

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Кафедра гражданского права

Образовательная программа магистратуры:
40.04. 01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
Актуальные проблемы гражданского права

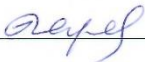
Форма обучения:
Очная, заочная

Махачкала, 2023

Программа учебной практики, ознакомительной составлена в 2023 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Разработчик: профессор кафедры гражданского права, д.ю.н. Омарова У.А.

Программа учебной практики, ознакомительной одобрена на заседании кафедры гражданского права от «25» февраля 2023 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  д.ю.н., проф. Омарова У.А.

на заседании Методической комиссии юридического института от «21» марта 2023 г., протокол № 7

Председатель  д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Программа учебной практики, ознакомительной согласована с учебно-методическим управлением «30» марта 2023 г.

Начальник УМУ  д.б.н., проф. Гасангаджиева А.Г.

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 - «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: формирование и развитие профессиональных знаний; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе приобретения практического опыта; закрепления полученных знаний, компетенций и навыков научно-практической деятельности; рост мотивации к профессиональному развитию; сбор, анализ и обобщение фактического материала, разработка оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации; получение навыков самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов организаций. А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики

Главной целью учебной практики магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» является формирование у магистрантов практических навыков и умений, необходимых будущим специалистам-юристам, на основе ранее полученных теоретических знаний, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой магистрантов, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у магистрантов знаний об основных видах профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной.

Целями Учебной практики, ознакомительной являются:

- - получение первичных профессиональных умений по специальности;
- - приобретение опыта организационной работы;
- -повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Задачи учебной практики, ознакомительной

Задачами Учебной практики, ознакомительной являются ознакомление с профилем специальностей по правовой работе; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; подготовка проектов процессуальных документов; овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий.

3. Способы проведения учебной практики, ознакомительной

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - учебно-ознакомительная

Способы проведения учебной практики – стационарный.

Учебная практика, ознакомительная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в юридической клинике Юридического института, в представительных и исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судебных органах (судах общей юрисдикции, Арбитражном суде РД), в УФАС РФ по РД, в хозяйствующих субъектах (юридических службах организаций, предприятий и учреждений) на основе соглашений или договоров о сотрудничестве.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики, ознакомительной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-1.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, юридические документы с использованием информационных справочно-правовых систем ПК-1.2 Способен формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом ПК-1.3 Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них и другие виды юридических документов. Умет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, юридические документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. Владеет: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, юридических документов; информационными справочно-правовыми системами. Знает: виды нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия, Умет: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти. Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом). Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности. Умет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеет: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности.	
ПК-2 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов ПК-2.2 Способен обеспечить подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники	Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности. Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований. Знает: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Умеет: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеет: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Знает: основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти. Умеет: правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям. Владеет: навыками составления нормативных правовых актов с соблюдением требований предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.	
ПК-2.3. Способен соблюдать основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам	ПК-3. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ПК-3.2. Способен анализировать правоприменительную практику по применению норм гражданского права Знает: содержание норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности Умеет: использовать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности. Владеет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства Знает: действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности - тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам - методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности. Умеет: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, составлять	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		документы, пользоваться электронными ресурсами Владеет: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений; навыками анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации Знает: виды гражданско-правовых документов, основные формы гражданско-правовых договоров, требования, предъявляемые к корпоративным документам, порядок и сроки совершения действий в гражданском праве, полномочия уполномоченных субъектов гражданских правоотношений, основные требования, предъявляемые к процессуальным документам Умеет: оформлять документы, необходимые в гражданско-правовой сфере, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Владеет: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	
ПК-4 Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц	ПК-4.1 Способен определять категории юридическое лицо и физическое лицо (гражданин)	Знает: Знает понятие, признаки, виды и формы организации деятельности юридического лица; способы индивидуализации физического лица в качестве субъекта права. Умеет: выявлять действия, нарушающие права и законные интересы юридических лиц и граждан, применять меры по предупреждению и пресечению возникших угроз Владеет: навыками разграничения различных организационно-правовых форм юридических лиц.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-4.2. Способен понимать значение категорий права и законного интереса юридических лиц и граждан в праве ПК-4.3. Способен анализировать содержание и порядок применения способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан	Знает: сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве Умеет: применять меры по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан. Владеет: навыками определения в чем состоит интерес субъекта, определения более эффективного и рационального способа защиты. Знает: виды и критерии применения различных способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан. Умеет: применять способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности, составлять претензии, иски, жалобы и иные процедурные и процессуальные документы. Владеет: навыками стратегии реализации и применения отдельных способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан	
ПК-5. Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	ПК-5.1. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений, совершать юридически значимые действия	Знает: цели и задачи гражданско-правовой ответственности; базовые понятия гражданско-правовой ответственности; формы контроля для выявления правонарушений в гражданско-правовой сфере Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-5.2. Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения ПК-5.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения	Знает: конституционные и отраслевые принципы гражданского процессуального права; Содержание и практическое применение принципа законности; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений Владеет: навыками выявления и расследования правонарушения Знает: нормативно-правовую базу и позиции верховного суда по разрешаемому судом делу; порядок законодательного закрепления норм в области гражданско-правовой ответственности; виды и порядок применения мер гражданско-правовой ответственности Умеет осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующей о совершении гражданско-правовых правонарушений, составить документы по процессуальному оформлению выявленного нарушения, умеет оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы Владеет навыками сбора юридических фактов, анализа фактулы, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов	
ПК-6. Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	ПК-6.1. Умеет различать нормы материального и процессуального права	Знает: действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности - тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам. Умеет: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-6.2. Раскрывает понятие и признаки реализации норм материального и процессуального права ПК-6.3. Способен различать формы и содержание реализации норм материального и процессуального права	Владеет: - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности Знает: понятие и признаки реализации права; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Знает: суть фактического и юридического содержания реализации права, содержание источников материального и процессуального права, виды форм реализации права; содержание источников права, регламентирующих основные вопросы в правоохранительной и судебной деятельности, а также судебной практики Умеет: определять критерии реализации норм материального и процессуального права Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки - навыками анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации	
--	---	---	--

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики, ознакомительной является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»).

Учебно-ознакомительную практику магистранты проходят после освоения учебных дисциплин, таких как: «Актуальные проблемы гражданского права», «Юридическая техника и технологии», «Актуальные проблемы вещного права», «Проблемы потребительского кредитования», «Корпоративное право», «Правовые проблемы защиты интеллектуальных прав» и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимым для прохождения практики:

В результате прохождения практики магистрант должен

Знать:

- организационную структуру органа или организации, в которых магистрант проходит практику, права, обязанности, функции основных структурных подразделений и должностных лиц;

- нормативную базу деятельности органа (организации) (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т. п.);

- основные направления, формы и методы деятельности органа или организации, в которых проводится практика;

- порядок ведения делопроизводства;

- порядок принятия и исполнения правовых решений;

- методику, тактику и процессуальный порядок осуществления юридически значимых действий;

- порядок приема граждан, организации работы по рассмотрению жалоб и заявлений.

Уметь:

- составлять проекты нормативных правовых актов и других юридических документов;

- разрабатывать рекомендации и предложения по совершенствованию отдельных сторон деятельности организации (органа);

- осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов;

- толковать и применять законы;

- принимать правовые решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- формулировать и аргументировать свою позицию по конкретному вопросу;

- обобщать материалы практики по конкретному направлению или вопросу;

- планировать свою профессиональную деятельность;

- устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

- строить взаимоотношения с коллегами по работе.

Владеть:

- навыками составления проектов нормативных правовых актов, процессуальных и иных документов;

- методикой проведения правовой экспертизы различных документов юридического характера;

- навыками по применению правовых норм к реальным жизненным ситуациям;

- навыками публичных выступлений;

- методикой осуществления различных процессуальных действий;

- навыками ведения справочно-информационной работы по законодательству;

- навыками работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика по очной и заочной формам обучения проводится на 1 курсе во 2 семестре.

7. Содержание практики.

Очная форма обучения

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	контактная	СРС	
1	Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	4		4	собеседование
2	Производственный (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики, обработка и анализ полученной информации, сбор, обработка, и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения)	172		172	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
3	Заключительный (подготовка отчета по практике, анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики).	40		40	собеседование
	Итого	216		216	

Заочная форма обучения

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	контактная	СРС	
1	Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	4	4		собеседование
2	Производственный (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики, обработка и анализ полученной информации, сбор, обработка, и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения)	172		172	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
3	Заключительный (подготовка отчета по практике, анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики).	40		40	собеседование
	Итого	216	4	212	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой

присутствуют руководитель практики юридического института, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования

ПК-2 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-4 Защита прав и интересов граждан и юридических лиц

ПК-5. Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений

ПК-6. Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-1. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.1 Способен составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов.	Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов. Умет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами.	Знает: образцы и виды заявлений, запросов; проекты ответов на них виды процессуальных документов. Умет: составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы; пользоваться информационными справочно-правовыми системами. Владеет: навыками составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов; информационными справочно-правовыми системами.
ПК-1.2 Способен формировать с	Знает: виды нормативных	Знает: виды нормативных правовых	Знает: виды нормативных правовых актов,

использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом	правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия,	актов, принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия, Умет: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти.	принимаемых органами исполнительной власти, сроки их подготовки и принятия, Умет: формировать пакет документов, необходимых для принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти. Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для принятия решения органом исполнительной власти (ее должностным лицом).
ПК-1.3 Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности.	Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности. Умет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	Знает: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности. Умет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеет: навыками осуществления экспертизы правовых актов органов исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыками выявления злоупотреблениям в профессиональной деятельности.

ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.1. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов	Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности.	Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности. Умеет: анализировать состояние действующего	Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права с профилем своей профессиональной деятельности. Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику

		законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований.
ПК-2.2 Способен обеспечить подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники	Знает: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	Знает: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Умеет: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	Знает: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Умеет: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеет: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-2.3. Способен соблюдать основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам	Знает: основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти.	Знает: основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти. Умеет: правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие	Знает: основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти. Умеет: правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям. Владеет: навыками составления нормативных правовых актов с соблюдением требований

		предъявляемым требованиям.	предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.
--	--	----------------------------	--

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3.1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности	Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности	Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности Владет: нормами правовых актов; навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами и актами отечественного законодательства
ПК-3.2. Способен осуществлять административные процедуры	Знает: виды, сроки и цели административных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот.	Знает: виды, сроки и цели административных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. Умеет: осуществлять административные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами	Знает: виды, сроки и цели административных процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии. Программные системы, позволяющие вести электронный документооборот. Умеет: осуществлять административные процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами Владет: навыками осуществления и оформления административных процедур
ПК-3.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия	Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по	Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по	Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к

	составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам	составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.	процессуальным документам Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Владеет: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
--	---	---	--

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4.1 Способен определять категории юридическое лицо и физическое лицо (гражданин)	Знает: понятие, признаки, формы организации деятельности юридического лица. Умеет: выявлять действия, нарушающие права и законные интересы юридических лиц и граждан. Владеет: отдельными навыками разграничения различных организационно правовых форм юридических лиц.	Знает: виды и формы организации деятельности юридического лица, способы индивидуализации физического лица в качестве субъекта права. Умеет: выявлять действия, нарушающие права и законные интересы юридических лиц и граждан. Владеет: отдельными навыками разграничения различных организационно правовых форм юридических лиц	Знает: Знает понятие, признаки, виды и формы организации деятельности юридического лица; способы индивидуализации физического лица в качестве субъекта права. Умеет: выявлять действия, нарушающие права и законные интересы юридических лиц и граждан, применять меры по предупреждению и пресечению возникших угроз Владеет: навыками разграничения различных организационно правовых форм юридических лиц.
ПК-4.2. Способен понимать значение категорий права и законного интереса юридических лиц и граждан в праве	Знает: знает ряд категорий права Умеет: отличать меры, обеспечивающие защиту прав от других правовых категорий Владеет: навыками применения основных способов защиты прав и интересов граждан и юридических лиц	Знает: сущность категорий права и законного интереса Умеет: применять отдельные меры по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан Владеет: отдельными навыками определения в чем состоит интерес субъекта, определения более эффективного и рационального способа защиты	Знает: сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве Умеет: применять меры по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан. Владеет: навыками определения в чем состоит интерес субъекта, определения более эффективного и рационального способа защиты
ПК-4.3. Способен	Знает: отдельные	Знает: отдельные виды	Знает: виды и критерии

анализировать содержание и порядок применения способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан	виды способов защиты прав граждан. Умеет: составлять жалобы и претензии по простым спорам Владеет: навыками применения способов защиты по несложным спорам	и критерии применения различных способов защиты прав и юридических лиц и граждан Умеет: составлять претензии, иски, жалобы и иные процедурные и процессуальные документы. Владеет: навыками применения отдельных способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан	применения различных способов защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан. Умеет: применять способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности, составлять претензии, иски, жалобы и иные процедурные и процессуальные документы. Владеет: навыками стратегии реализации и применения отдельных способов защиты законных прав и интересов юридических лиц и граждан
---	---	---	---

ПК-5. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-5.1. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений, совершать юридически значимые действия	Знает: понятие и условия гражданско-правовой ответственности Умеет: использовать юридическую терминологию, осуществлять общий анализ юридических фактов Владеет: юридической терминологией;	Знает: цели и задачи гражданско-правовой ответственности; базовые понятия гражданско-правовой ответственности; Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами	Знает: цели и задачи гражданско-правовой ответственности; базовые понятия гражданско-правовой ответственности; формы контроля для выявления правонарушений в гражданско-правовой сфере Умеет: правильно использовать юридическую терминологию; осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами навыками квалификации совершенного деяния и применения нормативных правовых актов

ПК-5.2. Рассматривает принципы осуществления правосудия и структуру судебного решения	Знает: отраслевые принципы гражданского права Умеет: отличить правонарушения в сфере гражданского права от других видов правонарушений Владеет: частично владеет навыками выявления правонарушений	Знает: конституционные и отраслевые принципы гражданского права Умеет: отличить правонарушения в сфере гражданского права от других видов правонарушений, выявлять признаки правонарушения Владеет: навыками выявления и расследования правонарушения	Знает: конституционные и отраслевые принципы гражданского права; Содержание и практическое применение принципа законности; составные части судебного решения; способы обеспечения законности принимаемого решения Умеет: выявить признаки и условия совершения правонарушений Владеет: навыками выявления и расследования правонарушения
ПК-5.3. Осуществляет действия по процессуальному оформлению судебного решения	Знает: нормативно-правовую базу по разрешаемому судом делу Умеет: осуществлять сбор, фиксацию информации, свидетельствующей о совершении гражданско-правовых правонарушений Владеет: навыками сбора юридических фактов	Знает: нормативно-правовую базу и позиции верховного суда по разрешаемому судом делу; порядок законодательного закрепления норм в области гражданско-правовой ответственности Умеет: осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующей о совершении гражданско-правовых правонарушений, составить документы по процессуальному оформлению выявленного нарушения Владеет: навыками сбора юридических фактов, анализа фактуры, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов	Знает: нормативно-правовую базу и позиции верховного суда по разрешаемому судом делу; порядок законодательного закрепления норм в области гражданско-правовой ответственности; виды и порядок применения мер гражданско-правовой ответственности Умеет: осуществлять сбор, обработку и фиксацию информации, свидетельствующей о совершении гражданско-правовых правонарушений, составить документы по процессуальному оформлению выявленного нарушения, умеет оформлять решения, претензии, жалобы и иные процессуальные документы Владеет: навыками сбора юридических фактов, анализа фактуры, подбора необходимых для вынесения решения нормативно правовых актов и разъясняющих их актов высших судов; навыками составления процессуальных документов

ПК-6. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять реализацию норм материального и процессуального права»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6.1. Умеет различать нормы	Знает: действующее материальное и	Знает: действующее материальное и	Знает: действующее материальное и

материального и процессуального права	процессуальное законодательство. Умеет: раскрывать содержание нормы права Владеет: частично навыками применения нормативных правовых актов	процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности - тенденции правоприменительной практики Умеет: правильно применять нормы права Владеет: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов	процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности - тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам. Умеет: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права Владеет: - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-6.2. Раскрывает понятие и признаки реализации норм материального и процессуального права	Знает: понятие и признаки реализации права Умеет: совершать юридические действия Владеет: отдельными навыками принятия решений	Знает: понятие и признаки реализации права; методы и средства правовой защиты Умеет: принимать решения и совершать юридические действия Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: понятие и признаки реализации права; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6.3. Способен различать формы и содержание реализации норм материального и процессуального права	Знает: содержание источников материального и процессуального права Умеет: отдельные определять критерии реализации норм материального права Владеет: некоторыми навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений.	Знает: суть фактического и юридического содержания реализации права, содержание источников материального и процессуального права, виды форм реализации права Умеет: определять критерии реализации норм материального права Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.	Знает: суть фактического и юридического содержания реализации права, содержание источников материального и процессуального права, виды форм реализации права; содержание источников права, регламентирующих основные вопросы в правоохранительной и судебной деятельности, а также судебной практики Умеет: определять критерии реализации норм материального и процессуального права Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной

			деятельности, и их юридической оценки - навыками анализа законодательной и правоприменительной практики РФ
--	--	--	---

9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Гражданское право как отрасль права.
2. Понятие, содержание и особенности гражданских правоотношений.
3. Понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязательств.
4. Гражданское законодательство РФ.
5. Правоспособность и дееспособность граждан.
6. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
7. Образование и учредительные документы юридического лица.
8. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
9. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Хозяйственные общества и товарищества.
11. Унитарные государственные предприятия как юридические лица.
12. Некоммерческие организации как юридические лица.
13. Объекты гражданских правоотношений.
14. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
15. Личные неимущественные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений.
16. Понятие и виды сделок.
17. Мнимые и притворные сделки. Юридические последствия этих сделок.
18. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.
19. Форма сделки и последствия ее несоблюдения.
20. Пределы осуществления гражданских прав.
21. Понятие и виды представительства. Понятие полномочия.
22. Доверенность. Формы и сроки доверенности.
23. Способы защиты гражданских прав.
24. Понятие, основания, условия и особенности гражданско-правовой ответственности.
25. Исковая давность. Понятие и значение. Виды сроков исковой давности. Требования, на которые не распространяется исковая давность.
26. Основания возникновения права собственности.
27. Основания прекращения права собственности.
28. Понятие и основания наследования. Открытие наследства.
29. Наследование по праву представления и наследственная трансмиссия.
30. Обязательная доля в наследстве.
31. Принятие наследства и отказ от наследства.
32. Субъекты и объекты права собственности государства.
33. Право собственности юридических лиц.
34. Понятие и содержание права общей собственности.
35. Понятие и виды вещных прав.
36. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
37. Понятие обязательства. Основные виды обязательств.
38. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
39. Условия исполнения обязательств.

40. Обеспечение исполнения обязательств.
41. Понятия и основания возникновения обязательств.
42. Способы прекращения обязательств.
43. Классификация договоров в гражданском праве.
44. Содержание гражданского правового договора. Существенные условия договора.
45. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.
46. Договор купли продажи. Понятие, признаки сторон, элементы договора.
47. Договор розничной купли-продажи.
48. Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных нужд.
49. Договор контрактации.
50. Договор энергоснабжения.
51. Договор продажи предприятия.
52. Договор продажи недвижимости.
53. Договоры мены, дарения ренты.
54. Договор аренды. Понятие, признаки и элементы договора.
55. Договор проката.
56. Договор аренды транспортных средств.
57. Договор аренды зданий и сооружений.
58. Договор аренды предприятий.
59. Договор финансовой аренды (лизинг).
60. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
61. Договор найма жилого помещения.
62. Договор подряда. Понятие, признаки и элементы договора.
63. Бытовой подряд.
64. Строительный подряд.
65. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ.
66. Договор подряда на выполнение работ для государственных нужд.
67. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
68. Договор перевозки. Общие положения.
69. Договор перевозки груза.
70. Договор перевозки пассажира и багажа.
71. Договор транспортной экспедиции.
72. Договор займа. Кредитный договор.
73. Договор банковского вклада и счета.
74. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
75. Правовое регулирование наличных и безналичных расчетов.
76. Виды безналичных расчетов
77. Понятие страхового обязательства. Существенные условия договора страхования.
78. Обязательное страхование.
79. Договор хранения. Понятие, признаки и элементы договора.
80. Содержание и исполнение договора хранения.
81. Договор хранения на товарном складе.
82. Специальные виды хранения (в ломбарде, банке, камерах хранения транспортных организаций).
83. Договоры поручения, комиссии, агентский договор.
84. Договор коммерческой концессии.
85. Договор простого товарищества.
86. Понятие и виды обязательств вследствие причинения вреда. Основание и условия ответственности за причинение вреда.
87. Причинение вреда в состоянии крайней необходимости и необходимой обороны.

88. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность.
89. Субъекты и объекты авторского права. Имущественные и неимущественные права автора. Защита авторских прав.
90. Имущественные и неимущественные права субъектов права промышленной собственности. Защита права промышленной собственности.

Тестовые задания

- 1) Сделка, совершенная при отсутствии полномочий либо с превышением полномочий, считается...
- 1) заключенной в интересах представляемого лица
 - 2) заключенной в пользу совершившего ее лица, если представляемый впоследствии не одобрит ее
 - 3) недействительной в полном объеме
 - 4) недействительной, в части превышения полномочий
 - 5) ничтожной
- 2) Лицо, постоянно и самостоятельно представляющее от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности, называется...
- 1) коммерческим посредником
 - 2) коммерсантом
 - 3) предпринимателем
 - 4) коммерческим представителем
 - 5) доверительным управляющим
- 3) Одновременное коммерческое представительство разных сторон в одной и той же сделке предусматривается...
- 1) гражданским процессуальным законодательством
 - 2) уголовно-процессуальным законодательством
 - 3) гражданским законодательством
 - 4) налоговым законодательством
 - 5) финансовым законодательством
- 4) Коммерческий представитель разных сторон договора вправе требовать от последних уплаты вознаграждения...
- 1) в равных долях с каждого представляемого
 - 2) от каждой стороны до 25% суммы сделки
 - 3) от каждой стороны до 10% суммы сделки
 - 4) от каждой стороны до 15% суммы сделки
 - 5) от каждой стороны до 5% суммы сделки
- 5) Одновременное коммерческое представительство разных сторон в одной и той же сделке возможно...
- 1) только с их согласия, и в случаях предусмотренных законом
 - 2) в чрезвычайных обстоятельствах
 - 3) при совершении сделок с недвижимостью
 - 4) во всех обстоятельствах
 - 5) невозможно ни при каких условиях

- 6) Срок действия доверенности, если в доверенности не указан срок ее действия, не может превышать...
- 1) одного года
 - 2) трех месяцев
 - 3) трех лет
 - 4) двух лет
 - 5) пяти лет
- 7) Нотариально удостоверенная доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указаний о сроке ее действия, сохраняет силу...
- 1) трех месяцев
 - 2) одного года
 - 3) до ее отмены лицом, выдавшим доверенность
 - 4) трех лет
 - 5) пяти лет
- 8) Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть совершена...
- 1) устно
 - 2) в простой письменной форме
 - 3) нотариально удостоверенной форме и подлежит государственной регистрации
 - 4) нотариально удостоверенной форме
 - 5) в простой письменной или нотариально удостоверенной форме
- 9) Государственное принуждение выражается в том, что...
- 1) происходит уменьшение имущества правонарушителя путем безвозмездного изъятия его или лишения личного характера
 - 2) со стороны государства и общества возникает негативная реакция на совершенное правонарушение и его субъекта
 - 3) меры ответственности устанавливаются в правовых нормах, реализация которых обеспечивается принудительной силой государства
 - 4) в предупреждении и искоренении правонарушений
 - 5) ликвидируются неблагоприятные последствия у потерпевшего за счет правонарушителя
- 10) Осуждение правонарушения и его субъекта – это...
- 1) уменьшение имущества правонарушителя путем безвозмездного изъятия его или лишения личного характера
 - 2) негативная реакция со стороны государства и общества на совершенное правонарушение и его субъекта
 - 3) установление меры ответственности в правовых нормах, реализация которых обеспечивается принудительной силой государства
 - 4) в предупреждении и искоренении правонарушений
 - 5) ликвидация неблагоприятных последствий у потерпевшего за счет правонарушителя
- 11) Принцип полного возмещения вреда означает...

- 1) то, что ответственность наступает с учетом степени общественной опасности, вредоносности деликта, формы вины правонарушителя
 - 2) восстановление имущественного положения потерпевшего и наказание причинителя вреда
 - 3) ее неизбежное обязательное применение за всякое правонарушение в отношении каждого нарушителя
 - 4) то, что ответственность наступает с учетом имущественного положения причинителя вреда
 - 5) то, что ответственность наступает даже, если лицо не совершало правонарушения
- 12) Противоправное поведение – это...
- 1) действие или бездействие, нарушающее нормы закона и субъективное право лица
 - 2) умаление, уничтожение субъективного гражданского права и блага
 - 3) возникновение результата (следствия) непосредственно, прямо из поведения причинителя вреда
 - 4) психическое отношение лица в форме умысла или неосторожности к своему противоправному поведению и его результатам
 - 5) осознание лицом неблагоприятности поведения
- 13) Наличие вреда – это...
- 1) действие или бездействие, нарушающее нормы закона и субъективное право лица
 - 2) возникновение результата (следствия) непосредственно, прямо из поведения причинителя вреда
 - 3) психическое отношение лица в форме умысла или неосторожности к своему противоправному поведению и его результатам
 - 4) умаление, уничтожение субъективного гражданского права и блага
 - 5) осознание лицом неблагоприятности поведения
- 14) По общему правилу за просрочку в исполнении обязательства должник обязан...
- 1) возместить убытки кредитору
 - 2) несет риск случайной невозможности исполнения во время просрочки
 - 3) возместить убытки и понести риск случайной невозможности исполнения обязательства во время просрочки
 - 4) обязан уплатить проценты на сумму средств, которыми пользовался должник
 - 5) уплатить неустойку
- 15) Во всех обязательствах снижение размера ответственности допускается ...
- 1) если размер ответственности для данного вида обязательств определен законом
 - 2) если убытки или вред стали результатом виновного поведения обеих сторон правоотношения
 - 3) если размер ответственности за данное нарушение указан в соглашении сторон

- 4) если соглашение об ограничении ответственности за умышленное нарушение обязательства заключено заранее
- 5) если размер ответственности определен императивной нормой закона
- 16) Случай – это...
 - 1) обстоятельство, свидетельствующее об отсутствии вины причинителя вреда
 - 2) событие, которое могло бы быть предотвращено ответственным за это лицом, но этого им не было сделано, ввиду того, что его невозможно было предвидеть или предотвратить в силу внезапности его наступления
 - 3) обстоятельство, отличительные признаки которого – чрезвычайность и непредотвратимость при данных условиях
 - 4) вред, возникший вследствие умысла потерпевшего
 - 5) обстоятельство, свидетельствующее об отсутствии вины потерпевшего
- 17) Укажите вариант, не являющийся признаком совместного причинения вреда...
 - 1) убытки наступают в имущественной сфере — кредитора
 - 2) убытки вызваны противоправными действиями двух и более лиц
 - 3) убытки наступают в имущественной сфере должника и кредитора
 - 4) убытки представляют единое целое
 - 5) совместные причинители несут солидарную ответственность перед кредитором
- 18) Деликтная ответственность – это ответственность, при которой...
 - 1) лица, совместно причинившие вред, сообща отвечают перед потерпевшим
 - 2) должник, исполнивший обязательство по возмещению вреда за причинителя вреда, вправе предъявить к последнему требование о возмещении вреда
 - 3) ответственность возникает в силу наступления обстоятельств прямо предусмотренных законом
 - 4) должники отвечают перед кредитором в пределах своей доли
 - 5) лицо, ответственное за основного должника, удовлетворяет требование кредитора в случае отказа основного должника от удовлетворения этого требования
- 19) Течение срока, определенного специальным периодом, начинается по отношению к календарной дате, которой определено его начало...
 - 1) на следующий день
 - 2) с этого дня
 - 3) со дня, предшествующего этой дате
 - 4) через два дня после этой даты
 - 5) через сутки после этой даты
- 20) Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается...
 - 1) этот день
 - 2) ближайший предшествующий ему рабочий день
 - 3) ближайший следующий за ним рабочий день

- 4) второй рабочий день, следующий за нерабочим днем
 - 5) день, определенный актом исполнительного органа государственной власти
- 21) К пресекательным относят сроки...
- 1) определяющие момент возникновения субъективного гражданского права или обязанности
 - 2) устанавливающие пределы существования гражданских прав
 - 3) влекущие за собой изменение гражданских прав и обязанностей
 - 4) приводящие к прекращению гражданских прав и обязанностей
 - 5) приводящие к возникновению и прекращению прав и обязанностей
- 22) Под претензионным понимают срок, в течение которого...
- 1) управомоченный субъект реализует свое право в строго определенное время
 - 23) управомоченный субъект вправе потребовать совершения определенных действий по реализации своего права непосредственно от обязанного лица
 - 3) обладатель субъективного права реализует те возможности, которые заложены в субъективном праве
 - 4) управомоченный субъект вправе обращаться к обязанному лицу для урегулирования разногласий между ними до обращения в суд
 - 5) управомоченное лицо может обратиться за защитой к государственным органам
- 24) Какова продолжительность общего срока исковой давности...
- 1) 1 год
 - 2) 5 лет
 - 3) 6 месяцев
 - 4) 10 лет
 - 5) 3 года
- 25) Могут ли быть изменены сроки исковой давности и порядок их исчисления соглашением сторон...
- 1) могут при наличии уважительных причин у сторон
 - 2) могут всегда
 - 3) могут, если стороны согласны
 - 4) не могут во всех случаях
 - 5) могут с разрешения суда
- 26) Исковая давность при рассмотрении спора в суде применяется только по ...
- 1) заявлению сторон
 - 2) заявлению истца
 - 3) требованию прокурора
 - 4) инициативе суда
 - 5) инициативе суда поддержанной истцом
- 9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. В 5 Т. М., 1999, 2000, 2002, 2004, 2006. . <http://www.booksgid.com/profession/7877-.html>
2. Борисова С.В. Основы правового регулирования интеллектуальной собственности в РФ : учебное пособие / Борисова С.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 327 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115867.html> (дата обращения: 16.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html> (дата обращения: 16.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О.Г. Алексеева [и др.].. — Москва : Статут, 2021. — 602 с. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109973.html> (дата обращения: 16.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Грибанов В. П. Осуществление и защита гражданских прав. М., Статут, 2000.http://civil.consultant.ru/elib/books/1/page_1.html
6. Грибанов В.П. Сроки в гражданском праве.- М.: Знание, 1967.- 173 с.
7. Зайцев В.В. Обеспечение исполнения обязательств: история, современность и перспективы развития : монография / Зайцев В.В.. — Москва : Статут, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-8354-1743-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117537.html> (дата обращения: 16.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Мусарский С.В. Основные взгляды на сущность злоупотребления правом в зарубежном и отечественном гражданском праве / Мусарский С.В.. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-94373-489-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111795.html> (дата обращения: 16.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная

1. Абрамова Е.Н., Аверченко Н.Н., Арсланов К.М. [и др.] Комментарий к Гражданскому Кодексу Российской Федерации. Часть вторая: учебно-практический комментарий (под ред. А.П. Сергеева). – «Проспект», 2010г.
2. Актуальные проблемы гражданского права: Сборник статей/Под ред. С.С. Алексеева. - М.: Статут, 2006. - 318 с.
3. Алексеев С.С. и др. Гражданское право в вопросах и ответах. 2-е изд., перераб. и доп.: учеб.пособие (под ред. С.С. Алексеева). – «Проспект; Екатеринбург: Институт частного права», 2009г.
4. Алексеев С.С., Васильев А.С., Голофаев В.В., Гонгало Б.М. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая (под ред. С.А. Степанова). - 2-е изд., перераб. и доп. – «Проспект; Екатеринбург: Институт частного права», 2010г.
5. Андреев В.К. Вещь как объект гражданских прав // Гражданское право. 2014. №1. С. 26-29.
6. Акаёмова Н.В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Акаёмова Н.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-93916-872-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117246.html> (дата обращения: 16.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Брагинский М.И. Гражданский кодекс и объекты права собственности./Журнал российского права. 1997.№11. с. - 76-85

8. Брагинский М.И. О месте гражданского права в системе «право публичное - право частное»// Проблемы современного гражданского права. М., 2000.
9. Братусь С.Н. Предмет и система советского гражданского права. - М., 1963.
10. Витрянский В.В. Новый гражданский кодекс и суду/ Хозяйство и право. 1997. №6. с. 75-86
11. Ворожевич А.С.. — Москва : Статут, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-8354-1693-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104613.html> (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей6.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Голубцов В.Г. Российская Федерация как субъект гражданского права / Голубцов В.Г.. — Москва : Статут, 2021. — 314 с. — ISBN 978-5-8354-1778-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117561.html> (дата обращения: 18.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Гражданское право. Том I и II / Под ред. доктора юридических наук, профессора Е.А.Суханова. - М.: ВолтерсКлувер, 2010.http://avenue.siberia.net/gr_pr_suhcanov1.htm
14. Гражданское право: Учебник в 3 Т. /Под. ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. —4-6-е изд., перераб. и доп. М., 2004., 2005., 2006
15. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1. / Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – «РГ Пресс», 2010г.
16. Дозорцев В.А. Интеллектуальные права. Понятие. Система. Задачи кодификации. М., 2003.
17. Жарикова М.Н. Корпоративный договор: проблемы правового регулирования / Жарикова М.Н.. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-94373-491-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111794.html> (дата обращения: 16.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
18. Зинченко С.А. Корпоративные отношения в реформируемом гражданском законодательстве России // Гражданское право. 2014. №4. С. 8-12.
19. Иоффе О.С. Обязательственное право.- М.: Юрид. лит., 1975.- 880 с.http://civil.consultant.ru/elib/books/3/page_77.html
20. Кабалкин А.Ю. Гражданский закон об услугах населению. - М.: Юрид. лит., 1980.- 152с.
21. Кабалкин А.Ю. Щенникова Л.В. Вещные права в гражданском праве России. Государство и право. 1997. №10. с.-115-116.
22. Камышанский В. П. Право собственности: пределы и ограничения. М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2000.- 303 с.
23. Клеандров М.И., В.В.Лаптеев. Предпринимательское право: понятие и субъекты.//Государство и право. 1997. №9. с.-115-117.

24. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй (постатейный) / Отв. ред. Садилов О.Н.- М.: НОРМА, 1996.- 800с.
25. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ / Под ред. Т.Е. Абовой, А.Ю.Кабалкина. М., 2002-2005.
26. Комментарий части второй Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей. - М.: Фонд "Правовая культура", 1996.- 448с.<http://www.bibliotekar.ru/kodex-predpr/>
27. Комментарий части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей. - М.: Фонд "Правовая культура", 1995.- 480 с.<http://www.bibliotekar.ru/kodex-predpr/>
28. Малеин Н.С. Правовые принципы, нормы и судебная практика.//Государство и право. 1996. №6. с. -12-18
29. Малеина М. Н. Личные неимущественные права граждан. М.: МЗ Пресс, 2000. –244 с.http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_81/cgiirbis
30. Мейер Д. И. Русское гражданское право (в 2-х ч.) М., 1997.<http://civil.consultant.ru/elib/>
31. Метелева Ю.А. Продажа акций на биржевом и внебиржевом рынках.//Право и экономика. 1997. №21/22. с. 25-30
32. Новицкий И.Б. Сделки: Исковая давность. М.: Госюриздат, 1954. - 247 с.
33. Новицкий И.Б., Лунц Л.А. Общее учение об обязательстве.- М.: Госюризд., 1950.- 347 с.
34. Новосельцев О. Интеллектуальная собственность в уставном капитале.// Хозяйство и право. 1997. №3. с. 150-153
35. Пещеров А.И. Правовое регулирование криптовалюты : монография / Пещеров А.И.. — Москва : Знание-М, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-907345-79-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120429.html> (дата обращения: 16.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
36. Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права. М., 1998
37. Пугинской Б.И. Гражданско-правовые средства в хозяйственных отношениях.- М.: Юрид. лит., 1984.- 224 с.
38. Пугинский Б.И., Сафиуллин Д.Н. Правовая экономика. Проблемы становления. М., 1991.
39. Слободян А.М. Гражданско-правовая ответственность в современную эпоху // Гражданское право. 2014. №2. С. 6-8.
40. Советское гражданское право. В 2-х т. Т. 1 / Под. ред. Красавчикова О.А.- М.: Юрид. лит., 1985.- 490 с..
41. Соколов И. Проблемы применения законодательства о приватизации.//Законность. 1997. №2. с. 37
42. Соловьяненко Н. Совершение сделок путем электронного обмена данными.// Хозяйство и право. 1997. №6. с. 52-59
43. Суханов Е.А. Система частного права // Вестник МГУ. Серия 11. «Право». 1994. № 4.

44. Тархов В.А. Гражданские права и ответственность.//Государство и право. 1997. №2. с. -115-116
45. Теоретические вопросы гражданского права.- М.: Институт государства и права АН СССР, 1980.- 141 с.
46. Толстой В.С. Исполнение обязательств. М.: Юрид. лит., 1973. - 208 с.
47. Черепяхин Б.Б. К вопросу о частном и публичном праве. Библиотека де-юре. М., 1994.
48. Шершеневич Г. Ф. Учебник русского гражданского права. М.: Фирма "Спарк", 1995. - 556 с. <http://civil.consultant.ru/elib/>
49. Щенникова Л.В. Справедливость и добросовестность в гражданском праве России.//Государство и право. 1997. №6. с.-119-121
50. Яковлев В.Ф. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. - Свердловск, 1972.

Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
3. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova2.blogspot.com)
4. Образовательный блог по финансовому праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova.blogspot.com)
5. Образовательный блог по магистратуре [Электронный ресурс]: (Arslanbekova3.blogspot.com)
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
11. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
12. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
13. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
14. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
15. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.

16. СПС «Гарант» [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru).
17. СПС «Консультант плюс» [http: www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru).
18. СПС «Право» [http: www.pravo.ru](http://www.pravo.ru).

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения ознакомительной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для

проведения практики

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики. Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.