

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кафедра «Мировая и региональная экономика»
Экономического факультета**

Образовательная программа

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

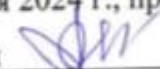
Статус дисциплины: входит в часть, формируемую
участниками образовательных отношений ОПОП

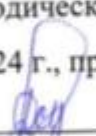
Махачкала, 2024


Рабочая программа производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика от «11» августа 2020 г. №939.

Разработчик(и): Кафедра «Мировая и региональная экономика»
к.э.н., доц. Курбанова У.А. 

Рабочая программа практики одобрена:

на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»
от «15» января 2024 г., протокол № 5
Зав. кафедрой  д.э.н., проф. Магомедова М.М.

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «22» января 2024 г., протокол № 5
Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности согласована с учебно-методическим управлением
«25» января 2024 г. 
Начальник учебно-методического управления Саидов А.Г.

Рабочая программа производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности согласована с представителем организации
И.о. директора Филиала ПАО
«Россети Северный Кавказ»
- «Дагэнерго»  Гаджиев А.Р.



Содержание

	Аннотация программы производственной практики	4
1	Цель производственной практики	4
2	Задачи производственной практики	5
3	Тип, способ и форма проведения производственной практики	6
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
5	Место практики в структуре ОПОП	6
6	Объем практики и ее продолжительность	7
7	Содержание производственной практики	7
8	Формы отчетности практики	9
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
11	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

Аннотация программы производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Производственная практика входит часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа магистерской подготовки «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на объектах практик.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета (института, структурного подразделения), отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится на базе кафедры «Мировая и региональная экономика» ДГУ.

Производственная практика реализуется стационарно и проводится в государственных органах федерального, регионального и местного уровня, министерствах и ведомствах, структурных подразделениях предприятий и организаций различных видов деятельности и форм собственности. (Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство промышленности и торговли РД, Министерство труда и социального развития РД, ПАО «Россети Северный Кавказ - «Дагэнерго», Торгово-промышленная палата РД) на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков: выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК- 3.

Объем производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности: очная форма обучения - 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цели производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Целями производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности магистров являются закрепление и углубление теоретической подготовки, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономических, финансовых, аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органах государственной и

муниципальной власти, приобретаемых в ходе выполнения индивидуального задания; закрепление и углубление теоретико-методических знаний, полученных магистрантами при изучении дисциплин учебного плана; получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т. е. по результатам проведенной работы.

2. Задачи производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская, аналитическая.

Задачами производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» являются:

1. развитие у магистрантов первичных навыков и умений в области анализа основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

2. развитие у магистрантов навыков и умений поиска, анализа и разработки предложений, решений и мероприятий по реализации проектов;

3. развитие у магистрантов навыков и умений по разработке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне ;

4. развитие у магистрантов навыков аналитических и практических действий, необходимых для проведения качественного экономического анализа показателей предприятия (организации), решать практические задачи, связанные с определением типа финансовой устойчивости предприятия (организации)

5. развитие у магистрантов способности к обоснованию и принятию организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности на основе критериев социально-экономической эффективности.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Вид практики – производственная практика

Тип практики - практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики– стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности проводится на предприятиях РД на основе соглашений или договоров, заключенных ДГУ с базами практик (профильными организациями), выбранными в качестве объектов прохождения практики.

Производственная практика организуется в соответствии с Положением по организации и проведению практики студентов Дагестанского государственного университета (ДГУ) от 01.06.2018 г, проводится в 4 семестре.

Сроки начала практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-3. Способен обеспечить экономическую постановку задач либо отдельных их этапов, определить возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ.	ПК-3.И-5 способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Воспроизводит: последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практик</p> <p>Понимает: как подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов предприятия (организации).</p> <p>Применяет: способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор предприятия (организации), способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности, очная и заочная формы обучения», входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку обучающихся.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающихся, полученных при изучении предшествующих дисциплин, разделов: «Экономика Фирмы», «Научно-исследовательский семинар».

Результаты прохождения производственной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения преддипломной практики и написания магистерской диссертации.

Производственная практика является обязательным этапом обучения магистра.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Общая продолжительность практики составляет 10 недель.

7. Содержание разделов производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы в ходе преддипломной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Практическая работа	СРС	
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	4	2	2	Явка на собрание, протокол установочного собрания
1.2	Вводный инструктаж (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	6	2	4	Собеседование. Отметка в дневнике практики
1.3	Сбор основных сведений о предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики	20	12	8	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 2. Характеристика базы практики					
2.1	Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), выбранного в	60	36	24	Отметка в дневнике практики, собеседование

	качестве базы практики				
2. 2	Исследование системы управления на предприятии (учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики, функций и задач его структурных подразделений (управлений, отделов, экономических служб)	60	36	24	Отметка в дневнике практики, собеседование
2. 3	Ознакомление с функциями и задачами основных отделов предприятия, выбранного в качестве базы практики.	60	36	24	Отметка в дневнике практики, собеседование
2. 4	Изучение хозяйственно-экономической деятельности предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве базы практики, анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности и использование	60	36	24	Отметка в дневнике практики, собеседование
2. 5	Изучение финансовых взаимоотношений предприятия, выбранного в качестве базы практики, с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля на предприятии, выбранном в качестве базы практики.	60	36	24	Отметка в дневнике практики, собеседование
2. 6	Изучение научной литературы, периодики, трудов отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме исследования	30	12	18	Отметка в дневнике практики, собеседование
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания					
3. 1	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, актуальность исследования, цель и задачи исследования, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных и методов решения задач исследования в рамках индивидуального задания, подбор библиографических источников).	46	24	22	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3. 2	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в рамках выполнения индивидуального задания.	44	24	20	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование
3. 3	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет экономических и социально-экономических показателей в соответствии с принятыми в организации стандартами в рамках выполнения индивидуального задания, выявление тенденций изменения рассчитанных социально-экономических показателей, содержательная интерпретация полученных результатов).	44	24	20	Контроль выполнения индивидуального задания, отметка в дневнике практики, собеседование

Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике	40	17	23	Отметка в дневнике практики, собеседование
4.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики, сдача отчета по практике)	3	3	-	Явка на собрание, собеседование
4.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	3	-	3	Зачет с оценкой
ИТОГО		540	300	240	

Производственная практика в различных учреждениях имеет свои особенности, и программа должна учитывать профиль учреждения, в которое направляется студент.

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по производственной практике устанавливается письменный отчет обучающегося, дневник по практике и отзыв руководителя от кафедры университета.

Отчет о производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчет о производственной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой практики и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные магистрантом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (включает, как правило, две главы), заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику организации – базы практики (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.);
- о конкретно выполненной магистрантами работе в период практики, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- индивидуальное задание;
- список литературы, использованной при подготовке отчета;
- отзыв руководителя практики от кафедры университета.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики (профильной организации) о прохождении магистрантом плана практики, а также оценка работы магистранта на практике, подписанная руководителем практики от базы практики (профильной организации), заверенная печатью организации.

Дневник по практике заполняется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения производственной практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчетов происходит, как правило, в последний день практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики от организации и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
	ПК-3, И-5	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<i>Воспроизводит:</i> не в полной мере последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практик <i>Понимает:</i> не в полной мере как подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов предприятия (организации). <i>Применяет:</i> не в полной мере способность выбирать инструментальные	<i>Воспроизводит</i> самостоятельно с допущением несущественных погрешностей последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практик <i>Понимает</i> самостоятельно с допущением несущественных погрешностей как подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов предприятия	<i>Воспроизводит</i> самостоятельно полностью, четко, аргументировано последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практик <i>Понимает</i> самостоятельно полностью, четко, аргументировано как подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов предприятия (организации).

			<p>средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор предприятия (организации), способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>	<p>(организации). <i>Применяет</i> самостоятельно с допущением несущественных погрешностей способность выбирать инструментальны е средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор предприятия (организации), способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>	<p><i>Применяет</i> самостоятельно полностью, четко, аргументировано способность выбирать инструментальны е средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор предприятия (организации), способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p>
--	--	--	--	---	---

Если компетенция не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

9.2. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам:

1. Основные цели деятельности предприятия (учреждения, организации).
2. Основные задачи деятельности предприятия (учреждения, организации).
3. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (учреждения, организации).
4. Организационная структура предприятия (учреждения, организации).
5. Функции основных структурных подразделений предприятия (учреждения, организации).
6. Нормативно-правовые основы регулирования деятельности предприятия (учреждения, организации).
7. Системы отчетности, применяемые на предприятии (учреждении, организации).

8. Информационные потоки на предприятии (учреждении, организации).
9. Основные методы, примененные при анализе полученной информации.
10. Виды выполненных работ, необходимых для составления отчета по практике.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Оценка состояния и эффективности управления внутренним долгом в Российской Федерации.
2. Оценка перспектив развития предприятия
3. Оценка эффективности системы планирования на предприятии
4. Оценка реализации политики сдерживания тарифов на предприятии
5. Оценка реализации стратегических задач развития предприятия
6. Анализ и оценка исполнения бюджета предприятия
7. Оценка реализации планов и программ предприятия
8. Оценка динамики финансово-хозяйственной деятельности предприятия
9. Анализ и оценка основных экономических показателей предприятия
10. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия
11. Анализ предоставляемых услуг на предприятии
12. Оценка трудовых ресурсов предприятия
13. Анализ основных и оборотных фондов предприятия
14. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг на предприятии

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики

1. Анализ структуры и источников доходов предприятия.
2. Анализ структуры и направлений расходов предприятия.
3. Разработка сводных и частных производственных показателей.
4. Разработка сводных и частных социальных показателей.
5. Технико-экономическое обоснование деятельности предприятия (организации, отрасли).
6. Планирование и прогнозирование деятельности отдельных хозяйственных подразделений
7. Составление плана-прогноза развития предприятия.
8. Участие в разработке бизнес-планов.
9. Участие в составлении целевых программ
10. Разработка программ социально-экономического развития территории.
11. Участие в составлении инвестиционных проектов.
12. Разработка механизмов государственного регулирования отраслей народного хозяйства.
13. Совершенствование организационной структуры предприятия, учреждения.
14. Разработка финансово-экономической стратегии развития предприятия, организации;

15. Совершенствование организации повышения квалификации и переподготовки кадров, работающих в организации.

16. Совершенствование организации труда на предприятии.

17. Характеристика основных государственных программ развития территорий.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений магистрантов осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

При оценивании уровня учебных достижений магистрантов учитываются следующие составляющие: отзыв руководителя, содержание отчета о прохождении учебной практики, ответы обучающегося на вопросы на защите отчета.

Критерии оценивания содержания отчета по производственной практике:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- качество графического материала;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

На защите магистрант должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Критерии оценивания при защите отчета по производственной практике.

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено самостоятельно в полном объеме, без замечаний; магистрант на собеседовании и в процессе защиты отчета дает четкие и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; магистрантом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- *оценка «хорошо»* выставляется магистранту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; магистрант на собеседовании и в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; магистрантом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется магистранту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание в целом выполнено, однако не в полном объеме представлен анализ документов, прилагаемых к отчету; магистрант на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает некоторые ошибки; магистрантом освоены все планируемые компетенции;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется магистранту, если имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание не выполнено; магистрант на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; магистрантом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Региональная экономика: учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 532 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13299-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468975> (дата обращения: 12.01.2024).

2. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 12.01.2024 г)

3. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Шайбакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 12.01.2024г) 15

4. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 12.01.2024г)

б) дополнительная литература:

1. Основы предпринимательства: учебно-методическое пособие. Издание первое под ред. д.э.н., проф. Н. П. Иващенко. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. — 136 с.

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

3. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74943.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 12.01.2024г)

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 12.01.2024).

2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 12.01.2024).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 12.01.2024).

4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 12.01.2024).

5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 12.01.2024).

6. <http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ (дата обращения: 12.01.2024).

7. <http://www.cbr.ru> – Банк России (дата обращения: 12.01.2024).

8. <http://www.gks.ru> – Госкомстат РФ (дата обращения: 12.01.2024).

9. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России. (дата обращения: 12.01.2024).

10. <http://www.garant.ru> – «Гарант». (дата обращения: 12.01.2024).

11. <http://www.mines.rd.ru> – Министерство экономики и территориального развития РД (дата обращения: 12.01.2024).

12. <http://www.dagmintrud.ru> – Министерство труда и социального развития РД (дата обращения: 12.01.2024).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное

обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Организации, принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории