

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ПРОГРАММА**

**«Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение  
навыков научно-исследовательской работы)»**

Кафедра теории государства и права  
Юридического института

Образовательная программа бакалавриата  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки  
**Право**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Статус дисциплины:  
Блок 2. Практика. Обязательная часть.

Махачкала, 2024

Рабочая программа «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)» составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «22» февраля 2018г. № 121.

Разработчик:

Магомедов Д.Б., доцент кафедры уголовного права и криминологии, к.п.н.

Программа «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)» одобрена: на заседании кафедры теории государства и права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой Муртазалиев А.М. Муртазалиев А.М.

На заседании методической комиссии Юридического института от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г., протокол № \_\_.

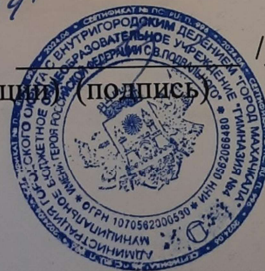
Председатель Арсланбекова А.З. Арсланбекова А.З.

Согласована с учебно-методическим управлением «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
Начальник УМУ Саидов А.Г. Саидов А.Г.

Представитель работодателей:

Директор МБОУ «Гимназия №4»  
г. Махацкала

(полное наименование организации)



(подпись)

Полшук И.Р.

(Ф.И.О.)

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)»**

Рабочая программа «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)» составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование бакалавра от «22» февраля 2018г. № 121.

Дисциплина реализуется в Юридическом институте Дагестанском государственном университете кафедрой теории государства и права.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) является важной составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль «Право», способствует улучшению качества профессиональной подготовки, закреплению полученных знаний по педагогическим, правовым и специальным дисциплинам.

Практика реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по направлению на основе соглашений или договоров:

- Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК) от 15.05.2024г. Договор № 162-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» им. С.М. Омарова г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 159-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей №3" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 160-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №4" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 156-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №13" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 157-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ №61" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 161-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №33" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 158-24
- Студенты по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Право» (уровень: бакалавриата) могут пройти также в Колледже и Многопрофильном лицее при ДГУ.

Основным содержанием Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) является приобретение практических навыков: на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентов-бакалавров; необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде; сбора и

систематизации материалов для дальнейшего использования при разработке выпускной квалификационной работы и участия в научно-исследовательской работе.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-1, ПК-3.

Объем производственной практики, стажёрской 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета 7 семестре.

## **1. Цели Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)**

Федеральным государственным образовательным стандартом в процессе подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право» предусмотрена Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы). Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) является важным звеном в подготовке будущего преподавателя права.

Профессиональная подготовка студентов предполагает наряду с овладением системой специальных правовых знаний, формирование и совершенствование целостной системы правоприменительных умений, слияние теоретической и практической подготовки.

Студенты проходят практику в сроки и в порядке, определяемом учебным планом и графиком учебного процесса. Программа Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) составлена в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право».

**Целями** прохождения Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) по получению первичных профессиональных умений и навыков, является выработка навыков научно-исследовательской и аналитической деятельности; реализация магистрантами знаний о теории, методике, целях, принципах, формах и направлениях научно-исследовательской деятельности в сфере истории культуры и искусства.

В ходе прохождения практики происходит закрепление знаний по правовым дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Право», проверка умения студентов использовать полученные знания, ориентироваться в ситуациях, требующих принятия юридически значимых решений.

## **2. Задачи Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)**

Основные **задачи** прохождения Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 направление «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Право» по получению первичных профессиональных умений и навыков в образовательных учреждениях, органах государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах:

- закрепление основ теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- усвоение приемов, методов и способов работы с источниками и литературой;
- отработка правил оформления научного аппарата и публикаций;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- презентация результатов первичных научных исследований.

### **3. Способы и формы проведения Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)**

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - учебно-ознакомительная.

Место проведения Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы):

- Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Республиканский многопрофильный медицинский колледж» (РММК) от 15.05.2024г. Договор № 162-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» им. С.М. Омарова г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 159-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей №3" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 160-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №4" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 156-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №13" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 157-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "СОШ №61" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 161-24
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №33" г. Махачкала от 15.05.2024г. Договор № 158-24
- Студенты по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Право» (уровень: бакалавриата) могут пройти также в Колледже и Многопрофильном лицее при ДГУ.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) проходит в форме самостоятельной работы студента под руководством руководителя, реализуется стационарным способом.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) проводится в образовательных учреждениях, на основе соглашений о творческом и сетевом сотрудничестве.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ООП) по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право»:

Код и наименование компетенции из ОПО	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
<p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.7. Способен устанавливать приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самообразования и получения навыков научно-исследовательской работы.</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> основные принципы самообразования, основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения качества самообразования; требования к качеству информации, используемой для повышения качества самообразования.</p> <p><b>Понимает:</b> формы и методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формы и методы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; методiku обучения, добиваясь её эффективности; стандартные методы и средства познания инновационными подходами, предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>Применяет:</b> способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей, навыки нравственного и этического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков к научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p><b>ПК-3</b> Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и межпредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-3.4. Способен к интеграции межпредметных учебных связей для организации развивающей исследовательской деятельности при написании научной работы</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы оформления и написания научной работы; методики решения поставленной задачи в соответствии с конкретной проблемой с использованием современных методов сбора, обработки и анализа данных.</p> <p><b>Понимает:</b> основные теоретические положения и принципы проведения исследовательской работы в соответствии с поставленными целями и задачами; анализ результатов расчетов, проведенных в соответствии с поставленной проблемой; содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинноследственные связи.</p> <p><b>Применяет:</b> методы научного исследования, а также поиск и отбор научной литературы и периодической печати, используя алфавитный и системный каталог, а также проведение констатирующего и формирующего экспериментов в процессе исследования проблемной ситуации; результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной проблемой; обоснование полученных выводов.</p>	<p>Защита отчета, Контроль выполнения индивидуального задания</p>
---	---	--	---

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) является обязательной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право» и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

С целью эффективности прохождения практики, студент должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право».

Для прохождения Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) студент должен освоить следующие базовые дисциплины: гуманитарного и социально-экономического цикла, «Правоохранительные органы», «Уголовное право»,



«Конституционное право», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданско-процессуальное право», «Административное право», «Профилактика безнадзорности несовершеннолетних» профессионального цикла ФГОС ВО. Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) является логическим завершением изучения данных и других правовых дисциплин.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) проводится на базе кафедры уголовного права и криминологии Юридического института ДГУ. Общее руководство практикой осуществляет один из наиболее опытных ученых кафедры. Непосредственное руководство студентом и организацию его работы в ходе практики осуществляет его научный руководитель.

Результатом Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) практики 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) проводится на дневном отделении – 4 курсе в 7 семестре, на заочном отделении – 4 курсе в 7 семестре.

## 7. Содержание практики

Виды учебной работы: установочная конференция; ознакомительные лекции-встречи, беседы с руководителями образовательных организаций, классными руководителями и учителями-предметниками; вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и профилактике травматизма у детей и подростков; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного фактического материала, выполнения практических заданий по педагогике под руководством преподавателя и самостоятельно.

### Дневное отделение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	

			лекц	практ		
<b>Подготовительный</b>						
1.	Проведение общего собрания студентов	2			2	собеседование
2.	Распределение студентов по базам практики	2			2	собеседование
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	8			8	собеседование
<b>Основной</b>						
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4			4	собеседование
5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	8			8	собеседование
6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление.	116			116	обобщение фактического материала о деятельности учреждений и организаций; ежедневное ведение дневника

						практики
<b>Заключительный</b>						
7.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.	2			2	
8.	Защита отчета	2			2	Защита отчета, собеседование
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>			<b>144</b>	

#### Заочное отделение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				СРС	Формы текущего контроля
		всего	аудиторных				
			лекц	практ			
<b>Подготовительный</b>							
1.	Проведение общего собрания студентов	2			2		собеседование
2.	Распределение студентов по базам практики	2			2		собеседование
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	8			8		собеседование
<b>Основной</b>							
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4			4		собеседование

5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	8			8	собеседование
6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов, обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики Написание отчета по практике и его оформление.	116			116	обобщение фактического материала о деятельности учреждений и организаций; ежедневное ведение дневника практики
<b>Заключительный</b>						
7.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.	2			2	
8.	Защита отчета	2			2	Защита отчета, собеседование
	Итого:	144			144	

В ходе прохождения практики в образовательных учреждениях, студент:

- 1) изучает компетенции учреждений и организаций;
- 2) анализирует порядок образования, компетенцию и организацию работы основных структурных подразделений учреждений и организаций;
- 3) анализирует внутренние правовые акты учреждений и организаций;

- 4) собирает и обобщает фактический материал о деятельности учреждений и организаций;
- 5) приобретает навыками работы с процессуальными и иными документами;
- 6) приобретает навыками профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности учреждений и организаций;
- 7) участвует в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений учреждений и организаций;
- 8) подготавливает и заполняет необходимые документы по защите отчета по практике.

## **8. Формы отчетности по практике**

По окончании Учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), студент предоставляет пакет документов, который включает в себя: дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и *характеристику* с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью; отчет о прохождении практики.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. *Оформление отчета*: он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист; примерный объем 3-4 страницы. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

*Содержание отчета*: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

*Во вводной части* отчета указывает: вид практики; сроки прохождения практики; точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

*В основной части* отчета излагается: какие знания и умения были получены им в период практики; какие виды работ были выполнены, какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены студентом и т. д.

*В заключительной части отчета* студент высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня

практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.

2. Характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.

3. Обзор практики или справка о результатах изучения практики;

4. Копии документов составленных студентом за время прохождения практики;

5. Материалы индивидуальных заданий, полученные практикантом от своего научного руководителя.

Студенты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится на основе результатов защиты отчета перед комиссией. В состав комиссии, как правило, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики и, по возможности, руководитель от организации-базы практики.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада студент может использовать для написания научной публикации.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на учебно-ознакомительную практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.7. Способен устанавливать	Воспроизводит: основные принципы	Воспроизводит: основные принципы	Воспроизводит: основные принципы

<p>приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самообразования и получения навыков научно-исследовательской работы.</p>	<p>самообразования, основные научные методы и принципы самообразования;  <b>Понимает:</b> формы и методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формы и методы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня;  <b>Применяет:</b> способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>самообразования, основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;  <b>Понимает:</b> формы и методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формы и методы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; методику обучения, добиваясь её эффективности;  <b>Применяет:</b> способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей, навыки нравственного и этического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</p>	<p>самообразования, основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования.  <b>Понимает:</b> формы и методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формы и методы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; методику обучения, добиваясь её эффективности; стандартные методы и средства познания инновационными подходами, предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  <b>Применяет:</b> способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей, навыки нравственного и этического самосовершенствования адаптированными к</p>
---	---	---	---

			своей профессиональной деятельности; методы развития навыков к научно-исследовательской деятельности.
--	--	--	---

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и межпредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-3.4. Способен к интеграции межпредметных учебных связей для организации развивающей исследовательской деятельности при написании научной работы	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы оформления и написания научной работы.</p> <p><b>Понимает:</b> основные теоретические положения и принципы проведения исследовательской работы в соответствии с поставленными целями и задачами.</p> <p><b>Применяет:</b> методы научного исследования, а также поиск и отбор научной литературы и периодической печати, используя алфавитный и системный каталог.</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы оформления и написания научной работы; методики решения поставленной задачи в соответствии с конкретной проблемой</p> <p><b>Понимает:</b> основные теоретические положения и принципы проведения исследовательской работы в соответствии с поставленными целями и задачами; анализ результатов расчетов, проведенных в соответствии с поставленной проблемой;</p> <p><b>Применяет:</b> методы научного исследования, а также поиск и отбор научной литературы и периодической печати, используя алфавитный и системный каталог,</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы оформления и написания научной работы; методики решения поставленной задачи в соответствии с конкретной проблемой с использованием современных методов сбора, обработки и анализа данных.</p> <p><b>Понимает:</b> основные теоретические положения и принципы проведения исследовательской работы в соответствии с поставленными целями и задачами; анализ результатов расчетов, проведенных в соответствии с поставленной проблемой; содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинноследственные связи.</p> <p><b>Применяет:</b> методы научного исследования, а также поиск и отбор научной литературы и периодической</p>



		а также проведение констатирующего и формирующего экспериментов в процессе исследования проблемной ситуации.	печати, используя алфавитный и системный каталог, а также проведение констатирующего и формирующего экспериментов в процессе исследования проблемной ситуации; результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной проблемой; обоснование полученных выводов.
--	--	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирован, то положительная оценка по практике не может быть.

### 9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Основных направлений будущей профессиональной деятельности; основных нормативных документов, регламентирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов?
2. В чём заключается социальная значимость своей будущей профессии?
3. Мотивация к осуществлению профессиональной деятельности?
4. В чём заключается основные навыки по составлению процессуальных документов?
5. В чём выражаются основные навыки по совершению необходимых процессуальных действий?
6. Опишите современные методов и технологий обучения и диагностики в области права?
7. Современные методы и технологии обучения и диагностики в области права?
8. Основные навыки использования современных методов технологии обучения в процессе профессиональной деятельности?
9. В чём заключаются поисково-информационные и научно-познавательные навыки?
10. Основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности?
11. Основные средства и методы вербальной и невербальной видов коммуникации?

12. В чём заключаются основные навыки коммуникативного поведения в учебной и внеучебной деятельности?
13. Разъясните навыки анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития коллектива, планирования и прогнозирования их деятельности?
14. В чем заключается объективная необходимость планирования правоохранительной деятельности?
15. Каковы сущность планирования и содержание его этапов?
16. Как реализуется функция планирования в правоохранительных органах?
17. Какие исходные данные необходимы для планирования?
18. В чем заключаются задачи планирования?
19. Что понимается под оперативно-служебной обстановкой?
20. Что такое управленческое решение?
21. В чем состоит содержание управленческого решения?
22. Что собой представляет управленческая ситуация?
23. Что такое должностной регламент?
24. Исходя из чего и в соответствии с чем разрабатывается должностной регламент?
25. Какие основные положения содержатся в должностном регламенте?
26. К какому типу документов, обеспечивающих управленческую деятельность, относится должностной регламент?
27. Как соотносится управленческое мышление руководителя со стилем руководства?
28. Какие качества необходимы руководителю правоохранительного органа?
29. Какие требования предъявляются к руководителю в современных условиях?
30. Кто осуществляет координацию и организационное обеспечение воспитательно – профилактической работы?
31. Какова взаимосвязь понятий «стимулирование» и «мотивация»?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от института;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;

- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;

- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;

- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;

-подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;

- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;

- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением **омодульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

– логичность и последовательность изложения материала;

– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

– использование иностранных источников;

– анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;

– наличие аннотации (реферата) отчета;

– наличие и обоснованность выводов;

– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется модульно-рейтинговая система, которая предусматривает определенное количество баллов за каждый вид учебной деятельности, выполняемый студентом.

Для осуществления текущего контроля усвоения материала студентами в течение семестра используется тестирование и контрольные работы.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) Основная литература**

1. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

2. Система практик в структуре подготовки бакалавра психолого-педагогического образования : учебное пособие : [16+] / Л. Д. Желдоченко, М. В. Науменко, И. А. Панкратова и др. ; под общ. ред. Е. И. Рогова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 286 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612284>

3. Андреев В.И. Педагогика творческого саморазвития: инновационный курс: в 2-х книгах Казань: Издательство Казанского университета, 1996. 563 с.

4. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>

5. Педагогика : учеб. пособие для бакалавров / [Б. З. Вульфов и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 511 с. - (Бакалавр.Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2652-1 : 720-25

6. Психолого-педагогические критерии оценки гуманитарных знаний школьников // Нетрадиционные способы оценки качества знаний школьников / Под ред. Е.Д. Божович. М., 1995. С. 39-50.
7. Психология и педагогика: Раздел "Экономическая психология" : учеб.-метод. комплекс / [сост. Х.Н.Магомедова]; Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2008. - 47 с. - 28-00.
8. Гриценко Л.И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учебное пособие для студ. высш. учеб. Заведений / Л.И. Гриценко. изд. 2-е, стер. М., 2008. 235 с.
9. Еникеев, М. И. Юридическая психология: С основами общей и социальной психологии для вузов / М. И. Еникеев. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, 2009. 640 с.
10. Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: учебн. Пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений / И.Ф. Исаев. 2-е изд., стер. М., 2004. 208 с.
11. Журавлев В.И. Основы педагогической конфликтологии. М., 1995. 184 с.
12. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2005. 208 с.
13. Кропанева Е.М. Теория и методика обучения праву: Учеб. Пособие. Екатеринбург, 2010,
14. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. 2-е изд. стереотип. М., 2004. 192 с.
15. Lupinskaya, P. A. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: Учебник. М.: Юрист, 2010. 815 с.
16. Морозова О. П. Педагогический практикум: учебные задания, задачи и вопросы. Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2000. 320 с.
17. Штейнмец А. Э. Общая психология : учеб.пособие для вузов / Штейнмец, Артур Эмануилович. - М. : Академия, 2006. - 283 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-7695-2678-5 : 200-00.
18. Музыка, О. А. Азбука подготовки водителя : учебное пособие : [12+] / О. А. Музыка, О. И. Ефремова, А. В. Макаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 216 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619128>

## **б) Дополнительная литература**

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-01632-0. — Режим доступа:

2. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15834.html>
3. Педагогика : учеб.пособие по модульному обучению / Нюдюрмагомедов, АбдулахадНюдюрмагомедович, М. А. Савзиханова ; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т, Центр современных образовательных технологий им. С.М.Омарова. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 59 с. - 42-10.
4. Педагогика: учебник под ред. Л. П. Крившенко. М., 2008. 428 с.
5. Педагогика: учебное пособие / Б. З. Вульф. М., 2007. 430 с.
6. Педагогика: учебник для студентов высших учебных заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов.изд. 8-е, стер. М., 2008. 566 с.
7. Право : учебник / [И. В. Абдурахманова и др.]; под ред.: И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. - М. : Норма: Инфра-М, 2016. - 383 с. - ISBN 978-5-91768-727-8 (Норма) : 1143-87.
8. Правоохранительные органы Российской Федерации: Учеб. 3-е изд., испр. И доп. / Под ред. В.П. Божьева. М., 2010. 414с.
9. Правоохранительные органы: Учебник для вузов / Под.ред. О.А. Галустьяна. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. 381 с.
- 10.Правоохранительные органы РФ. Учебник. М.: Юр. лит.издат, 2009. 480 с.
- 11.Право. 10-11 классы. Учебники для общеобразовательных организаций. Профильный уровень / Под ред. Л.Н. Боголюбова, Т.Е. Абовой, Е.А. Лукашевой, А.И. Матвеева. М., 2012.
- 12.Программно-методические материалы: Право. V-IXкл. /Сост. Т.И.Тюляева. М., 1998.
- 13.Программы для общеобразовательных учреждений. Право. М., 1997.
- 14.Преподавание прав человека. Книга для учителя. 6-8 классы. В 2-х тт. М., 2000.
- 15.Певцова Е. А. Теория и методика обучения праву. М., 2011.
- 16.Режиссура урока, общения и поведения учителя: пособие для учителя / Под.ред. А.П. Ершова В.М. Букатов. М., 1995. 269 с.
- 17.Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М., 2001. 256 с.
- 18.Степанько С.Н. Правоведение. Элективный курс. 9 класс. Права человека. Волгоград, 2001.
- 19.Тепляшин И.В. Становление российской правовой государственности и правовая активность граждан // Журнал российского права. 2002, № 1.
- 20.Тростников В. Симфония права и правосознания // Юридический мир. 2005, № 8, с. 26-29.
- 21.Уголовно-процессуальное право: Учебник / Под общ.ред. В. И. Рохлина. СПб.: Юридический центр Пресс, 2010. 653 с.
- 22.Учимся понимать детей: как видят несовершеннолетнего правонарушителя будущие педагоги // Вопросы криминологии, криминалистики и судебной экспертизы: Сб. науч. Тр. Мн., 2006. С. 72-78.

- 23.Чепиков В.Т. Педагогическая практика: Учеб.-практ. пособие. Мн.: Новое знание, 2004. 204 с.
- 24.Чеботарёва Н.И. Правоведение. Элективные курсы. 9 класс. Волгоград, 2007.
- 25.Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования / С. А. Шейфер. – Тольятти: Волжский университет им. В. Н. Татищева, 2009. 92 с.
- 26.Ягофаров Д.А. Педагогическая юриспруденция. Современный подход к правовому образованию // Основы государства и права. 2000, № 4.

### **В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>
3. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
4. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.eto zakon.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
8. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)).
11. Федеральный центр образовательного законодательства <http://www.lexed.ru>
12. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>
13. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>
14. Все о праве <http://www.allpravo.ru>
15. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
16. Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
17. Сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)
18. Юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)
19. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>
20. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) Iqlib.ru <http://www.iqlib.ru/>
21. <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
22. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
23. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
24. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации;
25. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека;

26. <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в Российской Федерации".
27. <http://genproc.gov.ru>
28. <http://interlaw.dax.ru>
29. <http://ksrf.r>
30. <http://law.edu.ru>
31. <http://lawiinks.ru>
32. <http://legalportal.ru>
33. <http://portal-studentov.ru>
34. <http://pravodoc.ru>
35. <http://pravoved-mka.ru>
36. <http://sam-advokat.ru>
37. <http://s-gno.com>
38. <http://www.all-jurist.ru>
39. <http://www.crimealawgers.com>
40. <http://www.garant.ru>
41. <http://www.judges.su>
42. <http://www.lawport.ru>
43. <http://www.oprave.r>
44. <http://www.pontlaw.ru>
45. <http://www.rus-pravo.ru>
46. <http://www.supcourt.ru>
47. <http://www.ukon.su>
48. <http://www.urinformer.ru>
49. <http://www.zakoninrf.ru>
50. <http://www.zakon-i-pravo.ru>
51. [www.naukaran.ru](http://www.naukaran.ru)
52. [www.k-press.ru/by](http://www.k-press.ru/by)
53. Конституция Российской Федерации. М. Юрид. Литер. 2024.
54. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.).
55. Приказ Минобрнауки России приказ от 4 декабря 2015 г. № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 педагогическое образование (уровень бакалавриата)»;
56. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 345. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
57. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
58. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
59. Устав вуза ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»;
60. Локальные акты ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» по реализации программы бакалавриата по данному направлению.



### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

База практики должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации. Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов используется текстовый процессор MicrosoftWord. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint.

**При прохождении учебной практики, ознакомительной студентами используются следующие информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

**При прохождении учебной практики, ознакомительной студентами используются следующие информационно-справочные системы:**

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- иные информационно-справочные системы.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно – производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена

возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении учебной практики, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы); компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека по месту прохождения практики.