

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Экономический факультет*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**практики по профилю профессиональной деятельности**

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и аудит»

**Образовательная программа магистратуры**  
**38.04.01 «Экономика»**

Направленность (профиль)

**«Экономика логистического бизнеса»**

Форма обучения  
**Очная**

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2024 год

Программа производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика от 11 августа 2020 г. № 939

Разработчик: кафедра «Экономическая безопасность, анализ и аудит»,  
к.э.н., доцент Мамаева У.З.

Программа производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности одобрена:

на заседании кафедры «Экономическая безопасность, анализ и аудит»

от «17» января 2024 г., протокол № 5

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Гаджиев Н.Г.

(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета

от «22» января 2024 г., протокол № 5

Председатель \_\_\_\_\_ Сулейманова Д.А.

(подпись)

Программа производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности согласована с учебно-методическим управлением «25» января 2024 г.

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Саидов А.Г.

(подпись)

Программа производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности согласована с представителем организации

Представитель работодателей:

Генеральный директор  
ООО «АМАЗОН ТРАНС»



\_\_\_\_\_ Рамазанова П.Р.

(Ф.И.О.)

## **Аннотация программы производственной практики**

Производственная практика, входит в обязательную часть основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика логистического бизнеса» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика реализуется на крупных и малых коммерческих организациях на основе соглашений или договоров.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности реализуется на крупных и малых коммерческих организациях на основе соглашений или договоров.

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики студента осуществляется его научным руководителем

Основным содержанием производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности является приобретение практических навыков: выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5

Объем производственной практики

очная форма - 15 зачетных единиц, 540 академических часов

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

## **1. Цели производственной практики :**

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки магистрантов по направлению 38.04.01 Экономика, направленности (профилю) «Экономика логистического бизнеса». Производственная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности является обязательной частью учебного процесса, целью которой является углубленное изучение дисциплин и получение практических навыков.

Целью производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности магистранта является закрепление и расширение теоретических и практических навыков организации и ведения бухгалтерского учёта, составления отчётности, проведения экономического анализа в хозяйствующих субъектах.

Целями производственной практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности;
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы,
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности магистра призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций

## **2. Задачи производственной практики**

Задачи производственной практики направлены на формирование у практикантов следующих компетенций:

- способность проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы
- способность собрать, проанализировать информацию в том числе с применением информационных технологий, оценить эффективность проводимого бизнес-анализа в организации, использовать результаты анализа в управлении бизнесом,

- разрабатывать варианты управленческих решений и аналитически обосновывать их на основе критериев экономической эффективности;
- способность анализировать и оценивать изменения текущего состояния организации и ее бизнес-возможности, необходимые для проведения стратегических изменений в организации, аналитически обосновывать тактические и стратегические управленческие решения, разрабатывать планы реализации стратегических изменений и проводить мониторинг процесса стратегических изменений в организации;
  - способность осуществлять контроль затрат и ключевых финансовых показателей логистической деятельности, оценивать, анализировать выявленные отклонения, разрабатывать мероприятия, направленные на достижение запланированных финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
  - способность проводить анализ операционного направления логистической деятельности компании, выявлять и оценивать логистический риск и разрабатывать стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок, в том числе с применением информационных технологий.

### **3. Тип, способ и форма проведения практики**

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности является обязательной.

Способ проведения производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности – стационарный.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности реализуется стационарно и проводится на основе договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики, проводится в 4 семестре у студентов очной формы обучения.

Сроки начала практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1. Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы	ПК-1.И-3. Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений, оформляет и представляет результаты научно-исследовательской работы	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию и методы исследования финансово-экономических процессов и явлений, оформляет и представляет результаты научно-исследовательской работы</p> <p><b>Понимает</b> принципы и методы анализа данных информационных источников, оформления и представления результатов научно-исследовательской работы</p> <p><b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для проведения научных исследований финансово-экономических процессов и явлений, оформления и представления результатов научно-исследовательской работы</p>
	ПК-1.И-4 Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществляет анализ информационных данных	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию и методы исследования финансово-экономических процессов и явлений, методы финансового анализа</p> <p><b>Понимает</b> принципы и методы анализа данных информационных источников</p> <p><b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для проведения научных исследований финансово-экономических процессов и явлений</p>
ПК-2. Способен собрать, проанализировать информацию в том числе с применением информационных технологий, оценить эффективность проводимого бизнес-анализа в организации, использовать результаты анализа в управлении бизнесом, разрабатывать варианты управленческих решений и аналитически обосновывать их на основе критериев экономической эффективности	ПК-2.И-5. Планирует и организует аналитическую работу на экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию, методы и способы проведения, финансового, управленческого анализа и оценки бизнес-моделей</p> <p><b>Понимает</b> принципы и методы планирования, организации и аналитической работы на экономических субъектах различных видов деятельности</p> <p><b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для планирования и организации аналитической работы на экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий</p>
ПК-3. Способен анализировать и оценивать изменения текущего состояния организации и ее бизнес-возможности, необходимые для проведения стратегических изменений в организации, аналитически обосновывать тактические и стратегические управленческие решения, разрабатывать планы реализации стратегических изменений и проводить мониторинг процесса стратегических изменений в организации	ПК-3.И-3. Аналитически обосновывает тактические и стратегические управленческие решения в различных сферах деятельности	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию, методы обоснования тактических и стратегических управленческих решений в различных сферах деятельности</p> <p><b>Понимает</b> принципы и методы обоснования тактических и стратегических управленческих решений в различных сферах деятельности</p> <p><b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для обоснования тактических и стратегических управленческих решений в различных сферах деятельности</p>
ПК-4. Способен обосновать, рассчитать и проанализировать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и разрабатывать стратегию управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-	ПК-4.И-5. Оказывает консультационные услуги, и разрабатывать рекомендации по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций в процессе проведении аудита бизнеса и контроля бизнес-процессов	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию, методы оказания консультационных услуг бизнесу, обобщения результатов контрольных проверок</p> <p><b>Понимает</b> принципы и методы разработки рекомендаций руководству экономического субъекта по решению сложных и спорных вопросов</p> <p><b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для реализации консультационных услуг, и разработки рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций в процессе проведения аудита бизнеса и контроля бизнес-процессов</p>



процессами			
ПК-5. Способен осуществлять контроль логистических бизнес-процессов и результатов логистической деятельности, выполнения ключевых операционных показателей эффективности, разрабатывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций и повышение эффективности операционной деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-5. И-9. Аналитически обосновывает тактические и стратегические управленческие решения в различных сферах деятельности		<b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию, методы обоснования тактических и стратегических управленческих решений в различных сферах деятельности <b>Понимает</b> принципы и методы обоснования тактических и стратегических управленческих решений в различных сферах деятельности <b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для обоснования тактических и стратегических управленческих решений в различных сферах деятельности

## 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в циклах математических и естественнонаучных дисциплин, профессиональных дисциплин. Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях студента, полученных при изучении основных предшествующих дисциплин: Микроэкономика (продвинутый уровень); Макроэкономика (продвинутый уровень); Эконометрика (продвинутый уровень), Современные информационные технологии в экономической науке и т.д.

Основной задачей производственной практики магистра является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Результаты прохождения производственной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.

## 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

очная форма - 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

## 7. Содержание практики.

Структура дисциплины (форма обучения – очная).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	4	3	1	2	Явка на собрание, собеседование
1.2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	4	6	2	4	Проверка отчета, собеседование
1.3	Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики	4	10	4	6	Проверка отчета, собеседование
<b>Раздел 2. Характеристика базы практики</b>						
2.1	Состояние аналитической работы на предприятии. Рассмотреть, собрать и проанализировать информацию в том числе с применением информационных технологий, оценить эффективность проводимого бизнес-анализа в организации, использовать результаты анализа в управлении бизнесом,	4	10	6	4	Проверка отчета, собеседование



	разрабатывать варианты управленческих решений и аналитически обосновывать их на основе критериев экономической					
2.2	Организационная структура службы логистики Изучить способы анализа и оценки изменения текущего состояния организации и ее бизнес-возможности, необходимые для проведения стратегических изменений в организации, аналитически обосновывать тактические и стратегические управленческие решения, разрабатывать планы реализации стратегических изменений и проводить мониторинг процесса стратегических изменений в организации	4	30	10	20	Проверка отчета, собеседование
2.3	Основные функции, выполняемые службой логистики.	4	30	10	20	Проверка отчета, собеседование
2.4	Место службы логистики в управлении предприятием	4	44	18	26	Проверка отчета, собеседование
2.5	Роль службы логистики в материально-техническом снабжении предприятия.	4	40	20	20	Проверка отчета, собеседование
2.6	Наличие элементов производственной логистики на предприятии и роль службы логистики в её становлении и функционировании.	4	40	20	20	Проверка отчета, собеседование
2.7	Роль службы логистики в реализации готовой продукции. Наличие элементов логистики распределения.	4	40	20	20	Проверка отчета, собеседование
2.8	Координация работы службы логистики с другими отделами и службами предприятия (снабжения, сбыта и реализации, маркетинга, транспорта, производства и т.п.) с линейным и высшим руководством.	4	40	20	20	Проверка отчета, собеседование
2.9	Анализ внешней среды организации	4	40	20	20	Проверка отчета, собеседование
2.10	Анализ внутренней среды организации.	4	40	20	20	Проверка отчета, собеседование

2.11	Анализ организации и управления логистикой в организации.	4	40	20	20	Проверка отчета, собеседование
2.12	Изучение научной литературы, периодики, трудов отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме исследования	4	34	20	14	Проверка отчета, собеседование
<b>Раздел 3. Выполнение индивидуального задания</b>						
3.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников)	4	20	10	10	Контроль выполнения индивидуального задания, собеседование
3.2	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения индивидуального задания	4	16	10	6	Контроль выполнения индивидуального задания, собеседование
3.3	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания	4	30	10	20	Контроль выполнения индивидуального задания, собеседование
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>						
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике	4	22	12	10	Проверка отчета по практике
4.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики, сдача отчета по практике)	4	2	2	-	Явка на собрание
4.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	4	3	1	2	Зачет с оценкой
	<b>Итого семестр 4</b>		<b>540</b>	<b>256</b>	<b>284</b>	

## 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчёт о производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт о производственной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного учебной программой срока.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-1. Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы	ПК-1.И-3. Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений, оформляет и представляет результаты научно-исследовательской работы	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию и методы исследования финансово-экономических процессов и явлений, оформляет и представляет результаты научно-исследовательской работы</p> <p><b>Понимает</b> принципы и методы анализа данных информационных источников, оформления и представления результатов научно-исследовательской работы</p> <p><b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для проведения научных исследований финансово-экономических процессов и явлений, оформления и представления результатов научно-исследовательской работы</p>	Защита отчета.
	ПК-1.И-4 Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществляет анализ информационных данных	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию и методы исследования финансово-экономических процессов и явлений, методы финансового анализа</p> <p><b>Понимает</b> принципы и методы анализа данных информационных источников</p> <p><b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для проведения научных исследований финансово-экономических процессов и явлений</p>	Защита отчета.
ПК-2. Способен собрать, проанализировать информацию в том числе с применением информационных технологий, оценить эффективность проводимого бизнес-анализа в организации, использовать результаты анализа в управлении бизнесом, разрабатывать варианты управленческих решений и аналитически обосновывать их на основе критериев экономической эффективности	ПК-2.И-5. Планирует и организует аналитическую работу на экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию, методы и способы проведения, финансового, управленческого анализа и оценки бизнес-моделей</p> <p><b>Понимает</b> принципы и методы планирования, организации и аналитической работы на экономических субъектах различных видов деятельности</p> <p><b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для планирования и организации аналитической работы на экономических субъектах, в том числе с применением информационных технологий</p>	Защита отчета.
ПК-3. Способен анализировать и оценивать изменения текущего состояния организации и ее бизнес-возможности, необходимые для проведения стратегических изменений в организации, аналитически обосновывать тактические и стратегические управленческие решения, разрабатывать планы реализации стратегических изменений и проводить мониторинг процесса стратегических изменений в организации	ПК-3.И-3. Аналитически обосновывает тактические и стратегические управленческие решения в различных сферах деятельности	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию, методы обоснования тактических и стратегических управленческих решений в различных сферах деятельности</p> <p><b>Понимает</b> принципы и методы обоснования тактических и стратегических управленческих решений в различных сферах деятельности</p> <p><b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для обоснования тактических и стратегических управленческих решений в различных сферах деятельности</p>	Защита отчета.
ПК-4. Способен обосновать, рассчитать и проанализировать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и разрабатывать стратегию управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПК-4.И-5. Оказывает консультационные услуги, и разрабатывать рекомендации по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций в процессе проведения аудита бизнеса и контроля бизнес-процессов	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию, методы оказания консультационных услуг бизнесу, обобщения результатов контрольных проверок</p> <p><b>Понимает</b> принципы и методы разработки рекомендаций руководству экономического субъекта по решению сложных и спорных вопросов</p> <p><b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для реализации консультационных услуг, и разработки рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций в процессе проведения аудита бизнеса и контроля бизнес-процессов</p>	Защита отчета.

<p>ПК-5. Способен осуществлять контроль логистических бизнес-процессов и результатов логистической деятельности, выполнения ключевых операционных показателей эффективности, разрабатывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций и повышение эффективности операционной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-5. И-9. Аналитически обосновывает тактические и стратегические управленческие решения в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию, методы обоснования тактических и стратегических управленческих решений в различных сферах деятельности  <b>Понимает</b> принципы и методы обоснования тактических и стратегических управленческих решений в различных сферах деятельности  <b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для обоснования тактических и стратегических управленческих решений в различных сферах деятельности</p>	<p>Защита отчета.</p>
---	---	---	-----------------------

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

## 9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания

### Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Анализ бизнес-планирования в логистике.
2. Анализ и управление рисками в цепях поставок.
3. Анализ финансового планирования и финансового контроля логистической системы организации.
4. Аудит и консалтинг в сфере транспорта и логистики.
5. Аудит логистического бизнеса.
6. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации
7. Модель оценки эффективности системы логистического сервиса промышленных предприятий
8. Оптимизация логистики снабжения промышленного предприятия.
9. Оптимизация логистических бизнес-процессов организации.
10. Организационно-методические аспекты финансового анализа в логистическом бизнесе.
11. Оценка движения денежных потоков в логистическом бизнесе.
12. Оценка рисков в логистическом бизнесе.
13. Оценка стоимости логистического бизнеса
14. Оценка финансового состояния организации и пути предотвращения ее несостоятельности
15. Оценка экономической эффективности сотрудничества в цепи поставок.
16. Оценка эффективности логистической системы организации.
17. Оценка эффективности системы контроллинга логистики в организации.
18. Оценка эффективности системы управления запасами в организации.

19. Оценка эффективности управления кредитными ресурсами в промышленной логистике.
20. Оценка эффективности управления финансовыми ресурсами в промышленной логистике.
21. Повышение конкурентоспособности компании на основе эффективного взаимодействия логистики и маркетинга.
22. Проектный анализ в транспортно-логистических системах.
23. Совершенствование логистических процессов организации с учетом факторов риска.
24. Совершенствование системы управления логистическими издержками
25. Совершенствование форм и методов транспортного посредничества.
26. Управленческий анализ в транспортно-логистическом бизнесе.
27. Финансовая безопасность логистического бизнеса.
28. Финансовый анализ в транспортных и логистических компаниях.
29. Экономическая безопасность логистических процессов.
30. Экономическая оценка инвестиций в логистическом бизнесе.
31. Эффективность операционной деятельности в логистике
32. Финансовая устойчивость логистической компании
33. Анализ и оценка инвестиционной деятельности логистической бизнес-компании
34. Анализ прибыли и рентабельности логистической бизнес-компании
35. Анализ и контроль логистических бизнес- процессов и результатов логистической деятельности
36. Внутренний контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности
37. Анализ и контроль затрат и ключевых финансовых показателей логистической деятельности
38. Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок
39. Оценка и управление рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
40. Проектный анализ в логистическом бизнесе

*Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики*

1. Основные цели и задачи деятельности учреждения.
2. Организационная структура учреждения и функции его основных отделов.

3. Общая характеристика склада (вид склада, основные функции, общая площадь и объём склада, суточный, месячный, годовой грузооборот и т.п.).
4. Планировка основных и вспомогательных площадей.
5. Стратегическое и текущее планирование: виды планов (бизнес-планов), порядок разработки годового плана работы склада, разделы и основные показатели плана.
6. Оперативно-производственное планирование: сетевое планирование складских процессов, технологические графики.
7. Каковы основные функции и место склада в логистической системе?
8. Вид складирования.
9. Технологическое, подъемно-транспортное и вспомогательное оборудование.
10. Принципиальная схема технологического процесса на складе.
11. Основные функции, выполняемые службой логистики.
12. Место службы логистики в управлении предприятием.
13. Роль службы логистики в материально-техническом снабжении предприятия.
14. Наличие элементов производственной логистики на предприятии и роль службы логистики в её становлении и функционировании.
15. Роль службы логистики в реализации готовой продукции. Наличие элементов логистики распределения.
16. Координация работы службы логистики с другими отделами и службами предприятия (снабжения, сбыта и реализации, маркетинга, транспорта, производства и т.п.) с линейным и высшим руководством.
17. Управление запасами материальных ресурсов и готовой продукции на складах, незавершенного производства на рабочих местах, производственных участках и цехах.
18. Информационные потоки на предприятии.
19. Общая характеристика склада (вид склада, основные функции, общая площадь и объём склада, суточный, месячный, годовой грузооборот и т.п.).
20. Планировка основных и вспомогательных площадей.
21. Стратегическое и текущее планирование: виды планов (бизнес-планов), порядок разработки годового плана работы склада, разделы и основные показатели плана.
22. Оперативно-производственное планирование: сетевое планирование складских процессов, технологические графики.
23. Каковы основные функции и место склада в логистической системе?
24. Вид складирования.
25. Технологическое, подъемно-транспортное и вспомогательное оборудование.
26. Принципиальная схема технологического процесса на складе.
27. Транспортно-технологическая схема переработки грузов на складе.



28. Складские операции: приемка грузов и входной контроль, разгрузка транспортного средства и размещение грузов на хранение, Отборка ассортимента по заказу покупателя, отгрузка со склада.

29. Управление запасами на складе.

30. Информационная и компьютерная поддержка работы склад

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### ***а) основная литература:***

1. Логистика: учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513480> (дата обращения: 13.01.2024).
2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510565> (дата обращения: 13.01.2024).
3. Галанов, В. А. Логистика. Учебник / В.А. Галанов. - М.: Форум, Инфра-М, 2018. - 272 с.
4. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12806-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511214> (дата обращения: 13.01.2024).
5. Герасимов, Б. И. Основы логистики. Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: Форум, Инфра-М, 2021. - 304 с.- Текст: электронный URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=398918> (дата обращения: 07.01.2024).

### ***б) дополнительная литература:***

1. Олейник С.П. Экономические основы логистики / С.П. Олейник, Н.К. Моисеева. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 578 с. Текст: электронный URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=390854&ysclid=lq43vn6a2576708956> (дата обращения: (07.01.2024).
2. Практикум по логистике. Учебное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2021.- 275 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=398560&ysclid=lq44fu9fmu279910072> (дата обращения: (07.01.2024).
3. Основы бизнес-анализа. Учебное пособие / Под ред. Бариленко В.И.. - М.: КноРус, 2019. - 56 с.
4. Цветков, А. А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ : учебное пособие : в 2 томах : [16+] / А. А. Цветков ; Институт программных систем РАН. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — Том 2. — 100 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576480> (дата обращения:

- 01.03.2022). – Библиогр.: с. 97. – ISBN 978-5-4499-0006-7. – DOI 10.23681/576480. – Текст : электронный. (дата: обращения: 07.01.2024).
5. Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Варзунов А.В., Торосян Е.К., Сажнева Л.П.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016.— 114 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>. (дата обращения: 12.01.2024).

**в) Интернет-ресурсы**

1. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/) (дата обращения 10.01.2024).
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.-URL: <https://www.economy.gov.ru> (дата обращения 10.01.2024).
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ. - URL: <http://www.minfin.ru> (дата обращения 10.01.2024).
4. Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации. - URL: <https://mintrans.gov.ru> (дата обращения 10.01.2024).
5. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключение Счетной палаты РФ. - URL: <http://www.ach.gov.ru> (дата обращения 10.01.2024).
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 15.01.2024).
7. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 15.01.2024).
8. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 12.01.2024).
9. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 15.01.2024).
10. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 11.01.2024).
11. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)- URL: <http://www.spark-interfax.ru/promo/>
12. Центр раскрытия корпоративной информации -URL:<https://www.e-isclosure.ru/> (дата обращения 15.01.2024).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и**

**информационных справочных систем** (при необходимости).

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.