

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной)**

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа

38.03.01 «Экономика»


Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная


Махачкала, 2024

Рабочая программа Учебной практики, ознакомительной составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик: кафедра бухгалтерского учета, Шахбанов Р.Б., д.э.н, профессор 

Рабочая программа одобрена:

на заседании кафедры бухгалтерского учета от «16» января 2024 г., протокол № 5

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.


на заседании Методической комиссии экономического факультета от «22» января 2024 г., протокол №5.

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением

«25» января 2024 г.

Начальник УМУ

 Сандов А.Г.

Содержание

	Аннотация программы преддипломной практики	4
1	Цель учебной практики	4
2	Задачи учебной практики	4
3	Способы и формы проведения практики	4
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5	Место практики в структуре образовательной программы	10
6	Объем практики и ее продолжительность	10
7	Содержание учебной практики	11
8	Формы отчетности по учебной практике	12
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
11.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика (ознакомительная) входит в базовую часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», и представляет собой вид занятий, ориентированный на формирование первичной профессиональной подготовки обучающихся.

Учебная практика (ознакомительная) реализуется на экономическом факультете кафедрой «Бухгалтерский учет».

Учебная практика (ознакомительная) реализуется стационарно и проводится в структурных подразделениях ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика (ознакомительная) нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: ОПК-1, ОПК-2,

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана;
- получение первичных профессиональных знаний и умений в ходе самостоятельного выполнения заданий в условиях, максимально приближенных к практической деятельности, в том числе: выработка навыков осуществления первичных учетных функций, овладение основными правилами и формами организации и ведения учета;
- приобретение опыта организационной и профессиональной работы в коллективе;
- приобретение опыта разработки организационных и учетно-методических материалов;
- приобретение навыков НИР по профилю подготовки.

2. Задачи учебной практики

- изучение специфики работы хозяйствующих субъектов, имеющих непосредственное отношение к профессионально-практической подготовке студентов, обучающихся по профилю: ознакомление с организационно-правовой формой и целями деятельности;
- изучение нормативно-методических документов по организации работы бухгалтерской службы;
- изучение организации и ведения документации: документов первичного учета и учетных регистров предприятия;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий практики;
- проведение научных исследований по организации и ведению бухгалтерского учета;
- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в будущей профессиональной деятельности

3. Способы и формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и является обязательной. Учебная практика реализуется стационарным способом.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики: либо на базе кафедры бухгалтерского учета ДГУ, либо на базе различных предприятий и учреждений (профильных организаций).

Базами учебной практики могут быть организации различных отраслей экономики, в том числе промышленные, торговые, транспортные и иные предприятия реального сектора экономики, а также государственные и муниципальные учреждения, финансово-кредитные организации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и другие экономические субъекты на основе соглашений и договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются компетенции, и студент должен продемонстрировать следующие результаты

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Б-ОПК-1.3. Применяет теоретические знания для изучения экономики субъекта	<i>Воспроизводит:</i> основные категории экономической теории <i>Понимает:</i> базовые принципы осуществления хозяйственной деятельности <i>Применяет:</i> методы сбора и анализа данных о деятельности экономического субъекта	решение практических заданий, подготовка отчета
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Б-ОПК-2.8. Осуществляет сбор экономической информации о деятельности хозяйствующего субъекта	<i>Воспроизводит</i> методы сбора информации об экономических процессах и явлениях на уровне экономического субъекта <i>Понимает</i> принципы работы с первичными учетными документами и иными источниками информации <i>Способен</i> интегрировать знания для составления отчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	решение практических заданий, подготовка отчета

5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в обязательную часть Блока 2 основной профессиональной

образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебная практика предполагает наличие знаний, умений и навыков формирования учетных документов, ведения первичного, синтетического и аналитического учета фактов хозяйственной жизни, полученных при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский налоговый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др. профессиональных дисциплин.

Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего изучения дисциплин «Бухгалтерское дело», «Комплексный анализ», «Аудит», «Международные стандарты аудита», «Анализ финансовой отчетности» и др., а также прохождения производственных практик: технологической, научно-исследовательской, преддипломной и выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре

6. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, получение задания по практике)	4	2	2	Явка на собрание
1.2	Вводный инструктаж (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с порядком формирования и получения материалов и документов)	4	2	2	Собеседование
Раздел 2. Выполнение задания учебной практики					
2.1	Организационно-правовая и производственно-экономическая характеристика предприятия	10	6	4	Текст соответствующего раздела отчета
2.2	Ознакомление и приобретение навыков организации учетного процесса на предприятии: - организационная структура бухгалтерской службы; - учетная политика.	10	6	4	Текст соответствующего раздела отчета
2.3	Документация и первичный учет по основным участкам учетной работы	30	12	18	Текст соответствующего раздела отчета
2.4	Учетная регистрация и составление учетных регистров по основным объектам бухгалтерского учета	32	12	20	Текст соответствующего раздела отчета
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	16	6	10	Письменный отчет
3.2	Подготовка к защите и защита отчета по практике	2	2	-	Зачет
	ВСЕГО	108	48	60	

7. Формы отчетности по практике

Отчет по результатам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики. В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя от кафедры университета. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно включать цель и задачи прохождения учебной практики и описание основных вопросов прохождения учебной практики. Основная часть отчета включает в себя собранный материал по разделам плана учебной практики. При прохождении учебной практики на предприятиях (профильных организациях) разделы плана и направления практики определяются заранее и согласовываются с руководителем предприятия (профильной организацией). В заключении отчета приводится краткое описание проделанной работы.

Отчет должен быть представлен руководителю практики не позднее последнего дня прохождения практики. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчетов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного образовательной программой срока.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.3 Типовые контрольные задания

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики:

1. Организационно-правовая структура предприятия, характеристика ее управленческой и производственной структуры, учредительных документов, видов деятельности и других особенностей производственно-экономической деятельности.

2. Характеристика системы организации учетного процесса в организации. Правовой статус, структура бухгалтерской службы.

3. Основные функции бухгалтерской службы предприятия, порядок и режим организации труда на рабочем месте.

4. Учетная политика, порядок разработки учетной политики и ее приложений (положений, графиков, планов, форм первичных документов, учетно-методических материалов и т.д.). Оценка качества учетной политики организации

5. Методика ведения учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.).

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценки содержания отчета по практике:

- соответствие содержания отчета программе и плану учебной практики;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

- полнота изучения и выполнения заданий;
- правильность оформления (соответствие требованиям, структурная упорядоченность, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания результатов защиты отчета по практике:

Критерии оценки (в баллах):

- **0-50 баллов** выставляется студенту, если он демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал или полностью отказывается отвечать.
- **51-65 баллов** выставляется студенту, если он :
 - 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
 - 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
 - 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
- **66-85 балла** выставляется студенту, если он:
 - 1) демонстрирует достаточное знание материала
 - 2) грамотно излагает материал, без существенных неточностей в ответе на вопрос
 - 3) правильно применяет теоретические знания.
- **86-100 баллов** выставляется студенту, если:
 - 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
 - 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
 - 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, основная часть, результаты, выводы);
- изложение материалов практики логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная:

1. Шахбанов, Р. Б. Учетная политика: учебное пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 156 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129>. – Библиогр.: с. 140-143. – ISBN 978-5-4499-2646-3. – DOI 10.23681/619129. – Текст: электронный.

2. 1.Алиева Н. М.Бухгалтерский учет в программе 1С: бухгалтерия 8 / Алиева, Надживат Магомедовна; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: Изд-во ДГУ, 2014. - 29-00.: Научная библиотека ДГУ

3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

Дополнительная:

5. Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия»: формирование уставного капитала : практикум : [16+] / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского [и др.]. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619332>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Работа с основными средствами в программе «1С:Бухгалтерия» : практикум : [16+] / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского [и др.]. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 50 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619400>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

8. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие : [16+] / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. : ил. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-290-3. – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.06.2018).

2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>.

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>

4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики студенты обращаются к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам.

При прохождении практики на базе кафедры «Бухгалтерский учет» используется программное обеспечение: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», ППП «1-С Бухгалтерия».

Организации (профильные организации), принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, должны быть обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест.

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.