

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экономический факультет

**ПРОГРАММА**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ»  
Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета**

**Образовательная программа  
38.04.01 – Экономика**

Направленность ( профиль) программы


**«Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях»**


Уровень высшего образования  
**Магистратура**

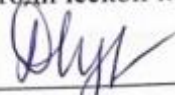
Форма обучения  
**заочная**

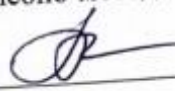
Статус дисциплины:  
**входит в обязательную часть блока 2 «Практики»**

Махачкала, 2024

Разработчик: кафедра бухгалтерского учета, Шахбанов Р.Б., д.э.н.,  
профессор 

Рабочая программа одобрена:  
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «16» января 2024г., протокол № 5  
Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «22» января 2024 г.,  
протокол №5.  
Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением  
«25» января 2024 г.  
Начальник УМУ  Саидов А.Г..

### Аннотация рабочей программы

Производственная практика, преддипломная входит в обязательный раздел блока 2  
«Практики» ОПОП магистратуры по направлению 38.04.01. «Экономика»,

направленности (профиля) «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях»,«

и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится на предприятиях, организациях, в учреждениях на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков: выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК -1, УК -2, УК -3, УК -4, УК -5, УК -6, ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК -4, ОПК -5, ПК-1,ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Объем преддипломной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часов, преддипломную практику проходят в 4 семестре очной формы обучения и 5 семестре очно-заочной формы обучения.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## 1. Цели производственной практики, преддипломной :

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана;
- ознакомление практикантов с системой организации учетного процесса в организации;
- выработка у практикантов навыков осуществления первичных учетных функций;
- приобретения опыта организационной и профессиональной работы в коллективе;
- овладения основными правилами и формами организации и ведения учета;
- приобретения опыта разработки организационных и учетно-методических материалов;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

## 2. Место производственной практики, преддипломной в структуре ОПОП магистратуры

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и является обязательной частью раздела Б2.«Практики».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в блоке дисциплин, в т.ч. профессиональных дисциплин.

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить практику по таким основным задачам, как:

- работа в коллективе;
- работа с информацией в компьютерных сетях;
- подготовка учетно-методических и организационных материалов по учетной деятельности, организации бухгалтерской службы;
- владение основными первичными учетными функциями при осуществлении профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики являются необходимыми и предшествующими для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	М-И УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>воспроизводит:</i> методику постановки цели и определения способов ее достижения <i>понимает:</i> определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов <i>применяет:</i> навыки сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	М-И УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<i>воспроизводит:</i> этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; <i>понимает:</i> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ. <i>применяет:</i> навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	М-И УК-3.1. Формирует эффективную команду	<i>воспроизводит:</i> основные модели командообразования <i>понимает:</i> методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, <i>применяет:</i> навыки составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

		командой цели	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	М-И УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>воспроизводит:</i> основные современные технологии коммуникации <i>понимает:</i> выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ различных академических и профессиональных текстов <i>применяет:</i> навыки самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для качественного выполнения академических и профессиональных задач	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	М-И УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>воспроизводит:</i> нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур <i>понимает</i> разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>применяет:</i> способность расставлять приоритеты профессиональной деятельности	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	М-И УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания	Воспроизводит: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. <i>понимает:</i> задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования; применяет способы	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

		совершенствования на основе самооценки	
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.И-3 Представляет современные теории хозяйствования экономических субъектов и формирования экономической информации	<i>Воспроизводит:</i> теоретические положения хозяйственной деятельности субъектов микроуровня; <i>Понимает:</i> принципы методы формирования основных экономических показателей экономических субъектов <i>Применяет</i> микроэкономические методы и модели формирования экономической информации о деятельности субъектов	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
ОПК-2. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-2.И-2. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами управления	<i>Воспроизводит:</i> финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); <i>Применяет:</i> принципы и инструменты экономической и финансовой оценки деятельности для принятия обоснованных управленческих решений; Способен оценивать деятельность и решать задачи формирования экономических показателей	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.И-1. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в учет и экономике предприятия	<i>Воспроизводит</i> методы прикладных научных исследований в профессиональной учетно-экономической сфере. <i>Понимает</i> обобщать и критически оценивать результаты научных	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

		исследований в области учета и экономики предприятия <i>Применяет</i> методы прикладных научных исследований в профессиональной учетно-экономической сфере.	
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.И-1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	<i>воспроизводит</i> : принципы и инструменты экономического анализа <i>понимает</i> : финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия); <i>применяет</i> : инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений;	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1. . Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	<i>воспроизводит</i> : современные информационные технологии в экономике; <i>понимает</i> : методы и способы формирования информационных технологий в решении учетных задач <i>применяет</i> : навыки использования технологий информационных технологий для решения профессиональных задач	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
ПК-1. Способность проводить самостоятельные научные учетно-экономические исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-1.И-4. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в учете и экономике предприятия	<i>Воспроизводит</i> методы прикладных научных исследований в профессиональной учетно-экономической сфере <i>Понимает</i> обобщать и критически оценивать результаты научных	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета



		исследований в области учета и экономики предприятия <i>Применяет</i> методы прикладных научных исследований в профессиональной учетно-экономической сфере.	
ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне	ПК-2 И.1. Формирует аналитическую информацию на основе данных бухгалтерского учета	Воспроизводит основные принципы формирования бухгалтерской отчетности Понимает: Механизм обобщения и формирования управленческой отчетности и ее анализа: Применяет навыки подготовки аналитической информации, отражаемой в бухгалтерской отчетности	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
ПК-3. Способен формировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-3. И.4. Составляет и представляет пользователям бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов,	<i>Воспроизводит</i> состав, содержание и принципы формирования бухгалтерской отчетности субъектов <i>Понимает</i> механизм формирования бухгалтерской финансовой отчетности <i>Применяет</i> навыки работы составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета
ПК-4. Способен формировать и представлять консолидированную отчетность	ПК-4.И.4. Составляет консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов	<i>воспроизводит:</i> -сущность консолидированной отчетности, ее содержание, порядок формирования; <i>Понимает :</i> - сводить консолидированную	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

	отчетности)	отчётность; <i>Применяет:</i> - навыки формирования консолидированной финансовой отчетности группы компаний	
ПК-5. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.И.6. Планирует и организует деятельность по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	воспроизводит: - основные планирования и организации деятельности бухгалтерской службы; понимает: - организовать работу учетному персоналу при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности; применяет: - навыками организации работы учетного персонала по оказанию бухгалтерских услуг различным экономическим субъектам	посещение, выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета презентации, защита отчета

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов

4.2. Структура практики

4.2.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Аудиторная (контактная)	СРС	
1	Подготовительный этап 1. инструктаж о порядке прохождения практики 2. получение индивидуального задания на практику 3. инструктаж по технике безопасности 4. изучение истории создания, развития и современного состояния организации	24	4	20	Фиксация посещений
2.	Ознакомление:	44	4	40	Текст

	- с историей, традициями и организационной структурой предприятия; -с учетной политикой , организационной структурой бухгалтерской службы; - с системой организации учетного процесса в организации;				соответствующего раздела отчета
3.	Изучение первичных учетных функций и соответствующих учебно-методических материалов по ведению учета по основным участкам	44	4	40	Текст соответствующего раздела отчета
4.	Приобретение практических навыков по составлению первичных учетных документов	44	4	40	Фиксация информации в первичных документах для приложения к отчету
5.	Экспериментальный теоретический этап Выполнение индивидуального задания: 1. ознакомление с основными принципами и методами решения учетных задач 2. организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов	64	4	60	Описание результатов
6.	Обработка и анализ полученной информации	90	2	88	Текст соответствующего раздела отчета
7.	Подготовка отчета по практике	10	-	10	Письменный отчет, электронная презентация
8.	Выступление перед комиссией по результатам практики	4	2	2	защита отчета
	Итого	324	24	300	

## 5. Образовательные технологии

В процессе прохождения преддипломной практики используются методы самостоятельного изучения практических вопросов ведения учета и формирования отчетности экономического субъекта

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать базы практики. выполнять производственные задания, изучать нормативные документы предприятия, литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и

составлять ежедневные отчеты о выполненной работе. В целях выработки компетенций для работы в коллективе необходимо изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных в ходе теоретического обучения;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с нормативными документами, учетными регистрами предприятия, дополнительными литературными источниками;
- выполнение научно-исследовательской работы.

### **Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:**

1. Нормативное регулирование учета в современной российской экономике
2. Зарубежный опыт нормативного регулирования бухгалтерского учета
3. Система нормативного регулирования управленческого учета
4. Система нормативного регулирования налогового учета
5. Элементы корпоративного регулирования бухгалтерского учета на уровне экономического субъекта
6. Организация бухгалтерского учета на конкретном предприятии

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Типовые контрольные задания.**

По результатам прохождения преддипломной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Полное наименование организации, характеристика ее управленческой и преддипломной структуры, учредительных документов, видов деятельности и других преддипломной –экономических характеристик.
2. Характеристики системы организации учетного процесса в организации.
3. Основные функции бухгалтерской службы предприятия, порядок организации труда на рабочем месте, где студент проходит практику.
3. Порядок разработки учетной политики и ее приложений (положений, графиков, планов, форм первичных документов, учетно-методических материалов и т.д.).
4. Методика ведения учета основных объектов( основных средств, материалов и т.д.).
5. Организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов
6. Описание результатов выполнения конкретных заданий.

*7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из качества выполненного отчета –50,0% и ответов на вопросы –50,0%.

### **Система рейтинговой оценки ( по 100 балльной системе).**

Формы, виды контроля	Оценочная единица	Количество баллов
1.Промежуточный контроль		100

- отчет		50
- ответы на вопросы ( защита)		50

## 8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

### а) Интернет-адрес сайта.

1. www/ <http://econom.dgu.ru/>
- 2.<https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>

### б) основная литература:

1.Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - <http://www.snezhana.ru/pbu/> (на сайте представлены все действующие в настоящее время ПБУ), в том числе:

- ПБУ «Учетная политика организации».
- ПБУ «Учет основных средств».
- ПБУ «Учет материально-производственных запасов».
- ПБУ «Доходы организации».
- ПБУ «Расходы организации» и др.

### в) дополнительная литература:

- 2.Гражданский кодекс РФ.
- 3.Налоговый кодекс РФ.
- 4.Трудовой кодекс РФ
- 5.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г, № 402-ФЗ. - М.
- 6..Положение ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций» от 12 октября 2011г. № 373-П.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.consultant.ru/>- 25.10.2012
- 2.Сайт интернет- ресурсов для бухгалтеров [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.buh.ru/> - 15.10.2012
- 3.[Федеральный образовательный портал- Экономика,Социология, Менеджмент](http://www.ecsocman.edu.ru/) [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/>- 30.11.2012
- 4.Сайт, посвященный вопросам бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.buhgaleria.ru/>- 10.11.2012.
- 5.Бухгалтерский учёт, налогообложение, аудит в РФ: Бухучёт и налоги [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.audit-it.ru/>- 30.11.2012
- 6.Бухгалтерия: бухгалтерский учёт, налогообложение, бухгалтерская отчётность- сайт для бухгалтеров Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: www URL: <http://www.buhonline.ru/>- 29.11.2012
- 7.Всё о бухгалтерском учёте, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www URL: <http://www.klerk.ru/>- 30.11.2012
- 8.Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: <http://www.biblioclub.ru/>. - 15.11.2012
- 9.Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www URL: <http://e.lanbook.com/>. - 15.06.2012
10. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
11. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
12. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] /

Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

## **10.Методические указания для обучающихся по освоению практики**

Студенты обязаны посещать базы практики, выполнять все производственные поручения, индивидуальные задания, установленные руководителями от университета и от производства.

Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

## **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При прохождении практики студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам.

## **12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики используются специально оборудованные помещения базы практики, кабинеты, оснащенные персональными компьютерами с встроенным стандартным и специальным программным обеспечением, библиотека нормативно-правовых и информационных документов базы практики, а также библиотечный фонд ДГУ.

База практики должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.