

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

**Кафедра бухгалтерского учета  
Кафедра экономической безопасности, анализа и аудита**

экономического факультета

**Образовательная программа**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Профиль, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Статус дисциплины:  
**входит в часть ОПОП,  
формируемую участниками образовательных отношений**

Махачкала 2024

Программа производственной, преддипломной практики составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от «12» августа 2020 г. №954.

Разработчик: кафедра бухгалтерского учета, Шахбанов Р.Б., д.э.н, профессор \_\_\_\_\_  
кафедра экономической безопасности, анализа и аудита, Гаджиев Н.Г. д.э.н., профессор \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена:  
на заседании кафедр бухгалтерского учета и экономической безопасности, анализа и аудита от «16» января 2024 г., протокол № 5, от «17» января 2024 г., протокол №5

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Шахбанов Р.Б.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Гаджиев Н.Г..

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «22» января 2024 г., протокол №5.

Председатель \_\_\_\_\_ Сулейманова Д.А.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением «25» января 2024 г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Саидов А.Г..

## Содержание

	Аннотация программы производственной практики преддипломной	4
1	Цели производственной практики, преддипломной	5
2	Задачи производственной практики, преддипломной	5
3	Способы и формы проведения производственной практики, преддипломной	6
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
5	Место практики в структуре образовательной программы	27
6	Объем практики и ее продолжительность	27
7	Содержание практики	27
8	Формы отчетности практики	30
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, преддипломной.	31
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	73
11.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	76
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	76

## **Аннотация программы производственной практики, преддипломной**

Производственная практика, преддипломная входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется на экономическом факультете кафедрами бухгалтерского учета, экономической безопасности, анализа и аудита.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарно и проводится в бухгалтериях организаций г. Махачкалы и районов Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом на основе договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ, приобретение умений и навыков: сбора, обобщения и анализа информации в определенной сфере; сбора, анализа и обобщения необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: Универсальных - УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11; Общепрофессиональных - ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6; Профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7., ПК-8.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

## **1. Цели производственной практики, преддипломной:**

Производственная практика, преддипломная проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Преддипломная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии (профильной организации) под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики (профильной организации). Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Целями производственной практики, преддипломной являются:

- ознакомление со структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики; со структурой бухгалтерии, целями её работы, задачами и функциями; организацией бухгалтерского учета и аудита на предприятии;
- изучение законодательной и нормативно-правовой документации, регламентирующей организацию и ведение бухгалтерского учета и аудита на предприятии (профильной организации), являющегося объектом практики;
- приобретение практических навыков сбора, обобщения и экономического анализа данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на примере предприятия (профильной организации), являющегося объектом практики;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности на уровне, достаточном для дальнейшей самостоятельной работы на профильных предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности в должности бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, главного бухгалтера или аудитора;
- сбор, анализ и обобщение информации для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование у студентов умений и навыков в области научно-исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи производственной практики, преддипломной**

Производственная практика, преддипломная является этапом выполнения выпускной квалификационной работы. Задачами преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний по всему изученному курсу дисциплин;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- ознакомление студентов с предприятием (организацией, учреждением) как объектом преддипломной практики;
- изучение студентами особенностей документооборота предприятия (организации, учреждения), анализ законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики;
- формирование у студентов навыков и умений по подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка студентами массивов данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- формирование у студентов навыков и умений по разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- формирование у студентов навыков и умений профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих ведение бухгалтерского учета и аудиторской деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в качестве экономиста по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;
- поиск студентами информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и выполнения выпускной квалификационной работы.

Для решения поставленных задач в период прохождения преддипломной практики студенту необходимо:

- изучить литературу, освещающую отечественный и зарубежный опыт конкретного вида деятельности предприятий (профильных организаций), в которых функционирует объект исследования;
- изучить методические указания, нормативные документы по исследуемым вопросам и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий (профильных организаций);
- собрать фактический материал по теме выпускной квалификационной работы, сделать необходимые выписки из первичной и другой документации предприятия, ознакомиться с отчетной информацией, собрать и подготовить необходимый графический материал;
- оценить действующую в организации систему учета, анализа и аудита и определить направления их совершенствования;
- обобщить собранный материал, структурировать его по разделам отчета, провести на его основе расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (профильной организации), необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы по избранной теме с последующим оформлением отчета по практике.

### **3. Способы и формы проведения производственной практики, преддипломной**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики – стационарный.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика проводится в соответствии с Положением по организации и проведению преддипломной практики студентов Дагестанского государственного университета (ДГУ).

Сроки прохождения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Тип практики: преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Студенты должны проходить практику на предприятиях различных видов деятельности и форм собственности (профильных организациях).

Студенты направляются на практику в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организациями. Договор может быть заключен по инициативе университета, студента и запросу предприятий.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются

компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Б-ОПК-1.3. Применяет теоретические знания для изучения экономики субъекта	<i>Воспроизводит:</i> основные категории экономической теории <i>Понимает:</i> базовые принципы осуществления хозяйственной деятельности <i>Применяет:</i> методы сбора и анализа данных о деятельности экономического субъекта	решение практических заданий, подготовка отчета
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Б-ОПК-2.8. Осуществляет сбор экономической информации о деятельности хозяйствующего субъекта	<i>Воспроизводит</i> методы сбора информации об экономических процессах и явлениях на уровне экономического субъекта <i>Понимает</i> принципы работы с первичными учетными документами и иными источниками информации <i>Способен</i> интегрировать знания для составления составления отчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	решение практических заданий, подготовка отчета
ПК-1. Способен организовать и проводить научные исследования экономических процессов и явлений, подготавливать и представлять информационный обзор и/или отчет о научно-исследовательской работе	ПК-1. И-4. Организует сбор, систематизацию и аналитическую обработку учетно-экономической информации, выявляет и оценивает тенденции развития финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов	<b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию и методы сбора, систематизации и анализа учетно-экономической информации <b>Понимает</b> принципы, методы оценки результатов развития финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта <b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для проведения научного исследования учетно-экономической информации	решение практических заданий, подготовка отчета
ПК-2. Способен организовать и вести	ПК-2. И.7 Осуществляет	<b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию и	решение практических

<p>бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности</p>	<p>обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта</p>	<p>требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности  <b>Понимает</b> принципы и методы закрытия счета бухгалтерского учета, обобщения данных учетных регистров и составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложения к ним  <b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>задний, подготовка отчета</p>
<p>ПК-3. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности</p>	<p>ПК-3.И.3. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет, формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений</p>	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию, требования и принципы формирования внутренней отчетности экономического субъекта  <b>Понимает</b> принципы и методы обобщения данных учетных регистров и формирования управленческой отчетности  <b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений</p>	<p>решение практических задний, подготовка отчета</p>
<p>ПК-4. Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и</p>	<p>ПК-4.И-3. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной</p>	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию, требования и принципы формирования системы налогообложения, методов начисления налоговых платежей и принципы организации налогового учета  <b>Понимает</b> принципы и методы организации</p>	<p>решение практических задний, подготовка отчета</p>



<p>оптимизации налоговых платежей экономического субъекта</p>	<p>деятельности экономического субъекта в целях налогообложения и исчисления налоговых платежей</p>	<p>документооборота и учетной регистрации фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета <b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для начисления налоговых платежей и организации налогового учета</p>	
<p>ПК-5. Способен организовать и проводить экономический и финансовый анализ деятельности экономического субъекта, оценивать результаты, разрабатывать предложения по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-5.И.7. Оценивает результаты проводимого анализа, выявляет факторы изменений в деятельности экономического субъекта, анализирует и оценивает риски в деятельности экономического субъекта</p>	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию, способы оценки результатов проводимого анализа, методы оценки рисков <b>Понимает</b> принципы и методы установки причинно- следственных связей изменений, выявления влияния факторов, оценки потенциальных рисков <b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания отечественными и зарубежными методиками экономического и финансового анализа</p>	<p>решение практических задний, подготовка отчета</p>
<p>ПК-6. Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>ПК-6.И-6. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля</p>	<p><b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию и способы сбора, обработки и анализа информации о деятельности экономических субъектов <b>Понимает</b> принципы, методы и критерии поиска и анализа информации о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля <b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для анализа информации о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля, применять методы анализа</p>	<p>решение практических задний, подготовка отчета</p>

		информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-7. Способен выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски	ПК-7.И.4. Анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, и анализирует аудиторские риски	<b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию и источники информации деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется <b>Понимает</b> принципы, методы анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания, также рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для планирования и проведения процедур оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	решение практических заданий, подготовка отчета
ПК-8. Способен организовать, планировать и осуществлять финансовый контроль и внутренний контроль ведения бухгалтерского учета экономического субъекта	ПК-8.И-4 Организует и осуществляет финансовый контроль в экономических субъектах различных форм собственности	<b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию и законодательство РФ в сфере финансового контроля, его формы и виды. <b>Понимает</b> принципы, методы осуществления контрольных процедур в экономических субъектах различных форм собственности и анализа результатов контроля <b>Применяет</b> и интегрирует полученные знания для проведения финансового контроля в экономических субъектах различных форм собственности	решение практических заданий, подготовка отчета

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения в бакалавриате и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в блоке дисциплин, в т.ч. профессиональных дисциплин, таких как: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский налоговый учет», «Бухгалтерский управленческий учет» «МСФО», «Бухгалтерская финансовая отчетность» «Анализ финансовой отчетности», «Аудит».

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно пройти практику.

Результаты прохождения практики являются необходимыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем преддипломной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью в 2 недели.

### 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы преддипломной практики	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	2	1	1	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
1.2	Вводный инструктаж на предприятии (учреждении, организации) (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	4	2	2	Отметка в дневнике практики

Раздел 2. Характеристика базы практики					
2.1.	Общэкономическая характеристика деятельности предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики: - ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия (учреждения, организации); - изучение организационной структуры предприятия (учреждения, организации); - ознакомление с функциями и задачами бухгалтерии предприятия (учреждения, организации)	15	24	21	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.2.	Общая характеристика организации бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности на предприятии (учреждении, организации), выбранного в качестве базы практики - учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета	15	24	21	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.3.	Общая характеристика организации аудита и контроля на предприятии (учреждении, организации), выбранного в качестве базы практики	15	24	21	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					
3.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания согласно выбранной теме ВКР (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных и методов решения задач исследования в рамках индивидуального задания, проведение анализа нормативной базы и научной литературы по теме ВКР)	15	24	21	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование

3.2	Сбор практического материала по теме ВКР и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в рамках выполнения индивидуального задания по теме ВКР	15	24	22	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.3	Обработка и анализ полученной информации, интерпретация полученных результатов, разработка рекомендации практического характера	15	30	15	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике, сдача отчета по практике	10	20	20	Проверка отчета по практике
4.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики)	1	2	-	Явка на собрание
4.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	1	5	-	Зачет с оценкой
	Всего	324	180	144	

Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется содержанием первой главы выпускной квалификационной работы, имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта практики (профильной организации). При этом определяется перечень необходимой информации в зависимости от темы исследования в ВКР, источники информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (соответствующие методы,

таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней и т.д..

## **8. Формы отчетности по производственной практике, преддипломной**

В качестве основной формы и вида отчетности по преддипломной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, дневник по практике и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчет о преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчет о преддипломной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о преддипломной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложений.

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельное исследование.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа (Шрифт -14 размер, интервал - 1,5, параметры страницы - левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм).

Отчет должен содержать следующие сведения:

- Оглавление с указанием страниц
- Введение
- Основная часть
- Материал по индивидуальному заданию
- Список литературы, использованной при подготовке отчета
- Приложения
- Отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении студентом плана практики, а также оценка работы студента на практике, подписанная руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Дневник по практике заполняется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения преддипломной практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчетов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного образовательной программой срока.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

В процессе защиты студент должен изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, знать состав и содержание материалов, включаемых в отчет практики. Для доклада отводится 7-10 минут, после чего устанавливается степень самостоятельности выполнения отчета с помощью обзорных вопросов по программе практики.

С учетом качества предоставленных отчетных материалов, полноты отражения в отчете программных вопросов, характеристики прохождения практики студентом, полученной от базы практики, и результатов защиты выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, преддипломной.**

**9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы описаны в п.4 данной программы.**

**9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

По результатам прохождения преддипломной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Организационно-правовая характеристика предприятия.
2. Оценка организации бухгалтерской службы и организации учетного процесса в организации.
3. Учетная политика организации и ее приложения
4. Системы отчетности, применяемые на предприятии (учреждении, организации).
5. Информационные потоки на предприятии (учреждении, организации).
6. Виды специального программного обеспечения, используемые для обработки бухгалтерской информации на предприятии (учреждении, организации).
7. Методика ведения финансового, налогового, управленческого учета объектов бухгалтерского учета согласно индивидуальному заданию по теме ВКР.
7. Организация и методика контроля и аудита достоверности учетных данных по теме ВКР

8. Выводы и предложения по совершенствованию организации учета, анализа и аудита на предприятии

9. Аналитические исследования студента по результатам анализа в разрезе индивидуального задания

### **9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

По результатам успешного прохождения практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

*Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:*

-соответствие содержания отчета заданию на практику;

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- выполнение индивидуального задания по ВКР
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

*Критерии оценивания презентации результатов прохождения преддипломной практики:*

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная:

1. Шахбанов, Р. Б. Учетная политика: учебное пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 156 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129> . – Библиогр.: с. 140-143. – ISBN 978-5-4499-2646-3. – DOI 10.23681/619129. – Текст: электронный.

2. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. :



табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> . – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

3. Косорукова, И. В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры : [16+] / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 360 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0509-9. – DOI 10.37791/978-5-4257-0509-9-2021-1-360. – Текст : электронный.

4. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

5. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684> . – Библиогр. 409-426. – ISBN 978-5-238-03310-5. – Текст: электронный.

6. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03454-1. – Текст: электронный.

7. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 351 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>

б) дополнительная:

8. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие : [16+] / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. : ил. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-290-3. – Текст : электронный.

9. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

10. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

11. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04508-0. – Текст : электронный.

12. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654> . – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный.

13. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с.— 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики**

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156037/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/)
5. [Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации](#) (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)
6. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>
10. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
11. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru>
12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/>
13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/>
14. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>
15. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>
16. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/>
17. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2022. – URL: <http://elib.dgu.ru>
18. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
19. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют также:

–бухгалтерские регистры и формы бухгалтерской отчетности предприятий (профильных организаций);

–статистические данные о хозяйственной деятельности предприятий РД

–макеты аналитических таблиц.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.