

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА И ИНФОРМАТИКИ

ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Образовательная программа магистратуры:
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль программы):
Информационное право и информационная безопасность

Форма обучения
Очная, заочная


Статус дисциплины: входит в обязательную часть

Махачкала 2024 г.

Программа учебной практики, ознакомительной составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020г. №1451.

Разработчик(и): кафедра информационного права и информатики,
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент;

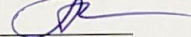
Программа учебной практики, ознакомительной одобрена:
на заседании кафедры информационного права и информатики
от «25» 01 2024г., протокол № 6.

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.

На заседании методического совета юридического института
от «25» 01 2024г., протокол № 5.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Программа учебной практики, ознакомительной согласована
с учебно-методическим управлением «25» 01 2024г.

Начальник УМУ  Саидов А.Г.

Аннотация программы учебная практика, ознакомительная практики

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по профилю подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль - Информационное право и информационная безопасность и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика, ознакомительная реализуется в следующих формах: нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная и проводится в районных судах г. Махачкалы, органах внутренних дел, районных администрациях г. Махачкалы и других органах исполнительной власти на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ.

Основным содержанием учебно-ознакомительной практики является приобретение практических навыков к мышлению, обобщению, анализу, восприятию информации, применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика, ознакомительная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - **ПК-5, ПК-6**.

Объем учебной практики, ознакомительной 6 зачетных единиц (216 академических часов), 4 недели, промежуточный контроль в форме зачета (защита итогов практики).

1. Цели учебной практики, ознакомительной

Целями учебной практики, ознакомительной являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация студентов;
- ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. Задачами учебной практики, ознакомительной являются:

1. Ознакомление:

- с юридическими направлениями деятельности организаций, осуществляющих юридическую деятельность или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью,
- с нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют,
- с особенностью организации документооборота,
- с порядком оформления юридической деятельности организации.

2. Изучение:

- порядка организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- основных функций подразделений, в том числе осуществляемых с помощью цифровых технологий и систем.

3. Приобретение практических навыков:

- выполнение основных функций в соответствии с должностными обязанностями;
- составление проектов юридических документов с помощью цифровых технологий и систем,
- посещение вместе с руководителем практики от организации судебных процессов, основанных на использовании цифровых технологий,
- участие в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

4. Подготовка и защита отчета об учебной практике, ознакомительной.

Цель и задачи учебной практики, ознакомительной соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

-обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3. Способы и формы проведения учебной практики, ознакомительной

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом и проводится в районных судах г. Махачкалы, органах внутренних дел, районных администрациях г. Махачкалы или других органах исполнительной власти на основе соглашений или договоров о сотрудничестве на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ.

Учебная практика, ознакомительная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Способ проведения учебно-ознакомительной практики – стационарный.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики, ознакомительной к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Состав компетенции: индикаторы	Дескрипторы: уровень овладения	Процедура освоения
ПК-5 Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации	ПК-5.4. Способен обосновать цели, задачи и методы исследования правовой информации (проведение исследований)	ПК-5.4.1. Воспроизводит: основные методы осуществления информационных процессов над правовой информацией, ее признаки и виды. ПК-5.4.2. Понимает: как анализировать результаты используемых методов, задач, приемов создания и применения правовой информации ПК-5.4.3. Применяет: навыки и методы исследования правовой информации.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6 Способен публично представлять собственные новые научные результаты	ПК- 6.1 Способен собирать и анализировать информацию по решаемой задаче, составлять ее описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных достижений науки и информационных систем, передового отечественного и зарубежного опыта	ПК-6.2.1. Воспроизводит: историю исследуемой научной проблемы, ее роль и место; принципы построения научного исследования в соответствующей области ПК- 6.3.2. Понимает: как представлять учебный и научный материал, демонстрировать понимание системных взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений в современной науке; определять историческую взаимосвязь решаемой проблемы; вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов ПК- 6.3.3. Применяет: навыками анализ правовых проблем; навыки работы с информационными ресурсами и технологиями.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место учебной практики, ознакомительной в структуре магистерской программы

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по профилю подготовки 40.04.01. юриспруденция, профиль – Информационное право и информационная безопасность.

В структуре магистерской программы Учебная практика, ознакомительная является основой для изучения учебных дисциплин по профилю подготовки «Информационное право и информационная безопасность», а также научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: студенты должны иметь общее представление об информационном праве и других отраслях права; должны знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организаций, в которых осуществляется прохождение практики.

Учебная практика, ознакомительная является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин: «Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху», «Современные проблемы интернет-права», «Правовое регулирование средств массовой информации» «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» «Юридическая ответственность в информационной сфере», «Проблемы противодействия преступности в сфере высоких технологий», «Особенности информационного обеспечения функционирования органов государственного управления в финансовой сфере» и др.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики, ознакомительной 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Учебная практика, ознакомительная проводится во 2 семестре 1 года обучения в магистратуре.

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели.

Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

С учетом темы магистерской диссертации прохождение учебной практики, ознакомительной возможно в следующих организациях:

в соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными Дагестанским государственным университетом базами прохождения практики являются:

- судебные органы;
- адвокатские образования;
- служба судебных приставов;
- юридические службы предприятий;
- студенческие правовые консультации (юридические клиники);
- в территориальных органах Федеральной службы регистрации кадастра и картографии РФ (Росреестр).

Магистрант может пройти учебную практику, ознакомительную по месту своего жительства (на территории других субъектов РФ).

В случае самостоятельного выбора места прохождения учебной практики, ознакомительной магистранту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Выбор организации для прохождения учебной практики, ознакомительной осуществляется по рекомендации руководителя магистерской программы.

Конкретные сроки и места проведения учебной практики, ознакомительной ежегодно определяются распоряжением директора юридического института.

Конкретное содержание практики каждого магистранта определяется индивидуальными заданиями, которые включаются в индивидуальный план прохождения практики, разрабатываемый совместно с руководителем магистерской программы и руководителем учебной практики.

Индивидуальный план утверждается заведующим кафедрой информационного права и информатики.

Индивидуальный план прохождения практики должен отражать направления научно-исследовательской работы магистранта.

Магистранты выполняют все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом, в сроки, установленные учебным планом.

7. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	Всего	аудиторная	СРС	
Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	4	4		Собеседование, фиксация посещений,
Производственный (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики).	172		172	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
Заключительный (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики).	40		40	Письменный отчет
Итого	216	4	212	зачет

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме *зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

К защите допускаются магистранты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой

обязательно присутствуют руководители практики, научный руководитель и представители выпускающей кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Код компетенции и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-5 Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации</p> <p>ПК-5.4. Способен обосновать цели, задачи и методы исследования правовой информации (проведение исследований)</p>	<p>Воспроизводит: основные методы осуществления информационных процессов над правовой информацией, ее признаки и виды.</p> <p>Понимает: результаты используемых методов, задач, приемов создания и применения правовой информации</p> <p>Применяет: навыки по использованию методов исследования правовой информации</p>	<p>Воспроизводит: основные методы осуществления информационных процессов над правовой информацией, ее признаки и виды, классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований.</p> <p>Понимает: результаты используемых методов, задач, приемов создания и применения правовой информации, использовать теоретические методы в решении прикладных задач, составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике проводимых научных исследований; работать в научном коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу.</p> <p>Применяет: навыки использования методов исследования правовой информации, навыки профессионального мышления, необходимые для адекватного использования методов формирования и использования правовой информации; навыки подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах</p>	<p>Воспроизводит: основные методы осуществления информационных процессов над правовой информацией, ее признаки и виды, классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований, профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию в рамках профессиональной коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Понимает: результаты используемых методов, задач, приемов создания и применения правовой информации, использовать теоретические методы в решении прикладных задач, составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике проводимых научных исследований; как работать в научном коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу, выдвигать научную гипотезу, как принимать участие в ее обсуждении; правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; как применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов.</p> <p>Применяет: навыки использования методов исследования правовой информации, навыками профессионального мышления, необходимые</p>

			для адекватного использования методов формирования и использования правовой информации; навыки подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах, навыки выступлений на научных конференциях, современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований; профессиональную терминологию при презентации проведенного исследования; навыки научно-исследовательской деятельности.
ПК-6 Способен публично представлять собственные новые научные результаты ПК-6.1 Способен собирать и анализировать информацию по решаемой задаче, составлять ее описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных достижений науки и информационных систем, передового отечественного и зарубежного опыта	Воспроизводит: историю исследуемой научной проблемы, ее роль и место; принципы построения научного исследования в соответствующей области Понимает: учебный и научный материал, как демонстрировать понимание системных взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений в современной науке; как определять историческую взаимосвязь решаемой проблемы; как вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов Применяет: навыки анализа правовых проблем; навыки работы с информационными ресурсами и технологиями	Воспроизводит: историю исследуемой научной проблемы, ее роль и место; принципы построения научного исследования в соответствующей области, принципы использования информационных технологий при решении задач в профессиональной деятельности, науке и образовании; профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию Понимает: как представлять учебный и научный материал, демонстрировать понимание системных взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений в современной науке; как определять историческую взаимосвязь решаемой проблемы; как вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов, обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию научного исследования, делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы. Применяет: навыки анализа правовых проблем; навыки работы с информационными ресурсами и технологиями, навыки планирования,	Воспроизводит: историю исследуемой научной проблемы, ее роль и место; принципы построения научного исследования в соответствующей области, принципы использования информационных технологий при решении задач в профессиональной деятельности, науке и образовании; профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию, приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных жанрах. Понимает: как представлять учебный и научный материал, демонстрировать понимание системных взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений в современной науке; как определять историческую взаимосвязь решаемой проблемы; как вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов, обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию научного исследования, делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы

		<p>осуществления и презентации результатов индивидуального научного исследования; профессиональной терминологией при презентации проведенного исследования; основные приемы ораторского искусства, научного стиля изложения собственной концепции</p>	<p>дальнейшей работы, самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике Применяет: навыки анализа правовых проблем; навыки работы с информационными ресурсами и технологиями, навыки планирования, осуществления и презентации результатов индивидуального научного исследования; профессиональную терминологию при презентации проведенного исследования; основные приемы ораторского искусства, научный стиль изложения собственной концепции, навыки эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий</p>
--	--	---	---

9.3. Типовые контрольные задания.

Студент-магистрант в ходе прохождения учебной практики, ознакомительной должен провести следующую самостоятельную работу:

1. Полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой;
2. Строго соблюдать трудовую дисциплину и подчиняются действующим на базах прохождения практики правилам внутреннего трудового распорядка;
3. Ежедневно вести дневник о проделанной работе и представлять его для подписи руководителю от базы прохождения практики. В дневник необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики.
4. Подготовить по окончании практики письменный отчет, который с приложением характеристики, дневника и копий документов, составленных во время практики, необходимо представить руководителю практики от кафедры.
5. После окончания практики защитить свой отчет в назначенное время на кафедре.
6. В начале прохождения практики студент-магистрант знакомится с инструкцией по делопроизводству в соответствующем учреждении.
7. Студент должен усвоить правила делопроизводства.
8. При прохождении практики студент-магистрант должен совершать все действия, которые обозначены у него в календарном плане.
9. За время прохождения практики студенту необходимо по указанию руководителя практики от кафедры, оформить по правилам делопроизводства и представить на кафедру с указанием фамилии, те документы, которые им были собраны в ходе проведения своей учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики, ознакомительной проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Полное название органа места прохождения практики.

2. Структура, компетенция системы органов, звеном которой является орган места прохождения практики.
3. Структура, компетенция органа места прохождения практики.
4. Полномочия должностных лиц.
5. Нормативно-правовая база деятельности органа места прохождения практики.
6. Как организована работа органа – места прохождения практики.
7. Взаимодействие отделов органа – места прохождения практики.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- соответствие содержания отчета календарному плану практики;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета;
- степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535437> (дата обращения: 24.01.2024).
2. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536931> (дата обращения: 24.01.2024).
3. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544002> (дата обращения: 24.01.2024).
4. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555950> (дата обращения: 24.01.2024).
5. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535625> (дата обращения: 24.01.2024).

б) дополнительная литература

1. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19253-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/556199>
2. Будник, Р. А. Правовое регулирование электронного документооборота : учебное пособие для вузов / Р. А. Будник ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 70 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17208-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/544884>
3. Войниканис, Е. А. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты информации с ограниченным доступом : учебное пособие для вузов / Е. А. Войниканис ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 57 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17204-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/544885>
4. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/541041>
5. Горелов, Н. А. Основы цифровой трансформации общества : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/535000>
6. Жарова, А. К. Правовое регулирование создания и использования информационной инфраструктуры в Российской Федерации : монография / А. К. Жарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14919-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/544238>
7. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/544290>
8. Илякова, И. Е. Коммерческая тайна : учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14712-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544470>
9. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/539968>
10. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/543186>
11. Корабельников, С. М. Преступления в сфере информационной безопасности : учебное пособие для вузов / С. М. Корабельников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12769-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/543351>
12. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебное пособие для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В.

Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17207-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/544883>

13. Цифровая криминалистика : учебник для вузов / В. Б. Вехов [и др.] ; под редакцией В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17464-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/533155>
14. Чурилов, А. Ю. Право новых технологий : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16496-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/544647>
15. Шаблинский, И. Г. Правовое регулирование информационных отношений в сфере обработки персональных данных : учебное пособие для вузов / И. Г. Шаблинский ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 52 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17209-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/544886>
16. Абдуллаева Х.А., Абдулаева И.А. Международные стандарты права человека и гражданина на информацию и их развитие в законодательстве различных государств. //Евразийский юридический журнал. 2023. № 12 (187). С. 34-36.
17. Афанасьева Е. Доменный спор. Проблематика исполнения решения суда. //Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. 2022. № 2. С. 67-72.
18. Афонченко Т.П., Нилов Д.Г., Коржов Н.Ю. О развитии информационного пространства и праве на личную неприкосновенность. //Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. 2022. № 2 (131). С. 60-65.
19. Байниязова З.С. Право и информационное общество: ценностный аспект их соотношения. //Евразийский юридический журнал. 2022. № 5 (168). С. 62-63.
20. Балаян Э.Ю. Влияние цифровизации на формы реализации конституционных прав человека в России. //Конституционное и муниципальное право. 2023. № 10. С. 34-40.
21. Воробьева А., Чистикова О., Наумова Е. Ключевые аспекты защиты цифровых прав личности, связанные с развитием криптовалютной сферы. //Студенческий вестник. 2022. № 18-6 (210). С. 10-13.
22. Ганюшкин В.В. Развитие прав и свобод человека и гражданина в условиях современного информационного общества. /В сборнике: актуальные вопросы юриспруденции и практики правоприменения. Сборник научных статей обучающихся. Москва, 2023. С. 44-48.
23. Головатова В.А. Правовое состояние развития информационного пространства России и его влияние на права несовершеннолетних. //Бизнес и общество. 2023. № 1 (37).
24. Долинская В.В. Информационные ресурсы, реестры и сервисы: частноправовая проблематика. //Либерально-демократические ценности. 2022. Т. 6. № 3. С. 14-21.
25. Дорохова Н.А. Развитие института договора об оказании информационных услуг в российском гражданском праве. //Вестник Евразийской академии административных наук. 2022. № 1 (58). С. 52-55.
26. Евсиков К.С. Перспективы развития международного информационного права. //Информационное право. 2022. № 1. С. 39-42.
27. Зайцев И.А. Права и обязанности физического лица, привлекаемого к административной ответственности, в условиях развития цифровой коммуникации (часть 1 - "новое поколение прав человека в информационном пространстве (цифровые права)"). //Административное право и процесс. 2022. № 12. С. 45-48.
28. Ивакина Д.С. Развитие культурных прав и свобод в сфере использования информационных технологий. //Культура: управление, экономика, право. 2023. № 1. С. 5-9.

29. Исаева Б.М. Конституционное право российских граждан на информацию: некоторые тенденции развития. //Правовая политика и правовая жизнь. 2023. № 3. С. 276-283.
30. Камалова Г.Г. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в контексте развития цифровых сервисов. //Информационное право. 2022. № 4 (74). С. 38-40.
31. Камалова Г.Г., Полякова Т.А. Развитие системы принципов информационного права в цифровой среде. В книге: Право цифровой среды. Монография. Под редакцией Т.П. Подшивалова, Е.В. Титовой, Е.А. Громовой. Москва, 2022. С. 157-164.
32. Ковш С.В. Информационное право и информационное законодательство в условиях инновационного развития. //Евразийский юридический журнал. 2022. № 11 (174). С. 188-189.
33. Кравец И.А. Цифровое гражданство и конституционные вызовы в информационном и алгоритмическом обществе. //Сравнительное конституционное обозрение. 2023. № 2 (153). С. 93-123.
34. Кривоухов А.А. Гарантии права граждан на информацию с использованием цифровых технологий. //Социальная политика и социальное партнерство. 2023. № 11. С. 733-739.
35. Кривоухов А.А. Правовое регулирование информационных отношений как составляющей части информационной безопасности общества. //Социальная политика и социальное партнерство. 2023. № 7. С. 419-423.
36. Липчанская М.А., Привалов С.А. Развитие технологий машиночитаемого права: теоретические проблемы и перспективы. //Журнал российского права. 2022. Т. 26. № 10. С. 85-96.
37. Липчанская М.А., Привалов С.А. Тенденции развития машинопроектируемого права и его применение в законотворческом процессе. //Вестник Российской правовой академии. 2022. № 3. С. 13-18.
38. Любушкин В.А., Вашланова В.В. Цифровая трансформация, риски и защита прав граждан в цифровом пространстве. //Контентус. 2023. № 1 (126). С. 91-96.
39. Минбалеев А.В. Понятие и природа цифрового права. //Информационное право. 2022. № 4 (74). С. 4-7.
40. Новые горизонты развития системы информационного права в условиях цифровой трансформации: монография /Полякова Т.А., Минбалеев А.В., Наумов В.Б., Анисимова А.С., Сузько А.Н., Батулин Ю.М., Бойченко И.С., Быстрякова С.А., Бутрим И.И., Васянина Е.Л., Виноградова Е.В., Виноградова П.А., Дубень А.К., Евсиков К.С., Елизаров В.Г., Игумнов В.В., Камалова Г.Г., Ковалева Н.Н., Ключко Р.Н., Конохов М.В. и др. - Электронный ресурс / Москва, 2022.
41. Пащенко И.Ю. Влияние цифровой трансформации на изменение правовой природы информации в цифровой форме и прав на нее. //Юридические исследования. 2022. № 7. С. 32-43.
42. Полякова Т.А. Модернизация информационно-правовой науки в России в условиях цифровой трансформации. //Право.by. 2023. № 6 (86). С. 101-106.
43. Полякова Т.А., Камалова Г.Г. Ценностные изменения развития информационного права России. //Правовое государство: теория и практика. 2023. № 2 (72). С. 53-59.
44. Полякова Т.А., Минбалеев А.В., Кроткова Н.В. Основные тенденции и проблемы развития науки информационного права. //Государство и право. 2022. № 9. С. 94-104.
45. Полякова Т.А., Минбалеев А.В., Кроткова Н.В. Развитие доктрины российского информационного права в условиях перехода к экономике данных. //Государство и право. 2023. № 9. С. 158-171.
46. Полякова Т.А., Троян Н.А. Конституционно-правовые основы информационного права в России: задачи и перспективы развития. /В сборнике: Современные проблемы юридической науки и практики в условиях глобализации общественных отношений. Сборник научных статей. Гродно, 2022. С. 7-13.
47. Правовые проблемы и фактор правосознания в цифровую эпоху. /Попадейкин В.В.,

- Нарциссова С.Ю., Шеяфетдинова Н.А., Розанова Е.В., Соловьев А.А. (2-е издание переработанное и дополненное) Москва, 2022.
48. Рагер Ю.Б. Цифровая история и цифровое право: ретроспективный анализ. //Интегрированные коммуникации в спорте и туризме: образование, тенденции, международный опыт. 2023. № 1. С. 157-160.
 49. Седип А.А. Факторы, влияющие на выделение и развитие новых отраслей права в условиях информационного общества. //Новый юридический вестник. 2022. № 6 (39). С. 2-5.
 50. Серебренникова А.В. Конституционные ценности в контексте современного информационного общества. //Российское право онлайн. 2023. № 2. С. 5-9.
 51. Серова У.В. Глобализационные тенденции в развитии права. //Вопросы устойчивого развития общества. 2022. № 7. С. 557-559.
 52. Серова У.В. Глобализационные тенденции в развитии права. //Гуманитарные научные исследования. 2022. № 7 (131).
 53. Тедеев А.А. Прогресс информационного (цифрового) права: информация, информационные технологии, искусственный интеллект. //Вестник Московского университета. Серия 26: Государственный аудит. 2022. № 4. С. 125-132.
 54. Цифровое государство и цифровая экономика: мир и Россия /Коллективная монография / Москва, 2022.
 55. Шахновская И.В. Понятие и признаки цифрового государства. //Вестник Полоцкого государственного университета. Серия D. Экономические и юридические науки. 2022. № 6. С. 134-137.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
2. Единая цифровая платформа «ГосТех» - <https://platform.gov.ru/>
3. Министерство цифрового развития Республики Дагестан - <https://dagestan.digital/>
4. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
5. Официальный сайт ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - <https://cathedra.dgu.ru/?id=71>
6. Портал государственных программ РФ - <https://programs.economy.gov.ru/programs>
7. Портал государственных услуг РФ - <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru
10. Справочная правовая система Гарант – <http://www.garant.ru>
11. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
12. Юридический Вестник ДГУ – <http://www.jurvestnik.dgu.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей

работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- Аудиторный класс.
- Компьютерный класс.
- Ноутбук, мультимедиа проектор для презентаций, экран.