

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологической)

Кафедра «Мировая и региональная экономика»

Образовательная программа
38.03.01 - Экономика

Направление (профиль) подготовки:

Региональная экономика и бизнес

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала-2024

Рабочая программа производственной практики (технологической) составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, от «12» августа 2020 г. №954.


Разработчик(и): Кафедра «Мировая и региональная экономика»

Ст. преподаватель Гуруева З.М. 

Рабочая программа производственной практики одобрена:


на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»

от «15» января 2024 г., протокол № 5

Зав. кафедрой  д.э.н., проф. Магомедова М.М.

на заседании Методической комиссии экономического факультета

от «22» января 2024 г., протокол № 5

Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением «25» января 2024 г.

Начальник учебно-методического управления  Саидов А.Г.

Рабочая программа производственной практики согласована с представителем организации

Институт Социально-экономических исследований

Дагестанского Федерального исследовательского центра РАН

Руководитель  Кутаев Ш.К.



Содержание

	Аннотация программы производственной практики	4
1	Цель производственной практики	4
2	Задачи производственной практики	5
3	Тип, способ и форма проведения производственной практики	6
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
5	Место практики в структуре ОПОП	8
6	Объем практики и ее продолжительность	8
7	Содержание производственной практики	8
8	Формы отчетности практики	12
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
11	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика (технологическая) входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки «Региональная экономика и бизнес» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на Экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Общее руководство осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель производственной практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется стационарно и проводится в государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности. (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и торговли РД, Министерство труда и социального развития РД, ПАО «Россети Северный Кавказ - «Дагэнерго») на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Основным содержанием производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника – профессиональных - ПК-2, ПК- 5.

Объем производственной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки «Региональная экономика и бизнес», являются закрепление, расширение, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки бакалавра и изучение деятельности предприятий, организаций и учреждений экономической сферы, - приобретение практических навыков и компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение методами

управления внешнеэкономической деятельностью, решения проблем повышения эффективности и совершенствования ее организационных форм, - приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, а также сбор фактического материала, информации и нормативов по теме выпускной квалификационной работы.

Путем непосредственного участия студентов в деятельности учреждения должны быть обобщены, закреплены и конкретизированы знания, полученные на теоретических курсах, практические навыки, приобретенные в результате предшествующих практик. Одна из целей практики – приобщение к социальной среде учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для успешной последующей деятельности в профессиональной сфере.

В результате прохождения производственной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В результате прохождения производственной практики студенты должны выработать умения организовывать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах в качестве их руководителя и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами, принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Задачи производственной практики:

Задачами практики являются:

- адаптировать теоретические знания применительно к практической производственной и социокультурной обстановке, применение и закрепление на практике накопленных умений и навыков;
- использовать основные приемы, формы и методы работы выпускников в области региональной экономики при выполнении профессиональных обязанностей и должностных функций в организации;
- развивать творческий подход при выполнении профессиональных обязанностей;
- просчитывать последствия принимаемых решений, нести персональную ответственность за результаты профессиональной деятельности;
- формировать практические навыки делового общения, умение проявлять инициативу и идти на компромисс, обеспечивать интересы клиента и работодателя в профессиональной деятельности;

- приобретать навыки профессионального взаимодействия с коллегами, руководителем практики профильной организации;
- изучить систему и методы управления и осуществления межрегиональных контактов в учреждении;
- получить навык организационной работы по подготовке и проведению научной конференции;
- получить навык информационно-аналитической деятельности путем подготовки аналитических справок и другой информации о регионах России, с которыми сотрудничает профильная организация.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики – технологическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика реализуется стационарно и проводится в государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности. (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и торговли РД, Министерство труда и социального развития РД, ПАО «Россети Северный Кавказ - «Дагэнерго») на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Производственная практика организуется в соответствии с Положением по организации и проведению практики студентов Дагестанского государственного университета (ДГУ) от 01.06.2018 г, проводится в 8 семестре у студентов очной формы обучения.

Сроки начала практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики бакалавр должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации, а также организовать расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2. И.4. Организует проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	Воспроизводит изученные методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Понимает порядок расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Применяет методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей бизнеса	ПК-5. И-3. Оценка предлагаемых вариантов управленческих решений и разработка их обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев бизнес-эффективности, рисков и возможных последствий	Воспроизводит структуру управленческих решений; критерии оценки показателя эффективности; особенности рисков и их последствия для организации; основные варианты управленческих решений. Понимает порядок корректного применения знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения. Применяет методы критической оценки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений; способы управления рисками и выявления последствий при нерациональных управленческих решениях	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Производственная практика входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки «Региональная экономика и бизнес».

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 20120 г. №954.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра.

Производственная практика базируется на изучении таких дисциплин как: «Управление развитием территорий», «Инвестиционный потенциал и инвестиционная политика регионов», «Экономические связи региональных рынков», «Малый и средний бизнес в регионе», «Оценка эффективности ведения предпринимательской деятельности», «Управление проектами государственно-частного партнерства», «Экономическая оценка потенциала региона», «Геополитические проблемы регионов России», «Экономика организации», «Региональная экономика», «Муниципальная экономика», «Логистика бизнес-структур», «Региональные аспекты территориального планирования».

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. (зачет с оценкой).

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью в 2 недели.

7. Содержание производственной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Установочное собрание (Согласование цели и задач практики, этапов работы, перечня, формы и содержания отчетной документации,	4	2	2	Явка на собрание, отметка в дневнике практики

	расписания групповых и индивидуальных контактных фаз на основном этапе, расписания индивидуальных консультаций на промежуточных контактных фазах; Актуализация знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения практики: стратегии работы с текстовым материалом и первоисточниками, методы регионоведческого исследования, алгоритм предпереводческого анализа текста, стратегии письменного перевода, стратегии лексикографирования и библиографирования и др., выдача индивидуального задания)				
1.2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	6	4	2	Отметка в дневнике практики
1.3	Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (специализация, организационно-правовая форма, формы собственности, структура учреждения).	10	8	2	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 2. Характеристика базы практики					

2.1	Ознакомление с нормативно-правовой базой, локальными документами, регулирующими деятельность предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики	10	8	2	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.2	Исследование организационной структуры предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики. Ознакомление с функциями и задачами основных отделов предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики. Изучить систему взаимоотношений в организации (управленческая культура, социально-психологический климат в коллективе)	10	8	2	Отметка в дневнике практики, собеседование
2.3	Изучение финансовых взаимоотношений предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практик, с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, Сбор и систематизация информации о регионах, с которыми сотрудничает учреждение. □. Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики.	10	8	2	Отметка в дневнике практики, собеседование
	организации), выбранном в качестве базы практики.				
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					

3.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников) Подготовить аналитическую справку о регионе и его объектах.	10	6	4	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.2	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения индивидуального задания.	10	8	2	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3.3	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (содержательная интерпретация полученных результатов)	24	4	20	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике, сдача отчета по практике	10	2	8	Проверка отчета по практике
4.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики) Подготовить и провести научную конференцию или семинар по профилю направления подготовки.	2	2	-	Явка на собрание
4.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	2	2	-	Зачет с оценкой
	Всего	108	62	46	

Производственная практика в различных учреждениях имеет свои особенности, и программа должна учитывать профиль учреждения, в которое направляется студент.

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, дневник по практике и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчёт по производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт по производственной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета по производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для исследования по выпускной квалификационной работе, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении студентом плана практики, а также оценка работы студента на практике, подписанная руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Дневник по практике заполняется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного образовательной программой срока.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-2.

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации, а также организовать расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2. И.4. Организует проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	Воспроизводит изученные методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Понимает порядок расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Применяет методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-5.

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей бизнеса»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-5. И-3. Оценка предлагаемых вариантов управленческих решений и разработка и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев бизнес-эффективности, рисков и возможных последствий	Воспроизводит структуру управленческих решений; критерии оценки показателя эффективности; особенности рисков и их последствия для организации; основные варианты управленческих решений.	Понимает порядок корректного применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения.	Применяет методы критической оценки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений; способы управления рисками и выявления последствий при нерациональных управленческих решениях

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

9.3. Типовые индивидуальные (контрольные) задания..

В ходе производственной практики студент (по заданию руководителя практики от кафедры или предприятия) выполняет индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или решению конкретных практических задач в интересах базы практики. Тематика индивидуальных заданий зависит от специфики базы практики, а также интересов студента и степени его подготовленности по тем или иным проблемам.

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам:

1. Основные цели производственной практики обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика.
2. Основные задачи производственной практики обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика.

3. Основы охраны труда в учреждении.
 4. Требования к технике безопасности в учреждении.
 5. Нормативная правовая база, регулирующая деятельность организации
 6. Системы отчетности, применяемые в организации
 7. Информационные потоки в организации
 8. Виды специального программного обеспечения, используемые для обработки информации.
 9. Научно-теоретические методы (методы анализа) и инструменты, примененные при анализе полученной информации.
 10. Виды выполненных работ, необходимых для проведения анализа полученной информации.
11. Представьте и обоснуйте свои выводы по изученным пунктам плана отчета

Примерная тематика индивидуальных заданий:

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Индивидуальное задание может содержать один или два подобных вопроса, которые приведены ниже в качестве примеров.

1. Оценка конкурентоспособности национальной экономики.
2. Экономические аспекты обеспечения национальной безопасности России.
3. Региональная политика в обеспечении национальной безопасности.
4. Типы национальных хозяйственных систем. Их общие черты и особенности.
5. Проблемы экономического роста и стабильности цен в развитой экономике.
6. Анализ последствий вступления России в ВТО на её стратегию и экономическую политику.
7. Перспективы интеграции Европейского Союза и России.
8. Трансформация экономической политики России под влиянием требований ВТО.
9. Трансформация экономической политики России в области машиностроения.
10. Анализ факторов социальной дифференциации в российской экономике.
11. Основные факторы, определившие структурные изменения национальной экономики.
12. Проблемы модернизации российской экономики.
13. Проблемы встраивания экономики России в мировую экономику.
14. Влияние рыночных преобразований в России на экономическую и социальную структуру общества.
15. Влияние экономических реформ в России на динамику жизненного уровня населения.

16. Динамика отраслей производства России за период экономических реформ и проблемы их развития.
17. Динамика развития регионов России за период экономических реформ и проблемы их развития.
18. Проблемы развития наукоемкого производства в России.
19. Деятельность органов государственного управления по развитию зон с особым экономическим режимом (ОЭЗ, наукограды, ЗАТО).
20. Безработица в Республике Дагестан.
21. Внешние связи Республики Дагестан. Стратегии развития.
22. Демографические проблемы в Республике Дагестан.
23. Диагностический анализ развития Республики Дагестан: выявление природных, социально-экономических предпосылок и особенностей развития.
24. Кредитование и его значение в хозяйственной деятельности региональных предприятий.
25. Направления региональной политики РФ по отношению к Республике Дагестан.
26. Особенности пространственно-временной эволюции административно-территориальной структуры России.
27. Проблема обеспечения военной безопасности России в азиатском регионе
28. Проблемы модернизации государственного устройства и политико-административного деления РФ.
29. Проблемы политико-административного устройства РФ в постсоветский период.
30. Процессы регионализации в истории Российской Федерации.
31. Развитие межрегиональных коммуникаций в РФ.
32. Развитие предпринимательства в Республике Дагестан.
33. Региональная специфика ведения бизнеса в России.
34. Стратегия развития региона Республики Дагестан: экономико-географические особенности формирования.
35. Экономико-географическое положение Республики Дагестан как фактор регионального развития.
36. Энергетическая политика России в отношении стран Европейского союза

Перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики

1. Анализ структуры и источников доходов предприятия.
2. Анализ структуры и направлений расходов предприятия.
3. Разработка сводных и частных производственных показателей.

4. Разработка сводных и частных социальных показателей.
5. Техничко-экономическое обоснование деятельности предприятия (организации, отрасли).
6. Планирование и прогнозирование деятельности отдельных хозяйственных подразделений
7. Составление плана-прогноза развития предприятия.
8. Участие в разработке бизнес-планов.
9. Участие в составлении целевых программ
10. Разработка программ социально-экономического развития территории.
11. Участие в составлении инвестиционных проектов.
12. Разработка механизмов государственного регулирования отраслей народного хозяйства.
13. Совершенствование организационной структуры предприятия, учреждения.
14. Разработка финансово-экономической стратегии развития предприятия, организации;
15. Совершенствование организации повышения квалификации и переподготовки кадров, работающих в организации.
16. Совершенствование организации труда на предприятии.
17. Характеристика основных государственных программ развития территорий.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан:

1. Знакомство с организационной структурой Министерства экономики и территориального развития РД, изучение функций и задач его подразделений
2. Знакомство с Полномочиями и функциями Министерства экономики и территориального развития РД
3. Анализ деятельности Управления макроэкономического анализа и прогнозирования
4. Характеристика деятельности Отдела макроэкономического прогнозирования и стратегического развития
5. Характеристика деятельности Отдела макроэкономического анализа
6. Анализ деятельности Управления финансов и налоговой политики
7. Характеристика деятельности Отдела финансов, налоговой политики и проектного управления
8. Характеристика деятельности Отдела инвестиционной политики и государственного регулирования в экономике

9. Анализ деятельности Управления инвестиций в инфраструктуру;
10. Характеристика деятельности Отдела федеральных программ
11. Характеристика деятельности Отдела республиканских программ
12. Характеристика деятельности Отдела муниципальных программ
13. Анализ деятельности Управления территориального развития и производственного комплекса;
14. Характеристика деятельности Отдела территориального развития
15. Характеристика деятельности Отдела промышленности, транспорта и связи
16. Характеристика деятельности Отдела агропромышленного комплекса
17. Анализ деятельности Управления социальной политики и экономического сотрудничества;
18. Характеристика деятельности Отдела социальной политики
19. Характеристика деятельности Отдела экономического взаимодействия и развития конкуренции
20. Анализ деятельности Управления оценки регулирующего воздействия, цен и тарифов;
21. Характеристика деятельности Отдела лицензирования и тарифного регулирования
22. Характеристика деятельности Отдела оценки регулирующего воздействия
23. Анализ деятельности Управления делами;
24. Характеристика деятельности Отдел кадров и спецработы
25. Характеристика деятельности Административно-правового отдела
26. Характеристика деятельности Отдела бухгалтерского учёта и отчётности
27. Характеристика деятельности Отдела контроля и делопроизводства
28. Анализ деятельности Отдела мобилизационной подготовки.
29. Развитие Индустриальных парков на территории РД
30. Развитие конкуренции

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

По результатам успешного прохождения практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Итоговая оценка определяется на основании оценки индивидуального задания, представленного студентом в отчете по практике, отзыва преподавателя-руководителя практики (по результатам собеседования и проверки отчета по практике) и защиты отчета по практике на заседании комиссии. На защите студент должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Критерии оценивания при проведении дифференцированного зачета по практике:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, без замечаний; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает четкие и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание в целом выполнено, однако не в полном объеме представлен анализ документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает некоторые ошибки; студентом освоены все планируемые компетенции;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание не выполнено; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; студентом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Региональная экономика : учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 532 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13299-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468975> (дата обращения: 10.01.2024).

2. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 10.01.2024 г.)

3. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Шайбакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 10.01.2024 г.)

4. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 10.01.2024 г.)

б) дополнительная литература:

1. Основы предпринимательства: учебно-методическое пособие. Издание первое под ред. д.э.н., проф. Н. П. Иващенко. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. — 136 с.

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

3. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74943.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 10.01.2024 г.)

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 10.01.2024).

2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 10.01.2024).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 10.01.2024).
4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 10.01.2024).
5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 10.01.2024).
6. <http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ(дата обращения: 10.01.2024).
7. <http://www.cbr.ru> – Банк России(дата обращения: 10.01.2024).
8. <http://www.gks.ru> – Госкомстат РФ(дата обращения: 10.01.2024).
9. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России. (дата обращения: 10.01.2024).
10. <http://www.garant.ru> – «Гарант». (дата обращения: 10.01.2024).
11. <http://www.minec.rd.ru> – Министерство экономики и территориального развития РД (дата обращения: 10.01.2024).
12. <http://www.dagmintrud.ru> – Министерство труда и социального развития РД (дата обращения: 10.01.2024).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики предполагается использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся могут использовать следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью;

- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории.