

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Юридический институт
Кафедра гражданского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Образовательная программа магистратуры
40.04. 01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Актуальные проблемы гражданского права

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2024

Рабочая программа производственной практики, преддипломной составлена в 2024 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Разработчик(и): кафедра гражданского права
Гайбатова К.Д. – к.ю.н, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры гражданского права от «22» января 2024 г.,
протокол № 5
Зав. кафедрой  к.ю.н., доцент Мазанаев М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института от «25» января
2024 г., протокол № 5
Председатель  д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Программа согласована с учебно-методическим управлением «25» января
2024 г.
Начальник УМУ  к.ю.н., доцент Саидов А.Г.

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика, преддипломная входит в обязательную часть ОПОП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 - «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется в Юридическом институте кафедрой гражданского права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков:

- формирование и развитие профессиональных знаний;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе приобретения практического опыта;
- закрепление полученных знаний, компетенций и навыков научно-практической деятельности;
- рост мотивации к профессиональному развитию;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала, разработка оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации;
- получение навыков самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов организаций.

Предусмотрено выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем производственной практики 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета (с дифференцированной оценкой).

1. Цели производственной практики

Главной целью производственной практики магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» является формирование у магистрантов практических навыков и умений, необходимых будущим специалистам-юристам, на основе ранее полученных теоретических знаний, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой магистрантов, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у магистрантов знаний об основных видах профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной.

Целями производственной практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе приобретения практического опыта;
- закрепления полученных знаний, компетенций и навыков научно-практической деятельности;
- рост мотивации к профессиональному развитию;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала, разработка оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации;
- получение навыков самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов организаций.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» являются:

- повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности по избранному профилю;
- выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать

существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип практики – производственная, преддипломная.

Способы проведения производственной практики - *стационарный*.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в юридической клинике Юридического института, в представительных и исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления, в прокуратуре, в СУ СК РФ по РД, в МВД РФ, в судебных органах (суде, судебном департаменте), в УФАС РФ по РД, в хозяйствующих субъектах (юридических службах организаций, предприятий и учреждений).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.2 Способен критически анализировать информацию для решения поставленной на производственной практике задачи. Использовать методы анализа и обработки данных Рассматривать различные варианты	УК 1.2.1. Воспроизводит принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач производственной практики; систему учета и принципы систематизации, системообразующие элементы, принципы их формирования. УК 1.2.2. Понимает Методы систематизации и анализа данных; правила оценки	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

	решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки.	эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности порядок толкования и правильного применения правовых норм; методы осуществления комплексного сравнительно-правового анализ нормативных актов УК 1.2.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками в рамках производственной практики; методами принятия решений; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности навыками логично	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.2 Способен формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, соблюдая требования по качеству и времени выполнения задачи.	УК 2.2.1. Воспроизводит методологические основы принятия управленческого решения основные теории управления; методологию постановки целей варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи УК 2.2.2. Понимает Методы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; методы прогнозирования последствий возможных управленческих решений; правила моделирования адекватных стоящим задачам способов управления; правила оформления решения задачи и ее презентации. УК 2.2.3. Применяет методики разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных; навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.2. Способен действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением этических принципов, проявлять уважение к мнению и культуре других; работать в команде. Способен оценивать свои	УК 3.2.1. Воспроизводит особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах; основные признаки управления; сущность организации деятельности на базе производственной практики; принципы принятия и реализации управленческих решений; особенности поведения групп людей, с которыми работает на базе	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

	действия планировать работу в ходе производственной практики.	практики, учитывает их в своей деятельности. УК 3.2.2. Понимает Методы планирования и осуществления профессиональной деятельности; принципы формулирования целей производственной практики в зависимости от конкретного места прохождения практики, методы анализа и систематизации задачи управления; методы обобщения информации для решения управленческих задач УК 3.2.3. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; навыки выявления фактов несоблюдения предписаний; инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений; навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.2. Способен на государственном и иностранном (ых) языках поддерживать деловое общение с партнерами. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	УК 4.2.1. Воспроизводит русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; информационно-коммуникационные технологии УК 4.2.2. Понимает Правила применения на практике устной и письменной деловой коммуникации; принципы ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. УК 4.2.3. Применяет навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык; русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах.	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.2. Способен недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях	УК 5.2.1. Воспроизводит законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации особенности самоорганизации личности, сущность, формы и способы самообразования	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики,

	успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	<p>УК 5.2.2. Понимает Принципы взаимодействия и взаимопонимания между работниками по месту производственной практики – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; основные проблемы этики и права; различие приоритетов между групповыми и индивидуальными ценностями; проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества.</p> <p>УК 5.2.3. Применяет навыками самоорганизации и самообразования, формы и способы планирования и осуществления повышения квалификации; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации; навыки совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>	представление отчета по практике
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.2. Способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований, предъявляемых к процессу прохождения производственной и преддипломной практик	<p>УК 6.2.1. Воспроизводит основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований производственной и преддипломных практик; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p>УК 6.2.2. Понимает Принципы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; методы изменения обучения с целью повышения ее эффективности; новые инновационные подходы.</p> <p>УК 6.2.3. Применяет способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей ; навыки нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные	ОПК 1.2. Способен анализировать правовые ситуации и предлагать правоприменительные решения по нестандартным	ОПК 1.2.1. Воспроизводит нестандартные ситуации производственной практики; признаки нестандартной ситуации, возникающей в ходе производственной или преддипломной практик; варианты	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики,

варианты их решения	правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	<p>юридических решений для нестандартных ситуаций</p> <p>ОПК 1.2.2. Понимает принципы оценки с позиции права спорных жизненных ситуаций; правила определения оптимальный вариант юридического решения; соотношение своих интересов и возможностей с потребностями общества.</p> <p>ОПК 1.2.3. Применяет навыки принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики; навыки оценки жизненной ситуации с позиции права</p>	представление отчета по практике
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК 2.2. Способен в рамках производственной практики самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу правовых актов, формировать позицию по делу</p>	<p>ОПК 2.2.1. Воспроизводит приемы и способы толкования норм права, способы сбора и анализа информации; этапы формирования позиции по делу, принципы консультирования признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК 2.2.2. Понимает общую структуру юридического заключения, способы использования необходимых средств юридической техники при оформлении юридического заключения; юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации; совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы; технику юридического консультирования; методику общения с клиентом</p> <p>ОПК 2.2.3. Применяет юридическую терминологию необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации; навыки проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыки проведения экспертизы правовых актов</p>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ОПК 3.2. Способен выявлять смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права</p>	<p>ОПК 3.2.1. Воспроизводит признаки пробелов и коллизий норм права приемы и способы толкования норм права значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>ОПК 3.2.1. Понимает принципы разъяснения смысла и содержания правовых норм; методики определения наличия пробелов и коллизий норм права; различные способы толкования для уяснения их содержания.</p> <p>ОПК 3.2.2. Применяет навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

		навыками уяснения смысла и содержания норм права навыками профессионального решения правовой коллизии.	
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	ОПК 4.2. Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме. Излагать возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	ОПК 4.2.1. Воспроизводит приемы и способы построения юридического документа; приемы и способы ведения профессионального спора; юридическую терминологию ОПК 4.2.2. Понимает методику юридически грамотного построения устной и письменной речи; прав ила формирования правовой позиции; методику построения возражений против позиции другой стороны ОПК 4.2.3. Применяет навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации; навыки профессиональной коммуникации; корректного ведения профессионального спора	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК5.2. Самостоятельно составляет отдельные юридические документы в рамках заданий по производственной практике с использованием правил юридической техники.	ОПК 5.2.1. Воспроизводит виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники; необходимые реквизиты правовых документов, требования, предъявляемые к судебным актам; актам государственных и муниципальных органов ОПК 5.2.2. Понимает структуру юридических актов с учетом их уровня и специфики; какие правовые акты необходимо подготовить для регулирования жизненной ситуации; структуру гражданско-правовых договоров, сделок; способы применения правил юридической техники в профессиональной деятельности ОПК 5.2.3. Применяет навыки подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыки подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)	ОПК 6.2. Способен в соответствии с этическими принципами юриста исполнять профессиональные обязанности, поддерживать профессиональные знания на высоком уровне, пресекать коррупционное поведение	ОПК 6.2.1. Воспроизводит принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности; характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения ОПК 6.2.2. Понимает	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

<p>правонарушений</p>		<p>Содержание принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; необходимость в профессиональной деятельности юриста поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне; понятие и признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>ОПК 6.2.3. Применяет навыки честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыки профессионального самообразования и личностного роста; навыки по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК 7.2. Способен получать, обрабатывать, систематизировать и использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач, поставленных в ходе производственной и преддипломной практики. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК 7.2.1. Воспроизводит Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста; требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК 7.2.2. Понимает Способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных; методы решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; методы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК 7.2.3. Применяет навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыки применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности; навыки обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике</p>
<p>ПК 1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового</p>	<p>ПК 1.5. Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем документы,</p>	<p>ПК 1.5.1. Воспроизводит проекты заявлений, запросов, разрешений, постановлений, определений, исковых заявлений, договоров и другие виды юридических документов; виды</p>	<p>Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики,</p>

регулирования	необходимые для принятия решения должностным лицом в рамках заданий производственной практики	<p>нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия; цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.5.2. Понимает правила составления заявлений, запросов; методы пользоваться информационными справочно-правовыми системами; принципы формирования пакета документов, необходимого для принятия профессионального решения; способы отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>ПК 1.5.3. Применяет навыки составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, юридических документов; навыки использования информационных справочно-правовых систем; навыки сбора материала, необходимого для решения задач производственной практики и написания отчета по ней, для написания выпускной квалификационной работы; навыки осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; навыки выявления злоупотреблений в профессиональной деятельности</p>	представление отчета по практике
<p>ПК-2. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК 2.4. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов. Обеспечивать подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники</p>	<p>ПК 2.4.1. Воспроизводит усвоенную терминологию; основы нормотворческой деятельности; основные принципы разработки и создания правовых норм; основы юридической техники; правила подготовки юридических документов основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти</p> <p>ПК 2.4.2. Понимает состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения; правила, средства и приемы юридической техники; принципы составления официальных письменных документов, порождающих определенные юридические последствия.</p> <p>ПК 2.4.3. Применяет</p>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

		методы разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов; способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований; навыки сбора и обработки информации; навыки составления нормативных правовых актов с соблюдением требований предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.	
ПК 3. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК 3.8. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Анализировать законодательство и правоприменительную практику в процессе достижения целей производственной практики и написания выпускной работы	ПК 3.8.1. Воспроизводит действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики; тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности; виды гражданско-правовых документов, основные формы гражданско-правовых договоров, требования, предъявляемые к корпоративным документам, порядок и сроки совершения действий в гражданском праве ПК 3.8.2. Понимает Способы сопоставления и правильного применения норм права; принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством; способы пользования электронными ресурсами; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления ПК 3.8.3. Применяет навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыки реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; методики правильной разъяснительной деятельности по	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

		вопросам действующего законодательства	
ПК 4. Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц	ПК 4.8. Способен понимать значение категорий права и законного интереса юридических лиц и граждан в праве Способен анализировать содержание и порядок применения способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; отработать навыки оказания помощи гражданам в рамках производственной практики	ПК 4.8.1. Воспроизводит сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; понятие, признаки, виды и формы организации деятельности юридического лица; способы индивидуализации физического лица в качестве субъекта права; виды и критерии применения различных способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан. ПК 4.8.2. Понимает признаки действия, нарушающего права и законные интересы юридических лиц и граждан, меры по предупреждению и пресечению возникших угроз; порядок применения мер по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности, правила составления претензий, исков, жалоб и иные процессуальные документы ПК 4.8.3. Применяет навыки определения в чем состоит интерес субъекта; навыки определения более эффективного и рационального способа защиты; навыки стратегии реализации и применения отдельных способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике
ПК5. Способен участвовать в организации проектного процесса, исходя из знания профессионального, делового, и законодательного контекстов, интересов общества	ПК 5.2. Способен организовать календарное планирование производственной практики, создать план магистерской диссертации исходя из места прохождения производственной практики темы диссертации.	ПК 5.2.1. Воспроизводит компетенции и навыки научно-практической деятельности; правила сбора, анализа и обобщения фактического материала, правила разработки оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации. ПК 5.2.2. Понимает принципы формирования и развития профессиональных знаний; способы закрепления полученных знаний, компетенций и навыков научно-практической деятельности; возможности выработки умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач; формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

		ПК 5.2.3. Применяет навыки самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов организаций – баз производственной практики; навыки коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями; навыки работы с документами подготовки проектов решений	
ПК6. Способен осуществлять научно исследовательскую работу	ПК 6.3. Способен овладеть необходимыми профессиональными компетенциями по программе «Актуальные проблемы гражданского права», навыками самостоятельной научно-практической деятельности	ПК 6.3.1. Воспроизводит усвоенную терминологию; методы научного исследования; знание основ материального и процессуального права ПК 6.3.2. Понимает принципы применения справочно-правовых систем в производственной, исследовательской и научной сферах; методику работы с материалами обратившихся граждан ПК 6.3.3. Применяет навыки применения правовых норм, составления правовых актов, договоров; навыки сбора и анализа материала; навыки выполнения производственных заданий; навыки использования справочно-правовых систем.	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики, представление отчета по практике

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, преддипломная является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации. Производственная практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственную практику магистранты проходят после прохождения учебной практики и освоения всех специальных дисциплин обязательной и вариативной частей, таких как: «Философия права», «История правовых и политических учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы современной

российской цивилистики» (базовая часть); «Актуальные проблемы вещного права», «Теория и практика регулирования крупных сделок и сделок с заинтересованностью», «Антимонопольное регулирование и защита конкуренции», «Правовые проблемы защиты интеллектуальных прав», «Правовое регулирование корпоративных отношений», «Проблемы гражданско-правовой ответственности», «Проблемы договорного права», «Социальная справедливость в наследственном праве», «Управление многоквартирными домами», «Энергетическое право», «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)», «Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей», «Проблемы потребительского кредитования», «Правовое регулирование оборота недвижимости».

В результате прохождения практики магистрант должен

Знать:

общетеоретические проблемы гражданского права Российской Федерации, структуризации отраслевых институтов;

актуальные проблемы правосубъектности в гражданском праве, особенности метода гражданско-правового регулирования, подотрасли и институты гражданского права;

источники гражданского права, порядок их применения; элементы гражданского правоотношения;

основные теоретические проблемы современной российской цивилистики, проблемы формирования и развития гражданского права как науки, основные понятия, категории и принципы гражданского права;

основные понятия и категории вещного права, договорного права, энергетического права;

определение, виды и условия гражданско-правовой ответственности.

Уметь:

анализировать основные проблемы нормативного правового регулирования в сфере гражданского права;

владеть понятийным аппаратом;

выражать и обосновывать собственную правовую позицию;

толковать нормативные правовые акты в области гражданского права, семейного права;

решать практические задачи, связанные с осуществлением гражданских прав;

выявлять закономерности, обобщать, интерпретировать результаты по заданным или отбираемым критериям;

оформлять, представлять, описывать сведения и факты, формулировать проблемы, вопросы, задачи, выдвигать гипотезы;

оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам, составлять юридическую и служебную документацию;

давать правовую оценку нормативно-правовых актов и действий субъектов административных и финансовых правоотношений.

Владеть:

навыками исследования основных проблем гражданского права и способов их разрешения;

профессиональной оценки правовых понятий и категорий, используемых в цивилистике;

системного подхода к анализу развития отраслей гражданского права, жилищного, энергетического, корпоративного, права интеллектуальной собственности, семейного права;

приемами публичной дискуссии по вопросам гражданского права и иных отраслей частного права;

навыками решения конкретных задач в сфере частного права;

навыками составления юридических документов гражданско-правового содержания.

Прохождение производственной практики возможно только после полного освоения дисциплин первого и второго года обучения в соответствии с учебным планом.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем у производственной практики 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Магистранты проходят производственную практику в 4 семестре (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом юридического института, рабочим учебным планом подготовки магистрантов).

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	контактная	СРС	
1	Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	2		4	собеседование
2	Методический направлен на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.	50		50	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики

3	Исследовательский - включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др	330		330	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
4	Заключительный включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции, подготовка отчета по практике, комплектование портфолио магистранта с проектами документов, составленных в ходе практики).	50		50	собеседование
	Итого	432		432	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

1. Отчет студента о прохождении практики состоит из дневника и самого отчета, составленного отдельно от дневника.

2. В соответствии с Положением о производственной практике отчет составляется студентом в период его пребывания на практике. Отчет рассматривается руководителями практики, выделенными от кафедры и от производства, с подробными письменными отзывами о работе студента и о приобретенных им знаниях, навыках и умениях.

3. Содержание отчета о практике.

В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- а) сроки прохождения практики;
- б) база прохождения практики, ее полное наименование;
- в) степень выполнения программы практики и календарного срока его прохождения с указанием причин невыполнения или иных отклонений;
- г) содержание аналитической работы студента по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению целевых социологических исследований, правовой пропаганды;
- д) изложение спорных вопросов, возникавших по мере прохождения практики, а также предложения студента, направленные на улучшение того учреждения, где была организована практика, а также совершенствование организации самой практики.

Отчет составляется творчески, в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету приобщаются следующие документы:

- а) дневник по практике, заверенный руководителем практики от производства;

б) характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем того учреждения, где была организована практика;

в) отчет о практике и результатах ее проведения;

г) досье (папка), копии деловых бумаг, процессуальных документов и иных служебных материалов, составленных студентом за время прохождения практики;

д) материалы индивидуальных заданий, полученных студентом от своего научного руководителя, в том числе скопированное гражданское дело (1-2 дела).

Все эти материалы вместе с отчетом по практике подшиваются в папку и представляются на кафедру после окончания практики. Вместе с этими материалами должна быть возвращена и программа по практике. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики юридического института, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1	УК 1.2 Способен критически анализировать информацию для решения поставленной на производственной практике задачи. Использовать методы анализа и обработки данных	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	УК1.2.1. Воспроизводит принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач производственной практики. УК1.2.2. Понимает	УК1.2.1. Воспроизводит принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач производственной практики; систему учета и принципы систематизации. УК 1.2.2. Понимает	УК1.2.1. Воспроизводит принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач производственной практики; систему учета и принципы систематизации, системообразующие элементы,

	<p>Рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки.</p>		<p>Методы систематизации и анализа данных; УК1.2.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками в рамках производственной практики;</p>	<p>Методы систематизации и анализа данных; правила оценки эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности порядок толкования и правильного применения правовых норм; УК 1.2.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками в рамках производственной практики; методами принятия решений;</p>	<p>принципы их формирования. УК 1.2.2. Понимает Методы систематизации и анализа данных; правила оценки эффективности процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности порядок толкования и правильного применения правовых норм; методы осуществления комплексного сравнительно-правового анализ нормативных актов УК1.2.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками в рамках производственной практики; методами принятия решений; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности навыками логично</p>
2	<p>УК 2.2 Способен формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Проектирует</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>УК2.2.1. Воспроизводит методологические основы принятия управленческого решения основные теории управления; УК2.2.2. Понимает Методы анализа альтернативных вариантов решений</p>	<p>УК2.2.1. Воспроизводит методологические основы принятия управленческого решения основные теории управления; методологические основы принятия управленческого</p>	<p>УК2.2.1. Воспроизводит методологические основы принятия управленческого решения основные теории управления; методологические основы принятия управленческого решения основные</p>

	<p>решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, соблюдая требования по качеству и времени выполнения задачи.</p>		<p>для достижения намеченных результатов; УК 2.2.3. Применяет методики разработки цели и задач проекта;</p>	<p>решения основные теории управления; УК 2.2.2. Понимает Методы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; методы прогнозирования последствий возможных управленческих решений; правила моделирования адекватных стоящим задачам способов управления; УК 2.2.3. Применяет методики разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных;</p>	<p>теории управления; последовательность действий в решении поставленной задачи УК 2.2.2. Понимает Методы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; методы прогнозирования последствий возможных управленческих решений; правила моделирования адекватных стоящим задачам способов управления; методы обобщения информации для решения управленческих задач УК 2.2.3. Применяет методики разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных; навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>
3	<p>УК 3.2. Способен действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением этических принципов,</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>УК 3.2.1. Воспроизводит особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах; УК 3.2.2. Понимает Методы планирования и</p>	<p>УК 3.2.1. Воспроизводит особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах; основные признаки управления; сущность</p>	<p>УК 3.2.1. Воспроизводит особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах; основные признаки управления;</p>

	<p>проявлять уважение к мнению и культуре других; работать в команде. Способен оценивать свои действия планировать работу в ходе производственной практики.</p>		<p>осуществления профессиональной деятельности; УК 3.2.3. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах;</p>	<p>организации деятельности на базе производственной практики УК 3.2.2. Понимает Методы планирования и осуществления профессиональной деятельности; принципы формулирования целей производственной практики в зависимости от конкретного места прохождения практики, УК 3.2.3. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; навыки выявления фактов несоблюдения предписаний; инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений</p>	<p>сущность организации деятельности на базе производственной практики; принципы принятия и реализации управленческих решений; особенности поведения групп людей, с которыми работает на базе практики, учитывает их в своей деятельности. УК 3.2.2. Понимает Методы планирования и осуществления профессиональной деятельности; принципы формулирования целей производственной практики в зависимости от конкретного места прохождения практики, методы анализа и систематизации задачи управления; методы обобщения информации для решения управленческих задач УК 3.2.3. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; навыки выявления фактов несоблюдения предписаний; инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений; навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене</p>
--	---	--	---	--	--

					информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды
4	<p>УК 4.2. Способен на государственном и иностранном (ых) языках поддерживать деловое общение с партнерами. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>УК 4.2.1. Воспроизводит русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; информационно-коммуникационные технологии</p> <p>УК 4.2.2. Понимает Правила применения на практике устной и письменной деловой коммуникации; принципы ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК 4.2.3. Применяет навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык; русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах.</p>	<p>УК 4.2.1. Воспроизводит русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; информационно-коммуникационные технологии</p> <p>УК 4.2.2. Понимает Правила применения на практике устной и письменной деловой коммуникации; принципы ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК 4.2.3. Применяет навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык; русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах.</p>	<p>УК 4.2.1. Воспроизводит русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; информационно-коммуникационные технологии</p> <p>УК 4.2.2. Понимает Правила применения на практике устной и письменной деловой коммуникации; принципы ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК 4.2.3. Применяет навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык; русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах.</p>

5	<p>УК 5.2. Способен недискриминировать и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>УК 5.2.1. Воспроизводит законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации УК 5.2.2. Понимает Принципы взаимодействия и взаимопонимания между работниками по месту производственной практики – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; УК 5.2.3. Применяет навыками самоорганизации и самообразования, формы и способы планирования и осуществления повышения квалификации;</p>	<p>УК 5.2.1. Воспроизводит законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, особенности самоорганизации личности УК 5.2.2. Понимает Принципы взаимодействия и взаимопонимания между работниками по месту производственной практики – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; основные проблемы этики и права; УК 5.2.3. Применяет навыками самоорганизации и самообразования, формы и способы планирования и осуществления повышения квалификации; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;</p>	<p>УК 5.2.1. Воспроизводит законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации особенности самоорганизации личности, сущность, формы и способы самообразования УК 5.2.2. Понимает Принципы взаимодействия и взаимопонимания между работниками по месту производственной практики – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; основные проблемы этики и права; различие приоритетов между групповыми и индивидуальными ценностями; проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества. УК 5.2.3. Применяет навыками самоорганизации и самообразования, формы и способы планирования и осуществления повышения квалификации; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации; навыки совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения,</p>
---	---	--	---	--	---

					уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива
6	УК 6.2. Способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований, предъявляемых к процессу прохождения производственной и преддипломной практик	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	УК 6.2.1. Воспроизводит основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований производственной и преддипломных практик УК 6.2.2. Понимает Принципы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; УК 6.2.3. Применяет способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;	УК 6.2.1. Воспроизводит основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований производственной и преддипломных практик; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; УК 6.2.2. Понимает Принципы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; методы изменения обучения с целью повышения ее эффективности; УК 6.2.3. Применяет способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыки нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	УК 6.2.1. Воспроизводит основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований производственной и преддипломных практик; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования УК 6.2.2. Понимает Принципы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; методы изменения обучения с целью повышения ее эффективности; новые инновационные подходы. УК 6.2.3. Применяет способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыки нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач
7	ОПК 1.2. Способен анализировать правовые ситуации и	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	ОПК 1.2.1. Воспроизводит нестандартные ситуации	ОПК 1.2.1. Воспроизводит нестандартные ситуации производственной	ОПК 1.2.1. Воспроизводит нестандартные ситуации производственной

	предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий		<p>производственной практики;</p> <p>ОПК 1.2.2. Понимает принципы оценки с позиции права спорных жизненных ситуаций;</p> <p>ОПК 1.2.3. Применяет навыки принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики;</p>	<p>практики; признаки нестандартной ситуации, возникающей в ходе производственной или преддипломной практик; варианты ОПК 1.2.2. Понимает принципы оценки с позиции права спорных жизненных ситуаций; правила определения оптимальный вариант юридического решения;</p> <p>ОПК 1.2.3. Применяет навыки принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики; навыки оценки жизненной ситуации с позиции права</p>	<p>практики; признаки нестандартной ситуации, возникающей в ходе производственной или преддипломной практик; варианты юридических решений для нестандартных ситуаций ОПК 1.2.2. Понимает принципы оценки с позиции права спорных жизненных ситуаций; правила определения оптимальный вариант юридического решения; соотношение своих интересов и возможностей с потребностями общества.</p> <p>ОПК 1.2.3. Применяет навыки принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики; навыки оценки жизненной ситуации с позиции права</p>
8	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>ОПК 2.2.1. Воспроизводит приемы и способы толкования норм права, способы сбора и анализа информации; ОПК 2.2.2. Понимает общую структуру юридического заключения, способы использования необходимых средств юридической техники при оформлении юридического заключения;</p> <p>ОПК 2.2.3. Применяет юридическую</p>	<p>ОПК 2.2.1. Воспроизводит приемы и способы толкования норм права, способы сбора и анализа информации; этапы формирования позиции по делу, ОПК 2.2.2. Понимает общую структуру юридического заключения, способы использования необходимых средств юридической техники при оформлении юридического заключения;</p>	<p>ОПК 2.2.1. Воспроизводит приемы и способы толкования норм права, способы сбора и анализа информации; этапы формирования позиции по делу, принципы консультирования признаки пробелов и коллизий норм права ОПК 2.2.2. Понимает общую структуру юридического заключения, способы использования необходимых средств</p>

			<p>терминологию необходимую для подготовки квалифицированного юристического заключения и юридической консультации;</p>	<p>юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации; ОПК 2.2.3. Применяет юридическую терминологию необходимую для подготовки квалифицированного юристического заключения и юридической консультации; навыки проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p>	<p>юридической техники при оформлении юридического заключения; юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации; совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы; технику юридического консультирования; методику общения с клиентом ОПК 2.2.3. Применяет юридическую терминологию необходимую для подготовки квалифицированного юристического заключения и юридической консультации; навыки проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; навыки проведения экспертизы правовых актов</p>
9	<p>ОПК 3.2. Способен выявлять смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>ОПК 3.2.1. Воспроизводит признаки пробелов и коллизий норм права ОПК 3.2.1. Понимает принципы разьяснения смысла и содержания правовых норм; методики ОПК 3.2.2. Применяет навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ОПК 3.2.1. Воспроизводит признаки пробелов и коллизий норм права; приемы и способы толкования норм права ОПК 3.2.1. Понимает принципы разьяснения смысла и содержания правовых норм; методики определения наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК 3.2.2. Применяет</p>	<p>ОПК 3.2.1. Воспроизводит признаки пробелов и коллизий норм права; приемы и способы толкования норм права; значение толкования правовых норм в процессе реализации права ОПК 3.2.1. Понимает принципы разьяснения смысла и содержания правовых норм; методики определения наличия пробелов и</p>

				<p>навыками выявления пробелов и коллизий норм права;</p> <p>навыками уяснения смысла и содержания норм права</p>	<p>коллизий норм права; различные способы толкования для уяснения их содержания.</p> <p>ОПК 3.2.2.</p> <p>Применяет навыками выявления пробелов и коллизий норм права;</p> <p>навыками уяснения смысла и содержания норм права; навыками профессионального решения правовой коллизии.</p>
10	<p>ОПК 4.2.</p> <p>Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме. Излагать возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>ОПК 4.2.1.</p> <p>Воспроизводит приемы и способы построения юридического документа;</p> <p>ОПК 4.2.2.</p> <p>Понимает методику юридически грамотного построения устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4.2.3.</p> <p>Применяет навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации;</p>	<p>ОПК 4.2.1.</p> <p>Воспроизводит приемы и способы построения юридического документа; приемы и способы ведения профессионального спора;</p> <p>ОПК 4.2.2.</p> <p>Понимает методику юридически грамотного построения устной и письменной речи; прав ила формирования правовой позиции;</p> <p>ОПК 4.2.3.</p> <p>Применяет навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации; навыки профессиональной коммуникации;</p>	<p>ОПК 4.2.1.</p> <p>Воспроизводит приемы и способы построения юридического документа; приемы и способы ведения профессионального спора;</p> <p>юридическую терминологию</p> <p>ОПК 4.2.2.</p> <p>Понимает методику юридически грамотного построения устной и письменной речи; прав ила формирования правовой позиции; методику построения возражений против позиции другой стороны</p> <p>ОПК 4.2.3.</p> <p>Применяет навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации; навыки профессиональной коммуникации; корректного ведения профессионального спора</p>
11	<p>ОПК5.2.</p> <p>Самостоятельно составляет отдельные</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>ОПК 5.2.1.</p> <p>Воспроизводит виды и структуру нормативных правовых актов и</p>	<p>ОПК 5.2.1.</p> <p>Воспроизводит виды и структуру нормативных правовых актов и</p>	<p>ОПК 5.2.1.</p> <p>Воспроизводит виды и структуру нормативных правовых актов и</p>

	юридические документы в рамках заданий по производственной практике с использованием правил юридической техники.		иных юридических документов; ОПК 5.2.2. Понимает структуру юридических актов с учетом их уровня и специфики; какие правовые акты необходимо подготовить для регулирования жизненной ситуации; ОПК 5.2.3. Применяет навыки подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений;	иных юридических документов; правила юридической техники; ОПК 5.2.2. Понимает структуру юридических актов с учетом их уровня и специфики; какие правовые акты необходимо подготовить для регулирования жизненной ситуации; структуру гражданско-правовых договоров, сделок; ОПК 5.2.3. Применяет навыки подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыки подготовки нормативных правовых актов	иных юридических документов; правила юридической техники; необходимые реквизиты правовых документов, требования, предъявляемые к судебным актам; актам государственных и муниципальных органов ОПК 5.2.2. Понимает структуру юридических актов с учетом их уровня и специфики; какие правовые акты необходимо подготовить для регулирования жизненной ситуации; структуру гражданско-правовых договоров, сделок; способы применения правил юридической техники в профессиональной деятельности ОПК 5.2.3. Применяет навыки подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыки подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
12	ОПК 6.2. Способен в соответствии с этическими принципами юриста исполнять	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	ОПК 6.2.1. Воспроизводит принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и	ОПК 6.2.1. Воспроизводит принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и	ОПК 6.2.1. Воспроизводит принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и

	<p>профессиональные обязанности, поддерживать профессиональные знания на высоком уровне, пресекать коррупционное поведение</p>		<p>свобод человека и гражданина; ОПК 6.2.2. Понимает Содержание принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК 6.2.3. Применяет навыки честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыки профессионального самообразования и личностного роста;</p>	<p>свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности; ОПК 6.2.2. Понимает Содержание принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; необходимость в профессиональной деятельности юриста поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне; ОПК 6.2.3. Применяет навыки честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыки профессионального самообразования и личностного роста; навыки по пресечению коррупционного поведения,</p>	<p>свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности; характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения ОПК 6.2.2. Понимает Содержание принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; необходимость в профессиональной деятельности юриста поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне; понятие и признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений ОПК 6.2.3. Применяет навыки честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыки профессионального самообразования и личностного роста; навыки по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>
13	ОПК 7.2. Способен	Отсутствие признаков удовлетворит	ОПК 7.2.1. Воспроизводит	ОПК 7.2.1. Воспроизводит	ОПК 7.2.1. Воспроизводит

	<p>получать, обрабатывать, систематизировать и использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач, поставленных в ходе производственной и преддипломной практики. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ельного уровня</p>	<p>Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; ОПК 7.2.2. Понимает Способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных; ОПК 7.2.3. Применяет навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью;</p>	<p>Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста; ОПК 7.2.2. Понимает Способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных; методы решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; ОПК 7.2.3. Применяет навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыки применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста; требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности ОПК 7.2.2. Понимает Способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных; методы решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; методы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК 7.2.3. Применяет навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыки применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности; навыки обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>
--	---	-----------------------	---	---	--

14	<p>ПК 1.5. Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем документы, необходимые для принятия решения должностным лицом в рамках заданий производственной практики</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>ПК 1.5.1. Воспроизводит проекты заявлений, запросов, разрешений, постановлений, определений, исковых заявлений, договоров и другие виды юридических документов; ПК 1.5.2. Понимает правила составления заявлений, запросов; методы пользоваться информационными справочно-правовыми системами; ПК 1.5.3. Применяет навыки составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, юридических документов; навыки использования информационных справочно-правовых систем;</p>	<p>ПК 1.5.1. Воспроизводит проекты заявлений, запросов, разрешений, постановлений, определений, исковых заявлений, договоров и другие виды юридических документов; виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия; ПК 1.5.2. Понимает правила составления заявлений, запросов; методы пользоваться информационными справочно-правовыми системами; принципы формирования пакета документов, необходимого для принятия профессионального решения; ПК 1.5.3. Применяет навыки составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, юридических документов; навыки использования информационных справочно-правовых систем; навыки сбора материала, необходимого для решения задач производственной практики и написания отчета по ней, для написания выпускной квалификационной работы; навыки осуществления экспертизы правовых актов органов</p>	<p>ПК 1.5.1. Воспроизводит проекты заявлений, запросов, разрешений, постановлений, определений, исковых заявлений, договоров и другие виды юридических документов; виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия; цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности ПК 1.5.2. Понимает правила составления заявлений, запросов; методы пользоваться информационными справочно-правовыми системами; принципы формирования пакета документов, необходимого для принятия профессионального решения; способы отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. ПК 1.5.3. Применяет навыки составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, юридических документов; навыки использования информационных</p>
----	---	--	--	---	--

				исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности;	справочно-правовых систем; навыки сбора материала, необходимого для решения задач производственной практики и написания отчета по ней, для написания выпускной квалификационной работы; навыки осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности; навыки выявления злоупотреблений в профессиональной деятельности
15	ПК 2.4. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов. Обеспечивать подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	ПК 2.4.1. Воспроизводит усвоенную терминологию; основы нормотворческой деятельности; ПК 2.4.2. Понимает состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения; правила, средства и приемы юридической техники; принципы составления официальных письменных документов, порождающих определенные юридические последствия. ПК 2.4.3. Применяет методы разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных	ПК 2.4.1. Воспроизводит усвоенную терминологию; основы нормотворческой деятельности; основные принципы разработки и создания правовых норм; основы юридической техники; правила подготовки юридических документов ПК 2.4.2. Понимает состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения; правила, средства и приемы юридической техники; принципы составления официальных письменных документов, порождающих	ПК 2.4.1. Воспроизводит усвоенную терминологию; основы нормотворческой деятельности; основные принципы разработки и создания правовых норм; основы юридической техники; правила подготовки юридических документов основных требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти ПК 2.4.2. Понимает состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения;

			договоров, локальных нормативных актов;	определенные юридические последствия. ПК 2.4.3. Применяет методы разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов; способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований;	правила, средства и приемы юридической техники; принципы составления официальных письменных документов, порождающих определенные юридические последствия. ПК 2.4.3. Применяет методы разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов; способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований; навыки сбора и обработки информации; навыки составления нормативных правовых актов с соблюдением требований предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.
16	ПК 3.8. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Анализировать законодательство и правопримените	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	ПК 3.8.1. Воспроизводит действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики; тенденции правоприменительной практики, содержание	ПК 3.8.1. Воспроизводит действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики; тенденции правоприменительной практики, содержание	ПК 3.8.1. Воспроизводит действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики; тенденции правоприменительной практики, содержание

	<p>льную практику в процессе достижения целей производственной практики и написания выпускной работы</p>		<p>правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам ПК 3.8.2. Понимает Способы сопоставления и правильного применения норм права; принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством ПК 3.8.3. Применяет навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;</p>	<p>правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности; ПК 3.8.2. Понимает Способы сопоставления и правильного применения норм права; принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством ; способы пользования электронными ресурсами; ПК 3.8.3. Применяет навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыки реализации норм материального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности; виды гражданско-правовых документов, основные формы гражданско-правовых договоров, требования, предъявляемые к корпоративным документам, порядок и сроки совершения действий в гражданском праве ПК 3.8.2. Понимает Способы сопоставления и правильного применения норм права; принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством ; способы пользования электронными ресурсами; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления ПК 3.8.3. Применяет навыки квалифицированного</p>
--	--	--	--	---	--

					о применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыки реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; методики правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства
17	<p>ПК 4.8. Способен понимать значение категорий права и законного интереса юридических лиц и граждан в праве</p> <p>Способен анализировать содержание и порядок применения способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; отработать навыки оказания помощи гражданам в рамках производственной практики</p>	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>ПК 4.8.1. Воспроизводит сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; понятие, признаки, виды и формы организации деятельности юридического лица;</p> <p>ПК 4.8.2. Понимает признаки действия, нарушающего права и законные интересы юридических лиц и граждан, меры по предупреждению и пресечению возникших угроз; порядок применения мер по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан;</p> <p>ПК 4.8.3. Применяет навыки определения в чем состоит интерес субъекта;</p>	<p>ПК 4.8.1. Воспроизводит сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; понятие, признаки, виды и формы организации деятельности юридического лица; способы индивидуализации физического лица в качестве субъекта права;</p> <p>ПК 4.8.2. Понимает признаки действия, нарушающего права и законные интересы юридических лиц и граждан, меры по предупреждению и пресечению возникших угроз; порядок применения мер по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; способы индивидуализации физического лица в качестве субъекта права;</p>	<p>ПК 4.8.1. Воспроизводит сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; понятие, признаки, виды и формы организации деятельности юридического лица; способы индивидуализации физического лица в качестве субъекта права; виды и критерии применения различных способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан.</p> <p>ПК 4.8.2. Понимает признаки действия, нарушающего права и законные интересы юридических лиц и граждан, меры по предупреждению и пресечению возникших угроз; порядок применения мер по</p>

				<p>профессиональной деятельности, ПК 4.8.3. Применяет навыки определения в чем состоит интерес субъекта; навыки определения более эффективного и рационального способа защиты;</p>	<p>обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности, правила составления претензий, исков, жалоб и иные процессуальные документы ПК 4.8.3. Применяет навыки определения в чем состоит интерес субъекта; навыки определения более эффективного и рационального способа защиты; навыки стратегии реализации и применения отдельных способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан</p>
18	<p>ПК 5.2. Способен организовать календарное планирование производственной практики, создать план магистерской диссертации исходя из места прохождения производственной практики темы диссертации.</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>ПК 5.2.1. Воспроизводит компетенции и навыки научно-практической деятельности; ПК 5.2.2. Понимает принципы формирования и развития профессиональных знаний; способы закрепления полученных знаний, компетенций и навыков научно-практической деятельности; ПК 5.2.3. Применяет навыки самостоятельной научно-практической</p>	<p>ПК 5.2.1. Воспроизводит компетенции и навыки научно-практической деятельности; правила сбора, анализа и обобщения фактического материала, ПК 5.2.2. Понимает принципы формирования и развития профессиональных знаний; способы закрепления полученных знаний, компетенций и навыков научно-практической деятельности; возможности выработки умения</p>	<p>ПК 5.2.1. Воспроизводит компетенции и навыки научно-практической деятельности; правила сбора, анализа и обобщения фактического материала, правила разработки оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации. ПК 5.2.2. Понимает принципы формирования и развития профессиональных знаний; способы</p>

			<p>работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов организаций – баз производственной практики;</p>	<p>по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач; ПК 5.2.3. Применяет навыки самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов организаций – баз производственной практики; навыки коллективной научной работы,</p>	<p>закрепления полученных знаний, компетенций и навыков научно-практической деятельности; возможности выработки умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач; формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. ПК 5.2.3. Применяет навыки самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов организаций – баз производственной практики; навыки коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями; навыки работы с документами подготовки проектов решений</p>
19	<p>ПК 6.3. Способен овладеть необходимыми профессиональными компетенциями по программе «Актуальные проблемы гражданского</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>ПК 6.3.1. Воспроизводит усвоенную терминологию; ПК 6.3.2. Понимает принципы применения справочно-правовых систем в производственной, исследовательской и научной сферах;</p>	<p>ПК 6.3.1. Воспроизводит усвоенную терминологию; методы научного исследования; ПК 6.3.2. Понимает принципы применения справочно-правовых систем в производственной,</p>	<p>ПК 6.3.1. Воспроизводит усвоенную терминологию; методы научного исследования; знание основ материального и процессуального права ПК 6.3.2. Понимает</p>

	права», навыками самостоятельной научно- практической деятельности		ПК 6.3.3. Применяет навыки применения правовых норм, составления правовых актов, договоров;	исследовательской и научной сферах; методику работы с материалами обратившихся граждан ПК 6.3.3. Применяет навыки применения правовых норм, составления правовых актов, договоров; навыки сбора и анализа материала;	принципы применения справочно- правовых систем в производственной, исследовательской и научной сферах; методику работы с материалами обратившихся граждан ПК 6.3.3. Применяет навыки применения правовых норм, составления правовых актов, договоров; навыки сбора и анализа материала; навыки выполнения производственных заданий; навыки использования справочно- правовых систем.
--	---	--	--	---	--

9.2. Типовые контрольные задания

1. Гражданское право как отрасль права.
2. Понятие, содержание и особенности гражданских правоотношений.
3. Понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязательств.
4. Гражданское законодательство РФ.
5. Правоспособность и дееспособность граждан.
6. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
7. Образование и учредительные документы юридического лица.
8. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
9. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Хозяйственные общества и товарищества.
11. Унитарные государственные предприятия как юридические лица.
12. Некоммерческие организации как юридические лица.
13. Объекты гражданских правоотношений.
14. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
15. Личные неимущественные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений.
16. Понятие и виды сделок.
17. Мнимые и притворные сделки. Юридические последствия этих сделок.
18. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.

19. Форма сделки и последствия ее несоблюдения.
20. Пределы осуществления гражданских прав.
21. Понятие и виды представительства. Понятие полномочия.
22. Доверенность. Формы и сроки доверенности.
23. Способы защиты гражданских прав.
24. Понятие, основания, условия и особенности гражданско-правовой ответственности.
25. Исковая давность. Понятие и значение. Виды сроков исковой давности. Требования, на которые не распространяется исковая давность.
26. Основания возникновения права собственности.
27. Основания прекращения права собственности.
28. Понятие и основания наследования. Открытие наследства.
29. Наследование по праву представления и наследственная трансмиссия.
30. Обязательная доля в наследстве.
31. Принятие наследства и отказ от наследства.
32. Субъекты и объекты права собственности государства.
33. Право собственности юридических лиц.
34. Понятие и содержание права общей собственности.
35. Понятие и виды вещных прав.
36. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
37. Понятие обязательства. Основные виды обязательств.
38. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
39. Условия исполнения обязательств.
40. Обеспечение исполнения обязательств.
41. Понятия и основания возникновения обязательств.
42. Способы прекращения обязательств.
43. Классификация договоров в гражданском праве.
44. Содержание гражданского правового договора. Существенные условия договора.
45. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.
46. Договор купли-продажи. Понятие, признаки сторон, элементы договора.
47. Договор розничной купли-продажи.
48. Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных нужд.
49. Договор контрактации.
50. Договор энергоснабжения.
51. Договор продажи предприятия.
52. Договор продажи недвижимости.
53. Договоры мены, дарения ренты.
54. Договор аренды. Понятие, признаки и элементы договора.
55. Договор проката.
56. Договор аренды транспортных средств.
57. Договор аренды зданий и сооружений.
58. Договор аренды предприятий.

59. Договор финансовой аренды (лизинг).
60. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
61. Договор найма жилого помещения.
62. Договор подряда. Понятие, признаки и элементы договора.
63. Бытовой подряд.
64. Строительный подряд.
65. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ.
66. Договор подряда на выполнение работ для государственных нужд.
67. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
68. Договор перевозки. Общие положения.
69. Договор перевозки груза.
70. Договор перевозки пассажира и багажа.
71. Договор транспортной экспедиции.
72. Договор займа. Кредитный договор.
73. Договор банковского вклада и счета.
74. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
75. Правовое регулирование наличных и безналичных расчетов.
76. Виды безналичных расчетов
77. Понятие страхового обязательства. Существенные условия договора страхования.
78. Обязательное страхование.
79. Договор хранения. Понятие, признаки и элементы договора.
80. Содержание и исполнение договора хранения.
81. Договор хранения на товарном складе.
82. Специальные виды хранения (в ломбарде, банке, камерах хранения транспортных организаций).
83. Договоры поручения, комиссии, агентский договор.
84. Договор коммерческой концессии.
85. Договор простого товарищества.
86. Понятие и виды обязательств вследствие причинения вреда. Основание и условия ответственности за причинение вреда.
87. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости и необходимой обороны.
88. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность.
89. Субъекты и объекты авторского права. Имущественные и неимущественные права автора. Защита авторских прав.
90. Имущественные и неимущественные права субъектов права промышленной собственности. Защита права промышленной собственности.

Примерные тестовые задания

- 1) Сделка, совершенная при отсутствии полномочий либо с превышением полномочий, считается...

- 1) заключенной в интересах представляемого лица
 - 2) заключенной в пользу совершившего ее лица, если представляемый впоследствии не одобрит ее
 - 3) недействительной в полном объеме
 - 4) недействительной, в части превышения полномочий
 - 5) ничтожной
- 2) Лицо, постоянно и самостоятельно представляющее от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности, называется...
- 1) коммерческим посредником
 - 2) коммерсантом
 - 3) предпринимателем
 - 4) коммерческим представителем
 - 5) доверительным управляющим
- 3) Одновременное коммерческое представительство разных сторон в одной и той же сделке предусматривается...
- 1) гражданским процессуальным законодательством
 - 2) уголовно-процессуальным законодательством
 - 3) гражданским законодательством
 - 4) налоговым законодательством
 - 5) финансовым законодательством
- 4) Коммерческий представитель разных сторон договора вправе требовать от последних уплаты вознаграждения...
- 1) в равных долях с каждого представляемого
 - 2) от каждой стороны до 25% суммы сделки
 - 3) от каждой стороны до 10% суммы сделки
 - 4) от каждой стороны до 15% суммы сделки
 - 5) от каждой стороны до 5% суммы сделки
- 5) Одновременное коммерческое представительство разных сторон в одной и той же сделке возможно...
- 1) только с их согласия, и в случаях предусмотренных законом
 - 2) в чрезвычайных обстоятельствах
 - 3) при совершении сделок с недвижимостью
 - 4) во всех обстоятельствах
 - 5) невозможно ни при каких условиях
- 6) Срок действия доверенности, если в доверенности не указан срок ее действия, не может превышать...
- 1) одного года
 - 2) трех месяцев
 - 3) трех лет
 - 4) двух лет
 - 5) пяти лет
- 7) Нотариально удостоверенная доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указаний о сроке ее действия, сохраняет силу...

- 1) трех месяцев
 - 2) одного года
 - 3) до ее отмены лицом, выдавшим доверенность
 - 4) трех лет
 - 5) пяти лет
- 8) Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть совершена...
- 1) устно
 - 2) в простой письменной форме
 - 3) нотариально удостоверенной форме и подлежит государственной регистрации
 - 4) нотариально удостоверенной форме
 - 5) в простой письменной или нотариально удостоверенной форме
- 9) Государственное принуждение выражается в том, что...
- 1) происходит уменьшение имущества правонарушителя путем безвозмездного изъятия его или лишения личного характера
 - 2) со стороны государства и общества возникает негативная реакция на совершенное правонарушение и его субъекта
 - 3) меры ответственности устанавливаются в правовых нормах, реализация которых обеспечивается принудительной силой государства
 - 4) в предупреждении и искоренении правонарушений
 - 5) ликвидируются неблагоприятные последствия у потерпевшего за счет правонарушителя
- 10) Осуждение правонарушения и его субъекта – это...
- 1) уменьшение имущества правонарушителя путем безвозмездного изъятия его или лишения личного характера
 - 2) негативная реакция со стороны государства и общества на совершенное правонарушение и его субъекта
 - 3) установление меры ответственности в правовых нормах, реализация которых обеспечивается принудительной силой государства
 - 4) в предупреждении и искоренении правонарушений
 - 5) ликвидация неблагоприятных последствий у потерпевшего за счет правонарушителя
- 11) Принцип полного возмещения вреда означает...
- 1) то, что ответственность наступает с учетом степени общественной опасности, вредоносности деликта, формы вины правонарушителя
 - 2) восстановление имущественного положения потерпевшего и наказание причинителя вреда
 - 3) ее неизбежное обязательное применение за всякое правонарушение в отношении каждого нарушителя
 - 4) то, что ответственность наступает с учетом имущественного положения причинителя вреда
 - 5) то, что ответственность наступает даже, если лицо не совершало правонарушения
- 12) Противоправное поведение – это...

- 1) действие или бездействие, нарушающее нормы закона и субъективное право лица
 - 2) умаление, уничтожение субъективного гражданского права и блага
 - 3) возникновение результата (следствия) непосредственно, прямо из поведения причинителя вреда
 - 4) психическое отношение лица в форме умысла или неосторожности к своему противоправному поведению и его результатам
 - 5) осознание лицом неблагоприятности поведения
- 13) Наличие вреда – это...
- 1) действие или бездействие, нарушающее нормы закона и субъективное право лица
 - 2) возникновение результата (следствия) непосредственно, прямо из поведения причинителя вреда
 - 3) психическое отношение лица в форме умысла или неосторожности к своему противоправному поведению и его результатам
 - 4) умаление, уничтожение субъективного гражданского права и блага
 - 5) осознание лицом неблагоприятности поведения
- 14) По общему правилу за просрочку в исполнении обязательства должник обязан...
- 1) возместить убытки кредитору
 - 2) несет риск случайной невозможности исполнения во время просрочки
 - 3) возместить убытки и понести риск случайной невозможности исполнения обязательства во время просрочки
 - 4) обязан уплатить проценты на сумму средств, которыми пользовался должник
 - 5) уплатить неустойку
- 15) Во всех обязательствах снижение размера ответственности допускается ...
- 1) если размер ответственности для данного вида обязательств определен законом
 - 2) если убытки или вред стали результатом виновного поведения обеих сторон правоотношения
 - 3) если размер ответственности за данное нарушение указан в соглашении сторон
 - 4) если соглашение об ограничении ответственности за умышленное нарушение обязательства заключено заранее
 - 5) если размер ответственности определен императивной нормой закона
- 16) Случай – это...
- 1) обстоятельство, свидетельствующее об отсутствии вины причинителя вреда
 - 2) событие, которое могло бы быть предотвращено ответственным за это лицом, но этого им не было сделано, ввиду того, что его невозможно было предвидеть или предотвратить в силу внезапности его наступления
 - 3) обстоятельство, отличительные признаки которого – чрезвычайность и непредотвратимость при данных условиях
 - 4) вред, возникший вследствие умысла потерпевшего

- 5) обстоятельство, свидетельствующее об отсутствии вины потерпевшего
- 17) Укажите вариант, не являющийся признаком совместного причинения вреда...
- 1) убытки наступают в имущественной сфере — кредитора
 - 2) убытки вызваны противоправными действиями двух и более лиц
 - 3) убытки наступают в имущественной сфере должника и кредитора
 - 4) убытки представляют единое целое
 - 5) совместные причинители несут солидарную ответственность перед кредитором
- 18) Деликтная ответственность – это ответственность, при которой...
- 1) лица, совместно причинившие вред, сообща отвечают перед потерпевшим
 - 2) должник, исполнивший обязательство по возмещению вреда за причинителя вреда, вправе предъявить к последнему требование о возмещении вреда
 - 3) ответственность возникает в силу наступления обстоятельств прямо предусмотренных законом
 - 4) должники отвечают перед кредитором в пределах своей доли
 - 5) лицо, ответственное за основного должника, удовлетворяет требование кредитора в случае отказа основного должника от удовлетворения этого требования
- 19) Течение срока, определенного специальным периодом, начинается по отношению к календарной дате, которой определено его начало...
- 1) на следующий день
 - 2) с этого дня
 - 3) со дня, предшествующего этой дате
 - 4) через два дня после этой даты
 - 5) через сутки после этой даты
- 20) Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается...
- 1) этот день
 - 2) ближайший предшествующий ему рабочий день
 - 3) ближайший следующий за ним рабочий день
 - 4) второй рабочий день, следующий за нерабочим днем
 - 5) день, определенный актом исполнительного органа государственной власти
- 21) К пресекательным относят сроки...
- 1) определяющие момент возникновения субъективного гражданского права или обязанности
 - 2) устанавливающие пределы существования гражданских прав
 - 3) влекущие за собой изменение гражданских прав и обязанностей
 - 4) приводящие к прекращению гражданских прав и обязанностей
 - 5) приводящие к возникновению и прекращению прав и обязанностей
- 22) Под претензионным понимают срок, в течение которого...
- 1) управомоченный субъект реализует свое право в строго определенное время

- 23) управомоченный субъект вправе потребовать совершения определенных действий по реализации своего права непосредственно от обязанного лица
- 3) обладатель субъективного права реализует те возможности, которые заложены в субъективном праве
- 4) управомоченный субъект вправе обращаться к обязанному лицу для урегулирования разногласий между ними до обращения в суд
- 5) управомоченное лицо может обратиться за защитой к государственным органам
- 24) Какова продолжительность общего срока исковой давности...
- 1) 1 год
 - 2) 5 лет
 - 3) 6 месяцев
 - 4) 10 лет
 - 5) 3 года
- 25) Могут ли быть изменены сроки исковой давности и порядок их исчисления соглашением сторон...
- 1) могут при наличии уважительных причин у сторон
 - 2) могут всегда
 - 3) могут, если стороны согласны
 - 4) не могут во всех случаях
 - 5) могут с разрешения суда
- 26) Исковая давность при рассмотрении спора в суде применяется только по ...
- 1) заявлению сторон
 - 2) заявлению истца
 - 3) требованию прокурора
 - 4) инициативе суда
 - 5) инициативе суда поддержанной истцом

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и

энциклопедической литературы;

- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. В 5 Т. М., 1999, 2000, 2002, 2004, 2006. . <http://www.booksgid.com/profession/7877-.html>
2. Гражданское право. Том I и II / Под ред. доктора юридических наук, профессора Е.А.Суханова. - М.: ВолтерсКлувер, 2010.http://avenue.siberia.net/gr_pr_suhcanov1.htm
3. Гражданское право: Учебник в 3 Т. /Под. ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. –4-6-е изд., перераб. и доп. М., 2004., 2005., 2006
4. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1. / Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – «РГ Пресс», 2010г.
5. Грибанов В. П. Осуществление и защита гражданских прав. М., Статут, 2000.http://civil.consultant.ru/elib/books/1/page_1.html
6. Грибанов В.П. Сроки в гражданском праве.- М.: Знание, 1967.- 173 с.
7. Дозорцев В.А. Интеллектуальные права. Понятие. Система. Задачи кодификации. М., 2003.

Дополнительная

1. Абрамова Е.Н., Аверченко Н.Н., Арсланов К.М. [и др.] Комментарий к Гражданскому Кодексу Российской Федерации. Часть вторая: учебно-практический комментарий (под ред. А.П. Сергеева). – «Проспект», 2010г.
2. Актуальные проблемы гражданского права: Сборник статей/Под ред. С.С. Алексеева. - М.: Статут, 2006. - 318 с.

3. Алексеев С.С. и др. Гражданское право в вопросах и ответах. 2-е изд., перераб. и доп.: учеб.пособие (под ред. С.С. Алексеева). – «Проспект; Екатеринбург: Институт частного права», 2009г.
4. Алексеев С.С., Васильев А.С., Голофаев В.В., Гонгало Б.М. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая (под ред. С.А. Степанова). - 2-е изд., перераб. и доп. – «Проспект; Екатеринбург: Институт частного права», 2010г.
5. Андреев В.К. Вещь как объект гражданских прав // Гражданское право. 2014. №1. С. 26-29.
6. Брагинский М.И. Гражданский кодекс и объекты права собственности./Журнал российского права. 1997.№11. с. - 76-85
7. Брагинский М.И. О месте гражданского права в системе «право публичное - право частное»// Проблемы современного гражданского права. М., 2000.
8. Братусь С.Н. Предмет и система советского гражданского права. - М., 1963.
9. Витрянский В.В. Новый гражданский кодекс и суду/ Хозяйство и право. 1997. №6. с. 75-86
- 10.Зинченко С.А. Корпоративные отношения в реформируемом гражданском законодательстве России // Гражданское право. 2014. №4. С. 8-12.
- 11.Иоффе О.С. Обязательственное право.- М.: Юрид. лит., 1975.- 880 с.http://civil.consultant.ru/elib/books/3/page_77.html
- 12.Кабалкин А.Ю. Гражданский закон об услугах населению. - М.: Юрид. лит., 1980.- 152с.
- 13.Кабалкин А.Ю. Щенникова Л.В. Вещные права в гражданском праве России. Государство и право. 1997. №10. с.-115-116.
- 14.Камышанский В. П. Право собственности: пределы и ограничения. М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2000.- 303 с.
15. Клеандров М.И., В.В.Лаптеев. Предпринимательское право: понятие и субъекты./Государство и право. 1997. №9. с.-115-117
16. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй (постатейный) / Отв. ред. Садилов О.Н.- М.: НОРМА, 1996.- 800с.
17. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ / Под ред. Т.Е. Абовой, А.Ю.Кабалкина. М., 2002-2005.
18. Комментарий части второй Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей. - М.: Фонд "Правовая культура", 1996.- 448с.<http://www.bibliotekar.ru/kodex-predpr/>
19. Комментарий части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей. - М.: Фонд "Правовая культура", 1995.- 480 с.<http://www.bibliotekar.ru/kodex-predpr/>
- 20.Малеин Н.С. Правовые принципы, нормы и судебная практика./Государство и право. 1996. №6. с. -12-18
- 21.Малеина М. Н. Личные неимущественные права граждан. М.: МЗ Пресс, 2000. –244 с.http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_81/cgiirbis
- 22.Мейер Д. И. Русское гражданское право (в 2-х ч.) М., 1997.<http://civil.consultant.ru/elib/>

23. Метелева Ю.А. Продажа акций на биржевом и внебиржевом рынках. // Право и экономика. 1997. №21/22. с. 25-30
24. Новицкий И.Б. Сделки: Исковая давность. М.: Госюриздат, 1954. - 247 с.
25. Новицкий И.Б., Лунц Л.А. Общее учение об обязательстве.- М.: Госюризд., 1950.- 347 с.
26. Новосельцев О. Интеллектуальная собственность в уставном капитале. // Хозяйство и право. 1997. №3. с. 150-153
27. Общие положения обязательственного права / Отв. ред. Рясенцев В.А.- М.: ВЮЗИ, 1980.- 75 с.
28. Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права. М., 1998
29. Пугинской Б.И. Гражданско-правовые средства в хозяйственных отношениях.- М.: Юрид. лит., 1984.- 224 с.
30. Пугинский Б.И., Сафиуллин Д.Н. Правовая экономика. Проблемы становления. М., 1991.
31. Слободян А.М. Гражданско-правовая ответственность в современную эпоху // Гражданское право. 2014. №2. С. 6-8.
32. Советское гражданское право. В 2-х т. Т. 1 / Под. ред. Красавчикова О.А.- М.: Юрид. лит., 1985.- 490 с..
33. Соколов И. Проблемы применения законодательства о приватизации. // Законность. 1997. №2. с. 37
34. Соловьяненко Н. Совершение сделок путем электронного обмена данными. // Хозяйство и право. 1997. №6. с. 52-59
35. Суханов Е.А. Система частного права // Вестник МГУ. Серия 11. «Право». 1994. № 4.
36. Тархов В.А. Гражданские права и ответственность. // Государство и право. 1997. №2. с. -115-116
37. Теоретические вопросы гражданского права.- М.: Институт государства и права АН СССР, 1980.- 141 с.
38. Толстой В.С. Исполнение обязательств. М.: Юрид. лит., 1973. - 208 с.
39. Черепяхин Б.Б. К вопросу о частном и публичном праве. Библиотека де-юре. М., 1994.
40. Шершеневич Г. Ф. Учебник русского гражданского права. М.: Фирма "Спарк", 1995. - 556 с. <http://civil.consultant.ru/elib/>
41. Щенникова Л.В. Справедливость и добросовестность в гражданском праве России. // Государство и право. 1997. №6. с.-119-121
42. Яковлев В.Ф. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. - Свердловск, 1972.

Интернет - ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Федерального Собрания РФ [http:// www.gov.ru/main/](http://www.gov.ru/main/) page

7.html

3. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru; www.supcourt
7. Официальный сайт Главы Республики Дагестан <http://president.e-dag.ru/>
8. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан <http://www.e-dag.ru/>
9. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан <http://www.nsrp.ru>
10. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru
11. Официальный сайт Организации Объединенных Наций www.un.org
12. Официальный сайт Детского Фонда Организации Объединенных Наций (UNICEF)- www.unicef.org
13. Официальный сайт Международной Организации Труда www.ilo.org
14. «Права человека в России» www.hro.org
15. Официальный сайт Европейского суда по правам человека <http://european-court.eu/>
16. Официальный сайт Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
18. Официальный сайт прокуратуры Республики Дагестан <http://dagproc.ru/>
19. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов <http://www.fparf.ru/>
20. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru/>
21. Судебная практика www.sud-praktika.narod.ru
22. Институт проблем информационного права <http://www.medialaw.ru>
23. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» <http://www.alrf.ru/>
24. Официальный сайт ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - www.dgu.ru
25. Научная библиотека Дагестанского государственного университета – www.elib.dgu.ru

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. справочная правовая система Гарант – <http://www.garant.ru/>
3. справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>
4. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» www.kodeks.ru
5. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>
6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.lawportal.ru>

7. Юридическая литература по праву [http: www.okpravo.info](http://www.okpravo.info).
8. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
9. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
<http://www.lawlibrary.ru/>
10. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
<http://diss.rsl.ru>
11. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
12. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
www.iqlib.ru
13. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru
14. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
<http://www.cir.ru>
15. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2024). – Яз. рус., англ.
16. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2024).
17. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2024).
18. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
19. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
20. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) www.springerlink.com/journals/
21. Библиотека Гумер - http://www.gummer.info/Name_Katalog.php
22. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.
23. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В ходе прохождения производственной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных

технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

В целях повышения качества подготовки путём развития у магистрантов творческих способностей и самостоятельности, должны использоваться инновационные методы, основанные на современных достижениях науки и информационных технологий в образовании.

Материально-техническое обеспечение производственной практики

должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.