемом учебным планом и графиком учебного процесса. Программа Производственной практики, научно-исследовательская составлена в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право».

Основной целью Производственной практики, научно-исследовательской является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Важной частью научно-исследовательской практики является приобщение студента к социальной среде образовательных учреждений, правоохранительных органов с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи Производственной практики, научно-исследовательской

Задачами практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 направление «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Право» являются:

1. приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
2. сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3. Способы и формы Производственной практики, научно-исследовательской

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - преддипломная.

Производственная практика, научно-исследовательская проходит в форме самостоятельной работы студента под руководством руководителя, реализуется стационарным способом.

Место проведения Производственной практики, научно-исследовательской:

- Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК) от 15.05.2024г. Договор № 162-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» им. С.М. Омарова г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 159-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей №3" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 160-24

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №4" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 156-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №13" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 157-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ №61" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 161-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №33" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 158-24
- Студенты по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Право» (уровень: бакалавриата) могут пройти также в Колледже и Многопрофильном лицее при ДГУ.

Производственная практика, научно-исследовательская проводится в образовательных учреждениях, на основе соглашений о творческом и сетевом сотрудничестве.

Производственная практика, научно-исследовательская проходит в форме самостоятельной работы студента под руководством руководителя, включая выполнение заданий по поручению научного руководителя в соответствии Программой по практике.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения Производственной практики, научно-исследовательской направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП) по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право»:

Код и наименование компетенции из ОПО	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.9. Способен использовать знания структуры поиска, синтеза и анализа в научно-исследовательская.	Воспроизводит: основные принципы самообразования, исходя из требований рынка труда; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования. Понимает: методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами, требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования; предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а	Защита отчета, Контроль выполнения индивидуально о задания

		<p>также относительно полученного результата.</p> <p>Применяет: способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей в научно-исследовательской деятельности; навыки нравственного самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков нравственного самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	
<p>ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и межпредметных результатов в обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-3.5. Способен к интеграции межпредметных учебных связей для организации развивающей исследовательской деятельности при написании научной работы</p>	<p>Воспроизводит: нормы Трудового кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере образования, виды правонарушений, нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и проведение образовательного процесса.</p> <p>Понимает: принципы организации и направления деятельности образовательных учреждений, содержание документооборота и программных продуктов образовательного процесса, условия и порядок приема на работу в образовательные учреждения, необходимость организации охраны труда в образовательных организациях, инструктажа по технике безопасности в них.</p> <p>Применяет: навыки участия в выполнении должностных обязанностей руководителя производственной практики, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов производственной</p>	<p>Защита отчета, Контроль выполнения индивидуально о задания</p>

		практики, навыки самостоятельной работы, навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.	
--	--	---	--

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская является обязательной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право» и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, научно-исследовательская как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Производственная практика, научно-исследовательская проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы. Практика предполагает приобретение студентами-практикантами навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработку умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

Результатом Производственной практики, научно-исследовательская является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защитой.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем Производственной практики, научно-исследовательской 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Производственная практика, научно-исследовательская проводится на дневном отделении - 4 курсе в 8 семестре, на заочном отделении - 4 курсе в 8 семестре.

7. Содержание практики

Виды учебной работы: установочная конференция; ознакомительные лекции-встречи, беседы с руководителями образовательных организаций, классными руководителями и учителями-предметниками; вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и профилактике травматизма у детей и подростков; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного фактического материала, выполнения практических заданий по педагогике под руководством преподавателя и самостоятельно.

Дневное отделение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		всего	аудиторных		СРС	
			лекц	практ		
Подготовительный						
1.	Проведение общего собрания студентов	2			2	собеседование
2.	Распределение студентов по базам практики	2			2	собеседование
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению производственной практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	12			12	собеседование
Основной						
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4			4	собеседование
5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	20			20	собеседование
6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов для написания письменной работы. Первичная обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление.	164			164	подбор материала по теме выпускной квалификационной работы в различных источниках информации ; ежедневное ведение дневника практики.
Заключительный						
7.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.	10			10	
8.	Защита отчета	2			2	Защита отчета, собеседование
	Итого:	216 ч.			216	

Заочное отделение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	

			лекц	практ		
Подготовительный						
1.	Проведение общего собрания студентов	2			2	собеседование
2.	Распределение студентов по базам практики	2			2	собеседование
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению производственной практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	12			12	собеседование
Основной						
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4			4	собеседование
5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	20			20	собеседование
6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов для написания письменной работы. Первичная обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.	164			164	подбор материала по теме выпускной квалификационной работы в различных источниках информации; ежедневное ведение дневника практики.
Заключительный						
7.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.	10			10	
8.	Защита отчета	2			2	Защита отчета, собеседование
	Итого:	216 ч.			216	

В результате прохождения Производственной практики, научно-исследовательской студент должен:

- 1) знать предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
- 2) знать круг своих будущих профессиональных обязанностей;
- 3) методы и методику самообразования, и критерии профессиональной успешности;

- 4) уметь подбирать материалы по теме выпускной квалификационной работы в различных источниках информации;
- 5) уметь самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов и правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;
- 6) владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности и навыками реализации содержания различных учебных программ;
- 7) подготовить и заполнить необходимые документы по защите отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По окончании Производственной практики, научно-исследовательской, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя: дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и *характеристику* с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью; отчет о прохождении практики.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. *Оформление отчета:* он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист; примерный объем 3-4 страницы. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета указывает: вид практики; сроки прохождения практики; точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части отчета излагается: какие знания и умения были получены им в период практики; какие виды работ были выполнены, какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены студентом и т. д.

В заключительной части отчета студент высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.
2. Характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения практики;
4. Копии документов составленных студентом за время прохождения практики;
5. Материалы индивидуальных заданий, полученные практикантом от своего научного руководителя.

Студенты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится на основе результатов защиты отчета перед комиссией. В состав комиссии, как правило, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики и, по возможности, руководитель от организации-базы практики.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада студент может использовать для написания научной публикации.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач»

Код и наименование индикатора компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.9. Способен использовать знания структуры поиска, синтеза и анализа в научно-исследовательская.	<p>Воспроизводит: основные принципы самообразования, исходя из требований рынка труда;</p> <p>Понимает: методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p>Применяет: способы управления своей познавательской деятельностью</p>	<p>Воспроизводит: основные принципы самообразования, исходя из требований рынка труда; основные научные методы и принципы самообразования;</p> <p>Понимает: методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами, требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования;</p> <p>Применяет: способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей в научно-исследовательской деятельности; навыки нравственного самосовершенствования адаптированными к своей</p>	<p>Воспроизводит: основные принципы самообразования, исходя из требований рынка труда; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования.</p> <p>Понимает: методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами, требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования; предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно</p>

		профессиональной деятельности;	полученного результата. Применяет: способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей в научно-исследовательской деятельности; навыки нравственного самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков нравственного самосовершенствования для решения конкретных служебных задач
--	--	--------------------------------	---

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и межпредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-3.5. Способен к интеграции межпредметных учебных связей для организации развивающей исследовательской деятельности при написании научной работы	Воспроизводит: нормы Трудового кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере образования Понимает: принципы организации и направления деятельности образовательных учреждений, Применяет: навыки участия в выполнении должностных обязанностей руководителя производственной практики	Воспроизводит: нормы Трудового кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере образования, виды правонарушений, нормативно-правовую базу Понимает: принципы организации и направления деятельности образовательных учреждений, содержание документооборота и программных продуктов образовательного процесса, условия и порядок приема на работу	Воспроизводит: нормы Трудового кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, меры административной и уголовной ответственности за совершение нарушений в сфере образования, виды правонарушений, нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию и проведение образовательного процесса. Понимает: принципы организации и направления деятельности образовательных учреждений, содержание документооборота и программных продуктов

		<p>образовательные учреждения</p> <p>Применяет: навыки участия в выполнении должностных обязанностей руководителя производственной практики, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов производственной практики, навыки самостоятельной работы, навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях</p>	<p>образовательного процесса, условия и порядок приема на работу в образовательные учреждения, необходимость организации охраны труда в образовательных организациях, инструктажа по технике безопасности в них.</p> <p>Применяет: навыки участия в выполнении должностных обязанностей руководителя производственной практики, навыки сбора материалов, систематизации и оформления результатов производственной практики, навыки самостоятельной работы, навыки выполнения индивидуального задания; сбора и подготовка материалов для докладов на студенческих научных конференциях; навыки накопления информационной базы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.</p>
--	--	---	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирован, то положительная оценка по практике не может быть.

9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Что выступает объектом познания педагогики?
2. Определите предмет педагогики?
3. Перечислите основные задачи педагогики?
4. Определите и охарактеризуйте уровни методологии научного исследования и знания.
5. Охарактеризуйте принципы педагогики?
6. Назовите методы юридико-педагогического исследования?

7. Дайте определение педагогического наблюдения.
8. Охарактеризуйте приёмы педагогического общения.
9. Что такое «свобода» по Вольтеру?
10. Каким образом необходимо строить образовательный процесс и работу правоохранительного органа?
11. Что выступает в качестве стимулов к повышению квалификационных ступеней профессионализма?
12. Расскажите о функции «обслуживания общества» педагогами в США.
13. Как складывается первоначальная подготовка полицейских в Великобритании, Германии, Франции, Швеции?
14. Дайте определение профотбора.
15. Что включается в структуру общего профессионального портрета личности юриста?
16. Назовите свойства морально-психологических особенностей личности юриста.
17. Определите разницу между профессиональными, деловыми и специальными способностями.
18. Дайте определение «воспитания студента» по А.М. Столяренко.
19. Перечислите и охарактеризуйте педагогические принципы воспитания юристов.
20. В чём заключается необходимость морально-психологической подготовки юристов?
21. Какова цель морально-психологической подготовки юриста, по мнению А.М. Столяренко?
22. Перечислите основные задачи морально-психологической подготовки юриста.
23. Что представляет собой, по мнению А.С. Макаренко, нравственное воспитание?
24. Перечислите, в каких нормативных актах изложены многие моральные качества и чувства сотрудников правоохранительных органов.
25. Что включается в организацию нравственного самовоспитания?
26. Расскажите о методах самопознания и нравственного самовоспитания.
27. Дайте определение профессиональной деформации личности юриста.
28. Что предполагает воспитательная работа по предотвращению или локализации моральной деформации юриста?
29. Дайте определение этики.
30. Что включает в себя юридический этикет?
31. В чём заключается моральный долг юриста?
32. Какими нравственными качествами должен обладать юрист?
33. Расскажите о сторонах нравственного долга сотрудников правоохранительных органов.
34. Дайте определение профессиональной чести, совести.
35. Каковы правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности юриста.
36. Что является свойствами навыков?
37. Назовите основные методы и средства обучения юристов.
38. Какие способности необходимо формировать у студентов-юристов для профессиональной подготовки?
39. Что относится к содержательным педагогическим принципам?
40. Охарактеризуйте организационные педагогические принципы.
41. Что включают в себя методические принципы профессионального обучения?
42. Расскажите о формах научно-исследовательской подготовки юриста.
43. Перечислите и дайте характеристику основных организационных форм обучения.
44. Какие задачи и функции присущи лекционным и семинарским занятиям?
45. Дайте определение педагогико-профилактической техники сотрудника.
46. Охарактеризуйте общую и индивидуальную профилактику.
47. Каковы задачи и цели индивидуальной профилактики преступлений?
48. Что является организационными формами индивидуальной профилактики правонарушений?

49. Дайте определение правового воспитания.
50. Перечислите и раскройте методы воспитательного воздействия.
51. Расскажите о комплексном подходе к организации предупреждения правонарушений.
52. Охарактеризуйте отклоняющееся (девиантное) поведение.
53. Определите и охарактеризуйте типологию асоциальных семей.
54. Какова роль организации быта и досуга в сокращении пьянства среди молодёжи?
55. Принципы, используемые в процессе ресоциализации «трудных» подростков.
56. Перечислите и раскройте задачи и функции, способствующие процессу ресоциализации.
57. Какова роль взрослых преступников из неблагополучных семей в вовлечении несовершеннолетних в преступную деятельность?
58. Какова роль матери, школы и средств массовой информации в вовлечении несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
59. Учёт социально-психологических особенностей личности несовершеннолетнего в организации юристом профилактики преступлений.
60. Укажите, какова роль семьи в воспитании подрастающего поколения.
61. Какова роль семьи и семейно-родственных отношений в Дагестане в воспитании подростка?
62. Какие нормативно-правовые акты имеют отношение к социальной защите семьи?
63. Какие моральные качества несовершеннолетнего формируются под влиянием семьи?
64. Охарактеризуйте типы неблагополучных семей.
65. Укажите наиболее разрушительные формы жёсткого обращения с детьми.
66. Каковы эффективные средства воздействия на лиц из ближайшего окружения подростка.
67. Дайте определение индивидуальной виктимологической профилактики семейно-бытовых правонарушений.
68. Перечислите профилактические мероприятия виктимологического характера.
69. Определите и охарактеризуйте стили семейного воспитания.
70. В чём заключается воспитательно-профилактическая работа с функционально-несостоятельными семьями юристом?
71. Перечислите виды быта, входящие в число повышено-криминогенных факторов?
72. Дайте определение ресоциализации.
73. Определите причины возникновения психологического барьера между воспитателем и воспитанником.
74. Назовите периоды адаптации и ресоциализации «трудных» подростков.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от института;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;

- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета, утв. 7.12. 2015 г.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

2. Система практик в структуре подготовки бакалавра психолого-педагогического образования : учебное пособие : [16+] / Л. Д. Желдоченко, М. В. Науменко, И. А. Панкратова и др. ; под общ. ред. Е. И. Рогова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 286 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612284>
3. Андреев В.И. Педагогика творческого саморазвития: инновационный курс: в 2-х книгах Казань: Издательство Казанского университета, 1996. 563 с.
4. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>
5. Педагогика :учеб.пособие для бакалавров / [Б. З. Вульф и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 511 с. - (Бакалавр.Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2652-1 : 720-25
6. Психолого-педагогические критерии оценки гуманитарных знаний школьников // Нетрадиционные способы оценки качества знаний школьников / Под ред. Е.Д. Божович. М., 1995. С. 39-50.
7. Психология и педагогика: Раздел "Экономическая психология" : учеб.-метод. комплекс / [сост. Х.Н.Магомедова]; Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2008. - 47 с. - 28-00.
8. Гриценко Л.И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.И. Гриценко. изд. 2-е, стер. М., 2008. 235 с.
9. Еникеев, М. И. Юридическая психология: С основами общей и социальной психологии для вузов / М. И. Еникеев. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, 2009. 640 с.
10. Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: учебн. Пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений / И.Ф. Исаев. 2-е изд., стер. М., 2004. 208 с.
11. Журавлев В.И. Основы педагогической конфликтологии. М., 1995. 184 с.
12. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2005. 208 с.
13. Кропанева Е.М. Теория и методика обучения праву: Учеб. Пособие. Екатеринбург, 2010,
14. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. 2-е изд. стереотип. М., 2004. 192 с.
15. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: Учебник. М.: Юристъ, 2010. 815 с.
16. Морозова О. П. Педагогический практикум: учебные задания, задачи и вопросы. Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2000. 320 с.
17. Штейнмец А. Э. Общая психология :учеб.пособие для вузов / Штейнмец, Артур Эмануилович. - М. : Академия, 2006. - 283 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-7695-2678-5 : 200-00.

б) Дополнительная литература

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-01632-0. — Режим доступа:
2. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15834.html>
3. Педагогика :учеб.пособие по модульному обучению / Нюдюрмагомедов, АбдулахадНюдюрмагомедович, М. А. Савзиханова ; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т, Центр современных образовательных технологий им. С.М.Омарова. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 59 с. - 42-10.
4. Педагогика: учебник под ред. Л. П. Крившенко. М., 2008. 428 с.
5. Педагогика: учебное пособие / Б. З. Вульф. М., 2007. 430 с.
6. Педагогика: учебник для студентов высших учебных заведений / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов.изд. 8-е, стер. М., 2008. 566 с.
7. Право : учебник / [И. В. Абдурахманова и др.]; под ред.: И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. - М. : Норма: Инфра-М, 2016. - 383 с. - ISBN 978-5-91768-727-8 (Норма) : 1143-87.
8. Правоохранительные органы Российской Федерации: Учеб. 3-е изд., испр. И доп. / Под ред. В.П. Божьева. М., 2010. 414с.
9. Правоохранительные органы: Учебник для вузов / Под.ред. О.А. Галустьяна. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. 381 с.
10. Правоохранительные органы РФ. Учебник. М.: Юр. лит.издат, 2009. 480 с.
11. Право. 10-11 классы. Учебники для общеобразовательных организаций. Профильный уровень / Под ред. Л.Н. Боголюбова, Т.Е. Абовой, Е.А. Лукашевой, А.И. Матвеева. М., 2012.
12. Программно-методические материалы: Право. V-IXкл. /Сост. Т.И.Тюляева. М., 1998.
13. Программы для общеобразовательных учреждений. Право. М., 1997.

14. Преподавание прав человека. Книга для учителя. 6-8 классы. В 2-х тт. М., 2000.
15. Певцова Е. А. Теория и методика обучения праву. М., 2011.
16. Режиссура урока, общения и поведения учителя: пособие для учителя / Под.ред. А.П. Ершова В.М. Букатов. М., 1995. 269 с.
17. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М., 2001. 256 с.
18. Степанько С.Н. Правоведение. Элективный курс. 9 класс. Права человека. Волгоград, 2001.
19. Тепляшин И.В. Становление российской правовой государственности и правовая активность граждан // Журнал российского права. 2002, № 1.
20. Тростников В. Симфония права и правосознания // Юридический мир. 2005, № 8, с. 26-29.
21. Уголовно-процессуальное право: Учебник / Под общ.ред. В. И. Рохлина. СПб.: Юридический центр Пресс, 2010. 653 с.
22. Учимся понимать детей: как видят несовершеннолетнего правонарушителя будущие педагоги // Вопросы криминологии, криминалистики и судебной экспертизы: Сб. науч. Тр. Мн., 2006. С. 72-78.
23. Чепиков В.Т. Педагогическая практика: Учеб.-практ. пособие. Мн.: Новое знание, 2004. 204 с.
24. Чеботарёва Н.И. Правоведение. Элективные курсы. 9 класс. Волгоград, 2007.
25. Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования / С. А. Шейфер. – Тольятти: Волжский университет им. В. Н. Татищева, 2009. 92 с.
26. Ягофаров Д.А. Педагогическая юриспруденция. Современный подход к правовому образованию // Основы государства и права. 2000, № 4.

В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>
3. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
4. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.etozakon.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
8. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
11. Федеральный центр образовательного законодательства <http://www.lexed.ru>
12. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>
13. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>
14. Все о праве <http://www.allpravo.ru>
15. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
16. Юридический словарь www.legalterm.info
17. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
18. Юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
19. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>
20. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) Iqlib.ru <http://www.iqlib.ru/>
21. <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
22. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
23. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
24. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации;
25. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека;
26. <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в Российской Федерации".
27. <http://genproc.gov.ru>
28. <http://interlaw.dax.ru>
29. <http://ksrf.r>
30. <http://law.edu.ru>
31. <http://lawiinks.ru>
32. <http://legalportal.ru>
33. <http://portal-studentov.ru>
34. <http://pravodoc.ru>
35. <http://pravoved-mka.ru>
36. <http://sam-advokat.ru>
37. <http://s-gno.com>

38. <http://www.all-jurist.ru>
39. <http://www.criminalawyers.com>
40. <http://www.garant.ru>
41. <http://www.judges.su>
42. <http://www.lawport.ru>
43. <http://www.oprave.r>
44. <http://www.pontlaw.ru>
45. <http://www.rus-pravo.ru>
46. <http://www.supcourt.ru>
47. <http://www.ukon.su>
48. <http://www.urinformer.ru>
49. <http://www.zakoninrf.ru>
50. <http://www.zakon-i-pravo.ru>
51. www.naukaran.ru
52. www.k-press.ru/by
53. Конституция Российской Федерации. М. Юрид. Литер. 2024.
54. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.).
55. Приказ Минобрнауки России приказ от 4 декабря 2015 г. № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 педагогическое образование (уровень бакалавриата)»;
56. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 345. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
57. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
58. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
59. Устав вуза ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»;
60. Локальные акты ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» по реализации программы бакалавриата по данному направлению.
61. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации. Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов используется текстовый процессор Microsoft Word. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint.

При прохождении педагогической практики студентами используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При прохождении производственной практики педагогической студентами используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>

- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение педагогической практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно - производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении педагогической практики: компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека по месту прохождения практики.