

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

**Кафедра «Мировая и региональная экономика»
Экономического факультета**

Образовательная программа

38.04.01 Экономика

Направленность(профиль)

Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности

Уровень высшего образования

магистратура

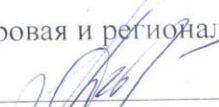
Форма обучения

Очная, заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2024

Рабочая программа учебной практики составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, от «12» августа 2020 г. №954.

Разработчик(и): Кафедра «Мировая и региональная экономика»
к.э.н., доц. Ашуралиева Д.Р. 

на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»
от «15» января 2024 г., протокол № 5

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «22» января 2024 г., протокол № 5

Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с
учебно-методическим управлением «25» января 2024 г. _____

Начальник учебно-методического управления  Саидов А.Г.



Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», программа магистерской подготовки «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете (в институте, в структурном подразделении) на экономическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета (института, структурного подразделения), отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится на базе кафедры «Мировая и региональная экономика» ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных –ПК-1

Объем учебной практики: очно-заочная форма обучения - 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, приобретаемых в ходе выполнения индивидуального задания; закрепление и углубление теоретико-методических знаний, полученных магистрантами при изучении дисциплин учебного плана; получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т. е. по результатам проведенной работы.

2. Задачи учебной практики

Учебная практика ориентирована на получение первичных профессиональных умений и навыков по следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская, аналитическая, проектно-экономическая.

Задачами учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков основной профессиональной образовательной

программы магистратуры «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» являются:

1. развитие у магистрантов первичных навыков и умений в области анализа основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

2. развитие у магистрантов первичных навыков и умений поиска, анализа и разработки предложений, решений и мероприятий по реализации проектов;

3. развитие у магистрантов первичных навыков и умений по разработке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне ;

4. развитие у магистрантов первичных навыков аналитических и практических действий, необходимых для проведения качественного экономического анализа показателей предприятия (организации), решать практические задачи, связанные с определением типа финансовой устойчивости предприятия (организации).

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики-практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики– стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в структурных подразделениях ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1.Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы	ПК-1.И-3. Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений организации, осуществляет анализ информационных данных, подготавливает отчет о проведенной научно-исследовательской работе.	Воспроизводит усвоенный теоретический материал, методы исследования финансово-экономических процессов и явлений, методы финансового анализа . Понимает принципы и методы поиска информации и работы с источниками, анализа данных с информационными источниками. Применяет навыки проведения научных исследований финансово-экономических процессов и явлений, подготовки отчета о проведенной научно-исследовательской работе

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности, очно-заочная форма обучения», входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающихся, полученных при изучении предшествующих дисциплин, разделов: «Экономика Фирмы», «Научно-исследовательский семинар».

Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения производственной и преддипломной практик и написания магистерской диссертации.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков -6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая продолжительность учебной практики составляет 4 недели.

7. Содержание учебной практики

Руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики обучающегося осуществляется его научным руководителем.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

В начале практики обучающийся обязан получить задание на практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	4	2	2	Явка на собрание, протокол установочного собрания

1.2	Вводный инструктаж (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	4	2	2	Собеседование
1.3	Ознакомление с методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм;	26	12	14	Проверка отчета, собеседование
1.4	Изучение основ хозяйственной деятельности предприятий, выполнения проектных решений	24	12	12	Проверка отчета, собеседование
Раздел 2. Выполнение индивидуального задания					
2.1	Подготовка к выполнению индивидуального задания (характеристика объекта исследования, обоснование актуальности исследования, постановка целей и задач исследования, подбор библиографических источников).	20	12	8	Контроль выполнения индивидуального задания
2.2	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для проведения экономических расчетов в рамках выполнения индивидуального задания.	60	24	36	Контроль выполнения индивидуального задания
2.3	Обработка данных в рамках выполнения индивидуального задания (расчет экономических показателей, подготовка данных для составления отчета).	60	24	36	Контроль выполнения индивидуального задания, собеседование
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	8	4	4	Проверка отчета по практике
3.2	Итоговое собрание (анализ результатов практики)	4	2	2	Явка на собрание, протокол итогового собрания
3.3	Подготовка к защите и защита отчета по практике	6	2	4	Зачет
	Всего	216	96	120	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя от кафедры университета. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления курсовых и научных студенческих работ, в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5интервала; поля слева-25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Структура отчета: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложений (при наличии).

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики в соответствии с календарным учебным графиком. Защита отчётов проводится руководителю практики от кафедры. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-1. Способен проводить исследования финансово-экономических процессов и явлений, осуществлять анализ информационных данных, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы	ПК-1.И-3. Проводит исследования финансово-экономических процессов и явлений организации, осуществляет анализ информационных данных, подготавливает отчет о проведенной научно-исследовательской работе.	Воспроизводит усвоенный теоретический материал, методы исследования финансово-экономических процессов и явлений, методы финансового анализа. Понимает принципы и методы поиска информации и работы с источниками, анализа данных с информационными источниками. Применяет навыки проведения научных исследований финансово-экономических процессов и явлений, подготовки отчета о проведенной научно-исследовательской работе.	Защита отчета

9.2. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам:

1. Основные цели учебной практики магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика», программа магистерской подготовки «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности»
2. Основные задачи учебной практики магистрантов по направлению 38.04.01

«Экономика», программа магистерской подготовки «Экономика фирмы и обеспечение ее экономической безопасности»

3. Основы охраны труда в учреждении.

4. Требования к технике безопасности на предприятии

5. Состав отчетности на предприятиях

6. Методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих предприятий различных организационно-правовых форм.

7. Современные инструменты проведения исследований на предприятии в различных областях

8. Основы разработки финансовых аспектов проектных решений.

9. Основные методы, применяемые при анализе полученной информации.

10. Виды выполненных работ, необходимых для проведения анализа полученной информации.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Оценка состояния и эффективности управления внутренним долгом в Российской Федерации.
2. Оценка перспектив развития предприятия
3. Оценка эффективности системы планирования на предприятии
4. Оценка реализации политики сдерживания тарифов на предприятии
5. Оценка реализации стратегических задач развития предприятия
6. Анализ и оценка исполнения бюджета предприятия
7. Оценка реализации планов и программ предприятия
8. Оценка динамики финансово-хозяйственной деятельности предприятия
9. Анализ и оценка основных экономических показателей предприятия
10. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики

1. Анализ структуры и источников доходов предприятия.
2. Анализ структуры и направлений расходов предприятия.
3. Разработка сводных и частных производственных показателей.
4. Разработка сводных и частных социальных показателей.
5. Техничко-экономическое обоснование деятельности предприятия (организации, отрасли).
6. Планирование и прогнозирование деятельности отдельных хозяйственных подразделений
7. Составление плана-прогноза развития предприятия.
8. Участие в разработке бизнес-планов.
9. Участие в составлении целевых программ
10. Разработка программ социально-экономического развития территории.
11. Участие в составлении инвестиционных проектов.
12. Разработка механизмов государственного регулирования отраслей народного хозяйства.
13. Совершенствование организационной структуры предприятия, учреждения.
14. Разработка финансово-экономической стратегии развития предприятия, организации;
15. Совершенствование организации повышения квалификации и переподготовки кадров, работающих в организации.
16. Совершенствование организации труда на предприятии.
17. Характеристика основных государственных программ развития территорий.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений магистрантов осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

При оценивании уровня учебных достижений магистрантов учитываются следующие составляющие: отзыв руководителя, содержание отчета о прохождении учебной практики, ответы обучающегося на вопросы на защите отчета.

Критерии оценивания содержания отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- качество графического материала;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания при защите отчета по учебной практике.

Оценка «зачтено» (51-100 баллов) выставляется магистранту, если:

- содержание отчета по практике соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание выполнено в полном объеме; имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; магистрант в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; магистрантом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

Оценка «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется магистранту, если:

- содержание отчета по практике не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено в полном объеме; имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; магистрант в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; магистрантом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Региональная экономика: учебник для вузов/ Е. Л. Плисецкий [и др.]; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 532 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13299-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468975> (дата обращения: 10.01.2024).

2. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 526 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 10.01.2024 г)

3. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/

Шайбакова А.В.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар,Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 10.01.2024 г)

4. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 10.01.2024 г)

б) дополнительная литература:

1. Основы предпринимательства: учебно-методическое пособие. Издание первое под ред. д.э.н., проф. Н. П. Иващенко. - М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. — 136 с. (дата обращения 10.01.2024)

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО/ Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. (дата обращения 10.01.2024)

3. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74943.html> (дата обращения 10.01.2024)

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 10.01.2024).

2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 20.01.2023).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 10.01.2024).

4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка.— Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 10.01.2024).

5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 10.01.2024).

6. <http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ (дата обращения: 10.01.2024).

7. <http://www.cbr.ru> – Банк России (дата обращения: 10.01.2024).

8. <http://www.gks.ru> – Госкомстат РФ (дата обращения: 10.01.2024).

9. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России. (дата обращения: 10.01.2024).

10.<http://www.garant.ru> – «Гарант» (дата обращения: 10.01.2024).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В процессе проведения практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета. При подготовке отчетов по практике обучающиеся используют следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для

проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления информации большой аудитории